

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Кафедра психологии и развития человеческого капитала
Факультета социальных науки массовых коммуникаций

СОГЛАСОВАНО

ООО «Лаборатория
информационных управленческих
систем»
Генеральный директор

_____ А.А. Грядасова

28.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

_____ Е.А. Каменева

29.03.2024 г.

Л.Д. Александрова

Программа производственной практики

для обучающихся по направлению подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование»
направленность программы магистратуры
«Цифровые образовательные практики и технологии»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета социальных наук и массовых коммуникаций
протокол № 41 от 19 марта 2024 г*

*Одобрено на заседании Кафедры психологии и развития человеческого капитала
протокол № 08 от 01 марта 2024 г*

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6. Содержание практики	9
7. Организация практики	10
8. Формы отчетности по практике	10
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	20
Приложение 1	22
Приложение 2	23
Приложение 3	24
Приложение 4	26
Приложение 5	27

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: производственная практика

Типы производственной практики:

педагогическая практика

преддипломная практика

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного учебным планом ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная.

Производственная практика организуется и проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, а также Положением о практической подготовке обучающихся Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», утвержденное приказом Финуниверситет от 20 октября 2022 г. № 2423/о и Регламентом об организации и проведении практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситет от 07 апреля октября 2023 г. № 0923/о.

2. Цели и задачи практики

Цель производственной практики – закрепление полученных знаний в области цифровизации системы образования и приобретение студентами умения и навыков их практического применения в образовательных организациях.

Задачами производственной практики обучающихся являются:

– сбор материалов, характеризующих объект производственной практики (образовательные организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования, их структурные

подразделения, EdTech-компании и т.п.), его основные функции и показатели деятельности, их изучение и анализ;

- изучение на практике сведений, связанных с организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), а также обязанностей, прав и ответственности руководителей, сотрудников, педагогических работников, обучающихся в данной области;

- изучение на практике процесса организации смешанного, гибридного, онлайн-обучения в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования и EdTech-компаний;

- выявление проблем управленческого, технического, экономического, методического характера, связанных с реализацией ЭО и ДОТ за счет анализа конкретных ситуаций, предложения способов их решения и оценки ожидаемых результатов;

- приобретение обучающимися практического опыта разработки качественного учебного контента; создания и реализации электронных учебных курсов и открытых онлайн-курсов; проектирования EdTech-проектов, моделирования и реализацию образовательного процесса в цифровой среде;

- изучение кадрового, информационного, технического, методического обеспечения ЭО и ДОТ;

- формирование компетенций в области будущей профессиональной деятельности, связанных с реализацией ЭО и ДОТ, внедрением цифровых технологий.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-6	Способен определять и	Оценивает свои личностные, ситуативные, временные	Знать – принципы применения личностных, ситуативных,

	реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач	временных ресурсов Уметь – эффективно использовать личностные, ситуативные, временные ресурсы с целью успешного выполнения профессиональных задач
		Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Знать – способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Уметь – определять приоритеты профессионального роста и совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки
		Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	Знать – нормативно- правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики Уметь – разрабатывать предложения по оптимизации профессиональную деятельность в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Разрабатывает предложения по оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знать – нормативно- правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики Уметь – разрабатывать предложения по оптимизации профессиональную деятельность в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
		Осуществляет выбор форм взаимодействия со всеми участниками профессиональной деятельности на основе действующих нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики	Знать – форм взаимодействия со всеми участниками профессиональной деятельности на основе действующих нормативно правовых актов и норм профессиональной этики Уметь – выбор оптимальных форм взаимодействия с участниками профессиональной деятельности на основе действующих нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики
		Оптимизирует предложения по оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной	Знать – направления оптимизации профессиональной деятельности Уметь – оптимизировать предложения по оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере

		этики	образования и нормами профессиональной этики
ПК-1	Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Применяет современные методики и технологии организации образовательной деятельности по различным образовательным программам	Знать – современные методики и технологии организации образовательной деятельности по различным образовательным программам Уметь – применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности по различным образовательным программам
		Использует современные методики диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Знать – современные методики диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам Уметь – использовать современные методики диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход;	Знать -методы абстрактного мышления, и анализа информации и синтеза проблемных ситуаций Уметь - анализировать ситуацию, в том числе, на основе ИТ-решений
		Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	Знать - основы системного подхода при изучении и решении проблемной; ситуации Уметь -формировать гипотезу и пути доказательств этих гипотез; - доказывать предлагаемое решение, используя аппарат аргументации; - согласно функциональным возможностям применять ИТ-решения для анализа проблемной ситуации на основе аналитических инструментов.
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Владеет методами анализа результатов исследований и обобщения научных знаний в предметной области и образовании.	Знать - методы проведения научных исследований; -требования к оформлению результатов научных исследований, в том числе в форме докладов, презентаций и научных статей Уметь -аргументированно излагать предлагаемые гипотезы и методы решения задач

		Проектирует педагогическую деятельность на основе научных знаний и результатов исследований, цифровых компетенций в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки.	Знать - требования к оформлению результатов научных исследований, в том числе в форме докладов, презентаций и научных статей Уметь - обосновывать эффективность применяемых методов исследования
ПК-3	Способен разрабатывать цифровые образовательные ресурсы для достижения качественных результатов	Демонстрирует практические навыки применения цифровых образовательных ресурсов	Знать - общие принципы применения цифровых образовательных ресурсов Уметь - применять цифровые образовательные ресурсы для решения педагогических задач достижения качественных результатов
		Владеет методологией проектирования цифровых образовательных ресурсов для достижения качественных результатов	Знать - современное программное обеспечение и интернет-сервисы для проектирования и разработки образовательного контента Уметь - использовать современное программное обеспечение и интернет-сервисы для проектирования и разработки образовательного контента, обеспечивающего качественные результаты обучения

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в блок «Практики» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность программы магистратуры «Цифровые образовательные практики и технологии» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика выполняет функции общепрофессиональной подготовки в вузе, а ее организация направлена на приобретение обучающимися навыков владения современным инструментарием для проведения научно-исследовательских работ, организации профессиональной деятельности.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком базовым учебным планом. Общая трудоемкость производственной практики обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность программы магистратуры «Цифровые образовательные практики и технологии» – 24 з.е. зачетных единиц, что составляет 864 часа, 18 недель. Производственная практика: педагогическая практика составляет 21 з.е. (756 часов), производственная практика: преддипломная составляет – 3 з.е. (108 часов). Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 9 модуле.

6. Содержание практики

Практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к профильной организации.

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках производственной практике для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся:

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
1.Подготовительный этап	- инструктаж по общим вопросам;	50
	- подготовка индивидуального плана выполнения программы производственной, в том числе преддипломной практики, в соответствии с заданием руководителя практики;	80
	- определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения функциональных обязанностей; форм отчетности; критериев оценки результатов;	80
	- знакомство с информационно-методической базой практики: изучение внутренних документов; отчетности организации;	90
2.Основной этап: сбор необходимой	- исследование единой информационно-образовательной среды (ЕИОС) образовательной организации: локальные	100

для отчета информации	нормативно-правовые акты по организации ЭО и ДОТ; методическое обеспечение реализации ЭО и ДОТ и пр.	
	- анализ структуры образовательной организации по реализации ЭО и ДОТ (роль и функционал сотрудников ответственных структурных подразделений); - анализ системы оценки качества реализации ЭО и ДОТ (в т.ч. ЭУК, ОК и т.п.); - анализ форм и методов непрерывного профессионального развития преподавателей, сотрудников в области цифровизации; - изучение документов, регламентирующих вопросы реализации ЭО и ДОТ;	100
	- выявление проблем реализации ЭО и ДОТ: управленческого, организационного, методического, технического характера; - подготовка материалов для ВКР на базе организации практики и с использованием научной литературы;	100
3.Заключительный этап: подготовка отчета о производственной практике	- оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования сформированных компетенций, приобретенных знаний, умений и навыков для подготовки ВКР	100
	- разработка предложений и рекомендаций в исследуемой области;	90
	- разработка мероприятий по повышению эффективности реализации ЭО и ДОТ.	70
Контактная работа		4 ч.
Итого:		864 ч.

7. Организация практики

Координацию работ по организации производственной практики (согласование и заключение договоров о практической подготовке обучающихся, формирование базы профильных организаций, подготовку распоряжений и назначении ответственных за организацию практической подготовки, консультирование ответственных и т.д.) осуществляет кафедра совместно с Дирекцией по трудоустройству Финансового университета.

8. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения производственной практики обучающийся обязан в установленный кафедрой срок загрузить отчетные документы на платформу org.fa.ru через Личный кабинет студента (раздел «Работы студентов», вкладка «Практика») в формате Docx, Doc, PDF, JPG в следующем порядке:

1. Форма рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение №1).

2. Форма индивидуального задания по практике (Приложение № 2).
3. Форма дневника практики (Приложение № 3).
4. Форма титульного листа отчета по практике (Приложение № 4).
5. Форма отзыва о прохождении практики (Приложение № 5).

Также необходимо присутствовать на защите отчета по практике в назначенное кафедрой время. В случае проведения защиты отчета по производственной практике с применением ДОТ подключиться к вебинару по ссылке.

Требования к письменному отчету по практике

Отчет о практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Отчет о производственной практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать проделанную им работу. Структура отчета: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список используемой литературы, приложения (при наличии).

Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности преподавателя-руководителя практики от департамента, его подписи).

Во введении раскрываются цели и задачи производственной практики применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой студент проходил практику.

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся обучающимся в течение периода прохождения производственной практики.

В заключении приводятся общие выводы о производственной преддипломной практике.

Во время прохождения производственной практики обучающийся ведет дневник, который по окончании практики вместе с отчетом представляет руководителю практики от кафедры. В дневнике по дням должны быть отражены

все виды и результаты деятельности обучающегося, полученные в период прохождения производственной практики. Дневник практики обучающегося заполняется по установленной форме.

Текст отчета должен соответствовать следующим требованиям: размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, абзац отступ – 1, 25 см., шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Цвет шрифта должен быть черным. Текст должен быть выровнен по ширине.

В тексте отчета не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;
- полужирный шрифт не применяется, допустимы другие компьютерные способы выделения фрагментов текста (курсив, разряженный текст и т.п.)

Названия основных разделов ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ печатаются заглавными буквами.

Нумерация страниц – сквозная, начинается со страницы «2» (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля.

Приложение. Некоторые материалы отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения – А, Б, В, ... и т.д.

На защиту отчета необходимо сформировать комплект документов следующим образом:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);
- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);
- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Защита обучающимся отчета является обязательным этапом прохождения производственной практики.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется зачет с дифференцированной оценкой.

Оценка по производственной, в том числе преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе результатов выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания, оценки соблюдения правил служебного (внутреннего трудового) распорядка, содержания отзыва руководителя практики от организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач	Задание Провести сравнительный анализ открытых образовательных ресурсов для непрерывного профессионального развития педагога.
	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Задание Принять участие в онлайн-конференции / вебинаре / форуме, посвящённым теме ВКР.
	Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	Задание Провести самооценку компетенций по Европейской рамке технологических компетенций (European Digital Competence Framework 2.0) для педагогов (DigCompEdu) или с помощью сервиса Роснавык.
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Разрабатывает предложения по оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Задание Разработать локальный акт / кодекс / рекомендации по организации коммуникации участников образовательных отношений в цифровой среде.
	Осуществляет выбор форм взаимодействия со всеми участниками профессиональной деятельности на основе действующих нормативно-правовых актов и норм	Задание Разработать модели интеграции открытых образовательных ресурсов в образовательный процесс.

	профессиональной этики	
	Оптимизирует предложения по оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Задание Проанализировать модели интеграции МООК в дисциплину в условиях смешанного обучения на примере 3-х вузов.
ПК-1 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Применяет современные методики и технологии организации образовательной деятельности по различным образовательным программам	Задание- Разработать систему оценки качества (критерии и показатели) ЭУК, ОК, онлайн-занятия и др.
	Использует современные методики диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Задание 2- Провести обзор современных педагогических приемов для проведения асинхронных / синхронных онлайн-занятий.
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход;	Задание 1- Изучить нормативно-правовую базу по теме ВКР и подготовить аннотированный список документов.
	Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	Задание 2- Составить библиографический список источников по теме ВКР, опубликованных за последние 3–5 лет.
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Владеет методами анализа результатов исследований и обобщения научных знаний в предметной области и образовании.	Задание 1- Разработать эталонную технологическую карту практического онлайн-занятия по дисциплине.
	Проектирует педагогическую деятельность на основе научных знаний и результатов исследований, цифровых компетенций в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки.	Задание 2- Разработать методические рекомендации по педагогическому проектированию учебных занятий в онлайн-среде.
ПК-3 Способен разрабатывать цифровые образовательные ресурсы для	Демонстрирует практические навыки применения цифровых образовательных ресурсов	Задание 1- Проанализировать цифровую образовательную среду (ЦОС) преподавателя и разработать план мероприятий для устранения

достижения качественных результатов		дефицитов
	Владеет методологией проектирования цифровых образовательных ресурсов для достижения качественных результатов	Задание 2- Разработать ЭУК / ОК / программу ДПО в соответствии с темой ВКР.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 73-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)
2. Паспорт национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 6).
3. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденная президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 6).
4. Стратегия цифровой трансформации отрасли науки и высшего образования (утв. Минобрнауки России от 14 июля 2021 года).
5. Постановление от 16 ноября 2020 г. № 836 «О Государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда».
6. Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы».
7. Постановление Правительства РФ от 02.03.2019 № 34 (ред. от 21.08.2020) «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (вместе с «Положением о системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»).
8. Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2020 № 3684-р «Об утверждении Программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2021 - 2030 годы)».

9. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 74 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

10. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 07.07.2021) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2021 № 729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Основная литература:

1. Цифровая педагогика: технологии и методы / Н. В. Соловова, Д. С. Дмитриев, Н. В. Суханкина, Д. С. Дмитриева; Самарский национальный исследовательский университет им. академика С. П. Королева. – Самара: Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева (Самарский университет), 2020. – 128 с. - Режим доступа: ЭБС: Университетская библиотека онлайн. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611255> (дата обращения: 20.02.2024). – Текст: электронный.

2. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов: учебное пособие для вузов / В. Н. Белкина [и др.]; под редакцией В. Н. Белкиной. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 212 с.- Режим доступа: ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/474393> (дата обращения: 20.02.2024). – Текст: электронный.

3. Бермус, А. Г. Теоретическая педагогика: учебное пособие для вузов / А. Г. Бермус., 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12324-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543054> (дата обращения: 20.02.2024). Текст: электронный.

4. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии: учебное пособие для вузов / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07623-3 // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/537584> (дата обращения: 20.02.2024). – Текст: электронный.

5. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство: учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.]; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06308-0 // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/537825> (дата обращения: 20.02.2024 — Текст: электронный).

Дополнительная литература

1. Закревский, В.Э. Развитие науки и образования. Методология и технологии: монография / Закревский В.Э. — Москва: Русайнс, 2020. — 292 с. — Режим доступа : ЭБС BOOK.RU.-URL: <https://book.ru/book/939718> (дата обращения: 20.02.2024). — Текст: электронный.

2. Бережной, В.И. Инновации в образовании и науке. Вып. II. Ч. 1 : сборник статей / Бережной В.И., Бережная О.В., Бережная Е.В., Суспицына Г.Г. — Москва : Русайнс, 2021. — 238 с. - Режим доступа: ЭБС BOOK.RU —.URL: <https://book.ru/book/939940> (дата обращения: 20.02.2024). — Текст: электронный.

3. Управление изменениями в высшей школе: монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 388 с. — Режим доступа: ЭБС: Znanium. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014892> (дата обращения: 20.02.2024). — Текст: электронный.

4. Шарипов Ф. В., Педагогические технологии дистанционного обучения: учебное пособие / Шарипов Ф. В., Ушаков В. Д. — Москва: Университетская книга, 2020. - 304 с. — ЭБС: znanium — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213108> (дата обращения: 20.02.2024). Текст: электронный

5. Филимонова, Е.В. Информационные технологии как средство активизации самостоятельной работы студентов: монография / Филимонова Е.В., Гурьянова О.А. — Москва: Русайнс, 2020. — 120 с. — Режим доступа: ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/939756> (дата обращения: 20.02.2024). — Текст: электронный.

6. Цифровое образование в терминах: учебно-методическое пособие: [16+] / Е. В. Баранова, С. С. Куликова, Т. Н. Носкова [и др.] ; под ред. Е. В. Барановой ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – С-Пб: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2020. – 164 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692454> (дата обращения: 20.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8064-2903-3. – Текст: электронный.

7. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 304 с. – Режим доступа: ЭБС: Университетская библиотека онлайн. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270> (дата обращения: 20.02.2024). – Текст: электронный.

8. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации: учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. – Москва: МПГУ, 2020. – 204 с. – Режим доступа: ЭБС: Лань. – URL: <https://e.lanbook.com/book/125159> (дата обращения: 20.02.2024). – Текст: электронный.

9. Дрещинский В. А. Методология научных исследований: Учебник для вузов / Дрещинский В. А. - Москва: Юрайт, 2020 - 274 с. - Высшее образование – Режим доступа: ЭБС Юрайт.- <https://urait.ru/bcode/453548> (дата обращения: 12.10.2021).- Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – www.edu.gov.ru
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – www.minobrnauki.gov.ru
3. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) – <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – <http://www.book.ru>
5. Электронно-библиотечная система Znanium – <http://www.znaniy.com>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» <https://www.urait.ru/>

7. Педагогическая библиотека – <http://www.pedlib.ru/>
8. Российское образование. Федеральный портал – <http://www.edu.ru/>
9. Университетская библиотека Online – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
10. Электронно-библиотечная система Elibrary – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux, LibreOffice
2. Антивирус Kaspersky

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система Консультант Плюс»: www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант».

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

На месте прохождения практики студенту должны предоставить оборудованное рабочее место. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ в рамках магистерской программы.

- Аудиторный фонд Финансового университета.
- Персональные компьютеры.
- Мультимедийная техника.

- Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях Университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Форма
рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____
Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап		
Основной этап		
Заключительный этап		

Руководитель практики от кафедры:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Форма
индивидуального задания по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

Профиль/Направленность программы
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____
(полное наименование организации)

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	2	3

Руководитель практики от кафедры:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Форма
дневника практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
по производственной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

Профиль/Направленность программы
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 202_ г.

Место прохождения практики _____
 Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения Профильной организации	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от профильной организации: _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П

Форма
титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
по производственной практике

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

Профиль/Направленность программы
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся ____ курса ____ учебной группы

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.
Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Москва – 202_ г.

Форма
отзыва о прохождении практики
На фирменном бланке организации

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) производственную практику

(вид практики)

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____»
_____ 20__ г.

В _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося: _____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен (-
а) к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.