



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«31» августа 202 2 г.

№ 1916/0

Москва

**Об утверждении Положения
о Дирекции эксплуатации имущественного комплекса**

В соответствии с Уставом Финансового Финуниверситета
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Дирекции эксплуатации имущественного комплекса согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 03.06.2021 № 1336/о «Об утверждении Положения об Эксплуатационно-хозяйственной службе», от 23.11.2021 № 2559/о «Об утверждении Положения о Группе мобильного ремонта», от 02.07.2021 № 1586/о «Об утверждении Положения о Дирекции эксплуатации имущественного комплекса».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Рабочее пространство: **Согласование проекта приказа о "УМПП" Дирекция эксплуатации имущественного комплекса - Задание**

Главная | Вложения | Сервис | Вид | Документ

Выполнить | Копировать ссылку | Схема маршрута | Создать подзадачу | Орфография Автотексты | Открыть карточку | Права доступа

Действия | Карточка | Маршрут | Подзадача | Текст | Вложения

Переписка | Предпросмотр | Состояние

Все | В работе | Задания | Продолженные | Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Платунова Татьяна Юр...		В работе		25.08.2022 ...		Согласование проекта приказа о "У...
Группа Распечатки П...		В работе		26.08.2022 ...		Согласование проекта приказа о "У...
Еремин Эдуард Анат...		Выполнено	Подписать	25.08.2022 ...	25.08.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Лобаева Татьяна Вас...		Выполнено	Подписать	26.08.2022 ...	26.08.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Мирошников Вера А...		Выполнено	Подписать	25.08.2022 ...	25.08.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Платунова Татьяна Ю...		Выполнено	Адресату с ЭП	25.08.2022 ...	25.08.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Платунова Татьяна Ю...		Выполнено	Адресату с ЭП	25.08.2022 ...	25.08.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Платунова Татьяна Ю...		Выполнено	Адресату с ЭП	25.08.2022 ...	26.08.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Платунова Татьяна Ю...		Выполнено	В группу распеча...	26.08.2022 ...	26.08.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов *Тип маршрутизации: Сложная

☒ Контроль задачи ☐ Уведомления об этапах

ИД задачи: 1531817 ИД задания: 17329080 Дата изменения: 29.08.2022 10:42:17 Просмотр

28°C Mostly sunny 14:17 29.08.2022

- Вложения
- УМПП Приказ об утверждении
 - УМПП Положение ДЭ
 - УМПП Регистр рассылки прик.

Подписи документа "УМПП Приказ об утверждении Положения ДЭИК, Дирекция эксплуатации имущественного комплекса"

Главная

Сертификат | Сертификат подписанта | Дата подписи

Детали

Версия: 1

Еремин Эдуард Анатольевич.
Дата подписи: 25.08.2022 11:09:12
Мирошников Вера Алексеевна.
Дата подписи: 25.08.2022 17:42:47
Лобаева Татьяна Васильевна.
Дата подписи: 26.08.2022 13:50:57

28°C Mostly sunny 14:17 29.08.2022

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета
от "31 августа" 2022 г. № 1946/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дирекции эксплуатации имущественного комплекса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дирекция эксплуатации имущественного комплекса (далее по тексту – Дирекция) является структурным подразделением Финуниверситета.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Дирекции, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Дирекции.

1.3. В своей деятельности Дирекция руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Финуниверситета, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Дирекции осуществляет должностное лицо в соответствии с установленным в Финуниверситете распределением обязанностей (далее по тексту – координирующий проректор).

1.5. Структуру, численность и штатное расписание Дирекции утверждает ректор Финуниверситета по представлению координирующего проректора.

1.6. Трудовые обязанности работников Дирекции, условия их труда определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка Финуниверситета и иными локальными нормативными актами Финуниверситета, а также должностными инструкциями работников Дирекции.

1.7. Полное наименование Дирекции: Дирекция эксплуатации имущественного комплекса.

1.8. Сокращенное наименование Дирекции: ДЭИК.

1.9. Дирекция имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного сайта (портала) Финуниверситета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Финуниверситете регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Дирекции.

1.10. К документам Дирекции имеют право доступа, помимо его работников, ректор, координирующий руководитель, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Дирекции, а также иные лица в соответствии с

законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Финуниверситета.

1.11. Дирекция может быть ликвидирована или реорганизована на основании приказа ректора Финуниверситета.

1.12. Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Финуниверситета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Дирекции являются:

2.1. Обеспечение технической эксплуатации учебных, административных зданий и сооружений Финуниверситета.

2.2. Обеспечение безопасной эксплуатации всех инженерно-технических систем и оборудования в зданиях и сооружениях Финуниверситета.

2.3. Обеспечение хозяйственного обслуживания размещаемых в учебных и административных зданиях работников и структурных подразделений Финуниверситета.

2.4. Обеспечение целевого и эффективного расходования средств на техническую эксплуатацию, содержание зданий и сооружений Финуниверситета.

2.5. Обеспечение планомерного, рационального, целевого и эффективного использования помещений и размещения работников Финуниверситета.

2.6. Обеспечение, организация и контроль проведения текущего ремонта систем и оборудования инженерного комплекса зданий и сооружений Финуниверситета.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Дирекция выполняет следующие функции:

3.1. Организует техническое (включая диспетчерское и аварийное) обслуживание административных и учебных зданий, силами штатных работников или по договору со специализированными организациями.

3.2. Обеспечивает текущее техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и электрооборудования.

3.3. Осуществляет контроль технического состояния зданий с целью их поддержания в исправном состоянии, безотказной работы их элементов и систем, проведения своевременного капитального и текущего ремонта.

3.4. Организует уборку и санитарное содержание зданий, их конструктивных элементов и прилегающих территорий (дворовых территорий, тротуаров, сточных канав, урн, мусоросборников, мусоропроводов, лестничных площадок и маршей, кабин лифтов, подвалов, чердаков, крыши и т.д.); уборку и вывоз мусора и отходов.

3.5. Организует проведение работ по сезонной подготовке зданий.

3.6. Осуществляет текущий ремонт зданий, сооружений, наружных инженерных сетей и коммуникаций.

3.7. В рамках своей деятельности принимает участие в составлении и

реализации финансовых планов Финуниверситета, ведении учета и контроля затрат на содержание зданий.

3.8. Разрабатывает и реализует мероприятия по снижению стоимости и трудоемкости технической эксплуатации зданий и хозяйственного обслуживания работников Финуниверситета.

3.9. Осуществляет техническое документирование эксплуатации зданий, ведение в установленном порядке паспортов зданий.

3.10. В рамках выполнения своих задач и функций взаимодействует с органами исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями, другими структурными подразделениями Финуниверситета.

3.11. Ведёт подготовку документации для заключения договоров со специализированными подрядными организациями на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту инженерных систем Финуниверситета, а также договоров с организациями и поставщиками энергоресурсов в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Осуществляет и организует работы, связанные с обеспечением санитарно-гигиенического состояния служебных и учебных помещений всех объектов Финуниверситета, а также территорий Финуниверситета; подготовка помещений и территорий Финуниверситета к качественному проведению различных мероприятий, обеспечение мероприятий всем необходимым, в рамках имеющихся возможностей.

3.13. Осуществляет организацию эксплуатации оборудования инженерно-технических систем (электроснабжения, систем тепло-, водоснабжения и водоотведения, систем вентиляции и кондиционирования воздуха, систем холодоснабжения, систем противодымной вентиляции, систем пожаротушения (сплинкерное и дренчерное), газового оборудования (котельных), лифтового хозяйства, включающих в себя комплекс мероприятий, направленных на поддержание его в исправном работоспособном состоянии в течение всего срока эксплуатации, а именно:

- аттестацию и назначение лиц, ответственных за организацию эксплуатации;
- приемку и ввод оборудования в эксплуатацию;
- техническое обслуживание и ремонт оборудования;
- текущий ремонт инженерных систем и оборудования с другими структурными подразделениями по направлениям деятельности;
- технический контроль за подрядными организациями, выполняющими;
- обслуживание и текущий ремонт оборудования и инженерных систем;
- оперативное обслуживание оборудования;
- применение для контроля и управления оборудованием инженерно-технических систем технических средств автоматизации;
- осуществление эксплуатации работниками оборудования;
- ведение технической документации;
- соблюдение требований безопасности и охраны труда;

обеспечение взаимодействия работников структурных подразделений и сторонних организаций при эксплуатации оборудования инженерно-технических систем;

эксплуатацию особо опасных объектов;

подготовку технической документации при формировании пакета документов для размещения на электронную площадку госзакупок;

разработку плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в работе инженерных систем и оборудования Финуниверситета;

разработку планово-предупредительного ремонта;

осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение надежного функционирования оборудования инженерно-технических систем.

3.14. Дирекция осуществляет также:

подготовку документации для размещения на электронной площадке госзакупок, оформление договоров с поставщиками энергоресурсов, специализированными подрядными организациями на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту инженерных систем в соответствии;

подготовку пакета документов для оформления договоров с поставщиками энергоресурсов, на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг, а также подготовку договоров на возмещение затрат коммунальных услуг арендаторов Финуниверситета;

ведение оперативного реестра заключенных договоров с подрядными организациями на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту инженерных систем Финуниверситета и их исполнения (оплату выполненных работ по договорам);

ведение оперативного реестра заключенных договоров с поставщиками энергоресурсов Финуниверситета и их исполнения (оплату выполненных работ по договорам);

сбор, обработку, анализ и проверку поступающей от контрагентов документации по эксплуатации материально-технической базы и от поставщиков энергоресурсов;

разработку документации и оформление договоров на возмещение Университету затрат на оказание услуг;

формирование заявки для Управления бухгалтерского учета, контроля и отчетности на выписку счетов по договорам на возмещение Университету затрат на оказание услуг и подготовку актов на возмещение затрат;

ведение учета, анализа и планирования потребления энергоресурсов в зданиях Финуниверситета;

участие в разработке плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в работе инженерных систем и оборудования Финуниверситета;

ведение регистрации показаний приборов учета расхода электроэнергии и воды в корпусах Финуниверситета и передачу сведений на сайты поставщиков.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ДИРЕКЦИИ

4.1. Работники Дирекции имеют право:

4.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях Финуниверситета документы и информацию, необходимые для выполнения своих трудовых обязанностей.

4.1.2. Пользоваться в установленном в Финуниверситете порядке компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными и информационными ресурсами, имеющимися в Финуниверситете, необходимыми для выполнения своих трудовых обязанностей.

4.1.3. Вести в установленном порядке внутреннюю служебную переписку по вопросам, относящимся к своей компетенции.

4.2. Работники Дирекции обязаны:

4.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них трудовые обязанности.

4.2.2. Осуществлять учет и хранение документов, относящихся к деятельности Дирекции.

4.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Дирекции.

4.2.4. Совершенствовать и развивать деятельность Дирекции.

4.2.5. Выполнять решения ученого совета, приказы, распоряжения и поручения руководства Финуниверситета, директора Дирекции в установленные сроки.

4.3. Работники Дирекции имеют иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Финуниверситета, их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4 Работники Дирекции, в обязанности которых входит организация эксплуатации оборудования инженерных систем на объектах Финуниверситета, должны организовать профессиональную подготовку, поддержание и повышение квалификации работников эксплуатационных подразделений в соответствии с установленными нормативными правовыми актами требованиями, а также локальными нормативными актами Финуниверситета, и обеспечить контроль соответствия квалификации работников, направляемых специализированными подрядными организациями на объекты Финуниверситета для выполнения работ по эксплуатации оборудования инженерных систем.

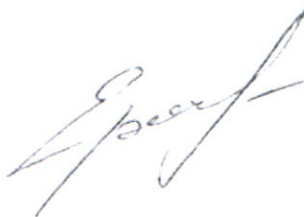
4.5. Работники, обслуживающие оборудование инженерных систем или выполняющие работы, подконтрольные органам государственного надзора, должны быть подготовлены и аттестованы в соответствии со специальными требованиями, установленными этими органами.

4.6. Работники Дирекции в процессе своей деятельности должны руководствоваться требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а также требованиями локальных нормативных актов Финуниверситета по охране труда.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Взаимодействие Дирекции с другими структурными подразделениями Финуниверситета определяется задачами и функциями, возложенными на неё настоящим Положением.

Директор ДЭИК



Э.А. Еремин