

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Департамент менеджмента и инноваций
Факультет «Высшая школа управления»

Трачук А.В., Линдер Н.В., Кузнецова М.О.

ПРОЕКТНАЯ РАБОТА 1

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом» профили «Менеджмент
в спорте», «Менеджмент и управление бизнесом», «Управление продуктом»

Москва 2022

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Департамент менеджмента и инноваций
Факультет «Высшая школа управления»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе

_____ Е.А. Каменева

« ____ » _____ 2022 г.

Трачук А.В., Линдер Н.В., Кузнецова М.О.

ПРОЕКТНАЯ РАБОТА 1

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом» профили «Менеджмент
в спорте», «Менеджмент и управление бизнесом», «Управление продуктом»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета Высшая школа управления
(протокол № 25 от 13.12.2022г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента менеджмента и инноваций
(протокол № 08 от 21.11.2022 г.)*

Москва 2022

УДК 334.7(078)

ББК 65.290.5я73

Т 65

Рецензент: Литвин И.Ю., к.э.н., доцент Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления»

Трачук А.В., Линдер Н.В., Кузнецова М.О.

Рабочая программа дисциплины «Проектная работа 1» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом» профили «Менеджмент в спорте», «Менеджмент и управление бизнесом», «Управление продуктом» – М.: ФГОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Департамент менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления», 2022. - 27 с.

Рабочая программа учебной дисциплины содержит требования к результатам освоения дисциплины, программу, тематику практических и семинарских занятий и указания по их проведению, формы самостоятельной работы, систему оценивания и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

© Трачук А.В., Линдер Н.В., Кузнецова М.О. 2022
© Финансовый университет, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	5
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1. Содержание дисциплины	7
5.2. Учебно – тематический план	1 6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	1 7
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	1 7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	1 7
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	2 0
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	2 2
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	2 3
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	2 3
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	2 4

1. Наименование дисциплины

«Проектная работа 1»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

В совокупности с другими дисциплинами программы подготовки бакалавров дисциплина «Проектная работа 1» обеспечивает инструментарий формирования следующих компетенций студента:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-8	Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон.	1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. 2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации. 3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании.	Знать: понятие потребительской ценности; Создание и трансляция ценности для потребителя. Уметь: выявлять ключевые факторы, формирующие ценностное предложение. Знать: методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации. Уметь: принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении деятельностью организации. Знать: подходы к формированию межфирменных отношений. Уметь: применять существующие концепции к построению межфирменных взаимоотношений организаций.
ПКН-10	Владение методами количественного и качественного	1. Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.	Знать: методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

	<p>анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных</p>	<p>2. Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.</p> <p>3. Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг.</p>	<p>Уметь: использовать методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.</p> <p>Знать: приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.</p> <p>Уметь: применять приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.</p> <p>Знать: особенности проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг.</p> <p>Уметь: использовать навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг.</p>
УК-9	<p>Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении</p>	<p>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: особенности эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p>Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>Уметь: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>Знать: особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: понимать и учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и</p>

			задач в профессиональной деятельности.
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектная работа 1» является дисциплиной модуля общепрофессиональных дисциплин для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом» профили «Менеджмент в спорте», «Менеджмент и управление бизнесом», «Управление продуктом».

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з.е. и часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е. 144	144
<i>Контактная работа -Аудиторные занятия</i>	6	6
<i>Лекции</i>	6	6
<i>Семинарские /практические занятия</i>	-	-
Самостоятельная работа	138	138
Вид текущего контроля	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в проектную работу студентов

Современные тенденции развития методологии управления проектами. Особенности управления проектами по модели РМІ. Особенности управления проектами по компетентностной модели управления проектами «СОВНЕТ».

Особенности управления проектами по модели P2M. Особенности управления проектами по модели PRINC2.

Основные понятия управления проектами. Основные понятие проекта и управления проектом. Классификация типов проектов. Процессная модель управления проектами. Компетентностная модель управления проектами. Стандартизация и сертификация в проектном менеджменте.

Место и роль проектного управления в компаниях. Методы управления проектами в компаниях. Модель жизненного цикла проекта в компаниях. Организационные структуры управления проектами в компаниях. Команды проекта в компаниях и основы их функционирования.

Основные стандарты управления проектами, их состав и структура. Система сертификации проектных менеджеров и организаций. Ключевые понятия стандартов проектного управления. Отличие проектного управления от традиционного управления. Инструменты управления проектами. Окружение проекта. Основные этапы и источники финансирования проекта. Особенности эффективной реализации проекта. Методы управления и оценки стоимости проекта.

Понятие работы с заинтересованными сторонами проекта. «Дорожная карта» анализа стейкхолдеров. Методы предварительного анализа и первичной классификации стейкхолдеров. Методы классификации стейкхолдеров и определения стратегий взаимодействия с ними. Определение фокуса особого внимания при работе со стейкхолдерами проекта.

Предварительный анализ и классификация стейкхолдеров. Три фактора модели Митчелла: власть, законность, срочность требований. Классификация заинтересованных сторон по Менделоу. Определение стратегии взаимодействия и фокуса особого внимания при работе со стейкхолдерами «сложных» проектов. Типология Джонсона. Модель Гарднера. Определение стратегии взаимодействия и фокуса особого внимания при работе со стейкхолдерами «сверхсложных» проектов. Типологии Фрумана и Митроффа.

Составление реестра стейкхолдеров. Основы разрешения конфликтных ситуаций при работе со стейкхолдерами. Диагностика проблемных ситуаций. Типология разрешения конфликтов со стейкхолдерами.

Современные тенденции развития теории заинтересованных сторон. Определение понятия «внешние заинтересованные стороны». Определение понятия «внутренние заинтересованные стороны». Формирование перечня заинтересованных сторон и определение порядка работы с каждой стороной, вовлеченной в проект. Типовая модель стейкхолдеров. Матрица «поддержка — сила влияния». Матрица «власть — динамика». Типовые проблемы, возникающие при анализе заинтересованных сторон. Визуальная картина взаимосвязей заинтересованных сторон и возможности влияния на них лидера проекта. Выявление требований заинтересованных сторон проекта.

Основные ограничения проекта. Программные продукты для управления проектами. Система планов проекта. Организация и контроль управления предметной областью проекта. Организация и контроль управления проектом по временным параметрам. Организация финансирования проектов.

Управление предметной областью проекта в компании. Планирование целей и содержания проекта. Разработка WBS. Разработка матрицы ответственности. Основные принципы и вехи разработки плана управления проектом. Управление сроками и расписаниями проектов в компании. Построение организационно-технологической модели проекта. Календарные планы, правила их построения и оптимизации. Составление расписаний проекта. Управление стоимостью и финансированием проекта в компании. Методы контроля стоимости проекта. Основы оценки эффективности проектов. Контроль показателей эффективности проекта в ходе и по итогам его реализации. Метод освоенного объема. Прогнозные показатели освоения бюджета проекта.

Критерии успешности проекта. Расчёт финансово-экономических показателей и оценка успешности проекта. Проектный треугольник. Microsoft Project 2016 и работа в нём. Инициация и планирование управления предметной областью проекта. Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Метод СРМ, его основные идеи, преимущества и недостатки. Сетевое планирование. Сетевые модели и правила их построения. Планирование затрат и финансирование проекта. Основные принципы управления стоимостью проекта. Разработка бюджета проекта. Структура стоимости проекта. Оценка стоимости проекта.

Тема 2. Осуществление проектной работы студентами

В рамках данного этапа осуществляется реализация проекта студентами в командах.

Методические рекомендации по осуществлению проектной работы студентов:

Проект – это самостоятельная организованная деятельность студентов под кураторством руководителя, направленная на поиск решения практической или теоретически значимой проблемы.

Ключевые признаки проекта:

- результат оформляется в виде конечного продукта, который можно увидеть, осмыслить, применить в практической деятельности;
- имеет четко поставленные задачи, критерии достижения результата (заданные характеристики получаемого продукта), ограниченные сроки выполнения;
- основные способы достижения – разработка, отбор и реализация проектных решений (управление проектами);
- направлен на приобретение, закрепление и развитие практических знаний или умений, необходимых в будущей профессиональной деятельности студентов, а также опыта самоорганизации.

Руководитель проекта – тот, кто несет ответственность за организацию и реализацию проекта.

В обязанности руководителя проекта входит:

- разработка или уточнение заявки-предложения на проект;
- отбор кандидатов для участия в проекте;
- разработка заданий на выполнение работ по проекту каждому участнику;
- распределение обязанностей и помощь в организации и реализации проекта участникам;
- оценка работы участников (включая оценку их отчетов по проекту по заранее определенным критериям);
- оформление отчетной документации по проекту: оценочных листов участников.

Руководителем проекта осуществляется формирование технического задания проекта (Приложение А), которое вывешивается на сайт Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления».

Типы проектов:

- **Исследовательский** – проект, основной целью которого является проведение исследования. В качестве результата предполагается получение отчета;
- **Предпринимательский** – проект, основной целью которого является решение прикладной, либо коммерческой задачи. Результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт.
- **Организационный** – проект, направленный на решение служебных задач или для обеспечения текущей работы Факультета «Высшая школа управления». Результатом такого проекта является вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (например, конференции,

олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приемной кампании) или в реализацию организационных процессов (например, организацию обратной связи преподавателя и студентов, техническую подготовку каких-либо материалов, организационную помощь в процессе проведения занятий, систематизации баз данных). Сервисные проекты, как правило, не имеют специальных предметных требований к участникам и направлены на развитие так называемых "мягких навыков".

Преподавательская нагрузка за руководство проектом

Расчет преподавательской нагрузки осуществляется исходя из 3 часов на 1 студента.

Оценка студентов

По итогам проекта студенты сдают руководителю проекта отчеты о проделанной работе.

Руководитель обязан оформить оценочные листы на всех участников проекта. В результирующую оценку по проекту входит:

- оценка уровня сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов;
- оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта;
- оценка участия студента в проекте и т.п.

Примерная форма отчета студента по проекту

1. Содержание
2. Общее описание проекта:
 - Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
 - Тип проекта (*исследовательский, организационный, предпринимательский*)
 - Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)

3. Содержательная часть:
 - 3.1 Описание хода выполнения проектного задания
 - 3.2 Описание результатов проекта (продукта);
 - 3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий
 - 3.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)*
 - 3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта*
4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций)
5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)³
6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*)*

В приложении Б указан шаблон титульного листа проекта.

Готовый отчет по проекту предоставляется в Департамент менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления» на бумажном носителе и в электронном виде.

Примерная тематика проектов

Исследовательские проекты:

1. Потенциал рынка умной видеоаналитики в России.
2. Современные ресурсы для поиска сотрудников. Настройка контекстной рекламы.
3. Автоматизация бизнес-процессов рекрутинга.
4. Совершенствование системы мотивации персонала отдела послепродажного обслуживания.

³ За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны.

5. Разработка стратегии внедрения и развития мультибренда в Компании.

Организационные проекты:

1. Организация деловых завтраков с выпускниками.
2. Разработка руководства по нормативно-правовой базе РФ, регулирующей авторское право, для создателей контента Факультета «Высшая школа управления».
3. Перевод РПД на английский язык по англоязычным программам.
4. Обеспечение информационного сопровождения конференций.
5. Разработка брендбука Факультета «Высшая школа управления».

Предпринимательские проекты:

Темы предпринимательских проектов предлагаются студентами самостоятельно. Примерная тематика предпринимательских проектов:

1. Предпринимательский проект по выводу на рынок продукта «.....»
2. Создание стартапа в сфере,
3. или аналогичные.

Ежегодно перечень тем проектов актуализируется и вывешивается на сайте Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления».

Требования к оформлению отчета

Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word со следующими установками:

- 1) Поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 20 мм; правое – 10 мм;
- 2) Абзацный отступ - 1,25 см;
- 3) Межстрочный интервал – полуторный;
- 4) Колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25;
- 5) Шрифт Times New Roman Cyr, цвет шрифта черный;
- 6) Размер основного шрифта (кегель) – 14 пт, в таблицах – 12 пт, в подстрочных сносках 10 пт;

7) Выравнивание текста - по ширине.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается. Все страницы работы должны быть пронумерованы по порядку без пропусков и повторений (сквозная нумерация). Первая страница работы - титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставится. Нумерация начинается с листа с оглавлением, на нем ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами, шрифта Times New Roman, кегль – 10 пт.

Все структурные элементы, входящие в работу, такие как: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками и печатаются прописными буквами. Названия подразделов, пунктов и подпунктов (подзаголовки) необходимо печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при оформлении текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

В том случае, если работа содержит таблицы, слово «Таблица» пишется полностью, 14 кеглем, с прописной буквы и выравнивается по левому краю. Далее указывается номер таблицы без точки. Нумерация таблиц также выполняется в сквозном формате. При оформлении табличных данных используется 12 кегль и одинарный интервал.

Используемые в работе иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) обозначаются в тексте рисунками. Нумерация рисунков осуществляется арабскими цифрами последовательно, начиная с цифры 1 (сквозная нумерация). Оформление рисунков производится следующим образом: слово «Рисунок» и наименование помещают сразу после текста, в котором впервые упоминаются сведения о рисунке. Пример оформления текста подписи: Рисунок 1. Название рисунка. Подпись к рисунку делается 14 кеглем и

располагается под ним, выравнивание по ширине. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Используемые источники информации в списке располагаются соответственно тому порядку, в котором они используются в тексте.

При наличии приложений, их оформляют как продолжение Отчета и располагают после списка используемой литературы. В соответствии с рекомендациями, каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу прописными буквами слова "ПРИЛОЖЕНИЕ". Каждому приложению необходимо дать содержательный заголовок, который оформляют с прописной буквы отдельной строкой, выравнивание по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Нумерация приложений осуществляется прописными буквами русского алфавита (А, Б, В и т.д.). После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Семинары и практические занятия		
1	Тема 1. Введение в проектную работу студентов	6	6	6	-	-	-
2	Тема 2. Осуществление проектной работы студентами	138	-	-	-	138	-
	ИТОГО	144	6	-	-	138	Зачет
		100	4	-	-	96	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной

работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Введение в проектную работу студентов	-	-
Тема 2. Осуществление проектной работы студентами	В рамках данного этапа осуществляется реализация проекта студентами в командах	<ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.

Таблица 6

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-8 Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов	<p>1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария.</p> <p>2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в</p>	<p>Знать: понятие потребительской ценности; Создание и трансляция ценности для потребителя.</p> <p>Уметь: выявлять ключевые факторы, формирующие ценностное предложение.</p> <p>Знать: методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью</p>	<p>1. Охарактеризуйте участников и заинтересованных сторон проекта.</p> <p>2. Определите в чём заключаются интересы заинтересованных сторон проекта.</p>

<p>различных заинтересованных сторон.</p>	<p>управлении деятельностью организации.</p> <p>3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании.</p>	<p>организации.</p> <p>Уметь: принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении деятельностью организации.</p> <p>Знать: подходы к формированию межфирменных отношений.</p> <p>Уметь: применять существующие концепции к построению межфирменных взаимоотношений организаций.</p>	
<p><u>ПКН-10</u> Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных</p>	<p>1. Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.</p> <p>2. Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.</p> <p>3. Использует навыки организации и</p>	<p>Знать: методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.</p> <p>Уметь: использовать методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.</p> <p>Знать: приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.</p> <p>Уметь: применять приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.</p> <p>Знать: особенности проведения качественных и количественных</p>	<p>1. Каковы основные факторы, влияющие на степень рискованности проекта?</p> <p>2. Как взаимосвязаны понятия «риск» и «неопределенность»?</p>

	<p>проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамике развития рынков товаров и услуг.</p>	<p>исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамике развития рынков товаров и услуг. Уметь: использовать навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамике развития рынков товаров и услуг.</p>	
<p><u>УК-9</u> Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении</p>	<p>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: особенности эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении. Уметь: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении. Знать: особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. Уметь: понимать и учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>1. Назовите основные особенности межличностного взаимодействия при реализации проектной работы.</p>

Форма зачета

Зачет проводится в форме защиты проекта с предоставлением отчета о реализации проекта и презентации.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

а) основная:

1. Управление проектом: основы проектного управления. : учебник / Т.М. Бронникова, А.М. Лялин, С.А. Титов [и др.] ; под ред. М.Л. Разу. — Москва : КноРус, 2022. — 755 с. — ISBN 978-5-406-09492-1. — URL:<https://book.ru/book/943151> (дата обращения: 20.11.2022). — Текст : электронный.

2. Черняк, В.З., Принципы управления проектами : монография / В.З. Черняк. — Москва : Русайнс, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-6270-4. — URL:<https://book.ru/book/939926> (дата обращения: 20.11.2022). — Текст : электронный.

3. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О. Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006383-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064865> (дата обращения: 20.11.2022). - Текст : электронный.

б) дополнительная:

4. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - Москва: Вузовский учебник, 2014, 2015. - 380 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2019. - Магистратура. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003543>

5. Операционный менеджмент : учебник / А.А. Белайчук, С.А. Братченко, М.Ф. Гумеров [и др.] ; под ред. А.В. Трачука. — Москва : КноРус, 2023. — 360 с. — ISBN 978-5-406-10265-7. — URL:<https://book.ru/book/944931> (дата обращения: 08.11.2022). — Текст : электронный.

6. Менеджмент : учебник / О.В. Астафьева, Л.В. Волков, В.В. Жидиков [и др.] ; под ред. А.В. Трачука, К.В. Саяпиной. — Москва : КноРус, 2021. — 493 с. — ISBN 978-5-406-08471-7. — URL:<https://book.ru/book/940713> (дата обращения: 06.11.2022). — Текст : электронный.

7. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч. 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: для студ. вузов, обуч. по напр. "Финансовый менеджмент" / И.Я. Лукасевич. - Москва: Юрайт, 2017 - 378 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-meneditzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnyye-ponyatiya-metody-i-konceptcii-420908>

8. Основы бизнеса : учебник / Е.В. Арсенова, А.А. Воробьев, А.И. Дмитриева [и др.] ; под ред. А.В. Трачука, Н.В. Линдер. — Москва : КноРус, 2021. — 346 с. — ISBN 978-5-406-08659-9. — URL:<https://book.ru/book/940209> (дата обращения: 06.11.2022). — Текст : электронный.

9. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926069> (дата обращения: 06.11.2022). – Текст : электронный.

в) периодическая

журналы:

- «Стратегические решения и риск-менеджмент»;
- «Бизнес-информатика»;
- «Российский журнал менеджмента»;
- «Финансовый менеджмент»;
- «Harvard Business Review».

9. «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины»

Полнотекстовые базы данных

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> – Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://znanium.com> – ЭБС издательства «ИНФРА-М»
3. <http://grebennikon.ru/> – Электронная библиотека Издательского дома Гребенников
4. <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE
5. <https://www.biblio-online.ru> – ЭБС «ЮРАЙТ»
6. <http://diss.rsl.ru/> – Электронная библиотека диссертаций
7. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека
8. <http://lib.alpinadigital.ru/> – Онлайн библиотека Alpina Digital

Интернет-ресурсы

9. Портал «Корпоративный менеджмент» // http://www.cfin.ru/management/controlling/bsc_short.shtml/
10. Портал корпоративного управления // <http://www.iteam.ru/> ITeam/
11. BALANCED SCORECARD – сбалансированная система показателей, BSC, система управления, исследование систем управления, менеджмент // <http://www.balancedscorecard.ru/>
12. Профессиональный инструмент для бюджетирования // <http://www.bplan.ru> BPlan/
13. Сайт компании «Инталев» // <http://www.intalev.ru/>
14. Портал «Технологии корпоративного управления» // <http://iteam.ru/>
15. Корпоративный менеджмент // <http://www.cfin.ru>
16. Портал «Технологии сбалансированного управления» // <http://www.mag-consulting.ru/>

17. Сайт компании «Маг консалтинг» // <http://www.mag-consulting.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Студентам необходимо:

1. Ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы. РПД, а также все методические разработки по данной дисциплине имеются на образовательном портале и сайте Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления».

2. Ознакомиться с графиком консультаций преподавателей Департамента менеджмента.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Windows Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint)
- Антивирус ESET ENDPOINT SECURITY

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант»
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
- Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
- Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.

- не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Техническое задание проекта

Если проект, тип проекта	<i>Научно-исследовательский</i>
Наименование проекта	
Руководитель проекта	<i>ФИО</i>
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Основная проектная идея / описание решаемой проблемы	
Цель и задачи проекта	<i>Целью проекта может быть разработка продукта или услуги, прирост научного знания и т.п.</i>
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i>
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату	
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, критерии отбора для участников проекта	<i>Вакансия №1: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия №2: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
<i>(5-7 участников в проекте)</i>	<i>Вакансия №3: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
Форма итогового контроля	<i>Зачет</i>
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	<i>Отчет/презентация</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров	<i>формула результирующей оценки</i>
Ожидаемые образовательные результаты проекта	<i>Навыки и компетенции, приобретаемые или развиваемые в проекте</i>

Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да/нет</i>

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО ПРОЕКТУ

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Департамент менеджмента и инноваций
Факультета «Высшая школа управления»**

О Т Ч Е Т

по исследовательскому / организационному / предпринимательскому проекту:
указать вид проекта)

(название проекта)

Выполнили студенты гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверил:

(должность, ФИО руководителя)

(подпись)

(дата)