



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«15» апреля 202 1 г.

№ 0865/о

Москва

**Об утверждении Положения об учебно-научном департаменте/кафедре
Финансового университета**

В соответствии с Уставом Финансового университета п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об учебно-научном департаменте/кафедре Финансового университета согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 01.06.2016 № 1239/о «Об утверждении Положения об учебно-научном департаменте Финансового университета», от 30.08.2016 № 1651/о «О внесении изменений в приказ Финуниверситета от 01.06.2016 № 1239/о», от 27.02.2012 № 226-1/о «Об утверждении Положения о кафедре Финансового университета», от 03.04.2015 № 0703/о «О внесении изменений в приказ Финуниверситета от 27.02.2012 № 226-1/о» и пункт 1 приказа Финуниверситета от 15.05.2020 № 0876/о «О внесении изменений в Положение о кафедре Финансового университета и в Положение о совете учебно-научного департамента Финансового университета».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Согласование проекта приказа Об утверждении Положения об учебно-научном департаменте/кафедры Финансового университета - Задание

Главная Вкладка Сервис Вид

Выполнить Создать Копировать ссылку Схемы маршрута Подзадачи Типография Автоподпись Открыть корзину Права доступа

Действия Карточки Маршрут Подзадачи Текст Вложения

Для задания установлена высокая важность.

Перейти к Предпросмотр Состояние

Все В работе Задание Просмотрено Непросмотрено

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Отправлено	Завершено	Тема
Березовская Вера Николаевна		Выполнено	06.04.2021...	06.04.2021...	Согласование проекта приказ...
Березовская Вера Николаевна		Выполнено	06.04.2021...	07.04.2021...	Согласование проекта приказ...
Баранов Виктор Алексеевич		Выполнено	06.04.2021...	06.04.2021...	Согласование проекта приказ...
Березовская Вера Николаевна		Выполнено	06.04.2021...	07.04.2021...	Согласование проекта приказ...
Березовская Вера Николаевна		Выполнено	07.04.2021...	07.04.2021...	Согласование проекта приказ...
Давыденко Витя Владимировна		Выполнено	07.04.2021...	07.04.2021...	Согласование проекта приказ...
Березовская Вера Николаевна		Выполнено	07.04.2021...	07.04.2021...	Согласование проекта приказ...
Баранов Виктор Алексеевич		Выполнено	07.04.2021...	07.04.2021...	Согласование проекта приказ...
Березовская Вера Николаевна		Выполнено	07.04.2021...	07.04.2021...	Согласование проекта приказ...
Березовская Вера Николаевна		Выполнено	07.04.2021...	07.04.2021...	Согласование проекта приказ...
Маркина Елена Валентиновна		Выполнено	07.04.2021...	07.04.2021...	Согласование проекта приказ...
Березовская Вера Николаевна		Выполнено	07.04.2021...	07.04.2021...	Согласование проекта приказ...
Березовская Вера Николаевна		В работе	07.04.2021...	07.04.2021...	Согласование проекта приказ...
Группа Распределения Приказ...		В работе	07.04.2021...	07.04.2021...	Согласование проекта приказ...
Березовская Вера Николаевна		Выполнено	07.04.2021...	07.04.2021...	Согласование проекта приказ...

Типовой маршрут: Тип маршрутизации: Параллельная

☒ Контроль задачи ☐ Уведомления об этапах

ID задания: 1059678 ID задания: 14025818 Дата изменения: 07.04.2021 17:25:39 Просмотр

Подпись документа: Приказ об утверждении Положения о департаменте/кафедры (2410478 v1)

Главная

Версия: 1

- Баранов Виктор Алексеевич. Дата подписи: 07.04.2021 11:41:38
- Маркина Елена Валентиновна. Дата подписи: 07.04.2021 16:24:10
- Маркина Елена Валентиновна. Дата подписи: 07.04.2021 16:25:11
- Давыденко Витя Владимировна. Дата подписи: 08.04.2021 13:21:43

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета
от 15.04.2021 № 0865/0

ПОЛОЖЕНИЕ **об учебно-научном департаменте/кафедре Финансового университета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-научном департаменте/кафедре Финансового университета (далее – департамент/кафедра) определяет его правовой статус и функции.

1.2. В Финансовом университете могут создаваться департаменты/кафедры двух видов:

департамент/кафедра, входящие в состав факультета;

департамент/кафедра, являющиеся структурными подразделениями Финансового университета.

1.3. Департамент/кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Финансового университета на основании решения Ученого совета Финансового университета.

1.4. Департамент/кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую, воспитательную, научную и экспертно-аналитическую деятельность по одному или нескольким направлениям научной деятельности.

1.5. Департамент/кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, Положением о факультете (институте) Финансового университета и другими локальными нормативными актами Финансового университета (далее – ЛНА).

1.6. Департамент возглавляет руководитель, назначаемый приказом Финансового университета.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Финансового университета, и утверждаемый в должности приказом Финансового университета.

Порядок выборов заведующего кафедрой в соответствии с Уставом

Финансового университета определяется Положением о проведении в Финансовом университете выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой, принимаемым Ученым советом Финансового университета и утверждаемым приказом Финансового университета.

1.7. Координацию и контроль деятельности департамента/кафедры, являющихся структурными подразделениями факультета, осуществляет декан факультета.

Руководитель департамента/заведующий кафедрой, являющихся структурными подразделениями Финансового университета, подчиняется ректору. При этом координацию деятельности департамента/кафедры осуществляют проректор, курирующий учебную и учебно-методическую работу, и проректор, курирующий научную работу (далее – курирующий проректор).

Декан факультета/курирующий проректор вправе предлагать кандидатуры на замещение должности руководителя департамента/заведующего кафедрой.

1.8. С учетом численного состава департамента/кафедры, объема учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы приказом Финансового университета по представлению декана факультета, курирующего проректора исполнение обязанностей заместителя(-ей) руководителя департамента/заведующего кафедрой может быть возложено на одного (или более) преподавателя (-ей) департамента/кафедры.

1.9. Департамент/кафедра имеет собственную интернет-страницу на корпоративном портале (сайте) Финансового университета, созданную в соответствии с порядком, установленным в Финансовом университете, и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности департамента/кафедры. Департамент/кафедра также может иметь собственную интернет-страницу в социальных сетях для распространения информации среди целевых групп населения.

2. Цель и задачи департамента/кафедры

2.1. Целью деятельности департамента/кафедры является подготовка высококвалифицированных бакалавров, магистров и аспирантов, соответствующих современным требованиям рынка труда и перспективным направлениям развития экономики на основании интеграции научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности с учебной

деятельностью.

2.2. Основными задачами департамента/кафедры в рамках реализации Программы развития Финансового университета до 2030 года являются:

проектирование, учебно-методическое обеспечение и реализация совместно с факультетами образовательных программ высшего образования с использованием современных методов обучения и технических средств;

проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

осуществление экспертно-аналитической деятельности;

проведение воспитательной работы с обучающимися;

обеспечение взаимодействия с партнерами-работодателями, отечественными и зарубежными вузами, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями, выпускниками Финансового университета.

3. Состав и структура департамента/кафедры

3.1. Департамент/кафедра формируется из числа научно-педагогических работников (педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) и научных работников)), объединенных одним или несколькими направлениями научно-исследовательской деятельности, и учебно-вспомогательного персонала (далее - работники). В состав департамента/кафедры также входят руководитель департамента/заведующий кафедрой, заместители руководителя департамента/заведующего кафедрой, учебно-вспомогательный персонал и иные работники.

3.2. Департамент может иметь в своем составе в соответствии со штатным расписанием научно-исследовательские и иные подразделения, формируемые из числа научных и иных работников.

3.3. Штатное расписание департамента/кафедры, разработанное в соответствии с ЛНА, утверждается ректором. В части ППС штатное расписание на следующий учебный год корректируется до 01 мая текущего финансового года в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой и до 01 февраля следующего финансового года с учетом итогов приемной кампании. В части штатного расписания иных категорий работников декан/курирующий проректор представляет предложения на утверждение ректору по мере необходимости.

3.4. Должности профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников департамента/кафедры замещаются в соответствии с ЛНА.

3.5. Права, обязанности и ответственность руководителя и работников департамента/кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Финансового университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета, Положением о факультете (институте) Финансового университета, трудовым договором и должностными инструкциями.

3.6. В департаментах, численность научно-педагогических работников которых превышает 40 человек, создается Совет учебно-научного департамента, являющийся коллегиальным органом управления департамента и осуществляющий свою деятельность на основании Положения о Совете учебно-научного департамента Финансового университета, утверждаемого ректором.

4. Функции департамента/кафедры

4.1. Департамент/кафедра осуществляет функции в соответствии с выполняемыми видами деятельности.

4.2. В рамках реализации образовательной деятельности департамент/кафедра:

проводит все виды контактной работы с обучающимися, включая различные формы контроля, предусмотренные учебными планами образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

осуществляет во взаимодействии с представителями работодателя организацию и руководство всеми видами практической подготовки обучающихся, а также организацию и руководство научно-исследовательскими и проектными работами, курсовыми и выпускными квалификационными работами, предусмотренными учебными планами образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

внедряет в учебный процесс современные образовательные технологии, использует информационно-образовательную среду Финансового университета, современные технические и мультимедийные средства при проведении всех

видов учебных занятий;

обеспечивает внедрение результатов научно-исследовательской деятельности департамента/кафедры в учебный процесс;

осуществляет активную воспитательную работу с обучающимися;

участвует в реализации программ дополнительного профессионального образования.

4.3. В рамках реализации учебно-методической деятельности департамент/кафедра:

4.3.1. разрабатывает и представляет на согласование декану факультета/курирующему проректору рекомендации по формированию и оптимизации отдельных компонентов образовательных программ, соответствующих профилю департамента/кафедры;

4.3.2. осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, закрепленных за департаментом/кафедрой в учебных планах образовательных программ Финансового университета:

готовит во взаимодействии с партнерами-работодателями рабочие программы дисциплин и практик, оценочные материалы и т.п.;

готовит учебники, учебные пособия и другие учебно-методические материалы по дисциплинам, реализуемым департаментом/кафедрой;

проводит мероприятия, направленные на повышение научно-педагогического потенциала работников департамента/кафедры.

4.4. В ходе осуществления научно-исследовательской деятельности департамент/кафедра:

разрабатывает тематику перспективных научных исследований, проводит научные исследования в рамках соответствующих направлений научных исследований департамента/кафедры;

создает условия для проведения научных исследований с участием научно-педагогических работников департамента/кафедры и обучающихся;

участвует в научно-исследовательских работах, выполняемых в рамках государственного задания, а также на основании договоров с организациями, грантов;

осуществляет подготовку научных изданий, а также результатов научных исследований научно-педагогических работников департамента/кафедры к публикации;

организует и проводит научные мероприятия различного формата на

факультете и в Финансовом университете, принимает участие в научных мероприятиях других вузов, научных организаций, проводимых в России и за рубежом;

осуществляет организацию и проведение научно-исследовательской работы обучающихся в бакалавриате, магистратуре, аспирантуре, а также докторантуре;

обсуждает подготовленные диссертационные работы в рамках направлений научных исследований департамента/кафедры и принимает решения о рекомендации/нерекомендации их к защите;

рецензирует научные работы (в том числе внешние) по направлениям научных исследований департамента/кафедры;

рассматривает отчеты о проведенных научных исследованиях департаментом/кафедрой, отдельными научно-педагогическими и научными работниками.

4.5. В ходе реализации экспертно-аналитической деятельности департамент/кафедра:

проводит экспертизу проектов законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти в соответствии с запросами законодательных (представительных) и исполнительных органов власти и по инициативе руководства Финансового университета;

участвует в выполнении поручений Правительства Российской Федерации, подготовке аналитических записок для органов государственной власти и других организаций, рекомендаций по отдельным направлениям социально-экономического развития страны и других документов по своей инициативе и инициативе руководства Финансового университета;

принимает участие в работе органов государственной власти, общественных и саморегулируемых организаций, деятельность которых связана с развитием высшего образования и дополнительного профессионального образования, направлениями научных исследований департамента/кафедры.

4.6. С целью обеспечения эффективной работы департамент/кафедра осуществляет следующие организационные функции:

обеспечивает взаимодействие работников департамента/кафедры при выполнении ими трудовых функций, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

составляет проекты планов работы департамента/кафедры, в том числе плана учебно-методической работы, плана научно-исследовательской деятельности, плана изданий, плана дополнительного профессионального образования работников, направляемые для их дальнейшего согласования в установленном ЛНА порядке, и составляет годовой отчет о работе департамента/кафедры для последующего утверждения в установленном ЛНА порядке;

осуществляет по согласованию с деканом факультета/курирующим проректором подбор научно-педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала;

организует распределение нагрузки ППС департамента/кафедры в соответствии с требованиями к наличию обязательных компонентов учебной, учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы ППС, утверждает индивидуальные планы работы ППС (за исключением заведующих кафедрами, а также занимающих должности ППС руководителей департаментов и их заместителей) и отчеты об их фактическом выполнении для формирования сводного отчета по департаменту/кафедре;

осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур претендентов на замещение должностей ППС и соискателей ученых званий, а также готовит представления на работников департамента/кафедры, подлежащих аттестации;

организует проведение мероприятий по повышению квалификации научно-педагогических работников департамента/кафедры;

по согласованию с деканом факультета/курирующим проректором инициирует направление научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала департамента/кафедры в служебные командировки;

готовит предложения декану факультета/курирующему проректору для последующего представления ректору Финансового университета о награждении работников департамента/кафедры наградами Финансового университета и иными наградами;

изучает, обобщает и распространяет опыт учебной и научно-исследовательской работы департамента/кафедры;

поддерживает в актуальном состоянии персональные страницы преподавателей и иных работников департамента/кафедры на корпоративном портале (сайте) Финансового университета, на информационных стендах департамента/кафедры;

участвует в работе коллегиальных органов Финансового университета;
осуществляет взаимодействие с образовательными, научными и иными организациями в целях реализации возложенных на департамент/кафедру задач;
организует работу по недопущению нарушения академических и этических норм со стороны обучающихся и работников департамента/кафедры;
осуществляет взаимодействие с кафедрами филиалов, с базовыми кафедрами Финансового университета;
принимает участие в международной деятельности Финансового университета;
участвует в профориентационной работе со школьниками и абитуриентами;
осуществляет делопроизводство в порядке, установленном ЛНА;
выполняет иные функции, установленные ЛНА, связанные с реализацией поставленных перед департаментом/кафедрой задач.

5. Организация работы департамента/кафедры

5.1. Работа департамента/кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемым на основе планов Финансового университета по основным направлениям его деятельности.

5.2. Годовой план работы департамента/кафедры согласовывается деканом факультета/курирующим проректором после его обсуждения и одобрения на заседании департамента/кафедры или Совета департамента (при его наличии) и после принятия на заседании ученого совета факультета. Обсуждение выполнения годового плана работы департамента/кафедры проводится систематически в течение учебного года на заседаниях департамента/кафедры.

5.3. Годовой отчет о работе департамента/кафедры утверждается деканом факультета/курирующим проректором в установленном ЛНА порядке.

5.4. Заседания департамента/кафедры проводятся, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы департамента/кафедры.

5.5. Деятельность департамента/кафедры регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета.

5.6. На заседаниях департамента/кафедры осуществляется принятие решений по основным вопросам деятельности департамента/кафедры: совершенствование структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения учебных занятий, обсуждение результатов контроля учебных занятий,

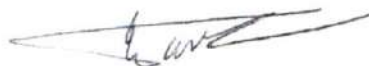
подготовка научно-педагогических кадров, предварительное рассмотрение претендентов на замещение должностей ИПС, рассмотрение представлений на работников департамента/кафедры, подлежащих аттестации, рассмотрение кандидатур соискателей ученых званий, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, выполнение научных работ, воспитательная работа с обучающимися, материально-техническое обеспечение учебного процесса и другие вопросы.

5.7. Решения принимаются простым большинством голосов работников департамента/кафедры, присутствующих на заседании, за исключением вопросов рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий, кандидатур работников, проходящих процедуру избрания по конкурсу, и рассмотрения представлений на работников департамента/кафедры, подлежащих аттестации, решения по которым принимаются в соответствии с ЛНА. Протоколы заседания департамента/кафедры подписываются руководителем департамента/заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения заседания департамента/кафедры обязательны для всех его работников. Исполнение решений контролируется руководителем департамента/заведующим кафедрой.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. При выполнении своих функций департамент/кафедра осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Финансового университета по вопросам, относящимся к их компетенции.

Помощник ректора по правовым вопросам



В.А. Баранов