



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«23» октября 2020 г.

№ 1906/0

Москва

Об утверждении Положения о Центре развития дополнительного образования

В связи со структурными изменениями Финансового университета
при к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о Центре развития дополнительного образования
согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 06.10.2017 № 1727/о
«Об утверждении Положения о Центре развития дополнительного образования».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Панель инструментов: Вставить, Выделить, Копировать, Вставить, Стиль, Создать маршрут, Орфография, Проверка, Привлечение, Включить.

Перспектива: Предпросмотр, Состояние

Тема: **Согласование приказа "О утверждении Положения о Центре развития дополнительного образования"**

Инициатор: Куликова Светлана Александровна

Исполнитель: Группа Распечатки Приказов

Срок: _____

- Согласование приказа "О утверждении Положения о Центре развития дополнительного образования"
 - Куликова Светлана Александровна 19.10.2020 9:15 **В работе**
 - Маршрут: Универсальный ТМ проposita приказов
 - Куликова Светлана Александровна 19.10.2020 9:46 Адресату с ЭП
 - Направить Адресату с ЭП
 - Дядченко Елена Александровна 19.10.2020 14:04 Подписать
 - Куликова Светлана Александровна 19.10.2020 14:46 Адресату с ЭП
 - Направить Адресату с ЭП
 - Мирошникова Вера Алексеевна 19.10.2020 15:12 Подписать
 - Куликова Светлана Александровна 19.10.2020 15:31 В группу распечатки приказов

Вложения

- УМПП Положение о ЦРДО 2020
- Центр развития дополнительного образования
- Приложение Положение о ЦРДО
- реестр документов

ID задания: 941400 ID задания: 12970731 Дата изменения: 19.10.2020 17:25:32 Просмотр

Подпись документа "УМПП Положение о ЦРДО 2020. Центр развития дополнительного образования"

Версия 1

- Куликова Светлана Александровна
Дата подписи: 19.10.2020 9:48:58
- Дядченко Елена Александровна
Дата подписи: 19.10.2020 14:04:36
- Мирошникова Вера Алексеевна
Дата подписи: 19.10.2020 15:18:31

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 23.10.2020 № 1906/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре развития дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Центр развития дополнительного образования (далее – Центр) является структурным подразделением Финуниверситета. В состав Центра входит группа по продвижению дополнительных профессиональных программ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимоотношения с другими подразделениями Финуниверситета.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Финуниверситета, настоящим Положением.

1.4. Структура, численность и штатное расписание Центра утверждается приказом Финуниверситета по представлению проректора по дополнительному профессиональному образованию.

1.5. Должностные обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями, утвержденными проректором по дополнительному профессиональному образованию.

1.6. Центр возглавляет директор Центра, который непосредственно руководит деятельностью Центра.

1.7. Директор Центра подчиняется проректору по дополнительному профессиональному образованию.

2. Цели и задачи

2.1. Центр создан с целью координации деятельности структурных подразделений и филиалов Финуниверситета, реализующих программы дополнительного профессионального образования (далее – структурные подразделения ДПО) и совершенствования системы их взаимодействия с другими структурными подразделениями Финуниверситета.

2.2. Основными задачами Центра являются:

контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере дополнительного профессионального образования (далее – ДПО);

создание условий для комплексного развития деятельности системы дополнительного профессионального образования Финуниверситета (далее – системы ДПО) и эффективной работы структурных подразделений ДПО;

обеспечение координации деятельности структурных подразделений ДПО и их эффективного взаимодействия с другими структурными подразделениями Финуниверситета;

анализ и мониторинг динамики показателей, отражающих основные параметры деятельности структурных подразделений ДПО, для определения результативности и эффективности их деятельности (движения контингента, количества программ, доходов, расходов и т.п.);

контроль структурных подразделений ДПО в части выполнения требований к разработке и реализации программ ДПО в рамках действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Финуниверситета;

ведение текущего учета контингента и контроль за движением контингента слушателей по программам ДПО на основании приказов Финуниверситета;

мониторинг и контроль соблюдения порядка составления калькуляций стоимости обучения по программам ДПО в филиалах;

осуществление внутреннего мониторинга качества программ ДПО;

контроль за соблюдением структурными подразделениями ДПО порядка выдачи, учета и хранения бланков документов установленного образца о дополнительном образовании;

обеспечение деятельности Ученого совета институтов и школ дополнительного профессионального образования;

обеспечение деятельности Экспертного совета по качеству дополнительного образования;

осуществление сбора, проверки и анализа формирования годовых планов по поступлениям и выплатам филиалов по дополнительному образованию;

проведение анализа и мониторинга финансово-экономических вопросов по направлению ДПО;

организация работы и подготовка материалов для проведения электронных процедур закупки бланков документов установленного образца о дополнительном образовании (удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, сертификатов);

обеспечение участия структурных подразделений ДПО в электронных конкурсах и аукционах на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию;

внесение сведений о выданных документах установленного образца о дополнительном профессиональном образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

продвижение дополнительных профессиональных программ Финуниверситета на рынке образовательных услуг;

актуализация информации раздела «Дополнительное и бизнес-образование» сайта Финуниверситета.

3. Функции

В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, Центр выполняет следующие функции:

3.1. Разработка, подготовка проектов локальных нормативных актов Финуниверситета по вопросам ДПО, в т.ч. по финансово-экономическим вопросам ДПО.

3.2. Ведение базы локальных нормативных актов Финуниверситета в сфере ДПО.

3.3. Проверка соответствия реализуемых структурными подразделениями дополнительных профессиональных программ требованиям законодательства Российской Федерации, а также локальным нормативным актам Финуниверситета.

3.4. Разработка документов, направленных на повышение эффективности деятельности и качества работы структурных подразделений ДПО по реализации программ ДПО.

3.5. Подготовка отчетной документации по направлению ДПО, в т.ч. общей консолидированной информации, включая сбор и обобщение отчетов о деятельности структурных подразделений ДПО, в том числе сведения о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава департаментов и кафедр, реализующих программы ДПО, формирование отчета по форме федерального статистического наблюдения № 1-ПК.

3.6. Согласование проектов приказов по контингенту слушателей структурных подразделений ДПО.

3.7. Контроль за соблюдением локальных нормативных актов Финуниверситета при составлении калькуляций стоимости обучения по программам ДПО филиалов, а также их согласование в СЭД Directum.

3.8. Взаимодействие (согласование) с руководителями структурных подразделений ДПО по вопросу определения коэффициента прироста поступлений на планируемый финансовый год.

3.9. Проверка и анализ формирования Планов по поступлениям и выплатам по ДПО филиалов на финансовый год.

3.10. Анализ и контроль исполнения Плана по поступлениям и выплатам структурных подразделений ДПО на основе программы «1С: Предприятие».

3.11. Подготовка проектов предложений по усовершенствованию финансово-экономической деятельности ДПО.

3.12. Разработка образцов и усовершенствование форм калькуляций стоимости обучения по программам ДПО.

3.13. Планирование и прогнозирование потребности Финуниверситета в бланках документов установленного образца о дополнительном образовании.

3.14. Составление плана-графика размещения заказов на изготовление бланков документов установленного образца о дополнительном образовании с учетом заявок структурных подразделений ДПО.

3.15. Формирование комплексной заявки на получение бланков документов установленного образца о дополнительном образовании, а также контроль за их использованием структурными подразделениями ДПО.

3.16. Размещение информации о программах ДПО в разделе «Образование» на сайте Финуниверситета.

3.17. Предварительная проверка учебно-методических материалов, представляемых структурными подразделениями ДПО на рассмотрение Экспертным советом по качеству дополнительного образования, на соответствие установленным требованиям к оформлению.

3.18. Организация заседаний Экспертного совета по качеству дополнительного образования.

3.19. Организация заседаний Ученого совета институтов и школ дополнительного профессионального образования.

3.20. Формирование и актуализация реестра реализуемых программ ДПО Финуниверситета.

3.21. Сбор данных от структурных подразделений ДПО о председателях итоговых аттестационных комиссий (далее - ИАК) по всем реализуемым в календарном году программам ДПО для подготовки приказа об утверждении состава председателей ИАК.

3.22. Консультирование структурных подразделений ДПО.

3.23. Своевременное информирование руководителей структурных подразделений ДПО об изменениях законодательства Российской Федерации по направлению ДПО.

3.24. Организация и проведение методических совещаний и обучения для работников структурных подразделений ДПО.

3.25. Организация получения электронной цифровой подписи и регистрации на электронных торговых площадках для участия в электронных конкурсах и аукционах на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию.

3.26. Согласование участия структурных подразделений ДПО в открытых конкурсах (электронных аукционах), связанных с обучением по программам непрерывного образования в соответствии с утвержденным распоряжением Финуниверситета порядком.

3.27. Мониторинг информации о проводимых электронных аукционах и конкурсах на сайтах государственных закупок, министерств и ведомств Российской Федерации.

3.28. Подача заявок на электронных торговых площадках для участия в электронных конкурсах и аукционах на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию.

3.29. Сбор от структурных подразделений ДПО сведений о выданных документах установленного образца о дополнительном профессиональном образовании для внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.30. Внесение сведений о выданных документах установленного образца о дополнительном профессиональном образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в личном кабинете Финуниверситета».

3.31. Формирование стратегий продвижения образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам Финуниверситета.

3.32. Подготовка рекламной продукции для продвижения программ ДПО (каталог программ ДПО, брошюры, буклеты по ДПО и т.д.).

3.33. Формирование единого благоприятного образа дополнительного профессионального образования Финуниверситета различными средствами и инструментами маркетинговых коммуникаций.

3.34. Изучение и анализ общего состояния рынка образовательных услуг и его участников, состояния спроса и предложений на программы дополнительного профессионального образования.

3.35. Организация и проведение мероприятий и акций, направленных на продвижение дополнительных профессиональных программ Финуниверситета на рынке образовательных услуг.

3.36. Осуществление иных функций по поручению проректора по дополнительному профессиональному образованию в рамках настоящего Положения.

4. Права и ответственность

4.1. Центру для осуществления возложенных на него задач, функций предоставлено право:

запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений Финуниверситета;

осуществлять выборочный контроль за реализацией дополнительных профессиональных программ в структурных подразделениях ДПО;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований по направлению ДПО;

вносить предложения по улучшению и совершенствованию учебного процесса и повышению качества обучения слушателей по дополнительным образовательным программам на рассмотрение Ученого совета институтов и школ ДПО Финуниверситета;

инициировать и проводить совещания по учебно-методической работе по направлению ДПО;

вносить предложения по улучшению и совершенствованию маркетинговой политики структурных подразделений ДПО;

запрашивать и получать необходимые материалы от структурных подразделений Финуниверситета для проведения маркетинговых мероприятий;

вносить предложения проректору по дополнительному профессиональному образованию по представлению на должность и освобождению от нее работников Центра, поощрению и/или наложению дисциплинарных взысканий на работников Центра.

4.2. Центр в ходе реализации своих задач и функций несет ответственность:

4.2.1. Директор Центра – в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией за соблюдение требований, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами и распорядительными документами Финуниверситета по деятельности структурных подразделений ДПО и по организации системы их взаимодействия, а также обеспечение строгого соблюдения инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и санитарных норм.

4.2.2. Работники Центра – в соответствии с должностными инструкциями за качество и своевременность исполнения трудовых функций.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

В процессе выполнения своих задач и функций Центр взаимодействует в установленном порядке с руководителями и работниками структурных подразделений Финуниверситета в целях координации деятельности структурных подразделений ДПО и выполнения иных функций в рамках настоящего Положения.

Директор Центра развития
дополнительного образования



С.А. Куликова