



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«20» февраля 2019 г.

№ 0416/0

Москва

**Об утверждении Положения
об Управлении международного сотрудничества**

В соответствии с уставом Финуниверситета и на основании приказа Финуниверситета от 19.09.2018 № 1724/о «О внесении изменений в штатное расписание Финансового университета» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об Управлении международного сотрудничества согласно приложению.

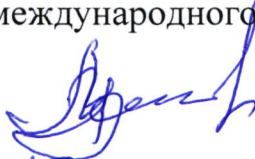
2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 07.08.2017 № 1475/о «Об утверждении Положения об Управлении международного сотрудничества».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

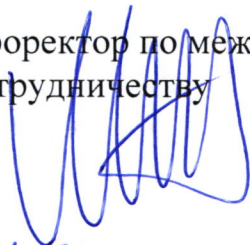
Начальник Управления
международного сотрудничества

 Л.В. Приходько

«15» февраля 2019г.

Согласовано:

Проректор по международному
сотрудничеству



А.С. Линников

«15» 02 2019г.

Руководитель Юридической
службы



В.А. Мирошникова

«15» 02 2019г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «20» 02 2019 г. № 0416/0

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении международного сотрудничества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управления международного сотрудничества (далее – Управление), определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность, взаимоотношения с другими структурными подразделениями Финансового университета.

1.2. Управление является структурным подразделением Финансового университета.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, решениями Ученого совета Финансового университета, приказами и распоряжениями, другими локальными нормативными актами Финансового университета, настоящим Положением.

1.4. Управление подчиняется непосредственно проректору, курирующему международную деятельность.

1.5. Штатное расписание Управления утверждается приказом ректора Финансового университета по представлению проректора, курирующего международную деятельность.

1.6. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Финансового университета по представлению проректора, курирующего международную деятельность.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника Управления и других работников Управления регламентируются должностными инструкциями.

1.8. В структуру Управления входят:

Группа координации международных проектов;

Отдел академической мобильности;

Отдел информационного и документационного обеспечения.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Управления являются:

– создание условий для интеграции Финансового университета в

европейское и мировое образовательное и научное пространство;

- расширение сферы экспорта и импорта образовательных услуг;
- развитие Финансового университета как высшего учебного заведения международного уровня;

2.2. Исходя из названных целей, Управление решает следующие задачи:

- продвижение Финансового университета как инновационного образовательного и научного центра, конкурентоспособного на международном рынке образовательных услуг, привлекательного для иностранных обучающихся и преподавателей;
- обеспечение исходящей и входящей международной мобильности обучающихся и НПР;
- координация процесса привлечения крупных зарубежных ученых и деятелей к участию в разработке и реализации инновационных образовательных и научных программ и проектов;
- поиск новых зарубежных образовательных и научных организаций с целью обеспечения дальнейшего развития международной деятельности;
- осуществление поиска и привлечения международных источников финансирования образовательных и научных проектов.

3. Функции

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Участие в предварительной экспертной оценке (совместно с соответствующими учебно-научными департаментами и кафедрами) поступающих от зарубежных партнеров предложений по международному сотрудничеству.

3.2. Подготовка проектов документов об образовательном и академическом сотрудничестве (протоколы о намерениях, меморандумы, соглашения), а также их согласование с зарубежными партнерами Финансового университета.

3.3. Содействие факультетам, учебно-научным департаментам и кафедрам в поиске, установлении и организационном обеспечении партнерских отношений в области образовательного и научного сотрудничества с международными ассоциациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.4. Совместная с факультетами, департаментами и кафедрами разработка проектов совместных образовательных программ, сетевых образовательных программ, программ двух дипломов.

3.5. Содействие структурным подразделениям в реализации совместных образовательных программ, сетевых образовательных программ, программ двух дипломов.

3.6. Организация и проведение конкурса на участие обучающихся Финансового университета в программах долгосрочной международной академической мобильности.

3.7. Координирование участия обучающихся в программах долгосрочной международной академической мобильности и конкурсах на получение стипендий и грантов для обучения за рубежом.

3.8. Организация и проведение краткосрочных общеразвивающих программ дополнительного образования (включая программы Летних и Зимних школ) для иностранных слушателей.

3.9. Совместная с факультетами, департаментами и кафедрами реализация программ долгосрочной международной академической мобильности для иностранных студентов.

3.10. Проведение мониторинга образовательных программ, реализуемых зарубежными и российскими организациями и учреждениями в целях поддержки международной академической мобильности.

3.11. Ведение аналитической работы по направлениям, формам и результатам программ международной мобильности обучающихся и НПР Финансового университета.

3.12. Участие в организации выступлений зарубежных государственных деятелей, ученых, представителей зарубежных образовательных и научных центров на заседаниях Ученого совета Финансового университета.

3.13. Разработка программ краткосрочной международной академической мобильности групп преподавателей и обучающихся из зарубежных партнерских учреждений и участие в их реализации.

3.14. Формирование электронной базы данных по ведущим зарубежным ученым и специалистам, приглашаемым для чтения лекций и проведения занятий в Финансовом университете, а также по преподавателям вузов-партнеров.

3.15. Взаимодействие со структурными подразделениями в целях приглашения крупных зарубежных ученых и деятелей к участию в программе «Приглашенный профессор».

3.16. Подготовка проектов локальных нормативных актов по профилю деятельности Управления.

3.17. Оформление и выдача Европейского приложения к диплому, сопоставимого с общеевропейским (Diploma Supplement).

3.18. Выдача справок и выписок из зачетно-экзаменационных ведомостей (транскриптов) на иностранных языках.

3.19. Содействие структурным подразделениям Финансового университета при формировании заявок на участие в международных научно-образовательных проектах, в том числе предполагающих получение грантов и стипендий.

3.20. Осуществление контроля за ходом реализации соответствующими подразделениями Финансового университета международных проектов.

3.21. Ведение раздела «Международная деятельность» на официальном сайте Финансового университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.22. Разработка структуры англоязычного интерфейса официального сайта Финансового университета в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и перевод его контента.

3.23. Информирование руководителей учебно-научных департаментов, кафедр, факультетов и других подразделений об имеющихся возможностях их участия в международных образовательных программах, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Финансового университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Права и ответственность

4.1. Для реализации своих задач и функций Управление имеет право:

4.1.1. Вносить проректору, курирующему международную деятельность, предложения по совершенствованию работы Управления, о создании условий для успешной работы Управления (получение необходимых документов, справочных и информационных материалов).

4.1.2. Проводить совещания по вопросам работы Управления.

4.1.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений, работников Финансового университета необходимую для выполнения трудовых обязанностей информацию, документы, иные материалы.

4.1.4. Действовать от имени Финансового университета и представлять его в учреждениях, организациях, государственных органах в пределах полномочий, делегированных проректором, курирующим международную деятельность.

4.2. Ответственность за качество, своевременность и полноту выполнения возложенных настоящим Положением на Управление целей, задач и функций несет в пределах своих компетенций начальник Управления международного сотрудничества.

4.3. Работники Управления несут ответственность за качественное и своевременное исполнение трудовых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

Управление взаимодействует со структурными подразделениями и работниками Финансового университета по вопросам исполнения документов и поручений проректора, курирующего международную деятельность, а также руководствуясь принципом целесообразности взаимодействия в рамках выполняемых задач и функций.

Начальник Управления
международного сотрудничества



Л.В. Приходько