



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«18» декабря 2024 г.

№ 3145/0

Москва

**Об утверждении Положения
об Управлении гарантии качества образования**

В соответствии с уставом Финансового университета и на основании приказа Финуниверситета от 12.12.2024 № 3060/о «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Финансового университета»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об Управлении гарантии качества образования согласно приложению.

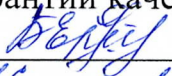
2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 31.08.2022 № 1920/о «Об утверждении Положения об Управлении гарантии качества образования».

Ректор

С.Е. Прокофьев

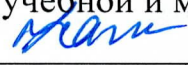
Приказ подготовил:

Начальник Управления
гарантии качества образования

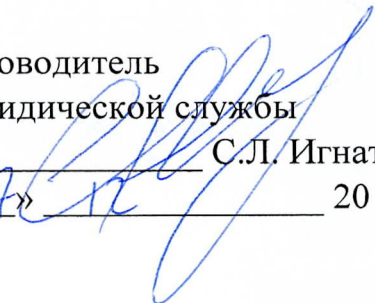
 Е.Н. Борисова
«16» 12 2024 г.

Согласовано:

Проректор
по учебной и методической работе

 Е.А. Каменева
«16» 12 2024 г.

Руководитель
Юридической службы

 С.Л. Игнатенко
«17» 12 2024 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «18» декабря 2024 г. № 31/45/0

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении гарантии качества образования

1. Общие положения

1.1. Управление гарантии качества образования (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет), организует свою деятельность на основе планов Финуниверситета в соответствии с его задачами и функциями совместно с другими подразделениями Финуниверситета.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления, определяет его цели и задачи, функции, права и ответственность, взаимоотношения с другими подразделениями Финуниверситета.

1.3. Структура и штатное расписание Управления утверждаются приказом ректора Финуниверситета.

1.4. В состав Управления входят:

группа лицензирования и аккредитации;

группа организационного сопровождения.

1.5. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Финуниверситета по представлению проректора по учебной и методической работе (далее – курирующий проректор).

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом, локальными нормативными актами Финуниверситета и настоящим Положением.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников Управления определяются настоящим Положением, утверждаемым приказом ректора, и должностными инструкциями, утверждаемыми курирующим проректором.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Управления является формирование и реализация политики в области качества образования.

2.2. Задачи Управления:

подготовка и сопровождение процедур внешней независимой оценки качества образования;

формирование и развитие внутренней системы оценки качества образования.

3. Функции

3.1. В соответствии с целями и задачами на Управление возлагаются следующие функции:

подготовка приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов Финуниверситета по вопросам работы Управления;

контроль исполнения требований нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

обеспечение организационного и консалтингового сопровождения плановых (внеплановых) проверок со стороны Министерства науки

и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки совместно с другими структурными подразделениями Финуниверситета;

мониторинг и обеспечение информации на официальном сайте Финуниверситета в разделе «Сведения об образовательной организации» в рамках соблюдения требований законодательства к структуре сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления информации совместно с другими структурными подразделениями Финуниверситета;

проведение совместно с другими структурными подразделениями Финуниверситета проверки соблюдения лицензионных требований при реализации образовательных программ;

организация работы, контроль и формирование комплекта документов в соответствии с процедурой лицензирования образовательной деятельности Финуниверситета, в том числе его филиалов;

организация работы, контроль за представлением и актуализацией документов в рамках подготовки к процедуре государственной аккредитации образовательных программ Финуниверситета, в том числе его филиалов;

организация работы по подготовке и сопровождению процедуры общественной, профессионально-общественной, международной аккредитации образовательных программ;

организация в Финуниверситете площадки для проведения внешней независимой оценки качества подготовки обучающихся;

организация и сопровождение процедур внутренней независимой оценки качества образования совместно с другими структурными подразделениями Финуниверситета;

организация и ежегодное проведение оценочных процедур и диагностических работ по проверке уровня подготовки обучающихся;

организация, проведение и анализ результатов ежегодного мониторинга эффективности и качества образовательных программ высшего образования, реализуемых в Финуниверситете;

обеспечение формирования сведений по формам, представляемым Финуниверситетом в федеральные органы исполнительной власти и иные организации в рамках мониторинговых и отчетных мероприятий;

участие в мероприятиях по повышению качества и улучшению условий осуществления образовательной деятельности в Финуниверситете, в том числе филиалах;

консультирование работников Финуниверситета, в том числе его филиалов, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4. Права и ответственность

4.1. Управление имеет право:

по согласованию с курирующим проректором запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Финуниверситета, в том числе филиалов, информацию и документацию по направлению деятельности Управления;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

вносить предложения руководству по вопросам, касающимся деятельности Управления.

4.2. Управление несет ответственность:

за своевременное и качественное выполнение возложенных на Управление задач и функций;

за соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Финуниверситета и должностных инструкций.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Финуниверситета в рамках задач и функций, возложенных настоящим Положением.

Начальник Управления
гарантии качества образования



Е.Н. Борисова