



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«18» сентября 2021 г.

№ 2203/о

Москва

**Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе
по программам бакалавриата и магистратуры
в Финансовом университете**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/о, Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета, утвержденным приказом Финуниверситета от 13.09.2021 № 1853/о, Регламентом подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде Start Up проекта, утвержденным приказом Финуниверситета от 05.10.2021 № 2085/о, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете (далее – Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 17.10.2017 № 1817/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете», от 17.10.2017 № 1819/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете», от 30.05.2018 № 1197/о «О внесении изменений в приказ Финуниверситета от 17.10.2017 № 1819/о», от 12.11.2019 № 2405/о «О внесении изменений в Положение о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете и в Положение о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете».

Ректор

М.А. Эскиндаров

38824

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «18» ~~сентября~~ 2021 г. № 2203/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры (далее – обучающихся) в Финансовом университете, включая его филиалы.

1.2. Защита ВКР является формой проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, завершающих освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Финансовым университетом.

1.3. ВКР по программе бакалавриата представляет собой выполненное обучающимся самостоятельное законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР по программе магистратуры представляет собой самостоятельную работу исследовательского характера, посвященную решению актуальной задачи, имеющей теоретическое и (или) прикладное значение, обладающую внутренним единством, содержащую совокупность научных обобщений, практические рекомендации и положения, выдвигаемые автором для публичной защиты, и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. ВКР выполняется и защищается на русском языке, за исключением образовательных программ, полностью реализуемых на иностранном языке.

1.5. ВКР может быть выполнена индивидуально или несколькими обучающимися совместно (коллективная ВКР). Особенности, порядок выполнения и защиты коллективной ВКР определяется разделом 6 Положения.

1.6. ВКР может быть подготовлена и представлена на защиту в виде реализации предпринимательского проекта, StartUp проекта (далее – стартап). Выпускная квалификационная работа в виде стартапа (далее – ВКР-стартап) представляет собой формализованный отчет об основных целях, задачах, положениях и результатах осуществляемого инновационного предпринимательского проекта, разработанного обучающимся или несколькими обучающимися (командой стартапа) и демонстрирующий умения и навыки, достаточные для самостоятельной профессиональной деятельности.

Суть ВКР-стартапа, критерии отнесения предпринимательского проекта к стартапу, условия и особенности подготовки ВКР-стартапа, а также порядок защиты ВКР в виде стартапа и критерии его оценивания определены Регламентом подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде Start Up проекта (далее регламент ВКР-стартапа).

1.7. Выполнение ВКР предполагает следующую последовательность:

выбор обучающимся темы работы и ее согласование с потенциальным руководителем;

подготовка и издание департаментом (кафедрой) приказа о закреплении темы и назначении руководителя ВКР;

составление обучающимся плана ВКР, формирование плана-задания на ВКР, его утверждение руководителем ВКР и размещение обучающимся в электронной информационно-образовательной среде Финансового университета;

изучение литературы, теоретических и методических аспектов темы работы;

сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта работы;

выявление проблем, разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов по работе;

оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями;

загрузка (размещение) ВКР в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета (далее – платформа) для проверки работы руководителем;

прохождение процедуры предзащиты ВКР (по решению руководителя департамента (заведующего кафедрой));

размещение окончательной версии ВКР на платформе;

проверка окончательного варианта ВКР руководителем, подготовка и загрузка отзыва на ВКР, рецензирование ВКР (при необходимости);

установление руководителем статуса «Допущен к защите»;

проверка ВКР на соответствие требованиям и передача ВКР и иных документов в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК); защита ВКР на заседании ГЭК.

2. Определение и утверждение темы ВКР

2.1. Перечень тем ВКР ежегодно формируется департаментом (кафедрой) совместно с представителями организаций-работодателей и утверждается на заседании кафедры (совета департамента).

2.2. Департамент (кафедра) доводит до сведения обучающихся перечень тем ВКР:

по очной форме обучения по программам бакалавриата – не позднее 15 сентября завершающего учебного года;

по очно-заочной и заочной формам обучения по программам бакалавриата – не позднее 01 апреля учебного года, предшествующего году ГИА;

по всем формам обучения по программам магистратуры – не позднее 01 октября первого года обучения.

Перечень тем размещается на странице сайта департамента (кафедры) в сети Интернет. На странице сайта в указанные выше сроки департамент (кафедра) размещает также графики подготовки ВКР для всех обучающихся по программам бакалавриата или по программам магистратуры соответствующей формы обучения.

2.3. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя руководителя департамента (заведующего кафедрой) по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Тема ВКР выбирается обучающимся с учетом научных интересов, предполагаемого места прохождения производственной практики и возможности сбора (получения) практического материала.

Перечень тем ВКР и возможность выбора темы исследования обучающихся по договорам о целевом обучении должны учитывать профиль организации, с которой заключен договор о целевом обучении и предполагается дальнейшее трудоустройство.

2.4. Обучающийся имеет право предложить собственную тему ВКР, соответствующую требованиям направления и профиля (направленности) подготовки, предоставив заявление на имя руководителя департамента (заведующего кафедрой) с обоснованием целесообразности ее разработки, а также предложить в качестве темы ВКР реализованный им предпринимательский проект.

Руководитель департамента (заведующий кафедрой) имеет право принять предложенную тему, аргументированно отклонить инициативную тему ВКР или, при согласии обучающегося, ее переформулировать.

Порядок согласования и утверждения темы ВКР на основе предпринимательского проекта определяется регламентом ВКР-стартапа.

2.5. Обучающийся обязан выбрать тему ВКР, согласовать ее с потенциальным руководителем ВКР и передать в департамент (на кафедру):

по очной форме обучения по программам бакалавриата – не позднее 15 октября завершающего учебного года;

по очно-заочной и заочной формам обучения по программам бакалавриата – не позднее 15 мая учебного года, предшествующего году ГИА;

по очной форме обучения по программам магистратуры – не позднее 15 ноября первого года обучения;

по очно-заочной и заочной формам обучения по программам магистратуры – не позднее 15 декабря первого года обучения.

Заполненное заявление может быть передано в департамент (на кафедру) по электронной почте с обязательным отражением факта и даты согласования с потенциальным руководителем ВКР.

2.6. Закрепление тем за руководителями ВКР осуществляется департаментом (кафедрой) в соответствии с педагогической нагрузкой конкретного преподавателя и нормами времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников, научными интересами руководителя, а также с учетом его согласия на заявлении обучающегося.

2.7. На основании заявлений о закреплении тем ВКР, согласованных с потенциальными руководителями ВКР и подписанных руководителем департамента (заведующим кафедрой), департамент (кафедра) готовит проект приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов).

2.8. Закрепление тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов) осуществляется приказом Финансового университета:

по очной форме обучения по программам бакалавриата – не позднее 15 ноября завершающего учебного года;

по очно-заочной и заочной формам обучения по программам бакалавриата – не позднее 15 июня учебного года, предшествующего году ГИА;

по очной форме обучения по программам магистратуры – не позднее 15 декабря первого года обучения;

по очно-заочной и заочной формам обучения по программам магистратуры – не позднее 30 января первого года обучения.

2.9. В исключительных случаях изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за 1 месяц, а уточнение темы – не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала ГИА, определенной календарным учебным графиком, на основании согласованного с руководителем ВКР заявления обучающегося, составленного на имя руководителя департамента (заведующего кафедрой), с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Финансового университета.

3. Руководство и контроль подготовки ВКР, обязанности обучающихся

3.1. Руководитель ВКР назначается из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу департамента (кафедры). К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные преподаватели (как правило, имеющие ученые степени и ученые звания). Рекомендуются закрепление за одним руководителем в течение учебного года не более 8 обучающихся по программам бакалавриата (в том числе не более 2-х коллективов) и 4 обучающихся по программам магистратуры.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

оказание помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, формирование и утверждение плана-задания на ВКР по форме согласно приложению № 2 к Положению;

консультирование обучающегося по подбору литературы, информационного и фактического материала;

содействие в выборе методики исследования;

проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

осуществление постоянного контроля за ходом подготовки ВКР в соответствии с графиком и планом ВКР;

осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении обучающимся завершенной ВКР в электронном виде (далее - ЭВКР) на платформе org.fa.ru, входящей в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета (далее – платформа);

своевременное информирование служебной запиской руководителя департамента (заведующего кафедрой), а также руководство факультета (института, филиала) в случае нарушения обучающимся графика подготовки ВКР или сроков размещения ВКР на платформе для применения мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финансового университета от 15.07.2013 №1335/о;

проверка размещенной работы, в том числе анализ отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ» на наличие заимствований, принятие решения о ее готовности, а также подготовка и своевременное размещение на платформе письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по формам, установленным департаментом согласно приложению № 3 к Положению для программ бакалавриата и приложению № 4 к Положению для программ магистратуры;

консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

присутствие на защите ВКР, при условии его незанятости в аудиторной работе с обучающимися Финансового университета.

В соответствии с Положением о научно-исследовательской работе обучающихся по программам магистратуры (утвержден приказом Финуниверситета от 01.07.2019 №1510/о), помимо указанных выше обязанностей, руководитель ВКР осуществляет разработку совместно с обучающимся программы магистратуры индивидуального плана научно-исследовательской работы и контролирует его выполнение, оказывает помощь и дает рекомендации по участию в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, а также при подготовке научных публикаций.

3.3. В ходе подготовки ВКР допускается замена руководителя ВКР. При этом, если замена руководителя ВКР происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя ВКР с обучающимся, полученной по результатам его заслушивания на заседании департамента (кафедры), согласие обучающегося не требуется. Замена руководителя ВКР по другим причинам допускается с согласия обучающегося, составленного на имя руководителя департамента (кафедры) (в филиалах - соответствующего структурного подразделения) с обоснованием причин замены.

Замена руководителя ВКР осуществляется приказом Финансового университета о замене руководителя ВКР. Проект приказа готовит руководитель департамента (заведующий кафедрой) и направляет его на утверждение.

3.4. При необходимости руководитель департамента (заведующий кафедрой) может привлекать для консультирования обучающегося педагогических работников другого департамента (кафедры) Финансового университета по согласованию с руководителем соответствующего департамента (заведующим соответствующей кафедрой), а при выполнении ВКР-стартапов – из числа представителей бизнеса, практиков – партнеров образовательной программы и других заинтересованных структур.

3.5. Консультант обязан:

оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, подборе литературы, информационного и фактического материала; давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.6. Обучающийся в рамках подготовки ВКР обязан:

выбрать и согласовать с потенциальным руководителем тему ВКР;

разработать план и согласовать с назначенным руководителем план-задание на ВКР, а также разместить его для утверждения руководителем на платформе не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР;

систематически работать над ВКР в соответствии с установленным графиком работы и требованиями к ВКР;

осуществлять поиск по библиографическим и иным источникам, включая зарубежные, выстраивать логику работы, проследить эволюцию предметной области знаний, обобщать и систематизировать понятийный аппарат, выявлять тенденции и проблемы в соответствии с выбранным предметом и объектом исследования, использовать разнообразный аналитический инструментарий и интерпретировать полученные результаты, анализировать, выявлять и описывать передовые практики, предлагать пути и способы решения выявленных проблем по предмету и объекту исследования, формулировать методические и практические рекомендации. В дополнение к этому обучающемуся по программе магистратуры необходимо в процессе работы над ВКР выдвигать и аргументировать гипотезы, обосновывать авторскую позицию, получить научные результаты в процессе работы над ВКР и апробировать их в формате выступлений на научных и научно-практических конференциях, форумах, круглых столах и др., участия в конкурсах научных работ, грантах и др., опубликования научных результатов в научных изданиях (сборниках трудов, монографиях, периодических изданиях и др.);

регулярно общаться с руководителем ВКР и консультантом (при наличии) и информировать его о проделанной работе;

оформить ВКР в соответствии с установленными требованиями;

загрузить (разместить) ВКР на платформу для проверки работы руководителем;

информировать руководителя о размещении ВКР на платформе;

пройти процедуру предзащиты ВКР (при установлении процедуры предзащиты руководителем департамента (заведующим кафедрой));

разместить окончательную версию ВКР на платформе;

подготовить доклад и (или) презентацию для защиты ВКР, согласовать их с научным руководителем.

3.7. Департамент (кафедра) в рамках своих полномочий:

разрабатывает методические рекомендации в соответствии с макетом согласно приложению № 7 к Положению, которые определяют правила подготовки к защите ВКР и критерии оценки ВКР;

устанавливает сроки подготовки и оформления работы по главам (график подготовки ВКР), информирует обучающихся об утвержденном графике подготовки ВКР, размещая его на сайте подразделения в сети Интернет;

готовит и инициирует проект приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов);

осуществляет контроль регулярности и качества взаимодействия обучающихся и руководителей ВКР, а также хода подготовки ВКР; в случае выявления нарушений установленных требований и норм принимает меры к их

устранению и информирует о нарушениях декана факультета (директора института, в филиалах - руководство соответствующего структурного подразделения);

может уточнить и дополнить форму отзыва руководителя о работе обучающегося согласно приложениям № 3 и № 4 к Положению, проинформировав руководителей ВКР об изменениях не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА;

вправе организовать и провести предварительную защиту ВКР;

контролирует своевременное размещение ВКР обучающимся, информирует декана факультета (директора института, в филиалах - руководство соответствующего структурного подразделения) об отсутствии ВКР обучающегося на платформе;

направляет ВКР и иные документы в государственную экзаменационную комиссию.

3.8. Факультет (институт, в филиалах - соответствующее структурное подразделение) в рамках своих полномочий:

осуществляет контроль хода подготовки ВКР; в случае выявления департаментом (кафедрой) нарушений установленных требований и норм принимает меры, в том числе дисциплинарного характера;

готовит и инициирует проект приказа о допуске к ГИА обучающихся, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования, а также своевременно разместивших ВКР на платформе;

готовит и инициирует проект приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Подготовка ВКР, ее структура и содержание

4.1. ВКР должна отвечать следующим требованиям:

наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;

использование в аналитической части исследования статистической информации, обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;

целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической его частей;

перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;

достаточность и современность использованного библиографического материала.

4.2. ВКР должна включать следующие разделы:

титульный лист (по форме согласно приложению № 8 к Положению);

содержание;
введение;
основная часть, структурированная на главы и параграфы;
заключение;
список использованных источников;
приложения (при наличии).

4.3. Рекомендуемый объем ВКР для обучающихся по программам бакалавриата составляет не менее 60 и не более 80 страниц без учета приложений, для обучающихся по программам магистратуры – от 80 до 100 страниц без учета приложений.

При выполнении коллективной ВКР объем работы может быть увеличен до 80 - 120 страниц без учета приложений по программам бакалавриата, по программам магистратуры – до 100 - 150 страниц без учета приложений.

4.4. Содержание разделов ВКР, а также требования к ее оформлению приведены в приложении № 9 к Положению.

4.5. Руководитель ВКР в обязательном порядке проводит анализ отчета ВКР сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления заимствований (без учета цитирования) в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования¹ и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. При необходимости руководитель вправе дополнительно проверить работу на наличие заимствований. В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку.

При невыполнении требований руководителя по доработке ВКР и размещении работы, отчет по которой повторно показывает более 15% заимствований (без учета цитирования), руководитель, как правило, готовит и размещает отрицательный отзыв на работу.

Экспертная оценка уровня заимствований в ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР.

4.6. Обучающийся обязан разместить полностью законченную, оформленную в соответствии с требованиями, а также согласованную с руководителем ВКР в электронном виде на платформе, не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Размещение ЭВКР и дальнейшее ее рецензирование и допуск осуществляется в соответствии с Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в

¹ Правомерное заимствование - использование части нужного текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования (см.: О плагиате в диссертациях на соискание ученой степени, - 2-е издание, переработанное и дополненное. - М.: МИИ, 2015. - С. 16).

информационно-образовательной среде Финуниверситета, утвержденным приказом Финуниверситета от 13.09.2021 № 1853/о.

4.7. Загрузка обучающимся ЭВКР на платформе из личного кабинета означает подтверждение самостоятельности выполненной работы, аналогично собственноручной подписи на титуле, а также подтверждает согласие на обработку персональных данных, размещение и хранение ВКР.

4.8. Если обучающийся не разместил на платформе ЭВКР в сроки, указанные в пункте 4.6. Положения, руководитель департамента (заведующий кафедрой) служебной запиской информирует декана факультета (директора института, в филиалах - руководителя соответствующего структурного подразделения) о нарушении сроков представления ВКР и необходимости подготовки приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР.

5. Подготовка к защите и защита ВКР

5.1. После размещения на платформе полностью законченной, оформленной в соответствии с требованиями ЭВКР, руководитель составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и размещает его на платформе.

5.2. В случае удовлетворения ЭВКР всем требованиям, при отсутствии замечаний, которые не позволяют допустить работу к защите, руководитель осуществляет допуск ВКР к защите, устанавливая статус «Допущен (-а) к защите».

Статус «Допущен (-а) к защите» устанавливается руководителем ВКР и в случае написанного им отрицательного отзыва руководителя, а также при невыполнении отдельных требований к оформлению или содержанию работы и невозможности ее исправить (например, из-за окончания срока размещения работы). Указанные несоответствия отражаются в отзыве руководителя до установления статуса. Установление статуса исключает внесение обучающимся или руководителем изменений в ВКР, а также загрузку новых версий файлов.

Размещение отзыва руководителя и установление им статуса «Допущен (-а) к защите» аналогично собственноручной подписи руководителя на работе и осуществляется не позднее чем за пять календарных дней до даты защиты ВКР.

5.3. ВКР по программам магистратуры, а также ВКР-стартап подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется департаментом (кафедрой) одному или нескольким рецензентам. Рецензирование осуществляется лицами, деятельность которых соответствует направленности программы магистратуры из числа научно-педагогических работников сторонних организаций (как правило имеющих ученую степень) и (или) практических работников с опытом работы не менее 3-х лет. Требования к рецензентам ВКР-стартапа определяются регламентом ВКР-стартапа.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в департамент (на кафедру) письменную рецензию на указанную работу. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензия должна быть загружена на платформу до установления руководителем статуса «Допущена к защите» и не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты для ознакомления обучающегося с рецензией.

5.4. Руководитель департамента (заведующий кафедрой) по итогам допуска руководителем ВКР к защите осуществляет ее проверку на соответствие требованиям и устанавливает на платформе в отношении ВКР статус «Соответствует требованиям / Не соответствует требованиям».

5.5. Получение отрицательного отзыва руководителя, отрицательной рецензии или статуса «Не соответствует требованиям» не является препятствием к представлению ВКР на защиту, однако в обязательном порядке озвучивается в ходе защиты работы.

5.6. С целью контроля готовности обучающегося к защите ВКР департамент (кафедра) вправе организовать и провести предварительную защиту ВКР.

Задачами предзащиты ВКР являются оценка соответствия текста ВКР и доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения ВКР, а также получение рекомендаций по работе и помощь в формулировании основных положений и выводов ВКР для выступления обучающегося на защите.

Порядок и сроки проведения предзащиты ВКР определяются департаментом (кафедрой) и доводятся до сведения обучающихся и руководителей ВКР не позднее чем за 7 календарных дней до даты ее проведения.

5.7. Завершающим этапом подготовки ВКР является ее защита.

5.8. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, своевременно разместившие ВКР на платформе, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

5.9. Ответственный сотрудник департамента (кафедры) направляет ЭВКР вместе с письменным отзывом руководителя ВКР, рецензией (при обязательности рецензирования), а также иными документами (дополнительными приложениями, отчетом системы плагиат и др., при наличии) секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

5.10. Защита ВКР проводится в установленное расписанием проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки.

5.11. Защита ВКР производится в очном формате.

По программам высшего образования с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также в иных исключительных случаях, по решению ректора Финансового университета защита ВКР может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции. Процедура защиты в этом случае определяется Регламентом проведения в Финансовом университете государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Финуниверситета от 15.10.2020 №1838/о.

5.12. Процедура защиты ВКР включает в себя:

открытие заседания ГЭК (председатель);

доклады обучающихся, максимальная продолжительность которых зависит от уровня осваиваемой программы высшего образования. Для обучающихся по программам бакалавриата на доклад предусматривается не более 10 минут; по программам магистратуры – не более 15 минут. Конкретное максимальное время для доклада по ВКР озвучивается председателем ГЭК перед началом работы ГЭК;

вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося, а также смежной тематике. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о возможности рекомендации ВКР к защите;

выступление рецензента (-ов) ВКР (при обязательности рецензирования) либо, в случае его (их) отсутствия, заслушивание текста рецензии(-й);

заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента (при обязательности рецензирования).

5.13. Особенности проведения защиты ВКР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определены разделом 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/о.

5.14. ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;

наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;

оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, количество и серьезность замечаний;

оценку рецензента (при обязательности рецензирования) за работу в целом, учитывая наличие научных результатов;

наличие по теме ВКР опубликованных работ в научных изданиях; наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях (преимущественно для магистров).

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.15. Результат защиты ВКР обучающимся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносится в протокол заседания ГЭК.

5.16. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

Форма заявления в апелляционную комиссию, а также порядок проведения апелляции определен Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/о.

5.17. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена или существенная задержка рейса)), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен не позднее 2-х дней после того как отпали причины неявки представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

5.18. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Выполнение коллективной ВКР

6.1. Коллективная ВКР представляет собой совместную разработку комплексной темы несколькими обучающимися (как правило, не более 3-х человек) по одному объекту исследования. При этом каждый обучающийся определяет свой предмет исследования или разрабатывает отдельные составные части темы.

Коллективная ВКР дает возможность раскрыть объект исследования с разных сторон, решить проблему или задачу, стоящую на стыке областей исследования или направлений подготовки.

6.2. Коллективная ВКР может выполняться в следующих случаях:

6.2.1. Согласованная разработка одной комплексной темы, выполняемой несколькими обучающимися одного направления подготовки, по заданию организаций, органов государственного и муниципального управления. Необходимость коллективного выполнения работы должна быть обоснована широтой цели исследования, множественностью и разнообразием задач, которые ставятся перед обучающимися, готовыми выполнять данную тему, а главное невозможностью или сложностью разделения работы на несколько самостоятельных тем с собственными предметами исследования.

6.2.2. Совместная разработка одной междисциплинарной темы несколькими обучающимися разных профилей (направленности) и (или) направлений подготовки. Междисциплинарность как правило выявляется либо в рамках темы-проекта коммерческой организации или органов государственного и муниципального управления, либо в рамках реализации предпринимательского проекта, любой из которых затрагивает разные сферы (аспекты) проблемы, требующей решения (например, разработка и вывод на рынок нового программного продукта, формирование маркетинговой стратегии продвижения нового товара с использованием социологических инструментов и др.).

6.3. Порядок и сроки выбора темы исследования (в том числе в рамках предлагаемых проектов заданий организаций) установлены разделом 2 Положения.

6.4. В заявлении обучающегося, оформленном в соответствии с приложением № 1 к Положению, перечисляются все предполагаемые участники работы.

6.5. При выполнении коллективной ВКР в рамках одного направления подготовки оптимальным является назначение одного руководителя этой работы.

В рамках совместной разработки одной междисциплинарной темы назначается один руководитель ВКР, в рамках того направления подготовки, которое является приоритетным для реализации поставленной цели. Помимо этого, коллективу может быть назначен соруководитель или консультант по смежному направлению (направлениям) подготовки реализации проекта.

6.6. Приказ об утверждении темы коллективной ВКР и назначении руководителя (соруководителя и консультанта – при наличии) готовит департамент (кафедра), штатным работником которого является руководитель ВКР. В случае выполнения коллективной ВКР несколькими обучающимися разных факультетов, приказ об утверждении темы коллективной ВКР согласовывается со всеми деканами и подписывается деканом факультета, департамент (кафедра) которого готовит проект приказа.

6.7. В целях реализации коллективной ВКР и четкого определения вклада каждого участника в решении поставленной цели формируется план-задание на коллективную ВКР с указанием роли и задач каждого обучающегося в реализации цели ВКР. Руководитель (согласовав с соруководителем) выдает и подписывает план-задание на ВКР каждому члену коллективной ВКР.

6.8. Эффективная реализация поставленной цели коллективной ВКР возможна при организации единого места прохождения производственной практики.

6.9. Руководитель совместно с соруководителем (консультантом – при наличии) выступают кураторами коллективной ВКР, осуществляя разграничение сфер, согласование и координацию действий обучающихся, обеспечивая межличностные взаимоотношения в процессе подготовки ВКР, вычленение роли каждого в итоговом результате, построение выступлений каждого участника на защите ВКР.

6.10. При наличии практического внедрения или успешной реализации темы-проекта на каждого обучающегося индивидуально оформляется справка, с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение.

6.11. Каждому обучающемуся готовится и размещается на портале отзыв о совместной работе обучающихся в период подготовки коллективной ВКР согласно приложению № 5 к Положению для программ бакалавриата, приложению № 6 к Положению для программ магистратуры, учитывая и описывая индивидуальный вклад каждого обучающегося.

6.12. В целях организации защиты коллективной ВКР с обучающимися разных направлений в Финансовом университете формируется одна ГЭК, включающая специалистов-практиков соответствующих направлений подготовки, как правило имеющих опыт предпринимательской деятельности, разработки, продвижения и финансирования продукта или идеи, под председательством специалиста того направления подготовки, которое является приоритетным для реализации поставленной цели.

6.13. Процедура защиты ВКР-стартапа проходит в соответствии с разделом 5 Положения, а также дополнительно предусматривает следующее:

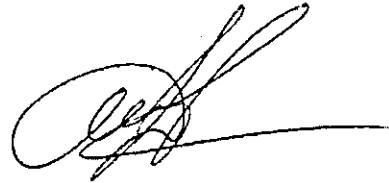
6.13.1. Обучающиеся защищаются последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы с представлением соответствующей части работы, раздаточных материалов, презентации и доклада.

6.13.2. Вопросы задаются каждому участнику коллективной ВКР либо сразу после его выступления, либо по итогам выступлений всех членов команды.

6.13.3. Выступление руководителя ВКР, соруководителя (консультанта – при наличии) с раскрытием в выступлении роли и индивидуального вклада каждого участника ВКР.

6.14. Процедура защиты коллективной ВКР и оформление протоколов защиты должны обеспечить возможность оценить участие каждого обучающегося при подготовке ВКР и ответах на дополнительные вопросы.

Заместитель проректора
по учебной и методической работе



Д.А. Смирнов

Форма заявления о закреплении темы ВКР

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Руководителю департамента/
заведующему кафедрой _____

(наименование)

(наименование департамента (кафедры))_____
(и.о. фамилия, уч. степень, уч.звание)_____
(фамилия и.о. обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

(наименование факультета)_____
(подпись)_____
(и.о. фамилия)_____
(№ учебной группы)

« ____ » _____ 202__ г.

Тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ²

Прошу закрепить за мной тему ВКР « _____ ».

Участниками коллективной ВКР являются обучающиеся*:

(Фамилия И.О., № учебной группы, наименование факультета)

С Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, графиком выполнения ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финансового университета ознакомлен (а).

« ____ » _____ 202__ г.

подпись обучающегося_____
И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель ВКР

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

*Раздел включается в заявление в случае выполнения коллективной ВКР

² Заявление может быть оформлено и передано в департамент (кафедру) в электронном виде по электронной почте при условии отправки с корпоративной почты обучающегося (name@edu.fa.ru) и обязательным отражением факта и даты согласования заявления потенциальным руководителем ВКР

Форма плана - задания на ВКР

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

(наименование департамента (кафедры))

Руководитель ВКР

(должность, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 202_ г.

ПЛАН – ЗАДАНИЕ**на выпускную квалификационную работу³**

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы « _____ »

закреплена приказом Финуниверситета от « ____ » _____ 202_ г. № _____.

Целевая установка:⁴_____
План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):

1. _____

1.1. _____

1.2. _____

2. _____

2.1. _____

2.2. _____

3. _____

3.1. _____

3.2. _____

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению исследования:

подпись обучающегося_____
И.О. Фамилия обучающегося³ План-задание согласовывается руководителем с обучающимся и размещается обучающимся в личном кабинете на платформе не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР.⁴ Руководитель ВКР совместно с обучающимся может конкретизировать целевую установку задачами.

**Форма отзыва руководителя о работе обучающегося
в период подготовки ВКР**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Наименование темы _____

Руководитель _____

_____ (имя отчество фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР: _____

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам: _____

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов): _____

4. Характеристика использования в работе инструментария математики,

математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.: _____

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов: _____

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов): _____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы): _____

8. Доля (%) заимствований в ВКР: _____

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

10. ВКР обучающегося _____ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

(И.О. Фамилия руководителя)

(подпись руководителя)

« ___ » _____ 20__ г.

**Форма отзыва руководителя о работе обучающегося
в период подготовки ВКР**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы по программе магистратуры**

Обучающийся _____
(фамилия имя отчество)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

—
Направление подготовки _____

Направленность _____

Наименование темы _____

Руководитель _____
(имя отчество фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования: _____

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным целям и задачам: _____

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных и т.п.: _____

4. Степень самостоятельности (доля (%) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста): _____

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации): _____

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие обучающегося в грантах, Госзадании и проч.: _____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы): _____

8. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР: _____

9. ВКР обучающегося _____ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

(И.О. Фамилия руководителя)

(подпись руководителя)

« ___ » _____ 202_ г.

**Форма отзыва руководителя о совместной работе обучающихся
в период подготовки коллективной ВКР**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

**о совместной работе обучающихся в период подготовки коллективной
выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата⁵**

Коллектив обучающихся:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Наименование темы _____

Руководитель _____
(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР: _____

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам: _____

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов): _____

⁵ В пунктах 3-7 и 9 необходимо оценить каждого обучающегося индивидуально

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.: _____

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов: _____

6. Степень самостоятельности при работе над коллективной ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов): _____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы): _____

8. Доля (%) заимствований в ВКР: _____

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки коллективной ВКР:

10. Коллективная ВКР обучающихся: _____
соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

(И.О. Фамилия руководителя)

(подпись руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

**Форма отзыва руководителя о совместной работе обучающихся
в период подготовки коллективной ВКР**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

**о совместной работе обучающихся в период подготовки коллективной
выпускной квалификационной работы по программе магистратуры⁶**

Коллектив обучающихся:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Наименование темы _____

Руководитель _____

(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования: _____

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным целям и задачам: _____

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных и т.п.: _____

⁶ В пунктах 3-8 необходимо оценить каждого обучающегося индивидуально

4. Степень самостоятельности (доля (%) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста): _____

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации): _____

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие обучающегося в грантах, Госзадании и проч.: _____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы): _____

8. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки коллективной ВКР: _____

9. Коллективная ВКР обучающихся: _____
соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

(И.О.Фамилия руководителя)

(подпись руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

МАКЕТ методических рекомендаций

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата и магистратуры

1. Общие положения

В данном разделе указываются:

1.1. Наименование образовательной программы (далее – ОП), включая профиль (при наличии) по программе бакалавриата, наименование направления подготовки и направленности программы по программе магистратуры.

1.2. Планируемые результаты освоения ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО (общекультурные (ОК)/универсальные (УК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессиональные компетенции (ПК)) или ОС ФУ (универсальные (ОНК, ИК, СЛК, СК)/УК, профессиональные компетенции направления (ПKN), профессиональные компетенции профиля (ПКП) для программ бакалавриата и дополнительные компетенции направленности (ДКН)/профессиональные компетенции (ПК) для программ магистратуры.

Для разработчиков методических рекомендаций:

Перечень всех компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы, содержится в общей характеристике образовательной программы бакалавриата/магистратуры. Из этого перечня компетенций необходимо выбрать те компетенции, сформированность которых может быть оценена в ходе защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2. Правила подготовки к защите ВКР

В данном разделе указываются:

2.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада по ВКР.

Для разработчиков методических рекомендаций:

Для программ бакалавриата доклад должен включать в себя:

обоснование избранной темы;

описание цели и задач работы;

круг рассматриваемых проблем и методы их решения;

результаты анализа практического материала и их интерпретация;

конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад обучающемуся отводится не более 10 минут.

Для программ магистратуры доклад должен включать в себя:

обоснование актуальности избранной темы;

описание научной проблемы и формулировку цели работы;

*положения, выносимые на защиту;
практическую значимость работы.*

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы и интересные результаты.

На доклад обучающемуся отводится не более 15 минут.

2.2. Требования к презентации ВКР.

Для разработчиков методических рекомендаций:

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов – 10-15.

2.3. Порядок определения результатов защиты ВКР в соответствии с пунктом 5.14 Положения.

3. Критерии оценки ВКР

В данном разделе указываются требования к получению оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для подтверждения освоенных компетенций программ бакалавриата при формировании критериев оценки следует использовать продемонстрированные выпускником владения в соответствии с перечнем индикаторов достижения компетенций (для обучающихся по образовательным программам, разработанным на основе ФГОС 3++ либо ОС ВО ФУ) либо знаний и умений (для образовательных программ, разработанных на основе ФГОС 3)

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы

обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

Для подтверждения освоенных компетенций программ магистратуры при формировании критериев оценки следует использовать продемонстрированные выпускником владения в соответствии с перечнем индикаторов достижения компетенций (для обучающихся по образовательным программам, разработанным на основе ФГОС 3++ либо ОС ВО ФУ) либо знаний и умений (для образовательных программ, разработанных на основе ФГОС 3)

Оценка «отлично» выставляется при условии, что работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, прошла апробацию, охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена в департамент/на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена в департамент/на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа своевременно представлена в департамент/на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал

затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в работе отсутствует формулировка положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития компетенций; работа несвоевременно представлена в департамент/на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

Макет методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР по программам бакалавриата и магистратуры носит рекомендательный характер, департамент/кафедра могут их дополнить в целях более детального уточнения либо исключения информации в отношении отдельных разделов.

Методические рекомендации подлежат размещению на информационных ресурсах Финансового университета, позволяющих обучающимся ознакомиться с требованиями и критериями оценивания.

Форма титульного листа ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

(наименование факультета)

(наименование департамента/кафедры)

Выпускная квалификационная работа

на тему «_____»
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля /направленности)

Выполнил студент учебной группы

(номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель _____
(ученая степень, ученое звание)

(И.О. Фамилия)

**ВКР соответствует предъявляемым
требованиям**
Руководитель Департамента/ Заведующий
кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 202_ г.

Москва – 202_ г.

Структура и содержание разделов ВКР, требования к оформлению ВКР

1. Структура и содержание разделов ВКР

1.1 ВКР должна включать следующие разделы:
титульный лист (по форме согласно приложению № 8);
содержание;
введение;
основная часть, структурированная на главы и параграфы;
заключение;
список использованных источников;
приложения (при наличии).

1.2. В содержании приводятся заголовки разделов, глав и параграфов, а также указываются страницы, с которых они начинаются.

1.3. Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, степень её разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие) – процесс или явление, избранное для изучения, т.е. объектом исследования является то, на что направлен научный поиск. Предметом исследования (некое частное, аспект объекта) принято считать ту из сторон или свойств объекта исследования, которая непосредственно подлежит изучению. Предмет исследования чаще всего близок к формулировке темы.

Цель исследования – это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге исследования выпускной квалификационной работы. Определение цели исследования является ее центральной проблемой, при этом целью исследования в ВКР должно быть получение определенных результатов, а не сам процесс исследования.

Задачи вытекают из общей цели, их определение начинается терминами исследовательских действий: изучить, уточнить, проанализировать, выявить, обобщить, выявить, доказать, внедрить, определить, найти, описать, установить, разработать, выработать, экспериментально доказать и т.д. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее и обычно формулировки раскрывают содержание глав, параграфов ВКР (не больше 5 задач).

В качестве апробации результатов исследования (приоритетно для магистрантов) во введении также указывается участие обучающегося в НИР: гранты, конкурсы, выступления на конференциях, круглых столах и иных научных мероприятиях, выполнение НИР в рамках государственного задания или по договорам с организациями; имеющиеся научные публикации по теме исследования.

В конце введения раскрывается структура работы (дается краткий перечень ее структурных элементов, например, работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы, который представлен 36 источниками, в том числе 3 на иностранном языке, и 8 приложений).

Введение должно быть кратким (2 - 3 стр.).

1.4. Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР программ бакалавриата может включать две или три главы. ВКР программ магистратуры, как правило состоит из трех глав. Количество глав и параграфов в главе определяется обучающимся совместно с руководителем при составлении плана работы над ВКР.

При подготовке основной части выпускной квалификационной работы обязательными являются ссылки на использованные источники (научную, методическую или учебную литературу и т.д.). Наличие ссылок свидетельствует о качестве изучения темы, научной добросовестности автора работы. Воспроизведение материала без указания на источник квалифицируется как плагиат.

1.5. Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор и анализ используемых источников информации по теме ВКР, раскрытие объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. В рамках главы, в частности, обобщается и систематизируется понятийный аппарат, дается критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение, приводятся классификации основных понятий по различным критериальным признакам, описываются теоретические концепции и эволюция взглядов научного сообщества по предмету исследования, а также имеющиеся средства и методы измерения и решения рассматриваемой проблемы; характеризуется степень проработанности проблемы в России и за рубежом и др.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени

раскрывающие тему ВКР. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем этой главы должен составлять 30 - 35 % от всего объема ВКР.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

1.5. Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной (в том числе преддипломной) практики. В ней содержится:

анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны, сферы) желательно за период не менее 3-х лет;

сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны);

описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны).

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Проведенный анализ в этой части работы позволит разработать конкретные мероприятия и предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию объекта исследования. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер. Анализ современного состояния исследуемой проблемы включает в себя характеристику исследуемого объекта той или иной степени глубины, в зависимости от поставленных цели и задач, рассмотрение возможных причин, мешающих эффективному функционированию рассматриваемого объекта.

Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные обучающимся расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 30 - 45 % от всего объема ВКР.

1.6. В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов (если ВКР состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе). В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

В третьей главе ВКР программ магистратуры на основе проведенных исследований, как правило, анализируются результаты апробации авторского алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы; формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты; разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 20-30 % от всего объема ВКР.

1.7. Завершающей частью текста ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Объем заключения, должен составлять, как правило, до 5-ти страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите ВКР.

1.8. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке ВКР (не менее 40 наименований для программ бакалавриата и 60 – для программ магистратуры) и характеризует осведомленность обучающегося по изучаемой проблеме.

Список использованных источников располагаться в следующем порядке:

законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);

указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

нормативные акты, инструкции (в той же очередности);

иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);

научные статьи (в алфавитном порядке);
литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);
интернет-источники.

1.9. Приложения включают дополнительные справочные и расчетные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения, детальные расчеты, описания и т.п.

2. Требования к оформлению ВКР

2.1. На титульном листе выпускной квалификационной работы указывается наименование факультета, департамента (кафедры), группы, название темы выпускной квалификационной работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы.

2.2. Оформление ВКР должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

2.3. Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

2.4. ВКР оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min -13, max - 14, в таблицах – размер шрифта 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

2.5. Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

2.6. Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

2.7. Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

2.8. Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

Пример – 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

Пример – Глава 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

2.9. Нумерация страниц.

Страницы ВКР должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

2.10. Иллюстрации и таблицы.

Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» – Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 2.1

Расходы на оплату труда

Должность	Количество	Зарплата, руб.
1	2	3
Генеральный директор	1	55000
Исполнительный директор	1	40000
Бухгалтер	1	25000
Итого:		

2.11. Цитирование, ссылки и сноски.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

В ВКР используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Например,

«Накачка мировой экономики деньгами усилилась, когда в 1999 г. администрация США сняла ограничения на запрет банкам, венчурным, пенсионным и другим фондам заниматься инвестициями, выпуском ипотечных бумаг, игрой на валютных биржах и фондовых рынках, другими высокорискованными, но приносящими максимальные прибыли спекулятивными операциями. Неконтролируемый рост денежной массы привел к тому, что с 2006 г. ФРС США вообще перестал контролировать ее общий индекс».¹

¹ Бушуев В.В. Финансовые кризисы и волатильность нефтяного рынка // Мировой кризис и глобальные перспективы энергетических рынков : (материалы совместного заседания Ученых советов Института мировой экономики и международных отношений РАН и Фонда «Институт энергетике и финансов» 22 мая 2009 г.) / сост. и науч. ред. С. В. Чебанов. М.: ИМЭМО РАН, 2009. С. 67.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.2.5., результаты приведены в табл.3.1....

2.12. Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

2.13. Образцы библиографических описаний документов в списках литературы

1. Описание книги одного автора

Никифорова Н. А. Комплексный экономический анализ : учеб. для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н. А. Никифорова ; Финуниверситет. — Москва : Кнорус, 2021. — 439 с. — (Бакалавриат).

Шитов В. Н. История финансов России : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. «Финансы и кредит», напр. «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / В. Н. Шитов. — 3-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2020. — 156 с. — (Бакалавриат).

2. Описание книги 2, 3-х авторов

Перская В. В. Интеграция в условиях многополярности. Эволюция теории и практики реализации = Integration processes amid multipolarity. Evolution of theory and practice of implementation : монография / Перская В. В., Эскиндаров М. А. — Москва : Экономика, 2016. — 383 с.

Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами : учеб. пособие / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева ; Финуниверситет. — Москва: Русайнс, 2020. — 127 с.

Rose P. S. Bank Management & Financial Services / P. S. Rose, S. Hudgins. — 8-th ed. — Boston : Mc Graw Hill, 2010. — 734 p.

3. Описание книги 4-х авторов

История России : учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина ; МГУ им. М. В. Ломоносова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. — 528 с.

IELTS Foundation: Student's Book. CEF Levels B1-B2 / Andrew Preshous, Rachael Roberts, Joanna Preshous, Joanne Gakonga. — 2-nd ed. — Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2014. — 176 с. — (Macmillan Exams).

4. Описание книги 5-ти и более авторов

Современная архитектура финансов России : монография / М. А. Эскиндаров, В. В. Масленников, М. А. Абрамова [и др.] ; под ред. М. А. Эскиндарова, В. В. Масленникова ; Финуниверситет. — Москва : Когито-Центр, 2020. — 487 с.

Сто лет развития. 1919-2019 / авт.-сост.: Я. А. Пляйс, С. Л. Анохина, Т. А. Мирошникова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова ; Финансовый ун-т при

Правительстве Российской Федерации. — Москва : Международные отношения, 2019. — 696 с.

5. Описание сборников

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. — Москва : ГУУ, 2017. — 382 с.

Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН ; под ред. И. А. Болдырева, М. Ю. Головина, Р. С. Гринберга. — Москва : Экономика, 2010. — 288 с. — (Библиотека Новой экономической ассоциации / ред. кол. серии: В. М. Полтерович, М. А. Эскиндаров, Б. М. Смитиенко [и др.]).

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В. М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики // Вопросы статистики. — 2020. — № 6. — С. 86-104.

Баталова А. Пусть в финансовую элиту. Более 400 школьников стали победителями и призерами олимпиады «Миссия выполнима!» / Баталова А., Дуэль А. // Российская газета. — 2020. — 5 марта. — № 48. — С. 10.

Рыкова И. Н. Оценка кредитоспособности компаний нефтегазовой отрасли в современных условиях развития банковской деятельности / И. Н. Рыкова, Д. Ю. Табуров, А. В. Борисова // Банковское дело. — 2019. — № 12. — С. 41-50.

Пивоварова М. А. Кластерные инициативы: общее и особенное / М. А. Пивоварова // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики : сб. науч. тр. 2-й Международной науч.-практич. конф. (17-18 марта 2016 г.). Т.1 / Юго-Западный гос. ун-т ; отв. ред. А. А. Горохов. — Курск, 2016. — С. 173-177.

Morozko N. I. (Морозко Н.И.) Business management strategy based on value-oriented concepts / Morozko N. I. (Морозко Н. И.), Didenko V. Y. (Диденко В. Ю.) // The Strategies of Modern Science Development: Proceedings of the X International scientific-practical conference (North Charleston, USA, 12-13 April 2016). — USA, North Charleston, 2016. — pp. 79-81.

7. Описание нормативных правовых актов

Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г. : сравнительная таблица изменений. — Москва : Проспект, 2019. — 368 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федер. закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. — Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. — 158 с.

О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» : Федер. закон от 27 дек. 2019 №451-ФЗ : принят Государственной Думой 17 дек. 2019 г. : одобрен Советом Федерации 23 дек. 2019 г. // Российская газета. — 2019. — 30 дек. — № 295. — С. 14.

Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. – № 53. – Ст. 7598.

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : изд. офиц. : утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по технич. регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским науч.-исслед. ин-том стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – V, 44 с.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б. Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис. ... д-ра экон. наук ; спец. 08.00.13 ; защищена 17.06.2020 ; утверждена 23.06.2020 / Славин Б.Б. ; Место защиты: Финуниверситет ; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. — Москва, 2020. — 342 с. : ил.

Величковский Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : автореф. дисс... докт. психол. наук : спец. 19.00.01 / Величковский Б. Б. ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Москва, 2017. – 44 с.

Лабынцев Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н.Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова ; Ростовский гос. экон. ун-т (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н. Д. Банковское право: электрон. учеб. для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с этикетки диска.

Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа: стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер. службы гос. статистики. – Электрон. дан. – Омск, 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с контейнера.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2016. — 500 с. — ЭБС Проспект. — URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения: 19.01.2021). — Текст: электронный.

Салин В.Н. Банковская статистика : учеб. и практикум для вузов / В.Н. Салин, О.Г. Третьякова. — Москва : Юрайт, 2020. — 215 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450266> (дата обращения: 18.01.2021). — Текст: электронный.

Adhiry B. K. Crowdfunding: Lessons from Japan's Approach / Bishnu Kumar Adhiry, Kenji Kutsuna, Takaaki Hoda; Kobe University Social Science Research Series. — Singapore : Springer Ltd., 2018. — 110 с. — SpringerLink. — URL: https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-13-1522-0_7 (дата обращения: 10.12.2020). — Текст электронный.

Российская социально-экономическая система: реалии и векторы развития : монография / П. В. Савченко, Р. С. Гринберг, М. А. Абрамова [и др.] ; отв. ред. Р. С. Гринберг, П. В. Савченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 598 с. — (Научная мысль). — ЭБС Znanium.com. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/961584> (дата обращения: 10.12.2020). — Текст: электронный.

Дадашев А. З. К вопросу о финансовой самостоятельности муниципальных образований и методах оценки ее уровня / А. З. Дадашев, А. И. Золотко. — Текст: электронный // Финансы и кредит. — 2018. — № 9. — С. 2017-2032. — НЭБ ELibrary. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_35648256_50368935.pdf (дата обращения: 10.12.2020).

Конъюнктурный анализ практики внедрения профессиональных стандартов в России в 2018 году / А. А. Цыганов, А. С. Ермолаева, С. В. Бровчак, Е. В. Богданова. — Текст: электронный // Перспективы науки и образования. — 2019. — № 5. — С. 517-528. — ЭБ Финуниверситета. — URL: https://pnojurnal.files.wordpress.com/2019/11/pdf_190537.pdf. — Дата публикации: 31.10.2019.

2.14. Общие требования к приложениям.

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № ____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к выпускной квалификационной работе, и далее приводится название работы и автор.



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«09» января 2024 г.

№ 001/0

Москва

**О внесении изменений в Положение о выпускной
квалификационной работе по программам бакалавриата
и магистратуры в Финансовом университете**

На основании Регламента подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде стартап-проекта, утвержденного приказом Финансового университета от 20.12.2023 № 3136/о, п р и к а з ы в а ю:

утвердить следующие изменения в Положение о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете (далее – Положение) (приложение), утвержденное приказом Финансового университета от 18.10.2021 № 2203/о:

1. Изложить пункт 1.6 Положения в следующей редакции:

«1.6. ВКР может быть подготовлена и представлена к защите в виде реализации стартап-проекта (далее – ВКР-стартап), который представляет собой формализованный отчет об основных целях, задачах, положениях и результатах реализуемого (или планируемого к реализации) бизнес-проекта, разработанного обучающимся или несколькими обучающимися, демонстрирующий уровень подготовленности обучающегося выпускного курса к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами Финансового университета.

Суть ВКР-стартапа, критерии отнесения предпринимательского проекта к стартапу, условия и особенности подготовки ВКР-стартапа, особенности порядка его защиты и критерии оценивания определены Регламентом подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде стартап-

проекта (далее – регламент ВКР-стартапа).».

2. Изложить абзац третий пункта 2.4 Положения в следующей редакции:
«Порядок согласования и утверждения темы ВКР-стартапа определяется регламентом ВКР-стартапа.».

3. Пункт 3.4 Положения после слов «, а при выполнении ВКР-стартапов –» дополнить словами «внешних консультантов».

4. Изложить абзац первый пункта 5.3 Положения в следующей редакции:
«5.3. ВКР по программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется департаментом (кафедрой) одному или нескольким рецензентам. Рецензирование осуществляется лицами, деятельность которых соответствует направленности программы магистратуры, из числа научно-педагогических работников сторонних организаций (как правило имеющих ученую степень) и (или) практических работников с опытом работы не менее 3-х лет.».

5. Дополнить пункт 5.3 абзацем четвертым следующего содержания:
«Рецензирование ВКР осуществляется также в рамках выполнения ВКР-стартапа. Критерии, при которых рецензирование является обязательным, а также требования к рецензированию определяются регламентом ВКР-стартапа.».

Ректор



С.Е. Прокофьев



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«17» сентября 2024 г.

№ 0985/0

Москва

**О внесении изменений в некоторые локальные
нормативные акты Финансового университета**

В целях совершенствования условий и порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете (далее – Порядок), утвержденный приказом Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/о:

1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования и своевременно разместивший ВКР в информационно-образовательной среде Финуниверситета.»

1.2. Пункт 1.9 и подпункты 1.9.1-1.9.3 изложить в следующей редакции:

«1.9. Допускается проведение государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при условии обеспечения идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований, установленных локальным нормативным актом Финансового университета.

Проведение государственных аттестационных испытаний по сетевым образовательным программам с применением электронного обучения и ДОТ определяется договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

Проведение государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ допускается на основании решения ректора Финансового университета или уполномоченного им лица (в филиалах – директора филиала) исключительно в связи с:

1.9.1. принятием соответствующего решения исполнительным органом государственной власти Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой и установлением карантинных мер или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы, не позволяющих осуществить очное проведение аттестационного испытания;

1.9.2. медицинскими показаниями, препятствующими обучающемуся лично присутствовать по месту проведения ГИА, но разрешающими проведение аттестации обучающегося;

Наличие медицинских показаний подтверждается медицинским заключением врачебной комиссии, выданным медицинской организацией и оформленным в соответствии с требованиями Порядка выдачи медицинских справок и медицинских заключений, утвержденного приказом Минздрава России от 14.09.2020 № 972н или документами, выдаваемыми федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в соответствии с приказом Минтруда России от 26.06.2023 № 545н. Медицинские документы, выданные медицинскими учреждениями иностранных государств, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена;

1.9.3. участием в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – участие в СВО).

Участие в СВО подтверждается справками, выданными командирами (начальниками) воинских частей, подразделений, штабов, оперативных и иных групп.

Основанием для решения ректора (уполномоченного им лица) о проведении ГИА с применением ДОТ в соответствии с пунктами 1.9.2 и 1.9.3 является заявление, поданное обучающимся в электронном виде, не позднее чем за 10 дней до даты проведения первого аттестационного испытания с приложением электронных версий (сканов) подтверждающих документов.

Проведение ГИА в этом случае осуществляется в соответствии с Регламентом проведения в Финансовом университете государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и магистратуры с

применением дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Финуниверситета от 15.10.2020 № 1838/о.».

1.3. В абзаце втором пункта 2.4 исключить слова «учебно-научных департаментов/».

1.4. В абзаце втором пункта 2.4, пунктах 2.7; 3.2; 3.5; 4.2; 4.4 и 4.6 исключить слова «департамент/» в соответствующем числе и падеже.

1.5. В пункте 4.3 заменить слова «в департамент/кафедру» словами «на кафедру».

1.6. Пункт 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.6. Апелляция подается обучающимся в апелляционную комиссию лично или в электронном виде по форме согласно приложению к Порядку не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.».

1.7. Абзац первый пункта 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Председатель ГЭК после завершения работы комиссии в пятидневный срок представляет отчет о результатах государственных аттестационных испытаний выпускников на факультет (в институт, в филиалах – в ответственное подразделение филиала).».

1.8. Дополнить Порядок приложением к Порядку согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить изменения в Положение о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденное приказом Финуниверситета от 18.10.2021 № 2203/о:

2.1. Абзац второй пункта 5.11 изложить в следующей редакции:

«Защита ВКР с применением дистанционных образовательных технологий допускается на основании решения ректора Финансового университета или уполномоченного им лица (в филиалах – директора филиала) исключительно в связи с обстоятельствами, определенными пунктом 1.9 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/о. Процедура защиты в этом случае определяется Регламентом проведения в Финансовом университете государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Финуниверситета от 15.10.2020 № 1838/о.».

2.2. В пунктах 1.7; 2.3; 2.4; 2.7; 2.9; 3.2; 3.3; 3.4; 3.6; 4.8 и 5.4 заменить слова «руководитель департамента (заведующий кафедрой)» словами «заведующий кафедрой» в соответствующих падежах.

2.3. В пунктах 1.7; 2.1; 2.2; 2.6; 2.7; 3.1; 3.2; 3.3; 3.7; 3.8; 5.6; 5.9 и 6.6 заменить слова «департамент (кафедра)» словом «кафедра» в соответствующих падежах.

2.4. В пунктах 2.5 и 5.3 заменить слова «в департамент (на кафедру)» словами «на кафедру».

2.5. В пункте 3.4 заменить слова «другого департамента (кафедры)» словами «другой кафедры» и слова «соответствующего департамента (заведующим соответствующей кафедры)» словами «заведующим соответствующей кафедрой».

3. Утвердить изменение в Регламент проведения в Финансовом университете государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденный приказом Финуниверситета от 15.10.2020 № 1838/о, изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 17.01.2019 № 0064/о «Об утверждении Положения об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Финансовом университете».

Основание: докладная записка проректора по организации учебного процесса Маркиной Е.В., докладная записка проректора по учебной и методической работе Каменевої Е.А.

Ректор



С.Е. Прокофьев

Приложение № 1
к приказу Финуниверситета
от 14.04.2024 № 0985/0

Приложение
к Порядку
УТВЕРЖДЕНА
приказом Финуниверситета
от 14.10.2016 №1988/о

ФОРМА

В апелляционную комиссию
Финансового университета¹

студента факультета _____

_____ (наименование факультета, института)

учебной группы _____

(номер)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (контактный телефон и корпоративный e-mail)

АПЕЛЛЯЦИЯ

по результатам государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию в связи с несогласием с результатами государственного экзамена / нарушением установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (выбрать и подчеркнуть только **один** вариант), по направлению подготовки /специальности / образовательной программе _____,

(код (при наличии) и наименование)

проходившего « _____ » _____ 20__ г., ГЭК № _____

Содержание апелляции²:

¹ Апелляция подается лично в приемную проректора или в электронном виде на почту помощника проректора, на которого приказом Финансового университета возложены полномочия председателя апелляционной комиссии. Апелляция должна быть подана (направлена) не позднее 17.00 следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

² Необходимо раскрыть конкретные факты, которые заявитель считает нарушением процедуры проведения аттестационного испытания и которые повлияли на результат государственного аттестационного испытания (в случае апелляции на процедуру) либо конкретные факты, которые по мнению заявителя привели к необъективной оценке ответа на вопросы и задания билета и дополнительные вопросы (в случае апелляции на результат госэкзамена).

Приложение № 2
к приказу Финуниверситета
от 17.04.2024 № 0985/о

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Финуниверситета
от 15.10.2020 № 1838/о

РЕГЛАМЕНТ

проведения в Финансовом университете государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения в Финансовом университете государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Регламент) разработан в соответствии:

с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции изменений и дополнений);

Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными постановлением Правительства России от 11.10.2023 № 1678;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в редакции изменений и дополнений);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/о (в редакции изменений и дополнений);

Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 18.10.2021 № 2203/о.

1.2. Регламент устанавливает процедуру и особенности проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в режиме видеоконференции.

Регламент не заменяет и не изменяет Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденный приказом Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/о (далее – Порядок), в части:

требований, предъявляемых к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, а также к составу государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии, порядку их формирования и общим вопросам организации работы;

требований к порядку и срокам формирования и размещения расписания аттестационных испытаний;

требований, предъявляемых к обучающимся, проходящим аттестационные испытания;

отсутствия платы с обучающихся за прохождение ГИА;

оценки результатов аттестационных испытаний;

формы и порядка заполнения протоколов проведения аттестационного испытания, отчетности по результатам ГИА и их дальнейшего хранения;

требований к выпускным квалификационным работам и положениям Методических рекомендаций по подготовке выпускных квалификационных работ (далее - ВКР), описанным в программах ГИА по образовательным программам бакалавриата и магистратуры;

особенностей проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением дополнений, указанных в разделе 5 Регламента;

сроков подачи и порядка рассмотрения апелляций, по результатам аттестационных испытаний за исключением дополнений, указанных в разделе 6 Регламента;

результатов ГИА, присвоения квалификации и выдачи диплома, а также последствий неявки на аттестационное испытание или непрохождения ГИА;

отчетности по итогам проведения ГИА, в том числе отчета председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.3. Основные понятия, применяемые в целях реализации Регламента:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников или членов государственной экзаменационной комиссии.

Видеоконференция (ВКС, видеоконференцсвязь) – технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяя им слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени. Видеоконференция является одной из дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих удаленную работу ГЭК и (или) обучающегося, проходящего аттестационные испытания, в режиме реального времени.

1.4. Ответственность за проведение ГИА с применением ДОТ возлагается на факультет (институт, в филиалах на заместителя директора филиала, курирующего государственную итоговую аттестацию), обучающийся которого должен проходить аттестационные испытания в режиме видеоконференции.

2. Порядок подготовки к проведению ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. ГИА с применением ДОТ допускается на основании решения ректора Финансового университета или уполномоченного им лица (в филиалах – директора филиала) исключительно в связи с обстоятельствами, определенными Порядком.

2.2. Основанием для решения ректора (уполномоченного им лица) о проведении ГИА с применением ДОТ, за исключением обстоятельств связанных с принятием соответствующего решения исполнительным органом государственной власти Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой и установлением карантинных мер или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы, не позволяющих осуществить очное проведение аттестационного испытания, является заявление, поданное обучающимся в электронном виде, не позднее чем за 10 дней до даты проведения первого аттестационного испытания с приложением электронных версий (сканов) подтверждающих документов.

2.3. В случае положительного решения ректора (уполномоченного им лица) о проведении ГИА с применением ДОТ декан факультета (директор института, в филиалах – заместитель директора филиала) информирует

обучающегося, секретаря государственной экзаменационной комиссии и технические службы о проведении аттестационного испытания в режиме видеоконференции, устанавливая дату и время его проведения. Дата и время проведения определяются с учетом графика работы государственной экзаменационной комиссии.

2.4. Организацию работы видеоконференций для заседаний государственных экзаменационных комиссий и ее техническую поддержку осуществляет Служба информационно-технологической поддержки³(далее - Служба).

Секретарь ГЭК осуществляет взаимодействие с техническими работниками Службы для обеспечения работы комиссии, а также информирует членов комиссии и председателя о факте и особенностях проведения аттестационного испытания в режиме видеоконференции.

2.5. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

2.6. В качестве площадки для проведения видеоконференций используется система видеоконференцсвязи, поддерживающая аудио- и видеозапись мероприятия, а также имеющая функциональность прокторинга или позволяющая при необходимости подключать стороннюю систему прокторинга (далее – программа ВКС).

2.7. При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

а) возможность идентификации личности обучающегося, проходящего аттестационные испытания;

б) обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;

в) качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;

г) возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и просмотра рабочего стола компьютера во время проведения аттестационного испытания;

д) возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося - отвечать на них;

е) возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

³ в филиалах - соответствующая информационная техническая служба

2.8. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося и(или) по месту нахождения членов ГЭК, должно включать:

персональный компьютер (ноутбук), подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 5 Мбит/с);

камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;

микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимися, членами ГЭК и иными присутствующими лицами.

2.9. Проведение для обучающегося аттестационного испытания в режиме видеоконференции осуществляется как правило в те же даты и время, которые предусмотрены утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний. Дата или время проведения аттестационного испытания, в том числе с учетом необходимости организации и технического сопровождения видеоконференции, могут быть скорректированы по решению председателя комиссии или декана факультета (директора института, в филиалах соответствующего должностного лица) и должны учитывать возможности обучающегося подготовиться к проведению аттестационного испытания, а также быть доведены до сведения обучающегося, членов и секретаря ГЭК и Службы.

В случае проведения аттестационного испытания в режиме видеоконференции для всей группы обучающихся (всех обучающихся образовательной программы) расписание государственных аттестационных испытаний, утвержденное в соответствии с пунктом 1.17 Порядка, может быть уточнено деканом факультета (директором института, в филиалах соответствующим должностным лицом) в рабочем порядке при обязательном информировании об изменениях обучающихся, председателя, членов и секретаря ГЭК, а также руководителей ВКР. В расписании в этом случае указывается не только дата, но и предварительная последовательность выступлений обучающихся.

2.10. Не позднее чем за один день до проведения аттестационных испытаний в режиме видеоконференции Служба:

обеспечивает проверку технической готовности оборудования и каналов связи, находящихся на территории Финуниверситета;

совместно с секретарем ГЭК проверяет техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ГИА собрании в режиме видеоконференции в соответствии с установленным

Порядком технической организации ГИА в режиме видеоконференции, определенным отдельным локальным нормативным актом.

2.11. За 10 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции работник Службы совместно с секретарем ГЭК проверяют наличие подключения и работу техники в соответствии с требованиями, установленными Регламентом.

Не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции обучающиеся, члены и секретарь ГЭК должны подключиться к назначенному собранию.

2.12. В начале заседания секретарь ГЭК представляет обучающимся председателя и членов ГЭК, а также (при необходимости) технический персонал, обеспечивающий проведение аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

Председатель ГЭК в присутствии обучающихся:

разъясняет процедуру прохождения обучающимися ГИА в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания, порядок объявления результатов;

определяет последовательность вызова для выступления обучающихся в соответствии с составленным расписанием с учетом их присутствия.

2.13. Перед началом подготовки к ответу на экзаменационный билет или выступления при защите ВКР обучающегося секретарь ГЭК проверяет факт отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, а также посторонних предметов на поверхности стола, за которым находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения.

Во время аттестационного испытания допускается нахождение на столе помимо документа, удостоверяющего личность, 1-2 чистых листов бумаги формата А4, ручки, калькулятора (при проведении экзамена) или ВКР (при защите ВКР). Листы бумаги необходимо продемонстрировать перед веб-камерой с 2-х сторон перед началом аттестационного испытания.

2.14. Каждый обучающийся должен:

соблюдать требования локальных нормативных актов Финансового университета (прежде всего приказов Финуниверситета от 15.07.2013 № 1335/о «Об утверждении Правил внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся» и от 24.10.2014 № 1998/о «Об утверждении корпоративных правил «Одежда обучающихся Финансового университета») в части соблюдения требований к внешнему виду обучающегося и правил поведения при общении с членами государственной экзаменационной комиссии и присутствующими лицами;

подготовить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность⁴, и предъявить его по требованию комиссии перед началом аттестационного испытания;

проверить подключение к системе за 10 минут до своего выступления в соответствии с озвученной председателем последовательностью выступлений;

присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;

приступить к сдаче государственного экзамена или защите ВКР после прохождения идентификации личности.

2.15. Идентификация личности обучающегося осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии обучающегося, его фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты и места рождения, органа, выдавшего документ, и даты его выдачи.

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине».

2.16. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 20 минут с начала аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание.

В случае необходимости обучающийся может получить техническую помощь в Службе, обратившись к ней в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по корпоративной почте или по телефонной связи.

2.17. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося, председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

3. Порядок проведения государственного экзамена в режиме видеоконференции

3.1. Государственный экзамен проводится в форме письменного выполнения практико-ориентированного задания и устных ответов на вопросы, предусмотренные программой ГИА.

3.2. Факультет (институт, филиал) предоставляет секретарю ГЭК и Службе адреса корпоративной электронной почты обучающихся (@edu.fa.ru), проходящих аттестационное испытание в режиме видеоконференции, не позднее чем за 2 календарных дня до даты его проведения.

⁴ Принимается военный билет (для военнослужащих) или временное удостоверение личности по форме № 27

3.3. После выполнения процедур, предусмотренных пунктами 2.12 и 2.13 Регламента, секретарь ГЭК вскрывает конверт с экзаменационными билетами. Экзаменационные билеты раскладываются на столе секретаря ГЭК заданиями вниз, и на каждом из них в случайном порядке выставляется номер для выбора обучающегося.

3.4. Председатель, соблюдая последовательность выступления обучающихся, определенную в соответствии с пунктом 2.12, называет фамилию, имя, отчество (при его наличии) выступающего.

3.5. Обучающийся, после предоставления слова председателем ГЭК, должен назвать фамилию, имя, отчество (при его наличии) и показать первую страницу паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) в камеру для идентификации личности в соответствии с пунктом 2.15.

3.6. Председатель предлагает обучающемуся выбрать номер экзаменационного билета, показанный на его внешней стороне. Для этого обучающийся произвольно называет число в предложенном председателем диапазоне.

3.7. Секретарь в течение 5-10 минут направляет скан экзаменационного билета на адрес корпоративной электронной почты обучающегося (@edu.fa.ru).

3.8. Обучающийся подтверждает получение экзаменационного билета и приступает к письменному решению практико-ориентированного задания. Секретарь фиксирует время доставки письма, с которого начинается отсчет подготовки письменной части экзаменационного билета. Время подготовки ответа на практико-ориентированное задание не может превышать 30 минут.

3.9. Файл с ответом на письменную часть экзаменационного билета направляется обратным письмом на электронную почту секретарю ГЭК, после чего обучающийся готовится к ответам на остальные вопросы экзаменационного билета. Общее время подготовки к ответу на экзаменационный билет не может превышать 40 минут.

3.10. После подтверждения секретарем ГЭК получения ответа на практико-ориентированное задание и истечения времени на подготовку, комиссия приступает к заслушиванию ответов по экзаменационному билету, соблюдая установленную последовательность выступления обучающихся.

3.11. После завершения ответа на вопрос билета члены ГЭК, с разрешения председателя, могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

3.12. Обучающийся, использующий неразрешенные комиссией учебные и методические материалы, а также в соответствии с пунктом 1.10 Порядка, имеющий при себе и (или) использующий любые средства связи, приема-передачи и хранения информации, помимо видеоконференцсвязи, отстраняется

председателем ГЭК от дальнейшей сдачи экзамена с выставлением оценки «неудовлетворительно».

3.13. Члены ГЭК оценивают результаты государственного экзамена каждого обучающегося по окончании ответов всех обучающихся, внесенных в список в день проведения государственных экзаменов. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их нахождения на территории Финансового университета видеоконференцсвязь не осуществляется. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их удаленного взаимодействия видеоконференцсвязь осуществляется только между председателем, членами и секретарем ГЭК, без присутствия обучающихся.

При определении итогового результата государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку с учетом мнения каждого члена комиссии. При выставлении оценки необходимо исходить из критериев, определенных программой государственной итоговой аттестации, утвержденной по каждой образовательной программе.

3.14. После окончания обсуждения итогов государственного экзамена и подготовки протокола заседания комиссии обучающийся возвращается в режим видеоконференции для оглашения оценок. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения государственного экзамена и вносится в протокол заседания. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

4. Порядок подготовки к защите и защита выпускной квалификационной работы в режиме видеоконференции

4.1. Обучающийся обязан разместить полностью законченную, оформленную в соответствии с требованиями, а также согласованную с руководителем ВКР в электронном виде (далее – ЭВКР) в информационно-образовательной среде Финансового университета не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

4.2. Факультет (институт, филиал) предоставляет секретарю ГЭК и Службе адреса корпоративной электронной почты обучающихся (@edu.fa.ru), проходящих аттестационное испытание в режиме видеоконференции, не позднее чем за 2 календарных дня до даты его проведения.

4.3. Не позднее чем за 2 календарных дня до проведения защиты ответственный сотрудник кафедры передает председателю и членам комиссии, включая секретаря, ЭВКР вместе с письменным отзывом руководителя ВКР, рецензией (при обязательности рецензирования), а также иными документами (дополнительными приложениями, отчетом системы «Антиплагиат.ВУЗ»,

визой заведующего кафедрой о соответствии ВКР требованиям и др., при наличии).

Наличие отрицательного отзыва руководителя ВКР, отрицательной рецензии (на ВКР по программе магистратуры) не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

4.4. Защита ВКР в режиме видеоконференции проводится в установленном расписанием проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК.

4.5. После выполнения процедур, предусмотренных пунктами 2.12 и 2.13 Регламента, председатель называет фамилию, имя, отчество (при его наличии) выступающего обучающегося.

4.6. При проведении защиты ВКР обучающийся по программе бакалавриата выступает с докладом и презентацией в течение 7-10 минут (не более 15 минут для обучающихся по программам магистратуры). Конкретное максимальное время для доклада по ВКР озвучивается председателем ГЭК перед началом работы ГЭК.

По окончании доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы по ВКР и его докладу. При ответах на вопросы по ВКР обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

4.7. По окончании ответов обучающегося на вопросы предусматриваются следующие этапы защиты:

выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о возможности рекомендации ВКР к защите;

заслушивание текста рецензии (по магистерской диссертации);

заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента (при обязательности рецензирования).

4.8. Общее время защиты ВКР одного обучающегося составляет как правило не более 30 минут (40 минут для обучающегося по программе магистратуры).

4.9. Оценка результатов ВКР каждого обучающегося проводится по окончании ответов всех обучающихся в порядке, аналогичном пункту 3.13 Регламента на основании критериев, определенных в методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР, разработанных кафедрами.

4.10. После окончания обсуждения и подготовки протоколов заседания комиссии обучающийся возвращается в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания.

Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

5. Особенности проведения ГИА обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГИА в режиме ВКС проводится Финансовым университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Для таких обучающихся Финансовый университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

использование индивидуальной звукоусиливающей аппаратуры и, при необходимости, увеличение времени проведения защиты, но не более чем на 30 минут (для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи);

присутствие в помещении ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК). При этом ассистент не имеет права оказывать помощь за рамками выполнения своих функций (помогать в содержательной части ответов на вопросы, подсказывать и т.п.).

5.3. В случае необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий, обучающийся подает заявление на имя декана факультета (директора института, филиала) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания. Заявление подается в произвольной письменной форме с адреса корпоративной электронной почты обучающегося (@edu.fa.ru) на электронную почту факультета (института, филиала).

6. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

6.1. В случае несогласия с результатами аттестационных испытаний, в том числе проведенной в режиме ВКС, обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Апелляция подается обучающимся со своего адреса корпоративной электронной почты (@edu.fa.ru) в апелляционную комиссию не позднее следующего календарного дня после объявления результатов аттестационного испытания по форме согласно приложению к Порядку.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте копию протокола заседания

ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, сканы (фото) иных документов, подготовленных членами ГЭК в процессе аттестационного испытания. В случае апелляции по проведению защиты ВКР дополнительно направляется работа обучающегося с отзывом руководителя ВКР (рецензией на ВКР - при наличии) в электронном виде, полученная от кафедры.

6.4. Заседание апелляционной комиссии проводится в режиме видеоконференции, организованной в соответствии с разделом 2 Регламента.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, не позднее двух календарных дней со дня подачи апелляции.

6.6. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, направляется электронным письмом информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

6.7. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с установленной электронным письмом информации о времени рассмотрения апелляции.

6.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию) либо по электронной почте в установленные сроки.

Заместитель проректора
по учебной и методической работе



Д.А. Смирнов