

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Кафедра «Финансовый контроль и казначейское дело»
Финансового факультета**

**Методические рекомендации по подготовке и защите
выпускной квалификационной работы
по программам бакалавриата и магистратуры**

Для студентов, обучающихся по направлениям

38.03.01 «Экономика», профиль «Государственный финансовый контроль»
(бакалавриат)

38.04.01 «Экономика», направленность «Контроллинг в государственном секторе»
(магистратура)

*Одобрено кафедрой «Финансовый контроль и казначейское дело»
(протокол № 1 от 20 января 2022 г.)*

Москва 2022

УДК 378.146(073)

ББК 74.480.28я73

Рецензенты:

И.В. Липатова, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Финансовый контроль и казначейское дело»

Н.В. Савина, доктор экономических наук, доцент кафедры «Финансовый контроль и казначейское дело».

Федченко Е.А., Лысенко А.А.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Государственный финансовый контроль», по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Контроллинг в государственном секторе». — М.: Финансовый университет, кафедра «Государственный финансовый контроль», 2019. — 65 с.

Методические рекомендации содержат общие положения, порядок подготовки выпускной квалификационной работы, требования к ее оформлению, порядок подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы, критерии ее оценки, а также примерную тематику выпускных квалификационных работ по кафедре «Финансовый контроль и казначейское дело».

Учебное издание

**Федченко Елена Алексеевна
Лысенко Анастасия Андреевна**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И
ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Компьютерный набор Е.А. Федченко, Лысенко А.А.
Компьютерная верстка Е.А. Федченко, Лысенко А.А.

Гарнитура *Times New Roman*

Усл. п.л. 2,9

© Федченко Е.А., Лысенко А.А.
© Финансовый университет,
2022

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Правила подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.....	14
3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	20
4. Приложения.....	23
Приложение 1. Структура и содержание разделов выпускной квалификационной работы, требования к оформлению выпускной квалификационной работы	23
Приложение 2. Форма заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы	49
Приложение 3. Форма плана - задания на выпускную квалификационную работу	50
Приложение 4. Форма отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работой по программе бакалавриата.....	51
Приложение 5. Форма отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работой по программе магистратуры.....	53
Приложение 6. Форма титульного листа выпускной квалификационной работы	55
Приложение 7. Образец оглавления выпускной квалификационной работы.....	56
Приложение 8. Тематика выпускных квалификационных работ.....	57

1. Общие положения

1.1. Наименование образовательных программ и направлений подготовки

Образовательная программа бакалавриата, направление подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Государственный финансовый контроль».

Образовательная программа магистратуры, направление подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Контроллинг в государственном секторе».

1.2. Планируемые результаты освоения образовательных программ

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом государственной итоговой аттестации, предусмотренным п. 8.6 Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), п. 2.5 Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры).

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование по теме, закрепленной за студентом приказом Финансового университета. В выпускной квалификационной работе на основе анализа материалов, собранных во время прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной практики, а также информации, размещенной на официальных сайтах органов государственной власти (местного самоуправления), органов государственного финансового контроля, организаций государственного и корпоративного сектора, изучения экономической литературы, дается характеристика проблематики, обосновываются пути ее решения.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы позволяют проверить полученные студентом теоретические знания, практические

умения и профессиональные навыки, а также оценить уровень владения выпускником универсальными и профессиональными компетенциями.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата (2018 г. приема), должен обладать следующими универсальными и профессиональными (общепрофессиональными) компетенциями.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Категория компетенции	Код и наименование универсальных компетенций выпускника программы бакалавриата	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций
Общенаучные	Способность воспринять межкультурное разнообразие общества, в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей (УК-1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов. 2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности. 3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.
Инструментальные	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций (УК-2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации. 2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета. 3. Умеет вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации. 4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.
	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности (УК-3)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. 2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии. 3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке. 4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка. 5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации. 6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.
	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач (УК-4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. 2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ. 3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи. 4. Использует прикладное программное обеспечение для

		решения конкретных прикладных задач.
	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК-5)	1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности. 2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм, и имеющихся ресурсов, и ограничений.
	Способность применять методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-6)	1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. 2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (УК-7)	1. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда. 2. Осуществляет выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. 3. Находит пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей. 4. Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания.
Социально-личностные	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-8)	1. Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности. 2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. 3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.
	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.
Системные	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации. 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности. 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.

	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (УК-11)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации. 2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления. 3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора. 4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи. 5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов. 6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.
--	---	---

Профессиональные компетенции направления и индикаторы их достижения:

Категория компетенции	Код и наименование профессиональных компетенций направления подготовки выпускника программы бакалавриата	Описание индикаторов достижения профессиональных компетенций направления
Общепрофессиональные	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.
Расчетно-экономические	<p>Способность на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели, анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ПКН-2)</p> <p>Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, применять математические методы для решения стандартных профессиональных финансово-экономических задач, интерпретировать полученные результаты (ПКН-3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей. 2. Производит расчет финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях. 3. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях. <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансово-экономических задач. 2. Формулирует математические постановки финансово-экономических задач, переходит от экономических постановок задач к математическим моделям. 3. Системно подходит к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области. 4. Анализирует результаты исследования математических моделей финансово-экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений.

Аналитические	Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов (ПКН-4)	1. Проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов. 2. Рассчитывает и интерпретирует показатели деятельности экономических субъектов.
	Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений (ПКН-5)	1. Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации. 2. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях.
	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях (ПКН-6)	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. 2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.
Просветительские	Способность применять знания для просветительской деятельности в области основ экономических знаний (ПКН-7)	1. Понимает основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. 2. Демонстрирует умение четко, доступно и профессионально грамотно излагать информацию об основных экономических объектах, явлениях, процессах, аргументировать собственные суждения и оценки в области экономики.

Профессиональные компетенции профиля программы бакалавриата:

Наименование направления подготовки с указанием профилей программ бакалавриата	Наименование профессиональных стандартов и (или) наименование социальных партнеров	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований работодателей – социальных партнеров	Наименование профессиональных компетенций профиля (ПКП) программы бакалавриата, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции
Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы бакалавриата «Государственный финансовый контроль»	Счетная палата Российской Федерации Минфин России Федеральное казначейство Контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Подготовка программ контрольных мероприятий. Сбор, анализ и оценка первичной информации, финансовой отчетности для проведения государственного финансового контроля и аудита. Организация и проведение контрольных мероприятий, стратегического аудита и аудита эффективности. Оценка эффективности расходов бюджетов.	<ul style="list-style-type: none"> • способность собирать и обобщать информацию, необходимую для проведения государственного финансового контроля и аудита (ПКП-1); • способность выбирать и использовать оптимальные методы и формы государственного финансового контроля, способы проведения аудита эффективности (ПКП-2); • способность оценивать эффективность использования бюджетных средств в секторе государственного управления, уметь реализовывать результаты контрольных мероприятий (ПКП-3)

Профессиональные компетенции профиля и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных компетенций профиля	Индикаторы достижений профессиональных компетенций профиля
Способность собирать и обобщать информацию, необходимую для проведения государственного финансового контроля и аудита (ПКП-1)	1. Собирает, обобщает и анализирует данные для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. 2. Демонстрирует знание нормативных правовых актов, регулирующих организацию государственного финансового контроля и аудита. 3. Использует информационные технологии в ходе сбора и обобщения информации для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
Способность выбирать и использовать оптимальные методы и формы государственного финансового контроля, способы проведения аудита эффективности (ПКП-2)	1. Применяет современный инструментарий государственного финансового контроля. 2. Оформляет результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обеспечивает их реализацию.
Способность оценивать эффективность использования бюджетных средств в секторе государственного управления, уметь реализовывать результаты контрольных мероприятий (ПКП-3)	1. Использует методику оценки эффективности в государственном секторе. 2. Обосновывает предложения по повышению эффективности в государственном секторе по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, (2020 г. приема) должен обладать следующими универсальными и профессиональными (общепрофессиональными) компетенциями.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Категория компетенции	Код и наименование универсальных компетенций выпускника программы магистратуры	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций
Общенаучные	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1)	1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. 2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций. 3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода.
Инструментальные	Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде (УК-2)	1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия. 2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме. 3. Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах. 4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке. 5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.
Социально-личностные	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной	1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.

	деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3)	<p>2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.</p> <p>3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.</p> <p>4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.</p>
	Способность организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>
	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	<p>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.</p> <p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> <p>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>
Системные	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-6)	<p>1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.</p> <p>2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.</p>
	Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты (УК-7)	<p>1. Применяет методы прикладных научных исследований.</p> <p>2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.</p> <p>3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.</p> <p>4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.</p>

Профессиональные компетенции направления и индикаторы их достижения:

Категория компетенции	Код и наименование профессиональных компетенций направления выпускника программы магистратуры	Описание индикаторов достижения профессиональных компетенций направления
Общепрофессиональные	Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач (ПКН-1)	<p>1. Демонстрирует понимание основных результатов новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере.</p> <p>2. Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, умеет проводить сравнительный анализ разных точек зрения на решение современных экономических проблем и обосновывать выбор эффективных методов регулирования экономики.</p> <p>3. Владеет методами коллективной работы экспертов, универсальными методами ранжирования</p>

		альтернатив, комплексными экспертными процедурами для оценки тенденций экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях.
Расчетно-экономические	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач. 2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач. 3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями. 4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач. 5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.
	Способность применять инновационные технологии, методы системного анализа и моделирования экономических процессов при постановке и решении экономических задач (ПКН-3)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применяет современные математические модели и информационные технологии для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач на макро-, мезо- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых управленческих решений. 2. Умеет ранжировать стратегические и тактические цели экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях; использовать фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок.
Аналитические	Способность разрабатывать методики и оценивать эффективность экономических проектов с учетом факторов риска в условиях неопределенности (ПКН-4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирует и применяет методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности. 2. Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов.
	Способность управлять экономическими рисками, инвестициями, финансовыми потоками на основе интеграции знаний из смежных областей, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения (ПКН-5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применяет теоретические знания и экономические законы для разработки алгоритмов управления экономическими рисками, инвестиционными проектами, финансовыми потоками. 2. Демонстрирует знания содержания основных схем финансового обеспечения инвестиционных проектов и их особенностей. 3. Обосновывает решения по управлению инвестиционными проектами и финансовыми потоками на основе интеграции знаний из разных областей.
	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях (ПКН-6)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применяет методический инструментальный системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках. 2. Обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.
Просветительские	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации (ПКН-7)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности. 2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.

Дополнительные компетенции направленности программы магистратуры:

Наименование направления подготовки с указанием направленности программы магистратуры	Наименование профессиональных стандартов и (или) наименование социальных партнеров	Код, наименование и уровень квалификации (далее – уровень) обобщенных трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований работодателей – социальных партнеров	Наименование дополнительных компетенций направленности (ДКН) программы магистратуры, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции
<p>Направление подготовки 38.04.01 - Экономика, направленность программы магистратуры «Контроллинг в государственном секторе»</p>	<p>Бухгалтер, приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н, зарегистрирован в Минюсте России 25.03.2019, рег. № 54154</p> <p>Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), приказ Минтруда России от 22.04.2015 № 236н, зарегистрирован в Минюсте России 13.05.2015, рег. № 37271</p> <p>Внутренний аудитор, приказ Минтруда России от 24.06.2015 № 398н, зарегистрирован в Минюсте России 29.07.2015, рег. № 38251</p>	<p>В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, уровень – 6</p> <p>С Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, уровень - 7</p> <p>А Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля, уровень – 5</p> <p>В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю, уровень – 5</p> <p>С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля, уровень - 6</p> <p>Д Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля, уровень - 7</p> <p>А Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы, уровень - 6</p> <p>В Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы, уровень -7</p> <p>С Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита, уровень - 7</p> <p>Д Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита, уровень - 7</p>	<ul style="list-style-type: none"> • способность формировать и анализировать учетную и расчетно-аналитическую информацию для проведения контрольных мероприятий в государственном секторе (ДКН-1); • способность к разработке нормативно-правовых актов, стандартов, методических документов по организации учетной, экспертно-аналитической и контрольной деятельности в государственном секторе (ДКН-2); • способность к формированию учетной политики экономических субъектов в соответствии с национальными стандартами учета государственного сектора (ДКН-3); • способность к формированию и реализации программ контрольных и экспертно-аналитических мероприятий бюджетного, закупочного и учетного процессов (ДКН-4); • способность к выявлению, идентификации и квалификации нарушений в

			финансово-бюджетной сфере, оценки их влияния на формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности (ДКН-5).
--	--	--	--

*Дополнительные компетенции направленности
и индикаторы их достижения:*

Наименование дополнительных компетенций направленности	Индикаторы достижения дополнительных компетенций направленности
Способность формировать и анализировать учетную и расчетно-аналитическую информацию для проведения контрольных мероприятий в государственном секторе (ДКН-1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использует информационные технологии для анализа учетной и расчетно-аналитической информации. 2. Формирует и анализирует показатели рискованных направлений объекта контроля для проведения контрольных мероприятий. 3. Организует и координирует учетно-аналитический процесс финансово-хозяйственной деятельности для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также системы внутреннего контроля. 4. Оценивает эффективность использования бюджетных средств и государственного (муниципального) имущества.
Способность к разработке нормативно-правовых актов, стандартов, методических документов по организации учетной, экспертно-аналитической и контрольной деятельности в государственном секторе (ДКН-2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составляет рекомендации по разработке (корректировке) нормативно-правовых актов и методических документов, используемых в ходе учетной, экспертно-аналитической и контрольной деятельности. 2. Формирует документы для служб внутреннего контроля и внутреннего аудита. 3. Формирует документы, регулирующие вопросы внутреннего контроля и внутреннего аудита.
Способность к формированию учетной политики экономических субъектов в соответствии с национальными стандартами учета государственного сектора (ДКН-3)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определяет элементы учетной политики. 2. Использует элементы учетной политики в управлении финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. 3. Проводит методическое обоснование объектов учета экономического субъекта для составления учетной политики организации.
Способность к формированию и реализации программ контрольных и экспертно-аналитических мероприятий бюджетного, закупочного и учетного процессов (ДКН-4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводит анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий бюджетного, закупочного и учетного процессов. 2. Проводит контроль бюджетного, закупочного и учетного процессов, а также внутренний контроль (аудит).
Способность к выявлению, идентификации и квалификации нарушений в финансово-бюджетной сфере, оценки их влияния на формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности (ДКН-5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Идентифицирует финансово-бюджетные нарушения и оценивает влияния нарушений на формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности. 2. Проводит контроль и координацию в финансово-бюджетной сфере.

2. Правила подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) предполагает определенную последовательность:

– Выбор обучающимся темы выпускной квалификационной работы, согласование с научным руководителем, представление заявления на имя заведующего кафедрой по выбранной теме.

– Подготовка и издание кафедрой приказа о закреплении тем и назначении научных руководителей выпускной квалификационной работы. Доведение приказа до сведения студентов посредством размещения приказа на сайте кафедры.

– Составление обучающимся плана-задания на выпускную квалификационную работу, согласование с научным руководителем, размещение обучающимся утвержденного плана-задания в личном кабинете на портале org.fa.ru.

– Подбор библиографических и иных источников.

– Подготовка выпускной квалификационной работы.

– Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

– Размещение обучающимся согласованной с научным руководителем окончательной версии ВКР в личном кабинете на портале org.fa.ru; отчета о результатах проверки «Антиплагиат.ВУЗ».

– Проверка научным руководителем выпускной квалификационной работы на соответствие требованиям, загрузка отзыва о выпускной квалификационной работе, рецензирование выпускной квалификационной работы (при необходимости).

– Установление научным руководителем статуса «Допущен к защите».

– Передача выпускной квалификационной работы и иных документов в государственную экзаменационную комиссию.

– Защита выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.1. Определение темы выпускной квалификационной работы

Порядок утверждения и изменения тем выпускной квалификационной работы определяются разделом 2 приказа Финансового университета №2203/о от 18.10.2021 «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (далее – Положение о ВКР).

Кафедра ежегодно утверждает и доводит до обучающихся перечень тем выпускных квалификационных работ, разработанный совместно с представителями организаций-работодателей, а также с учетом научных интересов кафедры.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы с учетом научных интересов, заявок организаций-работодателей, предполагаемого места прохождения практики и возможности сбора практического материала. Обучающиеся могут выполнять выпускные квалификационные работы по заказу организаций-партнеров кафедры: Федерального казначейства, Счетной палаты Российской Федерации, Межрегионального контрольно-ревизионного управления Федерального казначейства, акционерного общества «Газпром диагностика», Контрольно-счетной палаты города Москвы, Роспотребнадзора, Росприроднадзора, Россельхознадзора, Росздравнадзора, Роскомнадзора, Рособрнадзора, Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, Управлений Федерального казначейства.

Обучающиеся обязаны согласовать выбранную тему с научным руководителем: по программе бакалавриата очной формы обучения – не позднее 15 октября завершающего года обучения; по программе магистратуры очной формы обучения – не позднее 15 ноября первого года обучения.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой по форме, приведенной в приложении 2. Заполненное заявление обучающийся передает на кафедру в бумажном виде или по электронной почте с обязательным согласованием с научным руководителем (подпись и дата).

Изменение темы выпускной квалификационной работы допускается не позднее, чем за 1 месяц, а уточнение темы не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала ГИА, установленной календарным учебным графиком. Изменение (уточнение) темы ВКР осуществляется на основе заявления обучающегося на имя заведующего кафедрой, согласованного с научным руководителем ВКР, с обоснование причин корректировки.

Изменение (уточнение) темы оформляется приказом Финуниверситета. Приказ доводится до сведения студентов через информацию на сайте кафедры. Обучающиеся должны в кратчайшие сроки обязательно обратить внимание на верность указанных в нем фамилии, имени, отчества выпускника и научного руководителя, а также на формулировку темы выпускной квалификационной работы. В случае если допущена опечатка или неточность, кафедра готовит приказ во изменение прежнего по данной позиции.

2.2. Сроки подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы

Сроки подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы и представления ее научному руководителю устанавливаются разделом 2 Положения о ВКР.

Таблица 1 - Сроки подготовки ВКР по программе бакалавриата

Выбор темы ВКР, представление заявления на кафедру	до 15 октября учебного года
Закрепление тем и научных руководителей ВКР за обучающимися приказом Финуниверситета	до 15 ноября учебного года
Разработка, согласование с научным руководителем и размещение обучающимся плана-задания на ВКР в личном кабинете на портале org.fa.ru	до 30 ноября учебного года (не позднее 15-ти календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР)

Представление первой главы научному руководителю	до 17 февраля учебного года
Представление второй главы научному руководителю	до 25 марта учебного года
Представление третьей главы научному руководителю	до 20 апреля учебного года
Проведение предзащиты ВКР	до 11 мая учебного года (по согласованию с научным руководителем)
Размещение обучающимся в личном кабинете на портале org.fa.ru завершенной, оформленной в соответствии с установленными требованиями и согласованной с научным руководителем ВКР; отчет о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ».	до 13 мая учебного года (не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА)
Размещение научным руководителем отзыва о ВКР и установление статута «Допущен к защите»	до 20 мая учебного года (не позднее 5-ти календарных дней до защиты ВКР)

Таблица 2 - Сроки подготовки ВКР по программе магистратуры

Первый год обучения	Выбор темы ВКР, представление заявления на кафедру	до 15 ноября первого года обучения
	Закрепление тем и научных руководителей ВКР за обучающимися приказом Финуниверситета	до 15 декабря первого года обучения
	Разработка, согласование с научным руководителем и размещение обучающимся плана-задания на ВКР в личном кабинете на портале org.fa.ru	до 30 декабря первого года обучения (не позднее 15-ти календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР)
	Обоснование актуальности выбранной темы, постановка целей, задач ВКР, определение объекта и предмета исследования. Аналитический обзор литературы и информационных баз по выбранной теме. Составление развернутого плана ВКР.	до 20 марта первого года обучения
	Сбор материалов и аналитические исследования по выбранной теме. Подготовка рабочего варианта первой главы.	до 20 мая первого года обучения
Второй год обучения	Представление первой главы научному руководителю	до 15 января второго года обучения
	Представление второй главы научному руководителю	до 25 февраля второго года обучения
	Представление третьей главы научному руководителю	до 20 апреля второго года обучения
	Проведение предзащиты ВКР	до 11 мая второго года обучения (по согласованию с научным руководителем)
	Размещение обучающимся в личном кабинете на портале org.fa.ru завершенной, оформленной в соответствии с установленными требованиями и согласованной с научным руководителем ВКР; отчет о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	до 13 мая второго года обучения (не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА)
	Размещение научным руководителем отзыва о ВКР и установление статута «Допущен к защите»	до 20 мая учебного года (не позднее 5-ти календарных дней до защиты ВКР)

	Размещение рецензии на ВКР в личном кабинете на портале org.fa.ru, до установления статуса «Допущен к защите»	До 20 мая учебного года (не позднее 5-ти календарных дней до защиты ВКР)
--	---	--

2.3. Руководство и контроль подготовки выпускной квалификационной работы

Обязанности руководителя ВКР, порядок замены руководителя ВКР, обязанности обучающегося в рамках подготовки ВКР, полномочия кафедры и факультета определяются разделом 3 Положения о ВКР.

2.4. Требования к оформлению, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Требования к оформлению, структуре и содержанию ВКР определяются разделом 4 Положения о ВКР и приложением 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Формы документов, составляемых в ходе подготовки ВКР представлены в приложениях 2–7 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.5. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Процедуры подготовки к защите и защиты ВКР определяются разделом 5 Положения о ВКР.

2.6. Требования к содержанию и продолжительности доклада по выпускной квалификационной работе

Доклад для программы бакалавриата должен включать в себя:

обоснование актуальности избранной темы;

описание цели и задач работы;

круг рассматриваемых проблем и методы их решения;

результаты анализа практического материала и их интерпретация;

конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад обучающемуся по программе бакалавриата отводится не более 10 минут.

Доклад для программы магистратуры должен включать в себя:

обоснование актуальности избранной темы;

описание научной проблемы и формулировку цели работы;

положения, выносимые на защиту;

практическую значимость работы.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы, результаты и рекомендации (предложения).

На доклад по программе магистратуры обучающемуся отводится не более 15 минут.

2.7. Требования к презентации выпускной квалификационной работы

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов – 10-15 слайдов.

Шаблон презентации размещен на сайте Финуниверситета <http://www.fa.ru/Presentations/Pages/Default.aspx>

2.8. Порядок определения результатов защиты выпускной квалификационной работы

Порядок определения результатов защиты ВКР установлен в соответствии с пунктом 5.14 Положения о ВКР.

3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

3.1. Требования к получению оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по программе бакалавриата.

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный

характер. При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

3.2 Требования к получению оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по программе магистратуры.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, прошла апробацию, охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития

компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена в департамент/на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа своевременно представлена в департамент/на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в работе отсутствует формулировка положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, ответы на вопросы не по существу, не уверенные, с допущением явных ошибок.

Структура и содержание разделов ВКР, требования к оформлению ВКР

1. Структура и содержание разделов ВКР

1.1 ВКР должна включать следующие разделы:

титульный лист (по форме согласно приложению 6 и 7);

содержание;

введение;

основная часть, структурированная на главы и параграфы;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при наличии).

1.2. В содержании приводятся заголовки разделов, глав и параграфов, а также указываются страницы, с которых они начинаются.

1.3. Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, степень её разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы.

Исследование – анализ, обобщение, объяснения фактов, раскрытие освещающих их идей, принципов, законов, построение теории.

Актуальность темы исследования – это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных *проблем*, вопроса или задачи.

Проблема — крупное обобщенное множество сформулированных научных вопросов, которые охватывают область будущих исследований.

Различают следующие виды проблем:

- исследовательская — комплекс родственных тем исследования в границах одной научной дисциплины и в одной области применения;

- комплексная научная — взаимосвязь научно-исследовательских тем из различных областей науки, направленных на решение важнейших народнохозяйственных задач;

- научная — совокупность тем, охватывающих всю научно-исследовательскую работу или ее часть; предполагает решение конкретной теоретической или опытной задачи, направленной на обеспечение дальнейшего научного или технического прогресса в данной отрасли.

Цель исследования – это то, что мы хотим получить при проведении исследования, некий образ будущего. Определение цели исследования является ее центральной проблемой, при этом целью исследования в ВКР должно быть получение определенных результатов, а не сам процесс исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Объектом исследования является то, на что направлен научный поиск.

Предмет исследования (некое частное, аспект объекта) принято считать ту из сторон или свойств объекта исследования, которая непосредственно подлежит изучению. Предмет исследования чаще всего близок к формулировке темы. Предмет исследования — все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

Задачи вытекают из общей цели, их определение начинается терминами исследовательских действий:

изучить, уточнить, проанализировать, выяснить, обобщить, выявить, доказать, внедрить, определить, найти, описать, установить, разработать, выработать, экспериментально доказать и т.д.

Формулировки задач необходимо делать как можно точнее и обычно формулировки раскрывают содержание глав, параграфов ВКР (не больше 5 задач).

В качестве апробации результатов исследования (приоритетно для магистрантов) во введении также указывается участие обучающегося в НИР: гранты, конкурсы, выступления на конференциях, круглых столах и иных научных мероприятиях, выполнение НИР в рамках государственного задания или по договорам с организациями; имеющиеся научные публикации по теме исследования.

Теоретическая значимость исследования заключается в том, что выпускная квалификационная работа принесет новую и актуальную информацию в существующую теоретическую базу по рассматриваемой проблеме; расширит теоретическое описание предмета исследования; позволит систематизировать и проанализировать новые данные, обладающие высокой теоретической ценностью.

Практическая значимость исследования заключается в апробировании новых инструментов и методов, а также проверке их эффективности в практических условиях. При описании практической значимости исследования необходимо максимально раскрыть инновационный характер и эффективность предлагаемых решений, а также обосновать их важность и актуальность.

В конце введения раскрывается структура работы (дается краткий перечень ее структурных элементов, например, работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы, который представлен 36 источниками, в том числе 3 на иностранном языке, и 8 приложений).

Введение должно быть кратким (2 - 3 стр.).

1.4. Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР программ бакалавриата может включать две или три главы. ВКР программ магистратуры, как правило состоит из трех глав.

Количество глав и параграфов в главе определяется обучающимся совместно с руководителем при составлении плана работы над ВКР.

При подготовке основной части выпускной квалификационной работы обязательными являются ссылки на использованные источники (научную, методическую или учебную литературу и т.д.). Наличие ссылок свидетельствует о качестве изучения темы, научной добросовестности автора работы. Воспроизведение материала без указания на источник квалифицируется как плагиат.

1.5. Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор и анализ используемых источников информации по теме ВКР, раскрытие объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. В рамках главы, в частности, обобщается и систематизируется понятийный аппарат, дается критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение, приводятся классификации основных понятий по различным критериальным признакам, описываются теоретические концепции и эволюция взглядов научного сообщества по предмету исследования, а также имеющиеся средства и методы измерения и решения рассматриваемой проблемы; характеризуется степень проработанности проблемы в России и за рубежом и др.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем этой главы должен составлять 30 - 35 % от всего объема ВКР.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

1.5. Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной (в том числе преддипломной) практики. В ней содержится:

анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны, сферы) желательно за период не менее 3-х лет;

сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны);

описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны).

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Проведенный анализ в этой части работы позволит разработать конкретные мероприятия и предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию объекта исследования. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер. Анализ современного состояния исследуемой проблемы включает в себя характеристику исследуемого объекта той или иной степени глубины, в зависимости от поставленных цели и задач, рассмотрение возможных причин, мешающих эффективному функционированию рассматриваемого объекта.

Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные обучающимся расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 30 - 45 % от всего объема ВКР.

1.6. В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов (если ВКР состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе). В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

В третьей главе ВКР программ магистратуры на основе проведенных исследований, как правило, анализируются результаты апробации авторского алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы; формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты; разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 20 - 30 % от всего объема ВКР.

1.7. Завершающей частью текста ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы

также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Объем заключения, должен составлять, как правило, до 5-ти страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите ВКР.

1.8. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке ВКР (не менее 40 наименований для программ бакалавриата и 60 – для программ магистратуры) и характеризует осведомленность обучающегося по изучаемой проблеме.

Список использованных источников располагаться в следующем порядке:

законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);

указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

нормативные акты, инструкции (в той же очередности);

иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);

научные статьи (в алфавитном порядке);

литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);

интернет-источники.

1.9. Приложения включают дополнительные справочные и расчетные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения, детальные расчеты, описания и т.п.

2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

2.1. На титульном листе выпускной квалификационной работы указывается наименование факультета, кафедры, группы, название темы выпускной квалификационной работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы.

2.2. Оформление ВКР должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

2.3. Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3.12. 2018 г. № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 г. № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5.12.2003 г.).

2.4. ВКР оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит, примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания).

Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min -13, max - 14, в таблицах – размер шрифта 10-12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

2.5. Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

2.6. Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной).

Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через полуторный интервал.

2.7. В отличие от дефисов и переносов, которые обозначаются символом: «-», тире следует делать длинными: «—», для чего используется сочетание клавиш (*Вставка → Символ → Специальные знаки → Длинное тире*).

При этом компьютер позволяет менять предлагаемое сочетание клавиш. Для этого необходимо в закладке *Специальные знаки* перейти в *Сочетание клавиш...* и в ячейке *Новое сочетание клавиш* дать удобную вам комбинацию (*Вставка* → *Символ* → *Специальные знаки* → *Длинное тире* → *Сочетание клавиш...* → *Новое сочетание клавиш* → например «Alt+X»).

Напомним, что дефис (-) ставится в сложных словах (материально-производственные запасы), знак минуса (−) используется в формулах (А – Об = КС), а тире (—) применяется между слов в предложениях.

Для выделения перечислений по тексту (с абзаца) следует использовать тире «—» или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка «1)», а запись производится с абзацного отступа и прописной буквы, как показано в примере:

- а) _____;
- 1) _____;
- 2) _____;
- б) _____.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами, как показано в примере:

- 1. Понятие и виды сделок
- 1.1. Понятие сделки

Не относятся к общепринятым и не должны употребляться следующие сокращения: т.о. (таким образом), т. к. (так как), в т. ч. (в том числе).

При цифрах слово «год» сокращается (пишется «г.») и отделяется от цифры неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+Пробел), например, в 2020 г., но в отчетном году.

В тексте работы *не допускается*:

а) применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

б) применять сокращенные обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;

в) использовать в тексте математический знак минуса перед отрицательным значением величин, в этом случае следует писать слово «минус»;

г) употреблять математические знаки и знаки «№», «%», градус без цифр.

2.8. Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, как показано в примере:

Глава 1. Теоретические основы государственного финансового контроля за расходами федерального бюджета на поддержку отраслей промышленности

1.1. Содержательные аспекты расходов федерального бюджета на поддержку отраслей промышленности

Слово «Глава» в заголовке пишется. Затем идут точка, пробел и название главы. Точка в конце не ставится. Номера параграфов состоят из двух цифр, разделённых точкой, где первая — номер главы (раздела), вторая — номер самого параграфа. После второй цифры ставится точка, и после пробела пишется название параграфа также без точки в конце. Переносы в заголовках не допускаются (*Формат → Абзац → Положение на странице → Запретить автоматический перенос слов*). Не допускается также заканчивать страницу заголовком. Если название и ещё как минимум три

строки основного текста не умещаются на странице, то их нужно перенести на следующую страницу.

Нельзя заканчивать главу (параграф) рисунком, таблицей или формулой. Для удобства оформления заголовков, а также автоматического составления оглавления рекомендуется пользоваться стилями. Для этого заголовкам следует придать статус стилей и оформить их в соответствии с приведёнными требованиями (*Формат → Стили и форматирование → Заголовок 1 (Заголовок 2 и т.д.) → Изменить → Формат → Шрифт, Абзац и т.д.*).

Оглавление включает наименование всех глав и параграфов работы с указанием номеров страниц, на которых размещены их заголовки. Оглавление следует за титульным листом и начинается со слова «Оглавление», расположенного по центру и оформленного аналогично заголовку первого уровня, но при этом не стоит задавать стиль заголовка первого уровня. Данная страница нумеруется. Если оглавление не помещается на одной странице целиком (несколько строк переходит на следующую), допускается уменьшить междустрочный интервал.

В случае использования стилей для оформления заголовков оглавление может быть сформировано автоматически (*Вставка → Ссылка → Оглавление и указатели → Оглавление*).

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы. Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

2.9. Нумерация страниц.

Страницы ВКР должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и

таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Каждую главу работы следует начинать с нового листа. Параграф начинать с нового листа не следует.

2.10. Иллюстрации и таблицы.

Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т. д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» – Приложение 1.

Небольшой по объему цифровой материал, состоящий из двух колонок, располагают по тексту. Во всех остальных случаях его представляют в форме таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблиц (при его наличии) должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей.

Для оформления таблиц так же, как и для рисунков, используется шрифт размером — 10 или 11 пунктов. Междустрочный интервал — 1,2 (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Интервал → Междустрочный → Множитель → 1,2*).

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф таблицы *диагональными* линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, можно не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф располагают, как правило, параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы — *не менее 8 мм*.

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

При оформлении головки таблицы необходимо текст центрировать как по горизонтали, так и по вертикали (*Контекстное меню → Выравнивание в ячейке... → Центрировать по вертикали*).

Таблица 2.1 – Расходы на оплату труда

Должность	Количество	Зарплата, руб.
1	2	3
Генеральный директор	1	55000
Исполнительный директор	1	40000
Бухгалтер	1	25000
Итого:	X	X

Целые числа в графах таблицы должны выравниваться по правому краю, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. Цифры с десятичными знаками ровняют по запятой. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначение нормативных документов не рекомендуется. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При расположении таблицы на странице возможны три варианта:

1. Если размер таблицы не превышает одной страницы, то ее не следует разрывать. Для этого после ссылки на неё до конца страницы помещают текст, который должен следовать далее по смыслу, а таблицу располагают на следующей странице.

2. Если размер таблицы незначительно превышает одну страницу, рекомендуется уменьшить междустрочный интервал или расположить ее

горизонтально так, чтобы можно было рассматривать таблицу при развороте листа на 90° по часовой стрелке.

3. Если размер таблицы значительно превышает одну страницу, следует на каждой странице повторить ее головку. В качестве головки допускается повторять номера граф таблиц (каждая графа нумеруется сразу после головки в начале таблицы). Кроме того, в первой строке каждой из последующих страниц, на которой расположена такая таблица, по правому краю с заглавной буквы пишется текст: «Продолжение табл. 2.1», а на последней странице — «Окончание табл. 2.1».

Все слова в таблице пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Все иллюстрации в работе (изображения, схемы, диаграммы, графики и т.п.) именуется рисунками. Каждый рисунок должна иметь название, которое располагается под ним по центру. Название следует печатать с заглавной буквы (размер — 12 пунктов) и начинать со слова «Рис.». После него ставится номер, точка и с заглавной буквы пишется само название, например, «Рис. 1.1. Классификация доходов». Точка в конце не ставится.

Размеры рисунков не должны превышать формата А4. Если рисунок не помещается на листе вертикально, допускается размещать его горизонтально (*Файл → Параметры страницы → Поля → Ориентация → Альбомная*). Располагать рисунок при этом нужно так, чтобы его можно было рассматривать при развороте листа на 90° по часовой стрелке.

В ходе оформления различных организационных диаграмм следует использовать специальные возможности, предоставляемые текстовым редактором Microsoft® Word, либо вставлять в текст рисунок с помощью вставки объекта (*Вставка → Объект... → Создание → Рисунок Microsoft Word*). *Пример:*



Рис. 3.2. Порядок применения риск-ориентированного подхода на подготовительном этапе проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия¹

Координатные сетки графиков должны соответствовать масштабности шкал, а оси координат содержать подписи или обозначения в общепринятых сокращениях.

Кроме того, любая научная работа выигрывает от наличия в ней грамотно выполненных графиков, структурных диаграмм и схем, при оформлении которых необходимо использовать возможности программы Microsoft® Office Excel (входящего в состав пакета Microsoft® Office).

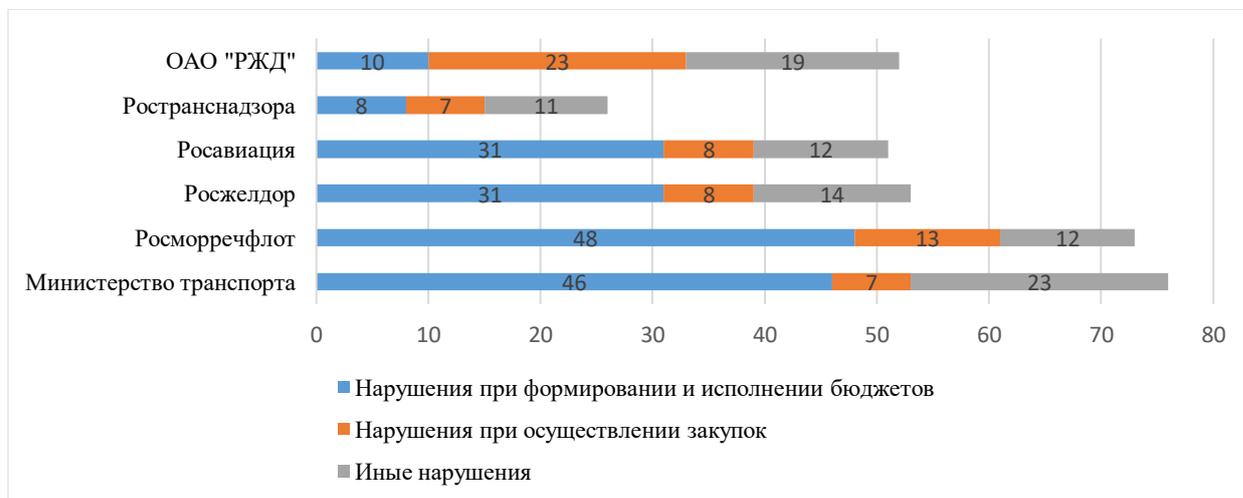


Рис. 3.1. Структура выявленных нарушений по объектам контрольных мероприятий за 2018-2020 гг.

¹ Источник: составлено автором.

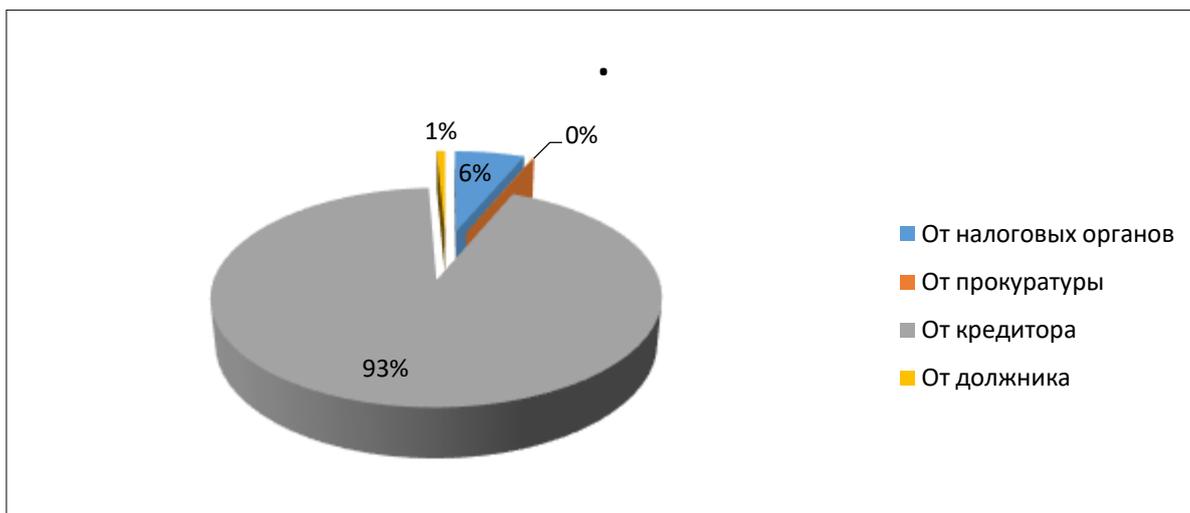


Рис. 3.2. Анализ структуры заявлений, поступивших от истцов организаций-должников за 2021 г.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (легенду). В случае наличия легенды у графика или диаграммы ее необходимо располагать внизу по центру перед названием рисунка. При этом все условные обозначения и комментарии должны быть понятны.

Для написания формул следует использовать редактор формул (*Вставка* → *Объект* → *Microsoft Equation 3.0*). Формулы оформляют тем же шрифтом, что и основной текст, но располагают по центру строки. Они входят в текст, не нарушая грамматической структуры предложения, поэтому знаки препинания до и после них расставляют в соответствии с правилами русской пунктуации. Таким образом, в конце формулы, как правило, ставят точку или запятую.

Пример:

$$O_U(M_I \times \Pi_J) = X_{M_I} \times \Pi_{U}(M_I \times \Pi_J) \quad (1.1)$$

Если формула не помещается в одну строку, ее переносят после знаков равенства (=), плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Если в формуле содержатся скобки, то после них и перед ними знак умножения не ставится, во всех остальных случаях ставится знак «·».

Пример:

$$\begin{aligned} & \text{НЦ}_{Bci} + \frac{(\text{З}_{\text{ПР}} \cdot \text{Вс} + \text{Р}_{\text{К}} \cdot \text{К}_{\text{СТ}}) \text{НЦ}_{Bci}}{\sum_{i=1}^n \text{НЦ}_{Bci} \cdot \text{Вс}_i} + \text{Н}_{\text{ЕС}} \cdot \text{К}_{\text{КМ}} \cdot \text{Вс}_j + \\ & + \frac{((\text{Н}_{\text{РТ}} \cdot \text{К}_{\text{КМ}} + \text{К}_{\text{КМ}} \cdot \text{Вс} \cdot \text{К}_{\text{Ф}}) \cdot \text{К}_{\text{ТКМ}} + \text{К}_{\text{Ч}} \cdot \text{Н}_{\text{РТ}} \cdot \text{Вс}_j) \text{Ц}_{\text{Т}} \cdot \text{НЦ}_{Bci}}{\sum_{i=1}^n \text{НЦ}_{Bci} \cdot \text{Вс}}, \end{aligned} \quad (1.2)$$

где, НЦ_{Bci} — нормативная контрактная стоимость за 1 ед. j -вида сырья и материалов.

Нумерация формул в пределах всей выпускной квалификационной работы дается арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Выше и ниже строки с формулой устанавливают небольшой отступ — 12 пунктов (*Формат* → *Абзац* → *Отступы и интервалы* → *Интервалы* → *Перед* → 12 пт → *После* → 12 пт). Пояснения значений символов приводят непосредственно под формулой без абзацного отступа, начиная со слова «где» (без двоеточия). Обратите внимание, что форма нумерации таблиц, рисунков и формул должна быть единой по всей работе.

2.11. Цитирование, ссылки и сноски.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

В ВКР используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Например,

«Накачка мировой экономики деньгами усилилась, когда в 1999 г. администрация США сняла ограничения на запрет банкам, венчурным, пенсионным и другим фондам заниматься инвестициями, выпуском ипотечных бумаг, игрой на валютных биржах и фондовых рынках, другими высокорискованными, но приносящими максимальные прибыли спекулятивными операциями. Неконтролируемый рост денежной массы привел к тому, что с 2006 г. ФРС США вообще перестал контролировать ее общий индекс».¹

¹ Бушуев В.В. Финансовые кризисы и волатильность нефтяного рынка // Мировой кризис и глобальные перспективы энергетических рынков : (материалы совместного заседания Ученых советов Института мировой экономики и международных отношений РАН и Фонда «Институт энергетики и финансов» 22 мая 2009 г.) / сост. и науч. ред. С. В. Чебанов. М.: ИМЭМО РАН, 2009. С. 67.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.2.5., результаты приведены в табл.3.1....

2.12. Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышперечисленными ГОСТами.

2.13. Образцы библиографических описаний документов в списках литературы

1. Описание книги одного автора

Никифорова Н. А. Комплексный экономический анализ : учеб. для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н. А. Никифорова; Финуниверситет. — Москва : Кнорус, 2021. — 439 с. — (Бакалавриат).

Шитов В. Н. История финансов России : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. «Финансы и кредит», напр. «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / В. Н. Шитов. — 3-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2020. — 156 с. — (Бакалавриат).

2. Описание книги 2, 3-х авторов

Перская В. В. Интеграция в условиях многополярности. Эволюция теории и практики реализации = Integration processes amid multipolarity. Evolution of theory and practice of implementation : монография / Перская В. В., Эскиндаров М. А. — Москва : Экономика, 2016. — 383 с.

Валишин Е. Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами : учеб. пособие / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева ; Финуниверситет. — Москва : Русайнс, 2020. — 127 с.

Rose P. S. Bank Management & Financial Services / P. S. Rose, S. Hudgins. — 8-th ed. — Boston : Mc Graw Hill, 2010. — 734 p.

3. Описание книги 4-х авторов

История России : учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина ; МГУ им. М. В. Ломоносова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. — 528 с.

IELTS Foundation: Student's Book. CEF Levels B1-B2 / Andrew Preshous, Rachael Roberts, Joanna Preshous, Joanne Gakonga. — 2-nd ed. — Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2014. — 176 с. — (Macmillan Exams).

4. Описание книги 5-ти и более авторов

Современная архитектура финансов России : монография / М. А. Эскиндаров, В. В. Масленников, М. А. Абрамова [и др.] ; под ред. М. А. Эскиндарова, В. В. Масленникова ; Финуниверситет. — Москва : Когито-Центр, 2020. — 487 с.

Сто лет развития. 1919–2019 / авт.-сост.: Я. А. Пляйс, С. Л. Анохина, Т. А. Мирошникова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Международные отношения, 2019. — 696 с.

5. Описание сборников

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН ; под ред. И. А. Болдырева, М. Ю. Головнина, Р. С. Гринберга. — Москва : Экономика, 2010. — 288 с. — (Библиотека Новой экономической ассоциации / ред. кол. серии: В. М. Полтерович, М. А. Эскиндаров, Б. М. Смитиенко [и др.]).

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В. М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики // Вопросы статистики. — 2020. — № 6. — С. 86-104.

Баталова А. Пусть в финансовую элиту. Более 400 школьников стали победителями и призерами олимпиады «Миссия выполнима!» / Баталова А., Дуэль А. // Российская газета. — 2020. — 5 марта. — № 48. — С. 10.

Рыкова И. Н. Оценка кредитоспособности компаний нефтегазовой отрасли в современных условиях развития банковской деятельности / И. Н. Рыкова, Д. Ю. Табуров, А. В. Борисова // Банковское дело. — 2019. — № 12. — С. 41-50.

Пивоварова М. А. Кластерные инициативы: общее и особенное / М. А. Пивоварова // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики : сб. науч. тр. 2-й Международной науч.-практич. конф. (17-18 марта 2016 г.). Т.1 / Юго-Западный гос. ун-т ; отв. ред. А. А. Горохов. — Курск, 2016. — С. 173-177.

Morozko N. I. (Морозко Н.И.) Business management strategy based on value-oriented concepts / Morozko N. I. (Морозко Н. И.), Didenko V. Y. (Диденко В. Ю.) // The Strategies of Modern Science Development: Proceedings of the X International scientific-practical conference (North Charleston, USA, 12-13 April 2016). — USA, North Charleston, 2016. — pp. 79-81.

7. Описание нормативных правовых актов

Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. — Москва : Проспект, 2019. — 368 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федер. закон №131-ФЗ : [принят Государственной думой 16.09.2003 г. : одобрен Советом Федерации 24.09.2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» : Федер. закон от 27.12.2019 №451-ФЗ : принят Государственной Думой 17.12.2019 г. : одобрен Советом Федерации 23 дек. 2019 г. // Российская газета. — 2019. — 30 дек. — № 295. — С. 14.

Об образовании в Российской Федерации: Федер. закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ : [принят Государственной Думой 21.12.2012 г. : одобрен Советом Федерации 26.12.2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. – № 53. – Ст. 7598.

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : изд. офиц. : утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по технич. регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским науч.-исслед. ин-том стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – V, 44 с.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б. Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией : дис. ... д-ра экон. наук ; спец. 08.00.13 ; защищена 17.06.2020 ; утверждена 23.06.2020 / Славин Б. Б. ; Место защиты: Финуниверситет ; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. — Москва, 2020. — 342 с.: ил.

Величковский Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : автореф. дисс... докт. психол. наук : спец. 19.00.01 / Величковский Б. Б. ;

Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Москва, 2017. – 44 с.

Лабынцев Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский гос. экон. ун-т (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н. Д. Банковское право : электрон. учеб. для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с этикетки диска.

Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа : стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер. службы гос. статистики. – Электрон. дан. – Омск, 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с контейнера.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2016. — 500 с. — ЭБС Проспект. — URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения: 19.01.2021). — Текст: электронный.

Салин В. Н. Банковская статистика : учеб. и практикум для вузов / В. Н. Салин, О. Г. Третьякова. — Москва : Юрайт, 2020. — 215 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450266> (дата обращения: 18.01.2021). — Текст: электронный.

Adhiry V. K. Crowdfunding: Lessons from Japan's Approach / Bishnu Kumar Adhiry, Kenji Kutsuna, Takaaki Hoda; Kobe University Social Science Research Series. — Singapore : Springer Ltd., 2018. — 110 с. — SpringerLink. — URL: https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-13-1522-0_7 (дата обращения: 10.12.2020). — Текст электронный.

Российская социально-экономическая система: реалии и векторы развития : монография / П. В. Савченко, Р. С. Гринберг, М. А. Абрамова [и др.] ; отв. ред. Р. С. Гринберг, П. В. Савченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 598 с. — (Научная мысль). — ЭБС Znaniium.com. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/961584> (дата обращения: 10.12.2020). — Текст: электронный.

Дадашев А. З. К вопросу о финансовой самостоятельности муниципальных образований и методах оценки ее уровня / А. З. Дадашев, А. И. Золотько. — Текст: электронный // Финансы и кредит. — 2018. — № 9. — С. 2017-2032. — НЭБ ELibrary. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_35648256_50368935.pdf (дата обращения: 10.12.2020).

Конъюнктурный анализ практики внедрения профессиональных стандартов в России в 2018 году / А. А. Цыганов, А. С. Ермолаева, С. В. Бровчак, Е. В. Богданова. — Текст: электронный // Перспективы науки и образования. — 2019. — № 5. — С. 517-528. — ЭБ Финуниверситета. — URL: https://pnojurnal.files.wordpress.com/2019/11/pdf_190537.pdf. — Дата публикации: 31.10.2019.

2.14. Общие требования к приложениям.

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №_____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к выпускной квалификационной работе, и далее приводится название работы и автор.

Форма заявления о закреплении темы ВКР

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Финансовый контроль и
казначейское дело»
Финансового факультета

Заведующему кафедрой «Финансовый
контроль и казначейское дело»
Финансового факультета

Э.А. Исаеву, д.э.н.

(фамилия и.о. обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Финансовый факультет

(подпись) (и.о. фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

(№ учебной группы)
Тел. _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ²

Прошу закрепить за мной тему ВКР
« _____ ».

С Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, графиком выполнения ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г.

подпись обучающегося

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель ВКР

(подпись) (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

² Заявление может быть оформлено и передано на кафедру в электронном виде по электронной почте при условии отправки с корпоративной почты обучающегося (name@edu.fa.ru) и обязательным отражением факта и даты согласования заявления потенциальным руководителем ВКР

Форма плана-задания на ВКР

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Финансовый контроль и
казначейское дело»
Финансового факультета

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ВКР

(должность, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН – ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу³**

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы
« _____ »

закреплена приказом Финуниверситета от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Целевая установка:⁴

План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):

1. _____
- 1.1. _____
- 1.2. _____
2. _____
- 2.1. _____
- 2.2. _____
3. _____
- 3.1. _____
- 3.2. _____

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению
исследования: _____

подпись обучающегося И.О. Фамилия обучающегося

³ План-задание согласовывается руководителем с обучающимся и размещается обучающимся в личном кабинете на платформе не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР.

⁴ Руководитель ВКР совместно с обучающимся может конкретизировать целевую установку задачами.

**Форма отзыва руководителя о работе обучающегося
в период подготовки ВКР**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Финансовый факультет

Кафедра «Финансовый контроль и казначейское дело»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Государственный финансовый контроль»

Наименование темы _____

Руководитель _____
(имя отчество фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР: _____

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам: _____

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов): _____

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.: _____

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов: _____

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов): _____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы): _____

8. Доля (%) заимствований в ВКР: _____

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

10. ВКР обучающегося _____ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

(И.О. Фамилия руководителя)

(подпись руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

**Форма отзыва руководителя о работе обучающегося
в период подготовки ВКР**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы по программе магистратуры**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Финансовый факультет

Кафедра «Финансовый контроль и казначейское дело»

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность «Контроллинг в государственном секторе»

Наименование темы _____

Руководитель _____
(имя отчество фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования:

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствии поставленным целям и задачам: _____

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных _____

т.п.: _____

4. Степень самостоятельности (доля (%)) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста): _____

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации): _____

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие обучающегося в грантах, Госзадании и проч.: _____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы): _____

8. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР: _____

9. ВКР обучающегося _____ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

(И.О. Фамилия руководителя)

(подпись руководителя)

«___» _____ 20__ г.

Форма титульного листа ВКР (бакалавриат)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Финансовый факультет
Кафедра «Финансовый контроль и казначейское дело»

Выпускная квалификационная работа

на тему «_____»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Государственный финансовый контроль»

Выполнил студент учебной группы

(номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель _____

(ученая степень, ученое звание)

(И.О. Фамилия)

**ВКР соответствует
предъявляемым
требованиям**

Заведующий кафедрой

д.э.н. Э.А. Исаев

«_____» _____ 20__ г.

Москва – 20__ г.

Форма титульного листа ВКР (магистратура)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финансовый университет)**

Финансовый факультет
Кафедра «Финансовый контроль и казначейское дело»

Выпускная квалификационная работа

на тему «_____»

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность «Контроллинг в государственном секторе»

Выполнил студент учебной группы
КГС20-1м

(фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель _____
(ученая степень, ученое звание)

(И.О. Фамилия)

**ВКР соответствует
предъявляемым
требованиям**

Заведующий кафедрой

д.э.н. Э.А. Исаев

«_____» _____ 20__ г.

Москва – 20__ г.

Примерные темы выпускных квалификационных (бакалаврских) работ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Государственный финансовый контроль»

1. Бюджетные инвестиции, контроль за их эффективностью.
2. Риски в финансово-бюджетной сфере, их мониторинг и оценка.
3. Оценка эффективности государственных заимствований в Российской Федерации.
4. Оценка эффективности государственных заимствований субъектов Российской Федерации.
5. Государственная финансовая поддержка сельского хозяйства, оценка ее эффективности.
6. Государственная финансовая поддержка транспорта, оценка ее эффективности.
7. Государственная финансовая поддержка дорожного хозяйства, оценка ее эффективности.
8. Государственная финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, оценка ее эффективности.
9. Расходы бюджета на транспорт, контроль за их эффективностью.
10. Расходы бюджета на социальное обеспечение граждан, контроль за их эффективностью.
11. Расходы бюджета на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, контроль за их эффективностью.
12. Расходы бюджета на физическую культуру и спорт, контроль за их эффективностью.
13. Расходы бюджета на государственную поддержку дорожного хозяйства, контроль за их эффективностью.

14. Расходы бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства, контроль за их эффективностью.

15. Оценка эффективности расходов бюджета на охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности.

16. Управление государственным долгом Российской Федерации, повышение его эффективности.

17. Управление государственным долгом субъекта Российской Федерации, повышение его эффективности.

18. Управление долговой устойчивостью субъектов Российской Федерации.

19. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг в сфере образования, контроль за его эффективностью.

20. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг в сфере здравоохранения, контроль за его эффективностью.

21. Финансовое обеспечение государственных услуг в сфере физической культуры и спорта, контроль за его эффективностью.

22. Финансовое обеспечение научных исследований, контроль за его эффективностью.

23. Финансовое обеспечение деятельности государственных учреждений культуры, контроль за его эффективностью.

24. Государственный финансовый контроль за предоставлением и использованием межбюджетных трансфертов субъектам Российской Федерации, направления совершенствования.

25. Государственный финансовый контроль за расходами бюджета субъекта Российской Федерации на образование, направления совершенствования.

26. Государственный финансовый контроль за расходами федерального бюджета на поддержку сельского хозяйства, направления совершенствования.

27. Государственный финансовый контроль за расходами федерального бюджета на транспорт, направления совершенствования.

28. Государственный финансовый контроль за расходами федерального бюджета на дорожное хозяйство, направления совершенствования.

29. Государственный финансовый контроль за использованием средств дорожных фондов, направления совершенствования.

30. Государственный финансовый контроль за расходами федерального бюджета на высшее образование, направления совершенствования.

31. Государственный финансовый контроль за расходами федерального бюджета на научные исследования, направления совершенствования.

32. Государственный финансовый контроль за расходами бюджета на социальное обеспечение граждан, направления совершенствования.

33. Контроль за использованием государственного имущества, направления совершенствования.

34. Аудит эффективности использования государственного (муниципального) имущества.

35. Государственный финансовый контроль за предоставлением из федерального бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям, направления совершенствования.

36. Государственный финансовый контроль за исполнением бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, направления совершенствования.

37. Государственный финансовый контроль за расходами на реализацию государственных программ Российской Федерации, направления совершенствования (на примере государственной программы Российской Федерации).

38. Государственный финансовый контроль за расходами на реализацию государственных программ субъекта Российской Федерации, направления совершенствования (на примере государственной программы субъекта Российской Федерации).

39. Государственный финансовый контроль за расходами на реализацию национальных проектов, направления совершенствования (на примере национального проекта).

40. Оценка эффективности расходов на реализацию государственных программ Российской Федерации.

41. Аудит реализации государственных программ Российской Федерации, его совершенствование.

42. Бюджетный мониторинг реализации национальных проектов.

43. Государственный финансовый контроль за бюджетными инвестициями, направления совершенствования.

44. Роль государственного аудита в реализации Целей устойчивого развития.

45. Становление и развитие системы государственного финансового контроля в России.

46. Становление и развитие контрольно-ревизионной деятельности в России.

47. Международные организации высших органов аудита и их роль в развитии государственного аудита.

48. Межведомственное взаимодействие органов государственного контроля, повышение его эффективности.

49. Развитие системы взаимодействия органов государственного (муниципального) финансового контроля.

50. Международная деятельность Счетной палаты Российской Федерации, ее развитие.

51. Международная деятельность органов государственного финансового контроля Российской Федерации, ее развитие.

52. Организация внешнего государственного финансового контроля в Российской Федерации, направления совершенствования.

53. Методические и организационные аспекты внешнего государственного финансового контроля.

54. Организация контрольной деятельности высшего органа аудита Российской Федерации, ее совершенствование.

55. Организация контрольной деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, ее совершенствование.

56. Организация контрольной деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, ее совершенствование.

57. Стратегический аудит в Российской Федерации.

58. Организация деятельности высших органов аудита и их роль в государственном управлении.

59. Стандартизация внешнего государственного финансового контроля, ее совершенствование.

60. Стандартизация внутреннего государственного финансового контроля, ее совершенствование.

61. Методические и организационные аспекты аудита эффективности.

62. Аудит эффективности расходов бюджета субъекта Российской Федерации, его совершенствование.

63. Аудит эффективности расходов федерального бюджета, его совершенствование.

64. Государственный финансовый контроль в условиях цифровизации.

65. Цифровая трансформация внутреннего государственного финансового контроля.

66. Развитие системы внутреннего государственного финансового контроля в Российской Федерации.

67. Организация внутреннего государственного финансового контроля в Российской Федерации, направления совершенствования.

68. Методические и организационные аспекты внутреннего государственного финансового контроля.

69. Совершенствование механизма казначейского сопровождения бюджетных средств.

70. Совершенствование механизма кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

71. Совершенствование механизма казначейского сопровождения государственных контрактов.

72. Управление казначейскими технологиями в секторе государственного управления.

73. Управление рисками в государственном финансовом контроле.

74. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, повышение его эффективности.

75. Развитие внутреннего финансового аудита в органах государственной власти.

76. Развитие внутреннего финансового аудита в государственных учреждениях.

77. Развитие внутреннего аудита в государственных учреждениях.

78. Оценка эффективности внутреннего финансового аудита.

79. Оценка качества внутреннего финансового аудита в государственных органах.

80. Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств, ее совершенствование.

81. Оценка качества финансового менеджмента государственных учреждений, ее совершенствование.

82. Аудит в сфере государственных закупок.

83. Финансовый контроль в сфере государственных закупок, повышение его эффективности.

84. Контроль в сфере государственных закупок, его совершенствование.

85. Методические и организационные аспекты контроля в сфере государственных закупок.

86. Управление государственными закупками в государственных учреждениях.

87. Организация внутреннего государственного финансового контроля в сфере закупок, направления совершенствования.
88. Организация внешнего государственного финансового контроля в сфере закупок, направления совершенствования.
89. Государственный контроль за достоверностью консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности в государственных органах.
90. Аудит достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в государственном секторе.
91. Анализ и контроль финансового результата деятельности государственного учреждения.
92. Анализ и контроль финансовых активов государственного учреждения.
93. Анализ и контроль нефинансовых активов государственного учреждения.
94. Анализ и контроль санкционирования расходов государственного учреждения.
95. Анализ и контроль дебиторской и кредиторской задолженности в государственных учреждениях.
96. Организация и ведение централизованной учетной системы в секторе государственного управления.
97. Централизация учетных функций в Казначействе России.
98. Управление показателями бухгалтерского баланса.
99. Контроллинг в системе управления государственными организациями.
100. Организация учредительского контроля, его совершенствование.
101. Оценка финансовой устойчивости в государственных учреждениях.
102. Оценка эффективности налоговых расходов.
103. Развитие риск-ориентированного государственного (муниципального) финансового контроля.

104. Совершенствование механизмов риск-ориентированного государственного (муниципального) финансового контроля

Примерные темы магистерских диссертаций по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Контроллинг в государственном секторе»

1. Становление и развитие контроллинга в секторе государственного управления.
2. Становление и развитие контроллинга в организациях бюджетной сферы.
3. Развитие системы контроллинга в органах исполнительной власти.
4. Контроллинг как механизм повышения эффективности управления общественными финансами.
5. Стратегический контроллинг в государственных учреждениях.
6. Стратегический контроллинг в организациях сектора государственного управления.
7. Финансовый контроллинг в сфере образования.
8. Финансовый контроллинг в учреждениях здравоохранения.
9. Финансовый контроллинг в государственных учреждениях.
10. Финансовый контроллинг в государственных органах.
11. Развитие бизнес-процессов в системе контроллинга.
12. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций.
13. Контроллинг реализации национальных проектов.
14. Контроллинг в сфере государственных закупок.
15. Совершенствование инструментальной базы контроллинга.
16. Контроллинг реализации государственных программ Российской Федерации.

17. Контроллинг реализации государственных программ субъектов Российской Федерации.

18. Управление затратами в государственных учреждениях.

19. Управление бюджетными рисками.

20. Управление финансовыми рисками.

21. Управление бухгалтерскими рисками.

22. Риск-контроллинг в организациях бюджетной сферы.

23. Развитие системы внутреннего финансового аудита.

24. Развитие системы внутреннего контроля.

25. Совершенствование государственного контроля за аудиторской деятельностью.

26. Методика организации учредительского контроля в корпоративных коммерческих организациях с государственным участием (по согласованию с работодателем).

27. Аудит формирования и достижения ключевых показателей деятельности АО «Газпром диагностика» (по согласованию с работодателем).

28. Аудит результатов деятельности ПАО Газпром в области устойчивого развития (по согласованию с работодателем).

29. Аудит формирования и выполнения долгосрочной программы развития ПАО «Газпром» (по согласованию с работодателем).