

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Департамент психологии и развития человеческого капитала

М.В. Клементьева, А.О. Субочева

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
37.03.01 «Психология»

образовательная программа «Психология виртуальной среды и медиапространства»

Москва 2021

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Департамент психологии и развития человеческого капитала

СОГЛАСОВАНО
ООО УК «Нектарин»

Пиар-директор
_____ О.Л. Вяткина
09.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ М.А. Эскиндаров
15.03.2021 г.

М.В. Клементьева, А.О. Субочева

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
37.03.01 «Психология»
образовательная программа
«Психология виртуальной среды и медиапространства»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета социальных наук и массовых коммуникаций
протокол № 06 от 17.02.2021 г.*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента психологии и развития человеческого
капитала
протокол № 8 от 09.02.2021 г.*

Москва 2021

Рецензент: директор департамента психологии и развития человеческого капитала, д. э. н., доцент Полевая М.В.

М.В. Клементьева, А.О. Субочева

Программа учебной практики. Для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 37.03.01 «Психология», ОП «Психология виртуальной среды и медиапространства». – М.: Финансовый университет, Департамент психологии и развития человеческого капитала, 2021.– 52 с.

Программа определяет место учебной практики в структуре образовательной программы подготовки бакалавров по программе «Психология виртуальной среды и медиапространства» и содержит требования к объёмам и срокам прохождения практики, результатам закрепления, развития компетенций направления, комплекс практических заданий, которые должны выполнить обучающиеся, а также оценочные средства для контроля качества прохождения практики.

Учебное издание

*Клементьева Марина Владимировна,
Субочева Алла Олеговна*

Программа учебной практики

Компьютерный набор: Клементьева М.В.

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*

Усл. п. л. 3.3. Изд. № _____. Тираж _____ экз.

Заказ № _____

Отпечатано в ФГОБУ ВО «Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»

© Клементьева М.В., Субочева А.О., 2021

© ФГОБУ ВО «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	5
1. Наименование практики	5
2. Цель и задачи практики	6
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	7
4. Место практики в структуре образовательной программы	11
5. Объем практики	12
6. Содержание практики	12
7. Формы отчетности по практике	23
Учебно-ознакомительная практика	23
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	27
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	36
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	39
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ФОРМА ДНЕВНИКА	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ФОРМА ГРАФИКА (ПЛАНА)	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ФОРМА ОТЧЕТА.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 ОПИСАНИЕ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ СИТУАЦИИ ИССЛЕДОВАНИЯ	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ	52

Общие положения

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата по направлению 37.03.01 - «Психология», реализуемой в Финансовом университете. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление, развитие компетенций направления «Психология».

Практика обучающихся организовывается и проводится Финансовым университетом на основе договоров с организациями.

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) её проведения

1.1 Вид: учебная практика.

В рамках учебной практики устанавливаются следующие типы практик:

- учебно-ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

1.2. Форма:

- непрерывная (практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени);

1.3 Способы:

для учебно-ознакомительной практики:

- стационарная – проводится в организации на той территории населенного пункта, где располагается Финансовый университет (филиал);
- выездная - проводится в организации вне населенного пункта, где располагается Финансовый университет (филиал).

для научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

- стационарная – проводится в организации на той территории населенного пункта, где располагается Финансовый университет (филиал);

2. Цель и задачи практики

Цель: систематизация, обобщение, закрепление теоретических знаний и практических умений, приобретенных обучающимися при освоении образовательной программы направления подготовки 37.03.01 «Психология» профиля программы бакалавриата «Психологическое сопровождение информационно-коммуникационного пространства» на основе изучения опыта работы организации различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику.

2.2. Задачи:

- приобретение обучающимися практического опыта психологической работы с клиентами;
- формирование навыков научно-исследовательской работы в области психологии
- приобретение обучающимися навыков профессионального сотрудничества в сфере оказания психологических услуг;
- развитие профессиональной познавательной мотивации, ориентации на самообразование в сфере своей деятельности, профессиональной рефлексии;
- развитие у обучающихся лидерских навыков, работая в составе команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), а также при выполнении научно-исследовательской деятельности в соответствии с современными методологическими требованиями;
- освоение навыков библиографической работы с привлечением современных цифровых технологий;
- выработка способности к представлению полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт, научная статья, реферат).

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) при прохождении учебной практики студентами бакалавриата направления подготовки 37.03.01 - «Психология», профиля программы бакалавриата «Психология виртуальной среды и медиaprостранства», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы включает приобретение обучающимися универсальных компетенций (УК), общепрофессиональных компетенций направления (ОПК) и профессиональных компетенций профиля (ПКП).

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ОПК-5	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	1. Демонстрирует знание о документообороте и основных моделях организации деятельности практического психолога, осуществляющего психологическое сопровождение реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного и реабилитационного характера в учреждениях и организациях различных областей и сфер профессиональной деятельности	Знать основные модели организации деятельности практического психолога, осуществляющего психологическое сопровождение реализации конкретных мероприятий профилактического характера в учреждениях и организациях различных областей и сфер профессиональной деятельности Уметь реализовывать основные модели организации деятельности практического психолога, осуществляющего психологическое сопровождение реализации конкретных мероприятий профилактического характера в учреждениях и организациях различных областей и сфер профессиональной деятельности
		2. Организует, координирует и контролирует работу группы специалистов по оказанию психологической помощи в учреждениях и организациях разного типа в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного и реабилитационного характера	Знать методы и процедурные особенности организации и координации командной работы специалистов Уметь работать в команде специалистов по оказанию психологической помощи в учреждениях и организациях разного типа и предлагать участникам эффективные решения проблем

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		3. Представляет полученные в ходе практической деятельности профилактического, развивающего, коррекционного и реабилитационного характера результаты в виде законченных текстов и разработок, соответствующих современным техническим требованиям	Знать современные требования публичного представления законченных научно-исследовательских разработок Уметь оформлять результаты практической деятельности в виде законченных текстов и разработок, соответствующих современным техническим требованиям, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
		4. Реализует конкретные мероприятия в организациях разного типа для решения практических задач профилактического, развивающего, коррекционного и реабилитационного характера	Знать психологические подходы и методы к практическому решению прикладных задач в области психологии Уметь решать прикладные задачи на основе полученных теоретических знаний в области психологии
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	1. Демонстрирует знание о фундаментальных психологических механизмах и закономерностях происхождения, развития и функционирования психики человека, сознания, самосознания и личности	Знать научные категории и понятия, с помощью которых в психологии описываются психические процессы и явления. Уметь использовать научную терминологию как в понимании фундаментальных психологических механизмов и закономерностей происхождения, развития и функционирования психики человека, так и в обмене научно-психологической информацией
		2. Осуществляет исторический и методологический анализ основных психологических теорий, концепций и воззрений в отечественной и зарубежной науке	Знать содержание классических и современных дискуссий по проблемам психологии Уметь осуществлять исторический и методологический анализ психологических теорий
		3. Владеет основами исследовательской и прикладной методологии в области психологии	Знать методологию, составляющую основание основных психологических теорий, концепций и воззрений в отечественной и зарубежной психологии Уметь использовать исследовательские технологии получения и верификации общепсихологических знаний
		4. Планирует и осуществляет научное исследование в различных областях психологии с опорой на современные методологические принципы, теоретические подходы, базовые ценности научного познания, учитывая конъюнктуру общества	Знать нормы и правила, регламентирующие проектную деятельность психолога Уметь анализировать запросы и конъюнктуру общества с целью определения проблем, препятствий и возможностей развития, формулировать проблему, идею и цель проекта, разрабатывать проектные идеи и осуществлять план действий

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		5. Использует исследовательские процедуры, связанные с постановкой проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования	Знать процедурные особенности проектных мероприятий Уметь подбирать и обосновывать мероприятия, которые необходимы для решения задач проекта, определять роли участников и ресурсы, хронологически выстраивать запланированные мероприятия
		6. Осуществляет самостоятельно поиск, анализирует и обобщает научно-психологическую информацию для решения поставленных исследовательских задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Знать основные методы теоретического исследования, позволяющие осуществлять поиск, критический анализ и синтез научно-психологической информации Уметь самостоятельно искать, критически анализировать и обобщать отечественный и зарубежный научно-психологический опыт
ОПК-2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	1. Демонстрирует знание об основных методах сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных (количественных и качественных), включая методы математической статистики	Знать основные методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных (количественных и качественных), включая методы математической статистики Уметь использовать основные методы математической статистики для обработки, описания и анализа эмпирических данных (количественных и качественных)
		2. Проектирует психологическое исследование, включая: историко-критический анализ методов с точки зрения, их соответствия поставленной проблеме, методологии, выдвигаемым гипотезам, задачам психологического исследования, возможности последующего решения о видах устанавливаемых закономерностей и механизмов	Знать основные этапы социального проектирования Уметь формировать и использовать различные исследовательские стратегии для решения конкретных задач в области психологии
		3. Использует информационно-коммуникационные технологии для сбора, анализа и интерпретации	Знать компьютерные программы (статистические пакеты программ) математического анализа данных Уметь использовать компьютерные программы (статистические пакеты

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей психологического исследования	программ) математического анализа данных и психологически интерпретировать результаты в соответствии с поставленной задачей
		4. Оценивает достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований с опорой на методологические принципы и положения современных теорий и концепций психологии, использование надежных и апробированных методов исследования, современных методов статистического анализа, качественного анализа	Знать общенаучные ценности и теоретические положения традиционных исследовательских программ или парадигм Уметь оценивать результаты, полученные в исследовании, на основе общенаучных ценностей, т.е. исходя из их репрезентативности, надежности и валидности
		5. Владеет основными методами качественного анализа текста в психологической науке, анализируя существующие исследования (отечественного и зарубежного опыта) и проводя собственные	Знать особенности текстов, выраженных в разных знаковых системах Уметь интерпретировать текстовые значения, смыслы, концепты, используя методы качественного анализа
		6. Применяет знание о фундаментальных психологических механизмах и закономерностях происхождения, развития и функционирования психики человека, сознания, самосознания и личности для решения практических задач в области психологической экспертизы	Знать основные методы психологии Уметь использовать основные методы психологии для решения научно-практических задач
		7. Представляет полученные в ходе научно-психологического исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок, соответствующих современным требованиям (ГОСТ, АРА)	Знать современные требования (ГОСТ 7.32—2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления») публичного представления законченных научно-исследовательских разработок Уметь оформлять результаты исследования в соответствии с современными требованиями (ГОСТ 7.32—2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления») и осуществлять презентацию результатов собственного исследования

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ОПК-3	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики	1. Демонстрирует знание об основных методах количественной и качественной психологической оценки	Знать надежные и валидные методы психодиагностики Уметь выбирать и оценивать методы и методики психодиагностики по критериям надежности и валидности
		2. Применяет знания о психометрических критериях оценки адекватности, надежности и валидности при выборе методов количественной и качественной психологической оценки	Знать психометрические критерии оценки адекватности, надежности и валидности диагностических методов и методик Уметь оценивать диагностические методы и методики по психометрическим критериям адекватности, надежности и валидности
		3. Применяет знание о фундаментальных психологических механизмах и закономерностях происхождения, развития и функционирования психики человека, сознания, самосознания и личности для решения практических задач психодиагностики в различных областях психологического исследования и психологической практики	Знать принципы и процедурные особенности психологической интерпретации результатов психодиагностики Уметь анализировать и интерпретировать результаты психодиагностики; ставить диагноз и формулировать психолого-педагогические рекомендации по результатам обследования
		4. Отбирает адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки для решения практических задач психодиагностики в различных областях психологического исследования и психологической практики.	Знать базовые методы и классические методики психодиагностики, отвечающие критериям надежности и валидности Уметь отбирать валидные и надежные диагностические методы и методики для решения практических задач
		5. Планирует и осуществляет сбор эмпирических данных для решения задач психодиагностики в различных областях психологического исследования и психологической практики	Знать базовые методы, правила проведения обследований, способы обработки результатов психодиагностики Уметь планировать и осуществлять сбор эмпирических данных психодиагностики

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится на базе изучения таких дисциплин как «Тренинг командообразования и групповой работы», «Информационные и коммуникационные технологии в психологии», «Методы математической

статистики в психологии», «Психофизиология», «Общая психология», «История и методология психологии», «Психология развития и возрастная психология», «Консультативная психология», «Организационная психология», «Психология образования», «Социальная психология», «Экспериментальная психология и психодиагностика», Психология и технологии дизайн-мышления» «Дифференциальная психология», «Информационные технологии в психологической помощи и реабилитации лиц с ОВЗ», «Теория и практика онлайн-консультирования», «Современные проблемы виртуальной психологии», «Менеджмент», «Философия», «Логика. Теория аргументации»

5. Объем практики

Учебная практика проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком обучающихся бакалавриата направления подготовки 37.03.01 «Психология», профиля программы бакалавриата «Психология виртуальной среды и медиaprостранства».

Вид практики	Семестр	Количество недель	Трудоемкость, з. е.
Очная форма обучения			
Учебная: учебно-ознакомительная практика	8	2	3
Учебная: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	8	2	3
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой		

6. Содержание практики

Учебно-ознакомительная практика

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов, недель
Организационная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с общей структурой психологической службы организации, нормативно-правовыми документами и этическими принципами её работы; - ознакомление с должностными полномочиями, функциями психолога; - ознакомление с основными направлениями работы практического психолога в организации; 	1 неделя

	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки проекта по повышению уровня психологической культуры персонала организации; - разработка плана информационно-образовательные мероприятий в организации. 	
Просветительно-профилактическая	<ul style="list-style-type: none"> - анализ информационного и документационного обеспечения просветительно-профилактической работы психологической службы организации-базы практики; - планирование мероприятий для членов проектной группы из числа сотрудников организации; - информирование членов проектной группы о положении дел; - доведение до сведения руководства информации по проекту; - разработка системы мониторинга потребностей и запросов отдельных членов проектной группы и группы в целом. 	1 неделя

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов, недель
Научно-исследовательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - выбор темы научно-исследовательской работы - написание плана-графика работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации - постановка целей и задач исследования, определение объекта и предмета исследования - ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, работая с международными базами данных (Scopus, Web of Science, Web of Knowledge и др.) и российской базой данных (РИНЦ) - составление списка литературы по теме - обоснование актуальности выбранной темы - формулировка проблемы исследования - формулировка системы противоречий (теоретических, эмпирических, методических, социальных и пр.), определяющих проблему исследования, - характеристика современного состояния изучаемой темы - выбор и обоснование методов научно-исследовательской работы - подготовка обзора библиографии по теме исследования, основанном на анализе основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости результатов исследования - формулировка рабочих гипотез исследования, - подготовка статьи реферативного типа по теме НИР, - обсуждение хода работы на сопровождающем научно- 	2 недели (108 часов)

	исследовательскую работу семинаре, - составление отчета о научно-исследовательской работе, - написание научного (академического) текста в формате доклада по теме НИР и его публичное представление в сопровождении презентации с использованием инфографики	
--	--	--

Перед выходом на учебную практику, обучающемуся его руководитель практики от департамента психологии и развития человеческого капитала выдает **индивидуальное задание** (Приложение 2) и составляет **график (план)** прохождения практики (Приложение 3).

Обязанности обучающихся

К прохождению учебной практики допускаются обучающиеся, выполнившие программу теоретического обучения. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения задач практики обучающимся, отзывов руководителей практики. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Обучающиеся обязаны:

- 1) пройти практику в организации и в сроки, установленные приказом Финансового университета;
- 2) своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные индивидуальным заданием по практике и программой практики;
- 3) ежедневно делать записи в Дневнике практики;
- 4) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
- 5) соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации по месту практики;
- 6) изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
- 7) подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;

8) представить в департамент и работодателю отчет по практике, включая все приложения;

9) явиться на защиту отчета по практике, в установленные департаментом сроки.

Обучающиеся имеют право:

1) выбрать место практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом;

2) пройти практику в структурных подразделениях Финансового университета;

3) самостоятельно осуществлять поиск базы практики;

4) пройти учебную практику в организации по месту трудовой деятельности.

Руководители практики

Учебной практикой обучающегося руководят **два руководителя:**

1) руководитель от выпускающего Департамента психологии и развития человеческого капитала выставляет оценку (по 100-балльной шкале) в зачетную ведомость по практике;

2) руководитель от организации, как правило, это - руководитель подразделения – дает отзыв практиканту, выставляет оценку (по 5-ти-балльной шкале) в отзыве (на бланке организации).

Руководитель практики от департамента несет ответственность за:

- проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;

- разработку индивидуального задания и графика (плана) прохождения практики;

- взаимодействие с руководителем практики от организации, составление рабочего графика (плана) проведения практики;

- контроль за соблюдением сроков проведения практики;

- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания;

- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы

практики и оформлению ее результатов;

- контроль за выполнением обучающимся графика (плана) проведения практики;

- проверку отчета по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от организации несет ответственность за:

- составление совместно с руководителем практики от департамента рабочего графика (плана) проведения практики;

- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики обучающегося;

- предоставление рабочих мест обучающимся;

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда

- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

- составление отзыва и подписание дневника, отчета обучающегося по результатам прохождения практики.

Порядок оформления обучающегося на практику

Практика обучающихся организовывается и проводится Финансовым университетом на основе договоров с организациями (типовая форма индивидуального договора на проведение практики размещена на сайте Финуниверситета www.fa.ru – «Студентам» – «Практика»).

Для прохождения практики в организациях-партнерах Финуниверситета необходимо:

- 1) Ознакомиться с Положением о практике и Программами практик

- 2) Ознакомиться с базой практик Финуниверситета

- 3) Выбрать варианты предполагаемых мест прохождения практики по согласованию с руководителем практики от департамента/кафедры, руководствуясь

темой ВКР и требованиями организации

4) Ответственному от департамента/кафедры подать письменное заявление и резюме в электронном виде не позднее чем за 2 месяца до начала практики

5) Принять участие в собрании по вопросам прохождения практики в соответствии с графиком проведения собраний

6) Получить у руководителя практики от департамента/кафедры по каждому виду практики рабочий график (план) проведения практики (составленный совместно с руководителем практики от организации), и индивидуальное задание, Рабочий график (план) и индивидуальное задание должны быть подписаны у руководителя практики от департамента/кафедры до начала практики

7) Приступить к прохождению практики в сроки, установленные приказом Финуниверситета

8) В первый день практики необходимо согласовать рабочий график (план) и индивидуальное задание с руководителем практики от организации, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Обязательно внести в дневник запись о прохождении инструктажа

9) Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности

10) Ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики

11) По результатам прохождения каждого вида практики составить отчет по практике (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)

12) За 3 рабочих дня до окончания практики по электронной почте направить проект отчета по практике руководителю практики от департамента/кафедры для проверки

13) Подписать отчетные документы (дневник практики, отзыв, отчет) у руководителя практики от организации и заверить печатью

14) Сформировать отчетные документы по каждому виду практики в следующем порядке: (титульный лист, рабочий график (план), индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от организации, отчет с

приложениями)

15) Представить в установленные сроки в департамент/кафедру комплект документов по итогам прохождения каждого вида практики

16) Явиться в департамент на защиту отчета в установленные сроки

При самостоятельном поиске места прохождения практики необходимо:

1) Ознакомиться с Положением о практике обучающихся и Программами практик

2) Найти самостоятельно место прохождения практики по согласованию с руководителем практики от департамента, руководствуясь темой ВКР

3) Заполнить в 2-х экземплярах договор на проведение практики с организацией для обучающихся по очной форме обучения или заочной форме обучения, подписанный со стороны организации, заверенный печатью.

4) Предоставить ответственному от департамента не позднее чем за 2 месяца до начала практики в 2-х экземплярах договор на проведение практики с организацией для обучающихся по очной форме обучения или заочной форме обучения, подписанный со стороны организации, заверенный печатью.

- Договор на проведение практики заключается только с теми организациями, которых нет в базе практик Финуниверситета

- Если организация включена в базу практик Финуниверситета, то необходимо предоставить ответственному от департамента/кафедры письмо по форме

- Если организация просит направить письмо от Финуниверситета об организации практики, необходимо заполнить форму заявки на подготовку письма

5) Принять участие в собрании по вопросам прохождения практики в соответствии с графиком собраний

6) Получить подписанный со стороны Финуниверситета экземпляр договора у ответственного за практику от департамента и передать его в организацию

7) Получить у руководителя практики от департамента по каждому виду

практики рабочий график (план) проведения практики (составленный совместно с руководителем практики от организации), и индивидуальное задание, Рабочий график (план) и индивидуальное задание должны быть подписаны у руководителя практики от департамента до начала практики

8) Приступить к прохождению практики в сроки, установленные приказом Финуниверситета

9) В первый день практики необходимо согласовать рабочий график (план) и индивидуальное задание с руководителем практики от организации, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Обязательно внести в дневник запись о прохождении инструктажа (образец)

10) Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности

11) Ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики

12) По результатам прохождения каждого вида практики составить отчет по практике (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)

13) За 3 рабочих дня до окончания практики по электронной почте направить проект отчета по практике руководителю практики от департамента/кафедры для проверки

14) Подписать отчетные документы (дневник практики, отзыв, отчет) у руководителя практики от организации и заверить печатью

15) Сформировать отчетные документы по каждому виду практики в следующем порядке: (титульный лист, рабочий график (план), индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от организации, отчет с приложениями)

16) Представить в установленные сроки в департамент комплект документов по итогам прохождения каждого вида практики

17) Явиться в департамент на защиту отчета в установленные сроки

Для прохождения практики по месту трудовой деятельности необходимо:

1) Ознакомиться с Положением о практике обучающихся и Программами практик

2) Согласовать с руководителем практики от департамента прохождение практики по месту трудовой деятельности

3) Если организация просит направить письмо от Финуниверситета об организации практики, заполнить форму заявки на подготовку письма

4) Заполнить в 2-х экземплярах договор на проведение практики с организацией для обучающихся по очной форме обучения или заочной форме обучения, подписанный со стороны организации, заверенный печатью.

5) Предоставить ответственному от департамента не позднее чем за 2 месяца до начала практики в 2-х экземплярах договор на проведение практики с организацией для обучающихся по очной форме обучения или заочной форме обучения, подписанный со стороны организации, заверенный печатью.

- Договор на проведение практики заключается только с теми организациями, которых нет в базе практик Финуниверситета

- Если организация включена в базу практик Финуниверситета, то необходимо предоставить ответственному от департамента письмо по форме

- Если организация просит направить письмо от Финуниверситета об организации практики, необходимо заполнить форму заявки на подготовку письма

6) Принять участие в собрании по вопросам прохождения практики в соответствии с графиком собраний

7) Получить подписанный со стороны Финуниверситета экземпляр договора у ответственного за практику от департамента и передать его в организацию

8) Получить у руководителя практики от департамента по каждому виду практики рабочий график (план) проведения практики (составленный совместно с руководителем практики от организации), и индивидуальное задание, Рабочий график (план) и индивидуальное задание должны быть подписаны у руководителя практики от департамента/кафедры до начала практики

9) Приступить к прохождению практики в сроки, установленные приказом

Финуниверситета

10) В первый день практики необходимо согласовать рабочий график (план) и индивидуальное задание с руководителем практики от организации, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Обязательно внести в дневник запись о прохождении инструктажа (образец)

11) Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности

12) Ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики

13) По результатам прохождения каждого вида практики составить отчет по практике (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)

14) За 3 рабочих дня до окончания практики по электронной почте направить проект отчета по практике руководителю практики от департамента/кафедры для проверки

15) Подписать отчетные документы (дневник практики, отзыв, отчет) у руководителя практики от организации и заверить печатью

16) Сформировать отчетные документы по каждому виду практики в следующем порядке: (титульный лист, рабочий график (план), индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от организации, отчет с приложениями)

17) Представить в установленные сроки в департамент комплект документов по итогам прохождения каждого вида практики

18) Явиться в департамент на защиту отчета в установленные сроки

Для прохождения практики в структурном подразделении Финуниверситета:

1) Ознакомиться с Положением о практике обучающихся и Программой практик

2) Согласовать с руководителем практики от департамента прохождение практики в структурном подразделении Финуниверситета

3) Предоставить в департамент не позднее чем за 2 месяца до начала практики

заявление о прохождении практики в структурном подразделении Финуниверситета, согласованная с руководителем структурного подразделения

4) Принять участие в собрании по вопросам прохождения практики, в соответствии с графиком собраний

5) Получить у руководителя практики от департамента рабочий график (план) проведения практики (составленный совместно с руководителем практики от организации), и индивидуальное задание, Рабочий график (план) и индивидуальное задание должны быть подписаны у руководителя практики от департамента до начала практики

6) Приступить к прохождению практики в сроки, установленные приказом Финуниверситета.

7) В первый день практики необходимо согласовать рабочий график (план) и индивидуальное задание с руководителем практики от структурного подразделения Финуниверситета, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Обязательно необходимо внести в дневник запись о прохождении инструктажа

8) Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности

9) Ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики

10) По результатам прохождения каждого вида практики составить отчет по практике (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)

11) Подписать отзыв о прохождении практики у руководителя практики от структурного подразделения Финуниверситета

12) За 3 рабочих дня до окончания практики по электронной почте направить проект отчета по практике руководителю практики от департамента/кафедры для проверки

13) Подписать отчетные документы (дневник практики, отзыв, отчет) у руководителя практики от структурного подразделения Финуниверситета

14) Сформировать отчетные документы по каждому виду практик в следующем порядке: (титульный лист, рабочий график (план), индивидуальное

задание, дневник практики, отзыв руководителя практики структурного подразделения Финуниверситета, отчет с приложением)

15) Представить в установленные сроки в департамент комплект документов по итогам прохождения каждого вида практики

16) Явиться в департамент на защиту отчета в установленные сроки

7. Формы отчетности по практике

Учебно-ознакомительная практика

По результатам учебной практики и выполненных заданий обучающимся индивидуально готовится отчет. Защита отчета проводится перед руководителем практики от департамента психологии и развития человеческого капитала.

Документы, предоставляемые в департамент по итогам прохождения практики обучающимся:

1) отчет по практике;

2) индивидуальное задание по практике;

3) график (план) проведения практик;

4) дневник по практике;

5) отзыв о прохождении практики обучающимся руководителя практики от организации.

Структура отчета:

Титульный лист – 1 стр. (Приложение 4)

Содержание – 1 стр.

Индивидуальное задание по практике – 1 стр. (Приложение 2)

График (план) проведения практики – 1 стр. (Приложение 3)

Основная часть (характеристика психологической службы организации, в которой обучающийся проходил практику, описание проделанной работы, выполненной по индивидуальному заданию руководителя практики от департамента –10-14 стр.

Список использованных источников – 1 стр.

Дневник практики –2-3 стр. (Приложение 5)

Приложения (при необходимости)

Отзыв руководителя практики от организации (должен быть напечатан на бланке организации, заверен печатью, обязательна оценка за практику по 5-ти-балльной шкале) – 1 стр. (Приложение 6).

Отчет о практике должен содержать не менее 18 страниц печатного текста (без учета приложений). Сброшюрованный отчет подписывается обучающимся и руководителями практики.

По итогам прохождения практики обучающийся отчитывается перед руководителем практики от департамента «Психология и развитие человеческого капитала» путем публичной защиты с использованием презентации в программе PowerPoint. При выставлении оценки учитываются: качество выполнения обучающимся индивидуального задания практики в рабочее время, качество написания отчета, а также отзыв руководителя практики от организации о приобретенных обучающимся профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и владениях. После защиты отчет о практике подлежит сдаче в департамент «Психология и развитие человеческого капитала».

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Оформление отчета о НИР выполняется согласно единым требованиям к оформлению отчетов о НИР в Финансовом университете при Правительстве Российской Федерации¹.

Использование в отчете только научного стиля (Приложение 7).

1. Структура отчета о НИР должна быть следующей:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

РЕФЕРАТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

¹ Разработаны на основе Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32—2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», введенного в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА О НИР

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

Отчет пишется на стандартных листах бумаги А4. Все листы заполняются только с одной стороны и нумеруются.

Отчет начинается с ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА, который служит обложкой работы и источником информации, необходимой для обработки и поиска отчета в информационной среде. На этой же странице указывается тема работы, а также исполнитель - ФИО студента, его принадлежность к учебному заведению, факультету, департаменту, номер академической группы (титульный лист оформляется по образцу, представленному в Приложении 5).

РЕФЕРАТ должен содержать сведения об общем объеме отчета (кол-во страниц), перечень ключевых слов (от 5 до 10) и текст реферата объемом до 1 страницы. В тексте реферата отражаются: объект исследования, цель работы, методы работы, результаты работы и их новизна, область применения результатов, практическая значимость работы; перспективы исследования.

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» приводят наименования структурных элементов работы (ВВЕДЕНИЕ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА О НИР, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ), порядковые номера и заголовки разделов, подразделов работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

ВВЕДЕНИЕ должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, актуальность и новизну темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ОТЧЕТА О НИР приводят данные, отражающие сущность, методы и основные результаты выполненной НИР. В совокупности данная часть отчета должна содержать:

1) план-график работы с указанием основных мероприятий, сроков их реализации и отметкой научного руководителя (план-график оформляется по образцу, представленному в Приложении 4);

2) описание познавательной ситуации исследования, включающая в себя формулировку проблемы исследования, предмет и объект исследования, цель и задачи исследования (теоретические, методические и эмпирические), рабочие гипотезы исследования, а также способы научного исследования (Приложение 8);

3) реферативный обзор библиографии по теме НИР, основанном на анализе основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости результатов исследования. Обзор проводится на основании знакомства и анализа исследовательских работ в данной области, работая с международными базами данных (Scopus, Web of Science, Web of Knowledge и др.) и российской базой данных (РИНЦ). Объем данной части отчёта – 1500-3000 слов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ должно содержать краткие выводы по результатам выполненной НИР, оценку полноты решений поставленных задач, результаты оценки уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в этой области.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета (не менее 10). В качестве источников могут быть использованы научные монографии, статьи и другие публикации в научных изданиях ведущих специалистов в области проводимого исследования, и имеющие индексацию в международных базах данных (Scopus, Web of Science, Web of Knowledge и др.) и/или российской базе данных (РИНЦ). Не менее 10 % источников должно быть издано за последние 5 лет. Могут быть использованы учебники и учебные пособие (не более 70% от общего количества). Возможно включение в список источников литературы на иностранных языках.

Правильное оформление списка включает фамилию и инициалы автора (авторов), название работы, место издания, год издания, издательство, общее количество страниц в источнике.

Обязательно в ПРИЛОЖЕНИЕ включается материал, дополняющий текст отчета, связанный с выполненной НИР – СТАТЬЯ реферативного типа по теме НИР. В приложения могут быть включены и дополнительные материалы к отчету (требования к оформлению статьи представлены в Приложении 9).

«ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ» содержит определения, необходимые для установления терминов, используемых в отчете о НИР. Перечень терминов и определений начинают со слов: "В настоящем отчете о НИР применяют следующие термины с соответствующими определениями".

«ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ» начинают со слов: "В настоящем отчете о НИР применяют следующие сокращения и обозначения".

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенции
Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии (ОПК-1)	1. Демонстрирует знание о фундаментальных психологических механизмах и закономерностях происхождения, развития и функционирования психики человека, сознания, самосознания и личности	Задание 1. Ответьте на вопрос: какие психологические особенности развития человека стали предметом исследования в НИР? Задание 2. Ответьте на вопрос: какие источники, условия и

		движущие силы развития описаны в НИР?
2.	Осуществляет исторический и методологический анализ основных психологических теорий, концепций и воззрений в отечественной и зарубежной науке	<p>Задание 1. Ответьте на вопрос: в чем состоит методологическое основание исследования по теме НИР?</p> <p>Задание 2. Сформировать список литературы по теме НИР (не менее 10 источников). В качестве источников могут быть привлечены научные монографии, статьи и другие публикации в научных периодических изданиях. Должны быть использованы публикации за последние 5 лет (не менее 5% от общего количества). Возможно включение в список источников литературы на иностранных языках.</p>
3.	Владеет основами исследовательской и прикладной методологии в области психологии	<p>Задание 1. Какова проблемная исследовательская ситуация НИР?</p> <p>Задание 2. Каково содержание работы на подготовительном этапе НИР?</p>
4.	Планирует и осуществляет научное исследование в различных областях психологии с опорой на современные методологические принципы, теоретические подходы, базовые	<p>Задание 1. Каковы отличительные особенности разработки и реализации прикладной НИР в научных и научно-практических областях психологии?</p>

	ценности научного познания, учитывая конъюнктуру общества	Задание 2. Каковы нормы и принципы НИР?
	5. Использует исследовательские процедуры, связанные с постановкой проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования	Задание 1. Составить научный глоссарий по теме НИР со ссылками на источник Задание 2. Обосновывать проблему и актуальность выбранной темы НИР
	6. Осуществляет самостоятельно поиск, анализирует и обобщает научно-психологическую информацию для решения поставленных исследовательских задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Задание 1. На основе библиографического анализа представить схемы и обобщающие (оригинальные) таблицы, сделанные самостоятельно, отражающие основные идеи НИР Задание 2. Какие процедурные особенности поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации были использованы во время практики?
Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность	1. Демонстрирует знание об основных методах сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных (количественных и качественных), включая	Задание 1. Какие методы и технологии достижения ожидаемых результатов в рамках проектной деятельности в области научной и (или)

эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований (ОПК-2)	методы математической статистики	практической психологии были использованы во время практики? Задание 2. Каковы процедурные особенности осуществления математико-статистической обработки данных, полученных в исследовании, и их интерпретация?
	2. Проектирует психологическое исследование, включая: историко-критический анализ методов с точки зрения, их соответствия поставленной проблеме, методологии, выдвигаемым гипотезам, задачам психологического исследования, возможности последующего решения о видах устанавливаемых закономерностей и механизмов	Задание 1. Каково содержание работы на аналитическом этапе НИР? Задание 2. Как соотносятся результаты Вашей НИР с современными исследованиями по смежной тематике?
	3. Использует информационно-коммуникационные технологии для сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей психологического исследования	Задание 1. Какие использованы компьютерные и технологии для обработки результатов исследований? Задание 2. Каковы основные этапы разработки проблемы исследования в рамках НИР?
	4. Оценивает достоверность эмпирических данных и	Задание 1. Какие решены задачи психологической

	<p>обоснованность выводов научных исследований с опорой на методологические принципы и положения современных теорий и концепций психологии, использование надежных и апробированных методов исследования, современных методов статистического анализа, качественного анализа</p>	<p>диагностики или коррекции, или развития, или профилактики с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности?</p> <p>Задание 2. Каковы возможности практического использования материалов исследования в различных сферах жизнедеятельности в современных экономических условиях?</p>
	<p>5. Владеет основными методами качественного анализа текста в психологической науке, анализируя существующие исследования (отечественного и зарубежного опыта) и проводя собственные</p>	<p>Задание 1. В каких структурных особенностях проявляется специфика монологического научного и академического текстов?</p> <p>Задание 2. Как проявляется авторская позиция в академическом и научном текстах?</p>
	<p>6. Применяет знание о фундаментальных психологических механизмах и закономерностях происхождения, развития и функционирования психики человека, сознания, самосознания и личности для решения практических задач в области психологической экспертизы</p>	<p>Задание 1. Какова специфика психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, отраженная в НИР?</p> <p>Задание 2. Какие приемы и стратегии произвольной саморегуляции</p>

		<p>профессиональной и/или научной деятельности с сохранением высокого уровня работоспособности использованы во время прохождения практики?</p>
	<p>7. Представляет полученные в ходе научно-психологического исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок, соответствующих современным требованиям (ГОСТ, АРА)</p>	<p>1. Задание Написать статью и аннотацию к статье по теме НИР в соответствии современными требованиями (ГОСТ)</p> <p>Задание 2. Оформить текст отчета с использованием схем и иллюстраций (фотографию, репродукцию, авторский рисунок и т.п.), моделей выражающих содержание работы.</p>
<p>Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики (ОПК-3)</p>	<p>1. Демонстрирует знание об основных методах количественной и качественной психологической оценки</p>	<p>Задание 1. Какие использованы психологические методики и как они соотносятся с целями, ситуацией и контингентом респондентов?</p> <p>Задание 2. Какие методы качественной психологической оценки использованы во время практики?</p>
	<p>2. Применяет знания о психометрических критериях оценки адекватности, надежности и валидности при выборе методов количественной и качественной психологической оценки</p>	<p>Задание 1. Каковы психометрические критерии Вы учитывали при отборе методов количественной и качественной психологической оценки</p>

		<p>Задание 2. Какие основные и вспомогательные методы научного познания использованы для достижения поставленных целей в период прохождения практики?</p>
	<p>3. Применяет знание о фундаментальных психологических механизмах и закономерностях происхождения, развития и функционирования психики человека, сознания, самосознания и личности для решения практических задач психодиагностики в различных областях психологического исследования и психологической практики</p>	<p>Задание 1. Какие использованы процедуры психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме?</p> <p>Задание 2. Какие процедуры, методы и технологии оказания индивиду психологической помощи были использованы во время практики?</p>
	<p>4. Отбирает адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки для решения практических задач психодиагностики в различных областях психологического исследования и психологической практики.</p>	<p>Задание 1. Какие методики психодиагностики были использованы во время практики?</p> <p>Задание 2. На решение каких задач были направлены использованные методики психодиагностики во время практики? Были ли решены поставленные</p>

		задачи?
	5. Планирует и осуществляет сбор эмпирических данных для решения задач психодиагностики в различных областях психологического исследования и психологической практики	Задание 1. Какие проблемы человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности выявлены и решены в ходе практики? Задание 2. Проанализировать качество оказания психологических услуг в организации, на базе которой проходила практика
Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера (ОПК-5)	1. Демонстрирует знание о документообороте и основных моделях организации деятельности практического психолога, осуществляющего психологическое сопровождение реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного и реабилитационного характера в учреждениях и организациях различных областей и сфер профессиональной деятельности	Задание 1. Рассказать о работе, рабочих местах сотрудников психологической службы организации, на базе которой проходила практика Задание 2. Проанализировать процессы документооборота, локальных документов по вопросам работы психологической службы организации, на базе которой проходила практика
	2. Организует, координирует и контролирует работу группы специалистов по оказанию психологической помощи в учреждениях и организациях разного типа в реализации конкретных	Задание 1. Рассказать о проекте формирования команды, определив зоны ответственности и эффективности работы сотрудников психологической службы организации,

	<p>мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного и реабилитационного характера</p>	<p>распределить задачи и определить материально-технические ресурсы для их исполнения в время практики.</p> <p>Задание 2. Проанализировать потребности и запросы целевой аудитории в отношении оказания психологических услуг</p> <p>Задание 3. Как обеспечивалось толерантное взаимодействие между участниками проекта (мероприятия), различающихся по социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям?</p>
	<p>3. Представляет полученные в ходе практической деятельности профилактического, развивающего, коррекционного и реабилитационного характера результаты в виде законченных текстов и разработок, соответствующих современным техническим требованиям</p>	<p>Задание 1. Подготовка презентации по теме НИР с использованием инфографики</p> <p>Задание 2. Каковы возможности применения полученных в ходе практики материалов при организации практической деятельности профилактического, развивающего, коррекционного и реабилитационного характера или просветительской деятельности среди населения с целью</p>

		повышения уровня психологической культуры общества?
	4. Реализует конкретные мероприятия в организациях разного типа для решения практических задач профилактического, развивающего, коррекционного и реабилитационного характера	<p>Задание 1. Принять участие в организации и проведении научных, научно-практических мероприятиях, организуемых департаментом, факультетом, университетом.</p> <p>Задание 2. Рассказать о проекте конкретного психологического мероприятия в части формирования концепции и стратегий психологической работы, которое реализовано во время практики</p>

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479> (дата обращения: 04.02.2021). — Текст: электронный.
2. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Профессиональная практика). - ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449735> (дата обращения: 04.02.2021). — Текст: электронный.
3. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения: практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449955> (дата обращения: 04.02.2021). — Текст: электронный.

Дополнительная литература

4. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога: практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451456> (дата обращения: 04.02.2021). — Текст: электронный.
5. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450207> (дата обращения: 04.02.2021). — Текст: электронный
6. Руководство практического психолога. Психолог в школе: практическое пособие / И. В. Дубровина [и др.]; под редакцией И. В. Дубровиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональная практика). - ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451962> (дата обращения: 04.02.2021). — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
2. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru:8101/>
3. Библиотека Российской Академии наук <http://www.rasl.ru/>
4. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России
<http://рпо.рф>
5. Электронные ресурсы БИК:
 - Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
 - Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
 - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
 - Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
 - Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>
 - Электронно-библиотечная система издательства Проспект
<http://ebs.prospekt.org/books>
 - Электронно-библиотечная система издательства "Лань"
<https://e.lanbook.com/>
 - Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
 - Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
 - Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
 - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>
 - Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
 - JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>
 - Электронная библиотека «Русская история» <http://history-lib.ru/>

- Электронная библиотека (электронный читальный зал) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
- Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации- не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

На месте прохождения практики студенту должны предоставить оборудованное рабочее место. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ в рамках магистерской программы. Компьютер должен иметь

выход в Интернет, что обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на портале Финансового университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Аудиторный фонд Финансового университета

Библиотека Финансового университета

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю Департамента психологии и
развития человеческого капитала Д.Э.Н., доценту
М.В. Полевой

обучающегося учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____

_____ практики

(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ФОРМА ДНЕВНИКА

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ФОРМА ГРАФИКА (ПЛАНА)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной
группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ФОРМА ОТЧЕТА

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.
Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Москва – 20 ____

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
ОТЗЫВ**

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся

(Ф.И.О.)

Факультет

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В _____ период _____ прохождения _____ практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

*(должность руководителя практики
от организации)*

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Научный стиль

Научный стиль – это система речевых средств, обслуживающих сфере науки и обучения.

Научный стиль предполагает:

- формально-логический способ изложения материала;
- смысловую законченность;
- целостность и связность;
- однозначность и точность терминологии;
- краткость при информативной насыщенности содержания;
- конкретность, бесстрастность, объективность высказывания; насыщенность терминами (15 —20 % всей лексики);
- употребление формы единственного числа имени существительного в значении множественного числа;
- преобладание имен существительных над прилагательными и глаголами.

Средством выражения логических связей являются специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на:

- 1) последовательность развития мысли;
- 2) противоречивые отношения;
- 3) причинно-следственные отношения;
- 4) переход от одной мысли к другой;
- 5) итог, вывод.

Стилистически научный текст имеет огромное количество вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности обсуждаемых сообщений («видимо», «возможно», «вероятно» и т.п.).

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная

идея, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. Это условие реализуется использованием специальных вводных слов и словосочетаний.

Научность изложения предполагает исключение многозначных и двусмысленных высказываний, использование неоправданно длинных фраз, метафорических высказываний, повторов, иносказаний, публицистического и научно-популярного стиля, обыденной лексики, неологизмов и жаргона.

Стиль письменной научной речи – это безличный монолог, поэтому изложение в отчете или статье ведётся от третьего лица множественного числа. Наряду с «мы...» рекомендуется использовать неопределенно-личные предложения и страдательный залог.

Научный стиль исключает индивидуальные особенности слога, эмоциональность и приёмы «украшательства» текста. Субъект действия остается при этом необозначенным. Слова, используемые для отражения смысла работы, должны быть точными, но простыми и понятными.

Совершенно излишне специально усложнять текст редкой терминологией, заменяя слова русского языка дублирующими их иностранными заимствованиями. При необходимости несколько раз употребить одно и то же слово стоит использовать лишь точную синонимию, чтобы избежать двусмысленности или нежелательных смысловых эффектов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 ОПИСАНИЕ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ СИТУАЦИИ ИССЛЕДОВАНИЯ

Познавательная ситуация включает в себя познавательную трудность (разрыв между сформулированной в науке проблемой и имеющимися в науке средствами), предмет исследования, требования к продукту, а также средства организации и реализации научного исследования.

Предмет исследования является одной из центральных категорий анализа.

В упрощенной интерпретации **предмет исследования** рассматривается как сторона, или аспект, объекта, который непосредственно вычленяется в нем сквозь призму проблемы.

Объект исследования — та область непосредственно наблюдаемой реальности, для которой выявлены устойчивые и необходимые связи между отдельными ее составляющими и закреплены в системе научных абстракций.

Для построения объекта необходимо также отделить его содержание, независимое от познающего субъекта, от формы отражения этого содержания. Процесс построения объекта научного исследования невозможен без появления особой познавательной задачи, научной проблемы.

Средства исследования — фундаментальные понятия науки, с помощью которых расчленяется объект исследования и формулируется проблема, принципы и методы изучения объекта, средства получения эмпирических данных, включая технические средства.

Научная проблема — это формулировка, т.е. осознание, какого-то противоречия, в разрешение которого вносит вклад проведение научного или практически направленного исследования.

Проблема — объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес» (Философский энциклопедический словарь, 1989).

Проблема возникает тогда, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы. *Научная проблема — это противоречивая ситуация, требующая разрешения.* (Например, проблема выявления причин агрессивности детей)

Постановка научной проблемы предполагает: 1) обнаружение существования такого дефицита; 2) осознание потребности в устранении дефицита; 3) описание проблемной ситуации на естественном языке; 4) формулирование проблемы в научных терминах.

Проблему исследования можно отождествить с вопросом. Каждая проблема — это вопрос. Но не каждый вопрос — это проблема.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

Рукопись статьи должна быть отредактирована, обладать концептуальной строгостью, логической связностью подходов, объяснений и выводов, ясностью и краткостью изложения, иметь рубрикацию в соответствии с правилами.

Статьи представляются в электронной форме, объем – от **8 до 16** страниц формата А4.

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word со следующими установками:

- 1) все поля – 2 см;
- 2) абзацный отступ - 1,25;
- 3) межстрочный интервал – полуторный;
- 4) шрифт Times New Roman Cyr;
- 5) размер основного шрифта (кегель) – 14 пт;
- 6) выравнивание - по ширине.

Таблицы, иллюстрации (диаграммы, рисунки и т.д.) должны быть выполнены в Microsoft Word и Excel, формулы – в Microsoft Equation, включены в текст и не выходить за поля. Все обозначения и сокращения, в том числе в формулах, приводятся с расшифровкой в порядке приведения их в тексте. Страницы не нумеруются. **Автоматические списки не используются.**

Структура статьи:

фамилия, инициалы автора (авторов) - строчными буквами, курсивом, полужирным, 14 пт, выравнивание по правому краю;

фамилия и инициалы руководителя, его ученая степень и звание - строчными буквами, курсивом, 14 пт, выравнивание по правому краю;

место работы (учебы) автора (авторов) - строчными буквами, курсивом, 14 пт, выравнивание по правому краю;

название – через интервал, выравнивание по центру строки, строчными буквами, полужирным шрифтом, 14 пт;

аннотация, не более 100-250 слов - строчными буквами, курсивом, 14 пт, выравнивание по ширине;

ключевые слова (3-5 слов) - - строчными буквами, курсивом, 14 пт, выравнивание по ширине;

на английском языке: фамилия и инициалы авторов, название статьи, аннотация, ключевые слова - строчными буквами, курсивом, 14 пт, выравнивание по ширине;

текст – через интервал, 14 пт;

Библиографический список - через интервал, 14 пт;

Цитируемая в статье литература (библиографический список) (автор, название, место, издательство и год издания, количество страниц) приводится в **алфавитном порядке в виде нумерованного списка в конце статьи**. Литература на иностранных языках дается после отечественной. В тексте ссылка на источник делается путем указания в квадратных скобках порядкового номера цитируемой книги или статьи.

Оригинальность текста должна быть не менее **80%**.