



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«31» октября 2014 г.

№ 2089/0

Москва

Об утверждении Методики распределения фонда ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета

П р и к а з ы в а ю:

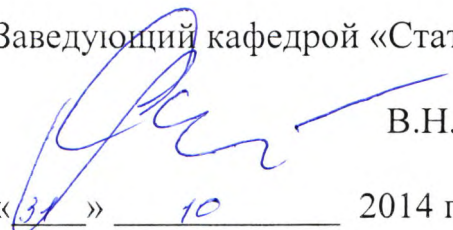
1. Утвердить и ввести в действие Методику распределения фонда ежемесячной добавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета согласно приложению.
2. Руководителям кафедр и научных подразделений довести приказ до каждого работника кафедры и НИСП.
3. Приказ ректора от 04.09.2014 № 1558/о считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на первого проректора по учебной и методической работе Н.М. Розину.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Заведующий кафедрой «Статистика»

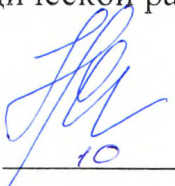


В.Н. Салин

« 31 » 10 2014 г.

Согласовано:

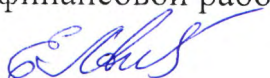
Первый проректор по учебной
и методической работе



Н.М. Розина

« 31 » 10 2014 г.

Проректор по экономической
и финансовой работе



Е.В. Маркина

« 31 » 10 2014 г.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от 31.10.2014 № 2029/с

Методика распределения фонда ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета

1. Общие положения процедуры оценки результатов работы научно-педагогических работников (далее по тексту - НПР)

Методика разработана в соответствии с п.п. 3.2. и 3.5. Положения о стимулирующих выплатах работникам Финансового университета и п.п. 4.3 и 4.6. Положения об оплате труда работников Финансового университета; приказом от 03.06.2011 №352-1/о «В частичное изменение приказа от 18 мая 2010 №196-2/о об утверждении Методики расчета премии профессорско-преподавательскому составу Финуниверситета по итогам работы за семестр»; принятой стратегией ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на 2013-2020 годы.

Цель методики – создание мотивации профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и сотрудников научно-исследовательских структурных подразделений (далее - НИСП) к достижению целевых показателей Стратегии развития Финуниверситета; повышение уровня объективности в оценке вклада каждого работника ППС и НИСП в учебный процесс и научную деятельность вуза; обеспечение прозрачности расчетов стимулирующих выплат.

Настоящая методика распространяется на:

- штатных научно-педагогических работников (кроме НПР базовых кафедр и кафедр ДПО), за исключением работающих на условиях

внутреннего совместительства, на которых распространяется настоящая Методика по основному месту работы;

- внешних совместителей, при условии работы не менее чем на 0,25 ставки и соблюдении требований к нормам аудиторной, научно-методической нагрузки Финансового университета (кроме НИР базовых кафедр и кафедр ДПО).

Оценка деятельности преподавателей и научных работников НИСП для целей распределения фонда ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета производится один раз в год. Отчетный период для целей настоящей Методики определяется с 1 декабря прошлого года по 30 ноября текущего года.

При этом предусматриваются следующие процедуры.

На первом этапе каждый преподаватель кафедры и сотрудник НИСП заполняет персональный отчет о выполненных работах, подтверждаемых документально с указанием выходных данных, и сдает его заведующему кафедрой, руководителю НИСП не позднее **05 декабря текущего года** (Приложения №1-№3). Содержание отчета должно соответствовать перечню видов выполняемых работ с балльными оценками по каждому из них (Приложение №4).

Виды и направления работ дифференцированы по балльной оценке работ в соответствии с их трудоемкостью и важностью в достижении устанавливаемых Ученым советом Финансового университета целей (см. решения Ученого совета Финансового университета от 30.08.2011 и 24.01.2013).

Набранные баллы по отдельным видам работ суммируются, и на их основе производится оценка вклада каждого преподавателя или сотрудника НИСП в результаты деятельности кафедры или научного подразделения и Финансового университета в целом за оцениваемый период.

Персональный листок учета выполненных работ сопровождает преподавателя или научного работника НИСП весь период работы в Финансовом университете.

Заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой), руководитель НИСП осуществляет контроль за объективностью информации, представленной в индивидуальном листке учета выполненных работ преподавателя или научного работника, и *несет солидарную с НПР ответственность за ее достоверность.*

Для оценки работы заведующих кафедрами и руководителей НИСП проректоры, руководители департаментов, деканы, руководители управлений до 05 декабря представляют необходимую информацию первому проректору по учебной и методической работе по балльной системе в диапазоне от нуля до 20 баллов.

На втором этапе определяется размер дополнительного поощрения преподавателей и сотрудников НИСП за активность и интенсивность работы внутри кафедры или НИСП, в том числе за особо важные, внеплановые и срочные работы или не вошедшие в Приложение №4.

Процедура состоит из двух частей.

1. Заведующим кафедрами и руководителю НИСП вменяется в обязанности ранжирование преподавателей или научных работников по сумме набранных баллов, на основании которого выделяются “квартальные” значения набранных баллов. В результате ранжирования коллектив преподавателей или научных работников НИСП разбивается на четыре группы (совпадающие/пограничные значения баллов трактуются в пользу преподавателя или научного работника).

Каждому преподавателю или научному работнику НИСП, попавшему в соответствующую группу (первая, вторая и третья), заведующий кафедрой, руководитель НИСП начисляет баллы. Попавшим в первую группу начисляется 15 баллов, во вторую - 10, в третью - 5 баллов. По четвертой группе НПР баллы по рейтингу не начисляются.

2. Дополнительно к баллам, полученным преподавателям и научным работникам за место в рейтинге, начисляются баллы за выполнение особо важных, внеплановых и оперативных заданий, а также работ, не нашедших отражение в Приложении №4.

При этом заведующий кафедрой или руководитель НИСП может распределить *максимально* не более совокупной суммы баллов, начисленной за место в рейтинге всем преподавателям кафедры, научным работникам НИСП. Одному работнику может быть начислено от 1 до 20 баллов.

Заведующий кафедрой, руководитель НИСП на заседании кафедры, научного подразделения доводит до сведения коллектива дополнительно начисленные преподавателям или научным работникам баллы за работу в году.

Сводные данные утверждаются на заседании кафедры, НИСП, отражаются в протоколе, согласовываются с проректором по научной работе и **до 10 декабря** представляются в установленном формате (Приложение №5) на бумажном носителе первому проректору по учебной и методической работе и после его утверждения *в отсканированном виде с подписью первого проректора по учебной и методической работе* представляется в ПФУ. Кафедры и НИСП, не представившие информацию в соответствующем формате, в установленный срок, в распределении Фонда *не участвуют*.

2. Расчет размера ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета

Фонд ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность определяются исходя из штатной численности научно-педагогических работников по состоянию на 01 декабря года, предшествующего установлению стимулирующей выплаты, размеров должностных окладов и размеров стимулирующих выплат (в процентах к должностному окладу), установленных приказом ректора.

Формирование фонда производится *раздельно для профессорско-преподавательского состава и научных работников.*

Распределение фонда осуществляется на основе определения стоимости балла путем деления фонда на общее количество баллов, набранных раздельно профессорско-преподавательским составом и научными работниками.

Размеры ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность каждому НПП определяется как произведение стоимости балла и количества баллов, набранных конкретным работником, и устанавливается приказом ректора на календарный год (с 01 января по 31 декабря).

Выплата работнику надбавки в порядке, указанном выше, производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы за истекший (прошедший) месяц.

Приложение №1
к Методике распределения фонда
ежемесячной надбавки за персональный
вклад научно-педагогических работников
в учебный процесс и научную деятельность
Финансового университета

Отчет

И. И. Иванова, к.э.н., доц. кафедры «Статистика»

1. Участие в мероприятиях, повышающих имидж Финансового университета

1.1 Подготовлена и подана инициативная заявка на участие в конкурсе научно-исследовательских работ, тема: «Совершенствование инвестиционной деятельности». (Справка руководителя структурного подразделения).

1.2. Заключен в отчетном году договор между Финансовым университетом и Открытым университетом (Великобритания). (Справка от проректора по стратегическому развитию).

1.3 Член орг. комитета (руководитель секции) Международной научно-методической конференции «Модернизация финансово-экономического образования: Содержание, проблемы, перспективы». (Приказ о включении в комитет, официальный отчет о проведении мероприятия).

1.5 Подготовлено экспертное заключение для Минэкономразвития по заданию ректората. (Задание ректората с указанием исполнителей, подтверждение регистрации выполненного задания директором Управления по планированию и организации НИР).

2. Научные публикации

2.1. - Издана статья в зарубежном журнале «Economist» (Великобритания) (Выходные данные указываются (ксерокопия страниц)).

- Издано 2 статьи в журнале «Вестник Финансового университета» (Выходные данные указываются (ксерокопия страниц)).

2.4 Издана монография «Пути совершенствования инвестиционной деятельности». (М.: «Финансы и статистика») (персональная). (Выходные данные указываются (ксерокопия страниц)).

3. Подготовка учебников – нет

4. Подготовка учебных пособий (с колонтитулом Финансового университета)

4.1. Издание учебного пособия по банковской статистике для бакалавриата с колонтитулом Финансового университета (гриф ФИРО). (Выходные данные указываются (ксерокопия страниц)).

5. Учебная работа

5.1. 6 часов аудиторных занятий в режиме экзамен. (Копия модуля нагрузки преподавателя).

5.3 Создание и актуализация тестовых заданий для работы (аттестация) по учебной дисциплине Статистика. (Справка отдела тестирования)

6. Методическая работа – нет.

7. Успешная защита аспиранта, докторанта – нет.

8. Работы, выполняемые преподавателями кафедр русского языка и иностранных языков – нет.

9. Руководство научно-исследовательской работой студентов

9.1 Студент П.П. Петров занял призовое место в конкурсе научных работ (копия диплома, приказа по итогам МНСК- Неделя науки МЭСИ 2014.)

10. Общественная работа

10.4 Оппонирование кандидатской диссертации Петрова П.П. (Копия титульного листа автореферата диссертации).

Приложение №2
к Методике распределения фонда
ежемесячной надбавки за персональный
вклад научно-педагогических работников
в учебный процесс и научную деятельность
Финансового университета

**Пример заполнения персонального листа учета выполненных работ НПР на
основании отчета о выполненных работах**

		Баллы по норма тиву	Отче тный год
			2014
	Доцент Иванов Иван Иванович Кафедра «Статистика»		
1	Участие в мероприятиях, повышающих имидж вуза	x	
1.1	Инициативная (качественная) подготовка заявок на участие в конкурсе хоздоговорных научно-исследовательских работ, научно-методических работ, по повышению квалификации госслужащих, в грантах РФФИ, РНФ, РГНФ (выигранные)	x	
	- руководитель / участник	5/3	5
1.2*	Заключение (пролонгация) в текущем году договоров (дополнительных соглашений, меморандумов) между Финуниверситетом и вузами России и других стран, а также договоров с организациями (заключенные)	x	
	- руководитель / ответственный исполнитель	5/3	5
1.3	Участие в организации и проведении конференций, симпозиумов, рандеву, форумов, фестивалей, конгрессов, круглых столов с участием работодателей, других вузов, научных организаций и учреждений:	x	
	- в составе программного, организационного комитетов (не более шести)	3	
	- выступление с докладом (очное) и/или модерирование: на мероприятиях имеющих статус международных, всероссийских / иной статус (не более шести)	5/3	5
1.4	Медиа-активность научно-педагогических работников (выступление на радио, телевидении, интервью в средствах массовой информации, на web сайтах и т.д.)	1-10	
1.5*	Подготовка экспертных заключений для законодательных и исполнительных органов власти по заданию ректората/по итогам завершённых научных исследований (по хоз. договорным работам, бюджетным грантам)	x	
	- руководитель / участник	5/3	5
2	Научные публикации	x	
2.1*	- в зарубежных изданиях	8	8
	- в отечественных научных периодических изданиях, включенных в список ВАК и/или учитываемых в РИНЦ	5	10
	- других внешних изданиях	3	

	- во внутривузовских изданиях, в том числе Финансового университета	2	
2.2	Наличие общего количества цитирований в РИНЦ	x	
	до 20	1	
	от 20 до 30	2	
	от 31 до 40	3	
	от 41 до 50	4	
	свыше 51	6	
	свыше 150	8	
2.3	Наличие цитирований в SCOPUS и Web of Science	5	
2.4*	Издание монографии (объемом 5 и более п.л., при наличии 2-х внешних рецензентов и тираже не менее 100 экз.)	x	
	в международном издательстве / на иностранном языке	16	
	в России во внешнем издательстве / в издательстве Финуниверситета	14/12	14
3 ¹	Подготовка учебников	x	
3.1*	Издание учебника с колонтитулом Финуниверситета:	x	
	Для бакалавриата (гриф ФИРО / УМО)	18/14	
	Для магистратуры, аспирантуры (гриф ФИРО / УМО)	20/16	
3.2*	Переиздание учебника с колонтитулом Финуниверситета (не чаще 1-го раза в 3 года)	8	
4	Подготовка учебных пособий	x	
4.1*	Издание учебного пособия с колонтитулом Финуниверситета	x	
	Для бакалавриата (гриф ФИРО / УМО)	12/10	12
	Для магистратуры, аспирантуры (гриф ФИРО / УМО)	14/12	
4.2*	Переиздание учебного пособия с колонтитулом Финуниверситета (не чаще 1-го раза в 3 года)	6	
5	Учебная работа	X	
5.1	Активное участие преподавателя в проведении аудиторных занятий в режиме замен (<i>за год</i>)	x	
	6 часов	2	2
	7 – 12 часов	3	

¹ По позициям 4-6 принимаются издания по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы Финуниверситета, и соответствующие требованиям Минобрнауки России.

	12 – 18 часов	4	
	свыше 18 часов	5	
5.2	Участие в реализации программ подготовки научно-педагогических кадров, магистерских программ, мероприятиях приемной комиссии (за каждую позицию)	3	
5.3*	Создание и актуализация тестовых заданий (за каждый комплект)	4	4
6	Методическая работа	x	
6.1*	Разработка учебных планов по освоению образовательных программ высшего образования для направлений подготовки, профилей, магистерских программ, направленности подготовки кадров высшей квалификации (учитываются по представлению руководителя)	12	
6.2*	Разработка рабочей программы дисциплины для отчетного года (в соответствии с долей участия):	x	
	- для бакалавриата	6	
	- для магистратуры, аспирантуры, а также для всех уровней образования на иностранном языке	8	
6.3*	Разработка рекомендаций для преподавателей и для студентов по дисциплине (для отчетного года)	6	
7	Успешная защита аспиранта, докторанта:	x	
	- в срок / в течение года со дня завершения обучения в аспирантуре, докторантуре	5/3	
8	Работы, выполняемые преподавателями кафедр русского языка и иностранных языков	x	
8.1	Редактирование научных, учебно-методических материалов на русском языке, переведенных с иностранного языка, или подготовленных иностранными студентами на русском языке (за один п.л.)	2	
8.2	Устный перевод в Финуниверситете на конференциях, круглых столах, телестоях (за 1 рабочий день/мероприятие) (в случае отсутствия договора на оказание услуг)	3	
8.3	Перевод статьи НПР Финуниверситета для публикации в зарубежных изданиях (в случае отсутствия договора на оказание услуг) (за 1 п.л.)	5	
8.4	Руководство подготовкой студентов к участию в: творческих вечерах, интернациональных вечерах (неделя иностранного языка), днях культуры, творческих конкурсах, проведение экскурсий для иностранных студентов	3	
9	Руководство научно-исследовательской работой студентов	x	
9.1	Призовые места на конкурсах студенческих работ, в спортивных мероприятиях (за каждое)	x	
	в Финансовом университете / во внешних конкурсах, в других вузах	3/4	4
9.2	Руководство подготовкой доклада / публикации студентов, в том числе на иностранных языках	2	
9.3	Руководство научным студенческим кружком или постоянно	4	

	действующим научным семинаром, дискуссионным клубом и др. (официально зарегистрированными, с количеством заседаний не менее 5 в семестр)		
9.4	Участие в работе комиссий и жюри форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ	3	
10	Общественная работа	x	
10.1	Участие в работе в качестве членов: общественных, экспертных, научно-методических советов, комиссий, рабочих групп органов законодательной и исполнительной власти, Российской академии наук; диссертационного совета по защите кандидатских и докторских диссертаций, Совета молодых ученых	4	
10.2	Участие в работе редакционной коллегии журналов, изданий (не более трех позиций)	2	
10.3	Рецензирование (редактирование):	x	
	- монографий, научных сборников, учебников, учебных пособий	4	
	- статей в научных журналах Финуниверситета, внешних авторефератов диссертаций, диссертаций в диссертационных советах Финуниверситета	2	
10.4	Оппонирование диссертаций:	x	
	докторских / кандидатских	4/3	3
	подготовка отзыва ведущей организации*	5	

Сумма набранных баллов 77

Приложение №3
к Методике распределения фонда
ежемесячной надбавки за персональный
вклад научно-педагогических работников
в учебный процесс и научную деятельность
Финансового университета

Особенности начисления баллов по отдельным видам работ

1. Количество периодов, за которые начисляются баллы для расчета рейтинга за наиболее значимые виды работ

№	Виды работ	Количество периодов, за которые начисляются баллы, соответствующие перечисленным вида работ
1.	Монография:	
	- персональная	3
	- два-три автора	2
	- коллективная (более трех авторов)	1
2.	Учебник:	
	- персональный	3
	- два-три автора	2
	- коллективный (более трех авторов)	1

2. Если за отчетный период выполнено две, три и более работ соответствующего вида (например, монографий) это приводит к кратному увеличению начисляемых баллов.

3. Методика предполагает, что учитываются работы, имеющие подтверждение окончательного завершения. Такой подход позволяет исключить двойной (повторный) учет выполненных работ сначала в виде «подготовленных», далее – «сданных» в издательство, а затем – «опубликованных». При этом недоучтенные ранее работы учитываются в очередном отчетном периоде.

4. Опубликованные работы учитываются в том случае, если автор представил их в опубликованном виде в библиотеку для использования в открытом доступе. В титуле опубликованной работы должно быть отражено место работы автора: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, а также занимаемая должность.

Приложение №4
к Методике распределения фонда
ежемесячной надбавки за персональный
вклад научно-педагогических работников
в учебный процесс и научную деятельность
Финансового университета

Перечень работ, выполняемых НПР, и их балльная оценка

	Развернутый перечень видов работ по направлениям	Баллы	Подтверждающие документы
1	Участие в мероприятиях, повышающих имидж вуза	x	
1.1	Инициативная (качественная) подготовка заявок на участие в конкурсе хоздоговорных научно-исследовательских работ, научно-методических работ, по повышению квалификации госслужащих, в грантах РФФИ, РНФ, РГНФ (выигранные)	x	Справки руководителей структурных подразделений Финуниверситета, курирующих ход подачи заявок
	- руководитель / участник	5/3	
1.2*	Заключение (пролонгация) в текущем году договоров (дополнительных соглашений, меморандумов) между Финуниверситетом и вузами России и других стран, а также договоров с организациями (заключенные)	x	По представлению проректора по стратегическому развитию. При пролонгации доп. соглашений условием является - подтверждение реализации ранее заключенного договора
	- руководитель / ответственный исполнитель	5/3	
1.3	Участие в организации и проведении конференций, симпозиумов, рандеву, форумов, фестивалей, конгрессов, круглых столов с участием работодателей, других вузов, научных организаций и учреждений:	x	Программа мероприятия с выделением раздела по участникам / приказ о включении в комитет /сертификат участника/ служебное задание на командировку/ официальный отчет о проведении мероприятия / справка об участии от руководителя мероприятия (по участию в организации – не более 4-х НПР от структурного подразделения)
	- в составе программного, организационного комитетов (не более шести)	3	
	- выступление с докладом (очное) и/или модерирование: на мероприятиях имеющих статус международных, всероссийских / иной статус (не более шести)	5/3	
			<i>Примечание:</i> при проведении мероприятий в Финуниверситете обязательно его включение в календарный план

1.4	Медиа-активность научно-педагогических работников (выступление на радио, телевидении, интервью в средствах массовой информации, на web сайтах и т.д.)	1-10	По представлению / подтверждению первого проректора по внешним коммуникациям
1.5*	Подготовка экспертных заключений для законодательных и исполнительных органов власти по заданию ректората/по итогам завершенных научных исследований (по хоз. договорным работам, бюджетным грантам)	x	Задание ректората с указанием исполнителей; документ руководителя группы по персональному участию фактических исполнителей. Подтверждение регистрации выполненного задания директором Управления по планированию и организации НИР
	- руководитель / участник	5/3	
2	Научные публикации	x	
2.1*	- в зарубежных изданиях	8	Ксерокопия страниц издания, позволяющая идентифицировать время издания, наименование издание (я), автора с указанием места работы в Финуниверситете
	- в отечественных научных периодических изданиях включенных в список ВАК и/или учитываемых в РИНЦ	5	
	- других внешних изданиях	3	
	- во внутривузовских изданиях, в том числе Финансового университета	2	
2.2	Наличие общего количества цитирований в РИНЦ	x	Распечатка персональной страницы из РИНЦ
	до 20	1	
	от 20 до 30	2	
	от 31 до 40	3	
	от 41 до 50	4	
	свыше 51	6	
	свыше 150	8	
2.3	Наличие цитирований в SCOPUS и Web of Science	5	Распечатка персональной страницы из SCOPUS и Web of Science
2.4*	Издание монографии (объемом 5 и более п.л., при наличии 2-х внешних рецензентов и тираже не менее 100 экз.)	x	Ксерокопии листов, позволяющих идентифицировать
	в международном издательстве / на иностранном языке	16	

	в России во внешнем издательстве / в издательстве Финуниверситета	14/12	авторов, их принадлежность к Финуниверситету, данные издательства, тираж, объем, время издания, наличие внешних рецензентов
3 ¹	Подготовка учебников	х	
3.1*	Издание учебника с колонтитулом Финуниверситета:	х	Ксерокопии страниц, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к Финуниверситету, данные издательства, время издания, наличие грифа, тип издания
	Для бакалавриата (гриф ФИРО / УМО)	18/14	
	Для магистратуры, аспирантуры (гриф ФИРО / УМО)	20/16	
3.2*	Переиздание учебника с колонтитулом Финуниверситета (не чаще 1-го раза в 3 года)	8	
4	Подготовка учебных пособий	х	
4.1*	Издание учебного пособия с колонтитулом Финуниверситета	х	
	Для бакалавриата (гриф ФИРО / УМО)	12/10	
	Для магистратуры, аспирантуры (гриф ФИРО / УМО)	14/12	
4.2*	Переиздание учебного пособия с колонтитулом Финуниверситета (не чаще 1-го раза в 3 года)	6	
5	Учебная работа	Х	
5.1	Активное участие преподавателя в проведении аудиторных занятий в режиме замен (<i>за год</i>)	х	Копия модуля нагрузки преподавателя / Копии докладных в учебный отдел
	6 часов	2	
	7 – 12 часов	3	
	12 – 18 часов	4	
	свыше 18 часов	5	
5.2	Участие в реализации программ подготовки научно- педагогических кадров, магистерских программ, мероприятиях приемной комиссии (<i>за каждую позицию</i>)	3	Копия расписания учебных занятий по магистратуре / копии договоров оказания услуг / приказ о составе комиссии / отчет о проведенных мероприятиях приемной компании

¹ По позициям 4-6 принимаются издания по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы Финуниверситета, и соответствующие требованиям Минобрнауки России.

5.3*	Создание и актуализация тестовых заданий (за каждый комплект)	4	Справка отдела тестирования
6	Методическая работа	x	
6.1*	Разработка учебных планов по освоению образовательных программ высшего образования для направлений подготовки, профилей, магистерских программ, направленности подготовки кадров высшей квалификации (учитываются по представлению руководителя)	12	Выписка из протокола о составе разработчиков ООП совета факультета
6.2*	Разработка рабочей программы дисциплины для отчетного года (в соответствии с долей участия):		Ксерокопия титульной страницы, утвержденной ректором, проректором, директором института заочной формы обучения
	- для бакалавриата	6	
	- для магистратуры, аспирантуры, а также для всех уровней образования на иностранном языке	8	
6.3*	Разработка рекомендаций для преподавателей и для студентов по дисциплине (для отчетного года)	6	
7	Успешная защита аспиранта, докторанта:	x	Справка от отдела аспирантуры и докторантуры
	- в срок / в течение года со дня завершения обучения в аспирантуре, докторантуре	5/3	
8	Работы, выполняемые преподавателями кафедр русского языка и иностранных языков	x	
8.1	Редактирование научных, учебно-методических материалов на русском языке, переведенных с иностранного языка, или подготовленных иностранными студентами на русском языке (за один п.л.)	2	Задание ректората с указанием списка исполнителей
8.2	Устный перевод в Финуниверситете на конференциях, круглых столах, телемостах (за 1 рабочий день/мероприятие) (в случае отсутствия договора на оказание услуг)	3	Распоряжение ректора при представлении директора по международному сотрудничеству или Руководителя департамента языковой подготовки
8.3	Перевод статьи НПР Финуниверситета для публикации в зарубежных изданиях (в случае отсутствия договора на оказание услуг) (за 1 п.л.)	5	Публикация статьи (с исходящими данными)

8.4	Руководство подготовкой студентов к участию в: творческих вечерах, интернациональных вечерах (неделя иностранного языка), днях культуры, творческих конкурсах, проведение экскурсий для иностранных студентов	3	Справка из управления по работе с иностранными студентами / справка из управления воспитательной работой <i>Примечание:</i> 1) в организации каждого мероприятия учитывается не более 3-х преподавателей; 2) по каждому преподавателю учитывается не более 3-х мероприятий.
9	Руководство научно-исследовательской работой студентов	х	
9.1	Призовые места на конкурсах студенческих работ, в спортивных мероприятиях <i>(за каждое)</i>	х	
	в Финансовом университете / во внешних конкурсах, в других вузах	3/4	Копия грамот, дипломов / приказ о награждении
9.2	Руководство подготовкой доклада / публикации студентов, в том числе на иностранных языках	2/3	Копия публикации с указанием научного руководителя, копия программы мероприятия с докладом и указанием научного руководителя
9.3	Руководство научным студенческим кружком или постоянно действующим научным семинаром, дискуссионным клубом и др. <i>(официально зарегистрированными, с количеством заседаний не менее 5 в семестр)</i>	4	Справка ИСО или курирующего подразделения/оформленные, информативно содержательные протоколы (дневник заседаний)
9.4	Участие в работе комиссий и жюри форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ	3	Копия программы (приказа) мероприятия о составе комиссии и жюри
10	Общественная работа	х	

10.1	Участие в работе в качестве членов: общественных, экспертных, научно-методических советов, комиссий, рабочих групп органов законодательной и исполнительной власти, Российской академии наук; диссертационного совета по защите кандидатских и докторских диссертаций, Совета молодых ученых	4	Справка / Распечатка / Выписка или приказ о членстве / Копия утвержденного списка членов Диссертационного совета
10.2	Участие в работе редакционной коллегии журналов, изданий (не более трех позиций)	2	Копия титульных листов журналов и изданий
10.3	Рецензирование (редактирование):	x	
	- монографий, научных сборников, учебников, учебных пособий	4	Копия поручения на рецензирование / копия заверенной рецензии / отзыва/ справка учёного секретаря диссертационного совета / Копия титульных страниц изданий
- статей в научных журналах Финуниверситета, внешних авторефератов диссертаций, диссертаций в диссертационных советах Финуниверситета	2		
10.4	Оппонирование диссертаций:	x	
	докторских / кандидатских	4/3	Копия титульного листа автореферата диссертации / Копия поручения на подготовку отзыва и копия заверенного отзыва
	подготовка отзыва ведущей организации*	5	

*Баллы начисляются каждому автору работы в зависимости от количества соавторов:

Один автор 100%. 2-3 автора 50%, Более 3 авторов 25% от числа баллов, указанных в таблице

Приложение №5
к Методике распределения фонда
ежемесячной надбавки за персональный
вклад научно-педагогических работников
в учебный процесс и научную деятельность
Финансового университета

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

Первому проректору по учебной и
методической работе

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

___ . __ . 201__ № _____

Розиной Н.М.

О количестве баллов для расчета надбавки к
заработной плате НПР

Итоговый отчет по результатам работы НПР за _____
Количество баллов, набранных на 1 и 2 этапах

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Кол-во баллов за 1 этап	Кол-во баллов за 2 этап	Общее количество набранных баллов на 1 и 2 этапах
1	2	3	4	5	6
Кафедра " _____ "					
1		Заведующий кафедрой			
2		Профессор			
3		Профессор			
4		Профессор			
5		Доцент			
6		Доцент			
7		Доцент			
8		Доцент			
9		Доцент			
10		Доцент			
11		Доцент			
12		Старший преподаватель			
Итого:					

Зав. кафедрой
или руководитель научного подразделения

_____ Ф.И.