



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«24» июля 2020 г.

№ 1349/0

Москва

**Об утверждении Положения
об Отделе технического сопровождения баз данных по контингенту
обучающихся**

В соответствии с уставом Финуниверситета и на основании приказа Финуниверситета от 26.06.2020 № 1191/о «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Финансового университета» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Отделе технического сопровождения баз данных по контингенту обучающихся согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 12.03.2019 № 0534/о «Об утверждении Положения о Дирекции по контингенту обучающихся».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Главная | Вложения | Сервис | Вид

Выполнить | Сохранить | Колоризовать сканку | Схемы маршрута | Создать подзаголовок | Орфография Автотексты | Прямо доступа | Действия | Карточка | Маршрут | Подзаголовок | Текст | Вложения

Перевести | Предпросмотр | Состояние

Тема: **Согласование проекта приказа об утверждении Положения об Отделе технического сопровождения баз данных по контингенту обучающихся.**

Инициатор: **Дайрабаев Валерий Урахаевич**

Исполнитель: **Группа Расч. печати Приказов** Срок: _____

Вложения:

- УМПП Приказ Отдел технического сопровождения...
- УМПП приложение к приказу Отдел технического сопров...

Согласование проекта приказа об утверждении Положения об Отделе технического сопровождения баз данных по контингенту обучающихся. Дайрабаев Валерий Урахаевич 10.07.2020 11:46 Маршрут Универсальный ТМ проектов приказов	В работе
Дайрабаев Валерий Урахаевич 10.07.2020 11:55 Направить Адресату с ЭП	Адресату с ЭП
Лукинцев Андрей Владимирович 10.07.2020 13:20 Подписать	Подписать
Дайрабаев Валерий Урахаевич 10.07.2020 15:08 Направить Адресату с ЭП	Адресату с ЭП
Мирошникова Вера Александровна 10.07.2020 16:10 Подписать	Подписать
Дайрабаев Валерий Урахаевич 10.07.2020 16:17 В группу распечатки приказов	В группу распечатки приказов

ID задания: 90551 | ID задания: 12501501 | Дата изменения: 14.07.2020 14:15:23 | Просмотр

Подпись документа: "УМПП Приказ. Отдел технического сопровождения баз данных по контингенту обучающихся."

Главная | Вложения | Сервис | Вид

Подписать | Орфография | Автотексты | Прямо доступа | Действия

Версия 1

- Лукинцев Андрей Владимирович
Дата подписи: 10.07.2020 13:20:56
- Мирошникова Вера Александровна
Дата подписи: 10.07.2020 15:41:41

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового университета
от 24.04.2020 № 1349/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе технического сопровождения баз данных по контингенту обучающихся

1. Общие положения

1.1. Отдел технического сопровождения баз данных по контингенту обучающихся (далее - отдел) является структурным подразделением Финансового университета. отдел создан приказом Финансового университета от 26.06.2020 № 1191/о.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Финансового университета, настоящим положением.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется директору по контингенту обучающихся Финансового университета.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Финансового университета.

1.5. Структура и штатное расписание отдела утверждаются приказом ректора Финансового университета по представлению директора по контингенту обучающихся.

1.6. Общая организация работы отдела регламентируется настоящим Положением, а организация работы его работников - должностными инструкциями.

2. Цели и задачи

2.1. Целью работы отдела является техническое обеспечение сопровождения образовательного процесса, а также техническая поддержка сбора, хранения, операционного анализа и обеспечения достоверности предоставляемой информации о контингенте обучающихся.

2.2. Основные задачи отдела:

2.2.1. Создание технических условий для подготовки информационно-аналитических материалов в отношении контингента обучающихся.

2.2.2. Техническое обеспечение персонального и статистического учета контингента обучающихся.

2.2.3. Техническая поддержка организации и сопровождения образовательного процесса (формирование и корректировка учебного контингента, составление расписания учебных занятий, промежуточных аттестаций и работы государственных

экзаменационных комиссий; внесение изменений в текущее расписание занятий, диспетчеризация аудиторного фонда, фиксация фактов срыва учебных занятий)

2.2.4. Техническое обеспечение ведения учета и документационного обеспечения контингента обучающихся Финансового университета (формирование, накопление, хранение информационных материалов, относящихся к этапам обучения контингента обучающихся, подготовка документов об образовании, работа с договорами на обучение и допсоглашений к ним, выдача справок, подтверждающих статус обучающегося).

2.2.6. Техническая поддержка взаимодействия с вышестоящими организациями, государственными и муниципальными органами, органами пенсионного и социального обеспечения, контрольно-надзорными органами и другими организациями по вопросам контингента обучающихся.

2.2.7. Совершенствование системы мониторинга движения контингента, контроля успеваемости обучающихся в целях предоставления информации руководству Финансового университета и работникам его структурных подразделений в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Техническая поддержка, обеспечения целостности и актуальности баз данных информационных систем управления движения контингента и контроля успеваемости обучающихся Финансового университета.

3.2. Разработка и внедрение веб-приложений и веб-сервисов, предназначенных для организации управления движения контингента и контроля успеваемости обучающихся.

3.3. Разработка и согласование регламентов обмена данными между информационными системами и мониторинг их исполнения.

3.4. Координация работы структурных подразделений Финансового университета по вопросам эксплуатации информационных систем учета и управления движения контингента и контроля успеваемости обучающихся.

3.5. Координация работы со сторонними организациями по вопросам эксплуатации и развитию информационных систем Финансового университета осуществляющих управление движением контингента обучающихся и контроль успеваемости.

4. Права

Для реализации своих задач и функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Финансового университета информацию и документы, необходимые для выполнения поставленных перед отделом задач.

4.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Осуществлять проверку и координацию деятельности структурных подразделений Финансового университета по вопросам, относящимся к компетенции Дирекции.

4.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела.

4.6. Получать поступающие в Финансовый университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.7. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами информационной инфраструктуры Финансового университета, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Финансовом университете, необходимыми для деятельности отдела.

5. Ответственность

5.1. Для реализации своих задач и функций начальник отдела несет ответственность в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.

5.2. Работники отдела несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Финансового университета в рамках задач и функций, возложенных настоящим Положением.

Начальник
Отдела технического сопровождения
баз данных по контингенту обучающихся



В.У. Дайрабаев