



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«23» января 2017 г.

№ 0056/0

Москва

**Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» и на основании решения Ученого совета Финансового университета (протокол от 23.12.2016 № 04) п р и к а з ы в а ю:

утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно приложению.

Ректор

М.А. Эскиндаров

38575

Согласование проекта приказа "Об утверждении Порядка проведения ГИА" Управление аспирантуры и докторантуры - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Создать подзадачу Действия Сохранить Копировать ссылку Разрешить изменение Карточка Схема маршрута Маршрут Отправить задачей Отправка Вставить Копировать Удалить Буфер обмена Орфография Автотексты Текст Открыть карточку Права доступа Подписать Вложения

Перепишка Предпросмотр Состояние

Тема: **Согласование проекта приказа "Об утверждении Порядка проведения ГИА" Управление аспирантуры и докторантуры**

Инициатор: **Огурцова Наталья Владимировна**

Исполнитель: **Славина Светлана Васильевна** Срок

<p>Согласование проекта приказа "Об утверждении Порядка проведения ГИА" Управление аспирантуры и докторантуры Инициатор: Огурцова Наталья Владимировна Маршрут: Управление аспирантуры и докторантуры (УАИД_64v01)</p>	Состояние: выполнена
<p>Согласование проекта приказа "Об утверждении Порядка проведения ГИА" Управление аспирантуры и докторантуры Исполнитель: Пушкарская Наталья Ивановна Пушкарская Наталья Ивановна [19.01.2017 13:59:27]: Подписано.</p>	Состояние: выполнено (Подписать)
<p>Согласование проекта приказа "Об утверждении Порядка проведения ГИА" Управление аспирантуры и докторантуры Исполнитель: Каменева Екатерина Анатольевна Каменева Екатерина Анатольевна [19.01.2017 17:45:41]: Подписано.</p>	Состояние: выполнено (Подписать)
<p>Согласование проекта приказа "Об утверждении Порядка проведения ГИА" Управление аспирантуры и докторантуры Исполнитель: Мирошникова Вера Алексеевна Мирошникова Вера Алексеевна [23.01.2017 9:08:41]: Подписано.</p>	Состояние: выполнено (Подписать)

Вложения:

- УАИД О зачислении в порядке восстановления...
- 19012017133143
- Регистр

ИД задачи: 382141 ИД задания: 5006821 Дата изменения: 23.01.2017 10:10:21 Просмотр

Подписи документе "УАИД О зачислении в порядке восстановления Порядка ГИА, Управление аспирантуры и докторантуры"

Версия: 1

- Пушкарская Наталья Ивановна
Дата подписи: 19.01.2017 13:59:02
- Каменева Екатерина Анатольевна
Дата подписи: 19.01.2017 17:45:32
- Мирошникова Вера Алексеевна
Дата подписи: 23.01.2017 9:08:39

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от «23» января 2017 г. № 0056/0

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», федеральными государственными образовательными стандартами, уставом ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет), образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым Финуниверситетом по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, локальными нормативными актами Финуниверситета.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого Финуниверситетом по направлениям подготовки кадров высшей квалификации (далее – вместе стандарт).

1.4. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

1.5. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается календарным учебным графиком по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным ректором Финуниверситета.

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.7. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Финуниверситетом.

1.8. Финуниверситет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.9. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Финуниверситете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся диплома об окончании аспирантуры образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.12. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

1.13. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Финуниверситет на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса,

отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Финуниверситет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.15. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 1.14. настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.16. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Финуниверситета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Финуниверситет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся в соответствии со стандартом проводится в форме:

государственного экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2. Государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

2.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.4. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляется по теме диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, утвержденной приказом ректора Финуниверситета.

3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Финуниверситет устанавливает регламенты работы комиссий.

3.2. Комиссии создаются по направлению подготовки в целом или по каждой направленности (профилю) образовательной программы, или по ряду направленностей (профилей) образовательных программ.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, приказом ректора Финуниверситета.

3.4 Составы комиссий утверждаются приказом ректора Финуниверситета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Финуниверситете, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Финуниверситета (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Финуниверситета, и (или) научными работниками Финуниверситета, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Финуниверситета, которые не входят в состав

государственных экзаменационных комиссий.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Финуниверситета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Финуниверситета.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится по месту нахождения Финуниверситета.

4.2. Государственные аттестационные испытания проводятся в следующей последовательности:

государственный экзамен;

представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.3. Не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации до сведения обучающихся доводится Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается руководителем программы аспирантуры совместно с профильными структурными подразделениями (департаментами и кафедрами) и утверждается ректором Финуниверситета.

4.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Финуниверситет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.7. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

4.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.9. Не позднее чем за 5 дней до начала проведения государственного экзамена издается распорядительный акт о допуске обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе, к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.10. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Финуниверситетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.11. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для таких видов профессиональной деятельности выпускников как преподавательская и научно-исследовательская.

4.12. Государственный экзамен проводится в форме представления и защиты отчета по результатам преподавательской и исследовательской деятельности

выпускника по выбранной области знаний (исследований), соответствующей направленности программы аспирантуры.

Отчет может быть представлен в виде презентации результатов деятельности выпускника по одному из следующих направлений:

- преподавательская деятельность по выбранной области знаний (исследований), соответствующей направленности программы аспирантуры;
- внедрение основных результатов исследовательской деятельности по выбранной области знаний (исследований) в научную и учебно-методическую деятельность;
- ведение научно-исследовательской работы в структурных подразделениях Финуниверситета в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

4.13. Обучающиеся, получившие по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к государственному аттестационному испытанию в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.14. Для представления научного доклада аспирант обязан подготовить научно-квалификационную работу (диссертацию).

Научно-квалификационная работа (диссертация) должна пройти публичное обсуждение в профильном структурном подразделении, по результатам которого принимается одно из следующих решений:

- научно-квалификационная работа (диссертация) рекомендована к защите;
- научно-квалификационная работа (диссертация) требует доработки в установленный срок.

4.15. Обучающийся, научно-квалификационная работа (диссертация) которого по решению структурного подразделения рекомендована к защите, допускается к представлению научного доклада.

4.16. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки устанавливаются программой государственной итоговой аттестации.

4.17. Текст научного доклада обучающегося подлежит:

- проверке на объём заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;
- размещению в электронно-библиотечной системе Финуниверситета в

порядке, установленном локальным нормативным актом Финуниверситета.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.18. Выпускникам по результатам успешного представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) Финуниверситет дает заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

4.19. Оформление заключения по диссертации и выдача его соискателю регламентируется локальным нормативным актом Финуниверситета.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей

здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Финуниверситета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Начальник Управления
аспирантуры и докторантуры



Н.И. Пушкарская