



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«05» марта 2025 г.

№ 0630/0

Москва

**Об утверждении Положения
об Институте корпоративного обучения**

В соответствии с уставом Финансового университета и на основании приказа Финуниверситета от 12.02.2025 № 0391/о «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Финансового университета» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Институте корпоративного обучения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 19.11.2015 № 2453/о «Об утверждении Положения об Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Финансового университета», от 22.04.2016 № 0923/о «О внесении изменений в Положение об Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников», от 10.11.2016 № 2196/о, от 16.03.2018 № 0566/о «О внесении изменений в Положение об Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Финансового университета».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Согласование задачи "УМПП (NEW)" Институт корпоративного обучения - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Проверить Копировать ссылку Ссылка Создать маршрут просмотра Отображать Автоматизм Прямой доступ

Действия Категория Категория Маршрут Подписание Текст Вложения

Перепишите Предпросмотр Состояние

Все В работе Задания Прогнозируемые Интерпретация

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол.	Отправлено	Завершено	Тема
Асимова Марина Вячеславовна за Хусиновой Аминой Савдановной		Выполнено	На доработку	19.02.2025 1..	26.02.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Хусинова Амина Савдановна		Проверено		19.02.2025 1..	26.02.2025 1..	>> Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Гапонова Надежда Александровна		Проверено		19.02.2025 1..	26.02.2025 1..	>> Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Гапонова Надежда Александровна		Выполнено		19.02.2025 1..	25.02.2025 1..	>> Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Елисева Галина Игоревна	03.03.2025	Выполнено		19.02.2025 1..	24.02.2025 1..	>> Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Бондарь Наталья Александровна	03.03.2025	Выполнено		20.02.2025 2..	24.02.2025 1..	>> Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Елисева Галина Игоревна	03.03.2025	Выполнено		20.02.2025 2..	24.02.2025 1..	>> Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Гапонова Надежда Александровна		Выполнено		24.02.2025 1..	24.02.2025 1..	>> Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Брайко Алина Сергеевна за Архипова Екатерины Владимировны		Выполнено	Отправить на пов.	24.02.2025 1..	25.02.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Брайко Алина Сергеевна за Архипова Екатерины Владимировны		Выполнено	Адресату с ЭП	26.02.2025 1..	26.02.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Хусинова Амина Савдановна		Выполнено	Подписать	26.02.2025 1..	26.02.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Брайко Алина Сергеевна за Архипова Екатерины Владимировны		Выполнено	Адресату с ЭП	26.02.2025 1..	26.02.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Игнатенко Станислав Леонидович		Выполнено	Подписать	26.02.2025 1..	26.02.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Игнатенко Станислав Леонидович		Проверено		27.02.2025 1..	28.02.2025 1..	>> Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Брайко Алина Сергеевна за Архипова Екатерины Владимировны		Выполнено		27.02.2025 1..	28.02.2025 1..	>> Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Игнатенко Станислав Леонидович		Проверено		28.02.2025 1..	28.02.2025 1..	>> Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Архипова Екатерина Владимировна		Выполнено	В группу расче...	28.02.2025 1..	03.03.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Группа Расчета Промозов		В работе		03.03.2025 1..	03.03.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Архипова Екатерина Владимировна		Выполнено		04.03.2025 1..	04.03.2025 1..	>> Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Хусинова Амина Савдановна		Выполнено		04.03.2025 1..	04.03.2025 1..	>> Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Архипова Екатерина Владимировна		Выполнено		04.03.2025 1..	04.03.2025 1..	>> Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Архипова Екатерина Владимировна		Выполнено		04.03.2025 1..	04.03.2025 1..	>> Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Суков Зауред Владиславович		Выполнено		04.03.2025 1..	04.03.2025 1..	>> Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Архипова Екатерина Владимировна		Выполнено		04.03.2025 1..	04.03.2025 1..	>> Согласование задачи "УМПП (NEW)"

Типовой маршрут: Универсальный ТМТ проектов Промозов Печки *Тип маршрутизации: Сложная

☐ Контроль задачи ☐ Уведомления об этапах

ID задания: 2246215 ID задания: 24494959 Дата изменения: 03.03.2025 14:19:25 Просмотр

Адрес 845 05.03.2025

Подпись документа "Приказ об утверждении Положения об Институте корпоративного обучения"

Главная

Версия: 3

Этюд Хасмухамед Харбиевич за Бабажан Натальей Алексеевной

Дата подписи: 28.02.2025 10:04:17

Игнатенко Станислав Леонидович

Дата подписи: 28.02.2025 14:14:54

Хусинова Амина Савдановна

Дата подписи: 04.03.2025 12:25:23

Суков Зауред Владиславович

Дата подписи: 04.03.2025 14:09:49

Версия: 2

Этюд Хасмухамед Харбиевич за Бабажан Натальей Алексеевной

Дата подписи: 19.02.2025 15:48:33

Хусинова Амина Савдановна

Дата подписи: 26.02.2025 14:33:51

Версия: 1

Бабажан Наталья Алексеевна

Дата подписи: 17.02.2025 14:59:06

Суков Зауред Владиславович

Дата подписи: 17.02.2025 15:27:58

Адрес 845 05.03.2025

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «05» марта 2025 г. № 0639/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте корпоративного обучения

1. Общие положения

1.1. Положение об Институте корпоративного обучения (далее – Положение) регулирует деятельность Института корпоративного обучения, определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность, взаимоотношения с другими подразделениями Финансового университета.

1.2. Институт корпоративного обучения (далее – ИКО) является структурным подразделением Финансового университета, осуществляющим образовательную и методическую деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

1.3. ИКО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Финансового университета, решениями Ученого совета Финансового университета, иными локальными нормативными актами Финансового университета и настоящим Положением.

1.4. ИКО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Финансового университета.

1.5. Структура и штатное расписание ИКО утверждаются приказом ректора Финансового университета.

1.6. ИКО возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Финансового университета. Директор ИКО непосредственно подчиняется директору по персоналу.

1.7. Координацию деятельности ИКО осуществляет директор по персоналу.

1.8. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность работников ИКО определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором по персоналу.

1.9. В ИКО создается учебно-методический совет в целях обсуждения основных вопросов учебно-методического характера и подготовки рекомендаций по совершенствованию учебно-методической деятельности, учебных планов, программ, учебно-методических материалов по дополнительным профессиональным программам.

Задачи, функции, полномочия, состав, порядок организации деятельности учебно-методического совета регулируются локальным нормативным актом Финансового университета.

1.10. В реализации дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ ИКО участвуют научно-педагогические и иные категории работников Финансового университета, других образовательных и научных организаций, высококвалифицированные специалисты-практики.

1.11. ИКО осуществляет сотрудничество с образовательными организациями в целях изучения и использования их опыта работы по реализации дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

1.12. ИКО вправе иметь печать круглой формы с его полным наименованием для оформления документов связанных с реализацией образовательного процесса, а также собственный логотип.

1.13. ИКО имеет собственную интернет-страницу на сайте Финансового университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

1.14. Финансовый университет обеспечивает необходимые условия для деятельности ИКО.

1.15. Дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы ИКО утверждаются директором по персоналу.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности ИКО являются:

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работников Финансового университета, иных лиц, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, повышении образовательного и культурного уровня;

повышение конкурентоспособности и качества образования в Финансовом университете на основе формирования новых и развития имеющихся компетенций научно-педагогических работников Финансового университета в соответствии с развитием научной теории, изменениями в законодательстве, инновациями и достижениями в реальном секторе экономики.

2.2. Для достижения поставленных целей ИКО решает следующие основные задачи:

разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ в соответствии с

потребностями Финансового университета и внешнего рынка образовательных услуг;

обеспечение высокого качества образовательного процесса на основе современных образовательных технологий, методик и инструментов;

адаптация образовательных программ к изменяющимся условиям профессиональной деятельности и запросам обучающихся;

формирование новых и развитие имеющихся компетенций научно-педагогических работников Финансового университета в соответствии с изменениями в законодательстве, инновациями и достижениями в различных сферах науки и экономики;

проведение специализированных тренингов, мастер-классов, деловых игр и других интерактивных форм обучения.

3. Функции

3.1. ИКО разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы для работников Финансового университета, а также иных юридических и физических лиц.

3.2. ИКО осуществляет планирование и организацию обучения работников Финансового университета, а также иных лиц по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

3.3. ИКО планирует учебно-методическую работу.

3.4. ИКО осуществляет подбор преподавателей из числа научно-педагогических и иных категорий работников Финансового университета, других образовательных и научных организаций, высококвалифицированных специалистов-практиков.

3.5. ИКО проводит набор слушателей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

3.6. ИКО обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ для работников Финансового университета в соответствии с установленными требованиями.

3.7. ИКО осуществляет обучение слушателей по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам, не являющихся работниками Финансового университета, по договору об оказании платных образовательных услуг, заключенному с физическим и (или) юридическим лицом.

3.8. ИКО осуществляет контроль качества освоения дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ (текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей).

3.9. ИКО обеспечивает выдачу документов установленного образца слушателям, успешно освоившим дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы.

3.10. ИКО разрабатывает план развития в соответствии со стратегическими документами Финансового университета и вносит соответствующие предложения директору по персоналу.

4. Права и ответственность

4.1. ИКО в рамках своей деятельности имеет право:

4.1.1. Пользоваться материально-техническими, информационными и другими ресурсами Финансового университета для обеспечения своей деятельности в установленном порядке.

4.1.2. Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, в том числе заключать договоры об оказании платных образовательных услуг, а также привлекать внебюджетные средства в соответствии с действующим законодательством и уставом Финансового университета.

4.1.3. Вносить предложения руководству Финансового университета по вопросам совершенствования системы корпоративного обучения, изменения локальных нормативных актов Финансового университета и повышения эффективности деятельности ИКО.

4.1.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Финансового университета документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции ИКО.

4.2. ИКО несет ответственность за:

4.2.1. Соответствие реализуемых образовательных программ требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, устава и локальных нормативных актов Финансового университета.

4.2.2. Качество образовательного процесса, соблюдение утвержденных учебных планов и программ, а также обеспечение необходимого уровня подготовки обучающихся.

4.2.3. Соблюдение сроков и условий исполнения договоров об оказании платных образовательных услуг, заключенных с физическими и (или) юридическими лицами.

4.2.4. Обеспечение академической добросовестности, предотвращение случаев нарушения норм этики, академического мошенничества и плагиата в учебном процессе.

4.2.5. Сохранность и рациональное использование материально-технических, финансовых и иных ресурсов Финансового университета, используемых в рамках деятельности ИКО.

4.2.6. Своевременное представление отчетности по финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в установленном порядке.

4.2.7. Соблюдение прав слушателей, преподавателей и работников ИКО в рамках трудовых и гражданско-правовых отношений, а также обеспечение условий для их профессионального развития.

4.3. Работники ИКО несут ответственность за исполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на ИКО, несет директор ИКО.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансирование ИКО осуществляется за счет бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности, средств от оказания платных образовательных услуг, иных источников, предусмотренных уставом Финансового университета.

5.2. Образовательные программы в соответствии с планом обучения работников Финансового университета по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам финансируются из средств от приносящей доход деятельности (КФО 2, Фонд Университета).

5.3. Стоимость обучения по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам в ИКО утверждается заместителем проректора по экономической и финансовой работе.

5.4. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется договором об оказании платных образовательных услуг, заключенному с физическим и (или) юридическим лицом.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. Для реализации поставленных целей и задач ИКО взаимодействует со всеми подразделениями Финансового университета в соответствии с функциями, возложенными на ИКО настоящим Положением.

Директор по персоналу



Э.В. Сухов