



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

## **П Р И К А З**

«05» декабря 2024 г.

№ \_\_\_\_\_

2951/0

**Москва**

### **Об утверждении Положения об Управлении по организационному сопровождению научных исследований**

В соответствии с уставом Финансового университета и на основании приказа Финуниверситета от 20.11.2024 № 2782/о «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Финансового университета» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2025 Положение об Управлении по организационному сопровождению научных исследований согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 01.01.2025 приказ Финуниверситета от 16.02.2024 № 0330/о «Об утверждении Положения о Дирекции по организационному сопровождению научных исследований».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Работа с документами Приказ об утверждении Положения УОСНИ - Задание

Главная Вложения Сервис Вид Документ

Выпрямить Копировать ссылку Служба маршрута Создать подзаголовок Оформление Автоподпись Права доступа

Действия Карточка Маршрут Подзаголовок Текст Вложения

Перепишите Предпросмотр Состояние

Тема: Приказ об утверждении Положения УОСНИ

Инициатор: Килькинова Дарья Витальевна

Исполнитель: Группа Распечатки Приказов Срок:

Детализированное отображение: [здесь](#) | [свернуть](#) | [сменить вид](#)

- Килькинова Дарья Витальевна 27.11.2024 10:06 Адресату с ЭП  
Направить Адресату с ЭП
- Головачев Егор Викторович 27.11.2024 12:00 Подписать
- Килькинова Дарья Витальевна 27.11.2024 12:30 Адресату с ЭП  
Направить Адресату с ЭП
- Изнатенко Станислав Леонидович 27.11.2024 16:11 Подписать
- Килькинова Дарья Витальевна 27.11.2024 16:42 Адресату с ЭП  
Направить Адресату с ЭП
- Солоницкова Светлана Петровна 29.11.2024 17:30 Подписать
- Килькинова Дарья Витальевна 02.12.2024 9:43 На распечатку

Вложения: Приказ об утверждении Положения УОСНИ, Регистр, Положение об УОСНИ

ID задачи: 2180445 ID задания: 23847073 Дата изменения: 02.12.2024 16:04:20 Просмотр

Подпись документа "Приказ об утверждении Положения УОСНИ"

Главная

Версия: 1

- Головачев Егор Викторович  
Дата подписи: 27.11.2024 12:00:29
- Изнатенко Станислав Леонидович  
Дата подписи: 27.11.2024 16:11:20
- Солоницкова Светлана Петровна  
Дата подписи: 29.11.2024 17:30:26

Главная

Версия: 1

- Головачев Егор Викторович  
Дата подписи: 27.11.2024 12:00:29
- Изнатенко Станислав Леонидович  
Дата подписи: 27.11.2024 16:11:20
- Солоницкова Светлана Петровна  
Дата подписи: 29.11.2024 17:30:26

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 15.12.2024 № 2951/0**ПОЛОЖЕНИЕ****об Управлении по организационному сопровождению научных исследований**

## 1. Общие положения

1.1. Управление по организационному сопровождению научных исследований (далее – Управление) является структурным подразделением Финансового университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления, определяет её цель, задачи, функции, права, ответственность работников и взаимоотношения с другими подразделениями Финансового университета.

1.3. Полное наименование Управления: Управление по организационному сопровождению научных исследований.

1.4. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Финансового университета.

1.5. Координацию и контроль деятельности Управления осуществляет проректор по научной работе.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, утвержденного проректором по научной работе.

1.7. Структура, численность и штатное расписание Управления, а также вносимые в них изменения утверждаются приказом ректора Финансового университета по представлению проректора по научной работе.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Управления регламентируется должностными инструкциями, утвержденными проректором по научной работе.

1.9. Создание, реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с приказом ректора Финансового университета.

1.10. В своей деятельности Управление руководствуется:  
федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Уставом и иными локальными нормативными актами Финансового университета;

решениями Ученого совета Финансового университета;

Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета;  
настоящим Положением.

1.11. Управление имеет собственную интернет-страницу в рамках корпоративного сайта Финансового университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Финансовом университете локальными нормативными актами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Управления.

1.12. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Финансового университета.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Управления являются:

координация выполнения научно-исследовательских работ и оказания услуг в научной сфере в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования, средств Научного фонда структурными подразделениями Финансового университета и студенческими коллективами;

координация проведения российских и международных общеуниверситетских форумов, конференций, консорциумов, конкурсов, семинаров и круглых столов, проводимых в Финансовом университете (далее – общеуниверситетские научные мероприятия);

организационное обеспечение деятельности Научно-аттестационной комиссии Финансового университета.

2.2. В рамках поставленных целей основными задачами Управления являются организация, сопровождение и контроль структурных подразделений Финансового университета и иных лиц в рамках:

выполнения научно-исследовательских работ, проводимых по утвержденному государственному заданию Финансового университета в рамках бюджетного финансирования;

подготовки и подачи заявок на участие в процедурах закупок (конкурсах)

на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере;

выполнения научно-исследовательских работ, проводимых по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц на основе хозяйственных договоров (контрактов), в том числе в качестве соисполнителя, а также оказываемых услуг в научной сфере;

выполнения научных исследований (мероприятий), получивших поддержку грантов различных уровней;

выполнения научных исследований, проводимых за счет средств Научного фонда Финансового университета;

выполнения научно-исследовательских работ и проектов обучающихся Финансового университета в форме студенческих коллективов;

проведения общеуниверситетских научных мероприятий;

проведения заседаний Научно-аттестационной комиссии.

### 3. Функции

В рамках выполнения основных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. В рамках фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, выполняемых/планируемых к выполнению по государственному заданию Финансового университета:

организация и сопровождение конкурсной процедуры по отбору тематик фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ на запланированный период;

организация формирования и работы экспертной комиссии по оценке заявок на участие в конкурсе по отбору тематик фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;

подготовка сведений для проведения РАН оценки проектов тематик научных тем на заявленный период;

участие в формировании и согласовании государственного задания Финансового университета на календарный год и плановый период в части проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, утверждаемого Правительством Российской Федерации;

обеспечение формирования и работы экспертной комиссии в целях

организации проведения и приемки результатов фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;

участие в формировании и подготовка приказов Финансового университета об утверждении составов временных творческих коллективов для выполнения фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;

организация экспертизы технических заданий, промежуточных и итоговых отчетных материалов фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;

организация согласования/утверждения документов в рамках выполнения фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Финансового университета (технических заданий, планов-заданий и др.) должностным лицом, уполномоченным на совершение таких действий в соответствии с приказом Финансового университета о делегировании организационных полномочий;

организация выборочных промежуточных и итоговых заслушиваний руководителей фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;

организация подготовки, подписания и утверждения отчетных материалов фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в соответствии с требованиями технических заданий и локальных нормативных актов Финансового университета;

организация процедуры приемки результатов фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;

контроль соблюдения установленных сроков и комплектности отчетных материалов фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в соответствии с требованиями технических заданий и локальных нормативных актов Финансового университета.

3.2. В рамках подготовки и подачи заявок на участие в процедурах закупок (конкурсах) на право заключение контрактов (договоров) на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере, объявленных государственными заказчиками и прочими организациями:

осуществление отбора актуальных процедур закупок (конкурсов) по приоритетным направлениям научной деятельности и размещение сведений на

интернет-странице Управления корпоративного сайта Финансового университета;

организация подготовки ответов на запросы федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц о предоставлении коммерческих предложений по направлениям научной, экспертно-аналитической, консультационной деятельности;

организация работы на электронных торговых площадках в рамках деятельности Управления;

организация подготовки и контроль комплектности документов и сведений для подачи заявок на участие в процедурах закупок (конкурсах) в соответствии с извещением об осуществлении закупки, документацией закупки и действующим законодательством Российской Федерации;

формирование и организация подписания заявки на участие в процедуре закупок (конкурсе) у должностного лица, уполномоченного на совершение таких действий в соответствии с приказом Финансового университета о делегировании организационных полномочий;

контроль соблюдения установленных сроков подачи заявок и заключения контрактов (договоров) по итогам процедур закупок (конкурсов);

организационное обеспечение процедуры заключения контрактов (договоров) по итогам участия в процедурах закупок (конкурсах).

3.3. В рамках научно-исследовательских работ, проводимых по заказу федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц на основе прямых хозяйственных договоров (контрактов), в том числе в качестве соисполнителя, а также оказываемых услуг в научной сфере:

организация процедуры согласования и подписания договоров (контрактов) на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере;

подготовка приказов Финансового университета о создании временных творческих коллективов и временных рабочих групп для выполнения научно-исследовательских работ и оказания услуг в научной сфере;

организация согласования и/или утверждения документов в рамках выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Финансового университета и условиями

договоров (контрактов) на выполнение научно-исследовательских работ/оказание услуг в научной сфере с заказчиками (смет расходов, планов-заданий и др.) должностным лицом, уполномоченным на совершение таких действий в соответствии с приказом Финансового университета о делегировании организационных полномочий;

организация подписания гражданско-правовых договоров и актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг с членами временных творческих коллективов и временных рабочих групп в рамках научно-исследовательских работ/услуг в научной сфере, выполняемых/оказываемых научно-исследовательскими структурными подразделениями (далее – НИСП), находящимися в прямом подчинении проректора по научной работе;

организационно-техническое сопровождение подготовки, подписания и утверждения (при необходимости) отчетных материалов в соответствии с условиями договоров (контрактов);

организация подготовки и подписания сопроводительной и приемо-сдаточной документации, а также прочих учетных документов по выполненным научно-исследовательским работам, оказанным услугам в научной сфере;

контроль соблюдения установленных сроков выполнения научно-исследовательских работ, оказания услуг в научной сфере временными творческими коллективами и временными рабочими группами в соответствии с условиями договоров (контрактов).

3.4. В рамках научных исследований (мероприятий), получивших поддержку грантов различных уровней:

организация процедуры подготовки, согласования и подписания заявки на получение грантов различных уровней;

организация процедуры согласования и подписания соглашений (договоров) с грантодателями на предоставление грантов победителям конкурсов;

подготовка приказов Финансового университета о создании научных коллективов для выполнения научно-исследовательских работ;

организация согласования/утверждения документов в рамках выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Финансового университета и условиями соглашений (договоров) с грантодателями (смет расходов, планов-заданий и др.)



должностным лицом, уполномоченным на совершение таких действий в соответствии с приказом Финансового университета о делегировании организационных полномочий;

организация подписания гражданско-правовых договоров и актов сдачи-приемки выполненных работ с членами научных коллективов в рамках научно-исследовательских работ, выполняемых НИСП, находящимися в прямом подчинении проректора по научной работе;

организационно-техническое сопровождение подготовки, подписания, утверждения, размещения и/или представления грантодателю (при необходимости) отчетных материалов и сопроводительной документации в соответствии с условиями соглашений (договоров) с грантодателями;

контроль соблюдения сроков выполнения научно-исследовательских работ научными коллективами в соответствии с условиями соглашений (договоров) с грантодателями.

3.5. В рамках научно-исследовательских работ, выполняемых за счет средств Научного фонда Финансового университета:

организационно-техническое сопровождение деятельности Совета Научного фонда Финансового университета;

подготовка Плана научных исследований на очередной финансовый год, а также внесение в него изменений на основании решений Совета Научного фонда (при наличии финансирования);

организация формирования и сопровождение работы экспертной комиссии по оценке заявок на участие в конкурсе определения исполнителей научно-исследовательских работ;

организация формирования составов временных творческих коллективов и составов экспертных групп в рамках организации проведения и приемки результатов научно-исследовательских работ;

контроль соблюдения сроков представления руководителями научно-исследовательских работ отчетных документов, проверка их комплектности в соответствии с требованиями технических заданий и приказов Финансового университета;

сопровождение процедуры приемки результатов научно-исследовательских работ.

3.6. В рамках научно-проектной деятельности обучающихся:

организация подготовки и проведения научно-исследовательских работ, выполняемых временными творческими студенческими коллективами и международными временными творческими студенческими коллективами;

организация подготовки и проведения конкурса научно-исследовательских работ обучающихся;

организация подготовки и проведения конкурса научных проектов обучающихся;

подготовка приказов Финансового университета о создании временных творческих студенческих коллективов и международных временных творческих студенческих коллективов для выполнения научно-исследовательских работ;

организационно-техническое сопровождение подготовки, подписания, утверждения, размещения и/или представления заказчику (при необходимости) отчетных материалов научно-исследовательских работ и проектов обучающихся Финансового университета;

мониторинг участия обучающихся в научно-исследовательских работах, выполняемых в Финансовом университете;

мониторинг активности научно-образовательных кластеров.

3.7. В рамках общеуниверситетских научных мероприятий:

организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения общеуниверситетских научных мероприятий согласно плану научной деятельности Финансового университета;

подготовка приказов Финансового университета об организации и проведении общеуниверситетских научных мероприятий;

взаимодействие со спонсорами, партнерами и соорганизаторами приоритетных общеуниверситетских научных мероприятий;

согласование выставочных экспозиций и аудиторий (залов) Финансового университета для проведения приоритетных общеуниверситетских научных мероприятий;

организация прохода на территории учебных корпусов Финансового университета (Ленинградский проспект) участников приоритетных общеуниверситетских научных мероприятий;

организация приобретения, хранения, выдачи и учета материальных ценностей в рамках проведения приоритетных общеуниверситетских научных мероприятий;

сбор отчетных материалов и подготовка сводного отчета о проведенных научных мероприятиях в рамках плана научной деятельности Финансового университета.

3.8. В рамках деятельности Научно-аттестационной комиссии (далее – НАК) Финансового университета:

организационно-техническое сопровождение заседаний НАК Финансового университета;

организационно-техническое сопровождение деятельности экспертных групп;

обеспечение прохода членов НАК, не являющихся работниками Финансового университета, к месту проведения заседания НАК Финансового университета;

организация подготовки и подписания гражданско-правовых договоров и актов приема-передачи оказанных услуг с техническими специалистами и членами экспертных групп в рамках заседаний НАК Финансового университета.

3.9. В рамках формирования и представления регламентированной отчетности Финансового университета по направлению деятельности Управления:

подготовка и размещение сведений (плановых форм) по итогам проведения конкурса по отбору тематик фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР) для организации проведения РАН оценки проектов научных тем на планируемый период;

подготовка и размещение сведений о начинаемых научно-исследовательских работах в ЕГИСУ НИОКТР в рамках бюджетного финансирования по государственному заданию;

подготовка и размещение сведений о начинаемых научно-исследовательских работах в ЕГИСУ НИОКТР в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов) в рамках внебюджетного финансирования;

подготовка и размещение реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательских работ за отчетный финансовый год с приложением итоговых отчетов о научно-исследовательских работах в ЕГИСУ

НИОКТР в целях государственной регистрации сведений о результатах научно-исследовательских работ и проведения Российской академией наук экспертизы научных результатов научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках бюджетного финансирования по государственному заданию;

подготовка и размещение реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательских работ с приложением итоговых отчетов о научно-исследовательских работах в ЕГИСУ НИОКТР в целях государственной регистрации сведений о результатах научно-исследовательских работ в рамках внебюджетного финансирования;

подготовка и хранение отчетной документации по выполненным научно-исследовательским работам, оказанным услугам в научной сфере, передача на хранение в Библиотечно-информационный комплекс в соответствии с установленным в Финансовом университете порядком;

участие в формировании и согласовании промежуточного и итогового отчетов о выполнении Государственного задания Финансового университета на календарный год и плановый период в части проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, утверждаемых Правительством Российской Федерации;

подготовка и размещение сведений в рамках формирования отчета о реализации Программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2021-2030 гг.) в ЕГИСУ НИОКТР;

организация размещения сведений и результатов научно-исследовательских работ, оказанных услуг в научной сфере на интернет-ресурсах в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета;

подготовка и представление в уполномоченный орган статистической отчетности в рамках деятельности Управления;

формирование сводных данных и аналитических материалов по поручению ректора или проректора по научной работе в рамках деятельности Управления.

3.10. Организация, проведение и участие в оперативных совещаниях с руководителями (исполнителями) научно-исследовательских работ, общеуниверситетских научных мероприятий, членами Научно-аттестационной

комиссии, руководителями (работниками) структурных подразделений Финансового университета по вопросам деятельности Управления, в том числе в рамках деятельности Контрактной службы Финансового университета.

3.11. Взаимодействие с органами государственной власти и другими организациями по вопросам выполнения научно-исследовательских работ, оказания услуг в научной сфере, в том числе студенческими коллективами, проведения приоритетных общеуниверситетских научных мероприятий.

#### 4. Права и ответственность

4.1. Управление в пределах своей компетенции и в рамках реализации закрепленных за ней функций вправе:

представлять на рассмотрение проректору по научной работе предложения по совершенствованию работы Управления и деятельности Финансового университета в научной сфере;

запрашивать и получать от структурных подразделений, работников Финансового университета информацию, документы, иные материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

подготавливать и представлять структурным подразделениям Финансового университета в установленном порядке соответствующие профилю деятельности Управления информационные материалы;

инициировать и проводить совещания в рамках научно-исследовательской деятельности со структурными подразделениями Финансового университета.

4.2. Работники Управления имеют права, определенные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами Финансового университета, а также трудовыми договорами, в том числе:

пользоваться компьютерной и иной оргтехникой, средствами связи и иными материальными ресурсами Финансового университета, необходимыми для обеспечения деятельности Управления;

пользоваться услугами учебных, научных, административных, социально-бытовых и других подразделений Финансового университета в установленном порядке;

запрашивать у руководства Финансового университета организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности и деятельности

Управления, а также оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

4.3. Условия труда работников Управления определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными правовыми актами Финансового университета.

4.4. Работники Управления несут ответственность за ненадлежащее исполнение и (или) неисполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Работники Управления осуществляют взаимодействие в установленном порядке с должностными лицами и структурными подразделениями Финансового университета для выполнения своих функций и обязанностей.

5.2. Работники Управления в порядке и пределах, установленных в Финансовом университете, осуществляют взаимодействие с государственными органами, учреждениями и иными организациями для выполнения возложенных на них функций и должностных обязанностей.

Директор  
Дирекции по организационному  
сопровождению научных исследований

Е.В. Головачев