

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 программы повышения квалификации
«Тайм-менеджмент»

Требования к уровню образования слушателей	лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование
Категория слушателей	Руководители и специалисты организаций; лица, желающие освоить инструменты управления собственным рабочим временем, методы организации рабочего времени подчиненных с целью совершенствования организации рабочих процессов
Срок обучения	18 часов, 3 недели
Форма обучения	заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	не более 2 часов в день

№ раздела	Наименование темы	Труд оемко сть	В том числе				Форма контроля
			Контактная работа ¹			Самостоятельная работа	
			Всего часов	из них			
		Лекции		Практические занятия			
1	Система управления временем в деятельности работников	2	2	2			Тестирование
2	Целеполагание, как основа эффективного управления временем	3	2		2	1	Тестирование
3	Планирование и расстановка приоритетов	3	2		2	1	Тестирование
4	Организация рабочего процесса и места.	3	2		2	1	Тестирование
5	Самомотивация и саморегуляция в деятельности работников	5	4		4	1	Решение практических задач
	Итоговая аттестация	2	2		2		Зачет
	ИТОГО	18	14	2	12	4	

^{1*} С возможным применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения