



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«20» апреля 2016 г.

№ 0910/0

Москва

**Об утверждении Порядка формирования, ведения и контроля
индивидуального плана работы преподавателя**

На основании решения Ученого совета Финансового университета (Протокол от 25.03.2016 № 41) в целях реализации новых форм трудовых договоров (эффективных контрактов) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и контроля индивидуального плана работы преподавателя согласно приложению.
2. Ввести в действие Порядок формирования, ведения и контроля индивидуального плана работы преподавателя с 01.09.2016 г.
3. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора по учебной и методической работе Н.М. Розину.

Ректор

М.А. Эскиндаров

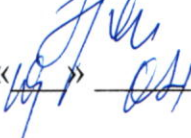
Приказ подготовил:

Начальник Управления
организации и контроля учебного процесса


Е.Г. Панов
«19» 04 2016 г.

Согласовано:


Первый проректор по
учебной и методической работе


Н.М. Розина
«19» 04 2016 г.

Директор по персоналу


Э.В. Сухов
«19» 04 2016 г.

Руководитель
Юридической службы


В.А. Мирошникова
«19» 04 2016 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 20.04. 2016 № 0910/0

ПОРЯДОК

формирования, ведения и контроля индивидуального плана работы преподавателя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения и контроля индивидуального плана работы преподавателя (далее — Порядок) разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н (далее — Профессиональный стандарт);

- Норм времени, продолжительности рабочего времени и порядка определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре («эффективном контракте»), учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Финансового университета, утвержденных приказом Финуниверситета от 18.03.2016 № 0535/о (далее — Нормы времени);

- Регламента планирования и учета педагогической работы профессорско-преподавательского состава кафедр (учебная нагрузка) в Единой информационной среде образовательного процесса Финансового университета, утвержденного приказом Финуниверситета от 10.04.2015 № 0768/о (далее — Регламент).

1.2. Индивидуальный план работы преподавателя (далее — ИПРП) является документом, определяющим объем и виды работ, входящих в должностные обязанности работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее — ППС), оговоренных в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

1.3. ИПРП включает в себя сведения:

- о планируемых видах и объемах работ, выполняемых ППС в соответствии с размером занимаемой ставки на учебный год;
- о фактическом выполнении всех запланированных видов работ за учебный год.

1.4. Объемы выполнения видов работ исчисляются в соответствии с Нормами времени.

1.5. Плановые показатели видов работ и их объемов вносятся в ИПРП на учебный год и (или) на период их выполнения с учетом срока замещения штатной должности, оговариваемого в трудовом договоре.

1.6. Виды работ, вносимые в ИПРП, отражают трудовые функции, определяемые Профессиональным стандартом, должностной инструкцией и трудовым договором, заключенным с каждым работником из числа ППС.

1.7. Виды работ и их объем, зафиксированные в ИПРП, могут корректироваться заведующим кафедрой в течение учебного года путем их перераспределения. Не допускается перераспределение, превышающее верхние пределы учебной нагрузки, установленные для соответствующих должностей пунктом 5.2. Норм времени.

2. Содержание и ведение ИПРП

2.1. Содержание ИПРП включает сведения о планируемых видах работ, их объеме и фактическом выполнении в отношении учебной нагрузки, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической нагрузки, а также повышении квалификации с отрывом от производства.

2.2. Не включается в ИПРП работа в приемных комиссиях, участие в работе государственных экзаменационных комиссий итоговой аттестации, а также иные виды учебной работы, выполнение которых по решению руководства Финансового университета осуществляется на условиях почасовой оплаты труда или по договорам возмездного оказания услуг.

2.3. Распределение индивидуальных объемов педагогической нагрузки на следующий учебный год проходит публичное обсуждение на кафедре, что отражается в протоколе заседания кафедры. Суммарный объем планируемой в ИПРП индивидуальной нагрузки ППС не должен превышать 1500 часов за учебный год.

2.4. Результаты рассмотрения распределения индивидуальных объемов педагогической нагрузки передаются заведующим кафедрой руководству Финансового университета для утверждения.

2.5. Индивидуальное распределение нагрузки на следующий учебный год утверждается организационно-распорядительным документом Финансового университета. После выхода соответствующего распоряжения в ИПРП вносятся реквизиты организационно-распорядительного документа, после чего ИПРП считается подписанным.

2.6. Данные о фактическом выполнении всех запланированных видов работ и их объемах отражаются в ИПРП по мере их выполнения до окончания учебного года. Внесение информации осуществляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Фактически выполненный объем работ, отражаемый в ИПРП, должен соответствовать общей продолжительности рабочего времени, которая

соответствует норме рабочих часов, установленной производственным календарем на соответствующий год для 36-часовой рабочей недели пропорционально размеру занимаемой ставки, непланируемый остаток часов считается резервом заведующего кафедрой при корректировке ИПРП.

2.7. Для формирования и ведения ИПРП используется функционал модуля «Электронный индивидуальный план работы преподавателя» (далее — ЭИПРП) в Единой информационной среде образовательного процесса Финансового университета. Печатная форма ЭИПРП предназначена для внутреннего использования. Образец печатной формы ЭИПРП приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.8. Результаты выполнения ППС планируемых видов работ и их объемов, зафиксированных в ИПРП, заслушиваются на последнем в учебном году заседании кафедры, отражаются в протоколе заседания кафедры и вносятся в ИПРП. Отчеты по результатам работы ППС передаются в Комиссию по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Финансового университета.

Начальник управления организации
и контроля учебного процесса



Е.Г. Панов

Приложение № 1
к Порядку формирования,
ведения и контроля
индивидуального плана
работы преподавателя

Регламент внесения информации о фактическом выполнении
педагогической нагрузки в ИПРП

Вид педагогической нагрузки	Срок внесения информации	Оператор ввода данных	Источник информации / подтверждающий документ
Нагрузка по учебным планам с указанием учебных дисциплин, групп, потоков, объема лекций, семинарских занятий	ежемесячно	Автоматически с дополнительной верификацией ППС (в т.ч. замены)	Расписание учебных занятий
Прием контрольных форм промежуточной аттестации	Не позднее 5 рабочих дней с даты контрольного мероприятия	Автоматически	Зачетные и экзаменационные ведомости, экзаменационные листы
Нагрузка по проведению консультирования и проверка форм текущего контроля самостоятельной работы обучающихся ¹	ежемесячно	Заведующий кафедрой	Расписание консультаций, журналы учета приема письменных работ, рецензии на рефераты
	<i>Упрощенный порядок:</i>		
	<i>ежемесячно</i>	<i>Автоматически</i>	<i>Отчет по событиям образовательного портала; Автоматическое расписание консультаций на портале</i>
Руководство курсовыми работами, ВКР	по факту защиты	Автоматически	Размещение работы на образовательном портале, Ведомость защиты КР/ВКР
Руководство практикой	по факту защиты	Автоматически	Ведомость зачета по практике

¹ В целях минимизации объема управленческих затрат на организацию сбора отчетности по данному разделу ЭРПП допускается упрощенная форма планирования и отчетности. Упрощенная форма подразумевает суммирование общего объема часов на консультации и проверку форм текущего контроля самостоятельной работы обучающихся. Определенная таким образом сумма часов реализуется в следующих формах: работа в режиме он-лайн с фиксацией событий в системе учета образовательного портала, выделение присутственных часов во внеаудиторное время на кафедре или на территории учебных корпусов.

Вид педагогической нагрузки	Срок внесения информации	Оператор ввода данных	Источник информации / подтверждающий документ
Руководство аспирантами, соискателями, докторантами	По предоставлению отчетов	Управление аспирантуры и докторантуры	Аттестационные документы
Разработка рабочей программы дисциплины	Согласно Плану учебно-методической работы (далее – Плану УМР)	Центр электронных образовательных технологий	Утвержденная рабочая программа дисциплины на образовательном портале
Разработка рабочей программы практики, научно-исследовательской работы, научно-исследовательского семинара	Согласно Плану УМР	Центр электронных образовательных технологий	Утвержденная рабочая программа практики, программа научно-исследовательской работы, программа научно-исследовательского семинара на образовательном портале
Актуализация рабочей программы дисциплины и программы практики, научно-исследовательской работы, научно-исследовательского семинара	Согласно Плану УМР	Центр электронных образовательных технологий	Приложение к рабочей программе дисциплины, рабочей программе практики, программе научно-исследовательской работы, программе научно-исследовательского семинара на образовательном портале
Подготовка к записи видеолекции	Согласно учебным планам и (или) Плану УМР	Центр электронных образовательных технологий	Видеолекции на образовательном портале
Подготовка учебного пособия, в том числе электронного (отдельных глав)	Согласно Плану УМР	Центр электронных образовательных технологий; Библиотечный информационный комплекс	Электронное пособие (отдельные главы) на образовательном портале; Наличие учебного пособия в Библиотечном информационном комплексе

Вид педагогической нагрузки	Срок внесения информации	Оператор ввода данных	Источник информации / подтверждающий документ
Подготовка учебника, в том числе электронного (отдельных глав)	Согласно Плану УМР	<p>Центр электронных образовательных технологий;</p> <p>Библиотечный информационный комплекс</p>	<p>Электронный учебник (отдельные главы) на образовательном портале;</p> <p>Наличие учебника в Библиотечном информационном комплексе</p>
Доработка к переизданию учебника, учебного пособия, в том числе электронного	Согласно Плану УМР	<p>Центр электронных образовательных технологий;</p> <p>Библиотечный информационный комплекс</p>	<p>Электронный учебник, электронное учебное пособие на образовательном портале;</p> <p>Наличие учебника, учебного пособия в Библиотечном информационном комплексе</p>
Подготовка к лекциям по действующим дисциплинам с использованием презентаций, изменений нормативной правовой базы, результатов научных исследований	Согласно учебным планам и Плану УМР		
Подготовка к лекциям по вновь вводимым дисциплинам с использованием презентаций, результатов научных исследований	Согласно учебным планам и Плану УМР		

Вид педагогической нагрузки	Срок внесения информации	Оператор ввода данных	Источник информации / подтверждающий документ
Разработка методического обеспечения для использования в ходе семинаров и научно-исследовательских семинаров инновационных образовательных технологий - сценариев деловых, ролевых, имитационных и других игр, тренингов, мастер-классов, круглых столов, тематических дискуссий, разбора ситуационных заданий, компьютерных обучающих программ, заданий и т.п.	Согласно учебным планам и Плану УМР	Центр электронных образовательных технологий	Сценарии проведения занятий, компьютерные обучающие программы. Методические рекомендации для преподавателей по использованию тех или иных обучающих технологий на образовательном портале
Подготовка и актуализация тестов для самоподготовки, текущего, промежуточного контроля, проверки остаточных знаний, вступительных испытаний	Согласно Плану УМР	Центр электронных образовательных технологий	Тесты на образовательном портале
Разработка ситуационных заданий, кейсов	Согласно учебным планам и Плану УМР	Центр электронных образовательных технологий	Ситуационные задания, кейсы на образовательном портале
Разработка заданий для форм текущего контроля (контрольные работы, расчетно-аналитические работы, домашние творческие задания), в том числе для студентов заочной формы обучения	Согласно учебным планам		
Разработка тематики для форм текущего контроля (эссе и рефератов)	Согласно учебным планам	Центр электронных образовательных технологий	Комплект тем по дисциплине на образовательном портале

Вид педагогической нагрузки	Срок внесения информации	Оператор ввода данных	Источник информации / подтверждающий документ
Разработка или актуализация тем курсовых работ	Согласно учебным планам (до 1 октября текущего учебного года)	Центр электронных образовательных технологий	Тематика курсовых работ на образовательном портале
Разработка и актуализация тематики выпускных квалификационных работ	Согласно учебным планам (до 1 октября текущего учебного года)	Центр электронных образовательных технологий	Тематика выпускных квалификационных работ на образовательном портале
Подготовка сборников заданий, упражнений, практикумов и т.п. для самостоятельной работы студентов, в том числе в электронном виде	Согласно Плану УМР	Центр электронных образовательных технологий; Библиотечный информационный комплекс	Электронный сборник заданий, упражнений, практикумов и т.п. на образовательном портале; Наличие сборника заданий, упражнений, практикумов и т.п. в Библиотечном информационном комплексе
Разработка экзаменационных билетов для промежуточной аттестации по дисциплине	Согласно учебным планам	Заведующий кафедрой	Комплекты экзаменационных билетов
Разработка экзаменационных билетов для промежуточной аттестации по межкафедральным дисциплинам, междисциплинарным модулям, кандидатскому экзамену по иностранному языку	Согласно учебным планам	Заведующие кафедрами	Комплекты экзаменационных билетов

Вид педагогической нагрузки	Срок внесения информации	Оператор ввода данных	Источник информации / подтверждающий документ
Формирование Программы государственного экзамена и фонда оценочных средств	Согласно учебным планам и Плану УМР	Центр электронных образовательных технологий; Управление методического обеспечения образовательных программ	Утвержденная программа государственного экзамена на образовательном портале и сайте Финуниверситета; Фонд оценочных средств на образовательном портале
Подготовка билетов для государственного экзамена	Согласно учебным планам		Комплекты экзаменационных билетов
Разработка Методических рекомендаций для подготовки курсовых работ или выпускных квалификационных работ	Согласно учебным планам (до 1 октября текущего учебного года)	Центр электронных образовательных технологий	Методические рекомендации для подготовки курсовых работ на образовательном портале; Методические рекомендации для подготовки выпускных квалификационных работ на образовательном портале
Проведение научных исследований по проблемам образования и обучения	По факту защиты НИР		Отчет, размещенный на информационно-образовательном портале
Проведение научных исследований в рамках общеуниверситетской комплексной темы	По факту защиты НИР		Отчет, размещенный на информационно-образовательном портале
Продвижение результатов научных исследований в рамках общеуниверситетской комплексной темы (подготовка и опубликование) в формах монографии (главы монографии), статьи, доклада и др.	По факту подготовки и опубликования монографии (главы монографии), статьи, доклада и др.	Автоматически	Отечественные в РИНЦ, ВАК, Russian Science Index и международные цитатно-аналитические базы данных в Web of Science, Scopus и др.

Вид педагогической нагрузки	Срок внесения информации	Оператор ввода данных	Источник информации / подтверждающий документ
<p>Участие в организации и проведении запланированного научного мероприятия (форума, конгресса, симпозиума, конференции) для продвижения результатов научных исследований в рамках общеуниверситетской комплексной темы (в составе организационного, программного комитетов, или в качестве докладчика)</p>	<p>По факту участия в подготовке и проведении (в составе организационного, программного комитетов, или в качестве докладчика) научного мероприятия</p>		<p>Программа научного мероприятия</p>
<p>Руководство научно-исследовательской работой студентов вне учебного плана по установленной для кафедры тематике: - руководство студентами при подготовке к участию в запланированных традиционных мероприятиях Финуниверситета (Международный молодежный форум финансистов, Фестиваль науки, молодежная программа Ежегодного международного форума Финуниверситета, Ежегодная Московская научно-практическая конференция «Студенческая наука»)</p>	<p>По факту руководства студентами при подготовке их к участию в запланированных традиционных мероприятиях Финуниверситета (ММФФ, Фестиваль науки, молодежная программа Ежегодного международного форума Финуниверситета, ЕМНПК «Студенческая наука»)</p>		

Приложение № 2
к Порядку формирования, ведения и контроля
индивидуального плана работы преподавателя

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(наименование кафедры)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 20__/20__ учебный год

(фамилия имя отчество преподавателя)

(ученая степень, ученое звание)

(занимаемая должность и размер ставки основная/по совместительству)

(общественная нагрузка)

	УР	УМР	НМР	ОргМР	Общий объем
План					
Корректировка плана					
Фактическое выполнение					

Утвержден Распоряжение Финуниверситета от _____ 20__ г. № _____	Рассмотрен Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ г.
Корректировка утверждена Распоряжение Финуниверситета от _____ 20__ г. № _____	Отчет о выполнении плана рассмотрен Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ г.

План индивидуальной учебной нагрузки на 20__/20__ учебный год

Часть 1. Рабочие учебные планы

Дисциплина	Поток/группа	Группа	Лекции	Практич. (семинар.) занятия	Консультации	Зачеты	Экзамены	Курсовые работы	Расчет-аналит. работа	Контрольные работы	Рефераты	Рабочие тетради	Дом. творч. задание	Эссе	Всего за семестр/год
I семестр			Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	0	0	Σ	0	0	0	0	Σ
Дисциплина 1	Поток	Номера групп	N	0	0	0	N	0	0	0	0	0	0	0	
Дисциплина 2	Группа	Номер группы	0	N	N	N	0	0	0	N	0	0	0	0	
II семестр			0	Σ	Σ	Σ	0	Σ	0	0	0	0	0	0	Σ
Дисциплина 3	Группа	Номер группы	0	0	0	0	0	N	0	0	0	0	0	0	
Дисциплина 4	Группа	Номер группы	0	N	N	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Всего:			Σ	Σ	Σ	Σ	0	Σ	0	Σ	0	0	0	0	Σ

Часть 2. Руководство ВКР и практика

Бакалавров (оч)	N	Бакалавров (заоч)	0	Учебная практика	N	Видеолекции	N
Магистров 1 курс (оч)	0	Магистров (заоч)	0	Производст. практика	N		
Магистров 2 курс (оч)	0	Магистров вып. (заоч)	N				

Всего:	Σ
--------	---

Часть 3. Подготовка НПК

Кандидатские экзамены	N	Руководство аспирантом	N	Руководство соискателем	0	Научные консультации докторантам	0
-----------------------	---	------------------------	---	-------------------------	---	----------------------------------	---

Всего:	Σ
--------	---

Всего за год: Σ часов

Корректировка плана индивидуальной учебной нагрузки на 20__/20__ учебный год

Часть 1. Рабочие учебные планы

Дисциплина	Поток/группа	Группа	Лекции	Практич. (семинар.) занятия	Консультации	Зачеты	Экзамены	Курсовые работы	Расчет-аналит. работа	Контрольные работы	Рефераты	Рабочие тетради	Дом. творч. задание	Эссе	Всего за семестр/год
I семестр			Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	0	0	Σ	0	0	0	0	Σ
Дисциплина 1	Поток	Номера групп	N	0	0	0	N	0	0	0	0	0	0	0	
Дисциплина 2	Группа	Номер группы	0	N	N	N	0	0	0	N	0	0	0	0	
II семестр			0	Σ	Σ	Σ	0	Σ	0	0	0	0	0	0	Σ
Дисциплина 3	Группа	Номер группы	0	0	0	0	0	N	0	0	0	0	0	0	
Дисциплина 4	Группа	Номер группы	0	N	N	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Всего:			Σ	Σ	Σ	Σ	0	Σ	0	Σ	0	0	0	0	Σ

Часть 2. Руководство ВКР и практика

Бакалавров (оч)	N	Бакалавров (заоч)	0	Учебная практика	N	Видеолекции	N
Магистров 1 курс (оч)	0	Магистров (заоч)	0	Производст. практика	N		
Магистров 2 курс (оч)	0	Магистров вып. (заоч)	N				
Всего:							Σ

Часть 3. Подготовка НПК

Кандидатские экзамены	N	Руководство аспирантом	N	Руководство соискателем	0	Научные консультации докторантам	0
Всего:							Σ

Всего за год: Σ часов

Фактическое выполнение индивидуальной учебной нагрузки на 20__/20__ учебный год

Часть 1. Рабочие учебные планы

Дисциплина	Поток/группа	Группа	Лекции	Практич. (семинар.) занятия	Консультации	Зачеты	Экзамены	Курсовые работы	Расчет-аналит. работа	Контрольные работы	Рефераты	Рабочие тетради	Дом. творч. задание	Эссе	Всего за семестр/год
I семестр			Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	0	0	Σ	0	0	0	0	Σ
Дисциплина 1	Поток	Номера групп	N	0	0	0	N	0	0	0	0	0	0	0	
Дисциплина 2	Группа	Номер группы	0	N	N	N	0	0	0	N	0	0	0	0	
II семестр			0	Σ	Σ	Σ	0	Σ	0	0	0	0	0	0	Σ
Дисциплина 3	Группа	Номер группы	0	0	0	0	0	N	0	0	0	0	0	0	
Дисциплина 4	Группа	Номер группы	0	N	N	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Всего:			Σ	Σ	Σ	Σ	0	Σ	0	Σ	0	0	0	0	Σ

Часть 2. Руководство ВКР и практика

Бакалавров (оч)	N	Бакалавров (заоч)	0	Учебная практика	N	Видеолекции	N
Магистров 1 курс (оч)	0	Магистров (заоч)	0	Производст. практика	N		
Магистров 2 курс (оч)	0	Магистров вып. (заоч)	N				

Всего: Σ

Часть 3. Подготовка НПК

Кандидатские экзамены	N	Руководство аспирантом	N	Руководство соискателем	0	Научные консультации докторантам	0
-----------------------	---	------------------------	---	-------------------------	---	----------------------------------	---

Всего: Σ

Всего за год: Σ часов

5				
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
Виды учебно-методической работы	№ в Плане УМР	Сроки выполнения	Объем в п/л и час.	Факт
Разработка рабочей программы дисциплины				
Разработка рабочей программы практики, научно-исследовательской работы, научно-исследовательского семинара				
Актуализация рабочей программы дисциплины и программы практики, научно-исследовательской работы, научно-исследовательского семинара				
Подготовка к записи видеолекции				
Подготовка учебного пособия, в том числе электронного (отдельных глав)				
Подготовка учебника, в том числе электронного (отдельных глав)				
Доработка к переизданию учебника, учебного пособия, в том числе электронного				
Подготовка к лекциям по действующим дисциплинам с использованием презентаций, изменений нормативной правовой базы, результатов научных исследований				
Подготовка к лекциям по вновь вводимым дисциплинам с использованием презентаций, результатов научных исследований				
Разработка методического обеспечения для использования в ходе семинаров и научно-исследовательских семинаров инновационных образовательных технологий				
Подготовка и актуализация тестов для самоподготовки, текущего, промежуточного контроля, проверки остаточных знаний, вступительных испытаний				
Разработка ситуационных заданий, кейсов				
Разработка заданий для форм текущего контроля (контрольные работы, расчетно-аналитические работы, домашние творческие задания)				
Разработка тематики для форм текущего контроля (эссе и рефератов)				
Разработка или актуализация тем курсовых работ				
Разработка и актуализация тематики выпускных квалификационных работ				
Подготовка сборников заданий, упражнений, практикумов и т.п. для самостоятельной работы студентов, в том числе в электронном виде				
Разработка экзаменационных билетов для промежуточной аттестации по дисциплине				
Разработка экзаменационных билетов для промежуточной аттестации по межкафедральным дисциплинам, междисциплинарным модулям				
Формирование Программы государственного экзамена и фонда оценочных средств				
Подготовка билетов для государственного экзамена				
Разработка Методических рекомендаций для подготовки курсовых работ или ВКР				

6				
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
Виды научно-методической работы	№ в Плане НМР/ НД	Сроки выполнения	Объем в п/л и час	Факт
Руководство направлением, профилем, магистерской программой				
Проведение научных исследований по проблемам образования и обучения				
Научное руководство научно-исследовательской работой аспиранта, соискателя (при условии успешной аттестации)				
Проведение научных исследований в рамках общеуниверситетской комплексной темы				
Продвижение результатов научных исследований в рамках общеуниверситетской комплексной темы (подготовка и опубликование) в формах монографии (главы монографии), статьи, доклада и др.				
Участие в организации и проведении запланированного научного мероприятия (форума, конгресса, симпозиума, конференции) для продвижения результатов научных исследований в рамках общеуниверситетской комплексной темы (в составе организационного, программного комитетов, или в качестве докладчика)				
Руководство научно-исследовательской работой студентов вне учебного плана по установленной для кафедры тематике: руководство студентами при подготовке к участию в запланированных традиционных мероприятиях Финуниверситета (Международный молодежный форум финансистов, Международный научный студенческий конгресс (МНСК), Фестиваль науки, молодежная программа Ежегодного международного форума Финуниверситета, Ежегодная Московская научно-практическая конференция «Студенческая наука»)				

7				
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
Виды организационно-методической работы	№ в Плане работы	Сроки выполнения	Объем в часах	Факт
Участие в заседаниях кафедры				
Взаимопосещения				
Организация работы методических секций на кафедре				
Общественная нагрузка: выполнение поручений по организации деятельности кафедры				
Участие в работе комиссий, общественных советов и т.п.				

