



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«27» декабря 202 4 г.

№ 3277/0

Москва

**Об утверждении Положения
о Службе имущественных отношений**

В соответствии с уставом Финансового университета и на основании приказа Финуниверситета от 12.12.2024 № 3053/о «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Финансового университета» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Службе имущественных отношений.
2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 13.06.2017 № 1248/о «Об утверждении Положения об Управлении имущественных отношений».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Главная

ВложенияСервисВид

ВыполнитьСоздать маршрутПодписатьСхемаСоздать маршрутПодписатьОбработка АвтоподписиПрав доступа

ДействиеКаталогМаршрутПодписатьТекстВложения

Перепишите Предпросмотр Состояние

Все 9 работ Задания Присоединенные Компендиальные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол.	Отправлено	Завершено	Тема
Выборная Кристина Сергеевна		В работе		19.12.2024 1...		Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Выборная Кристина Сергеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	19.12.2024 1...	19.12.2024 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Крылова Лариса Александровна		Выполнено	Подписать	19.12.2024 1...	19.12.2024 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Выборная Кристина Сергеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	19.12.2024 1...	19.12.2024 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Федотов Александр Михайлович		Выполнено	Подписать	19.12.2024 1...	19.12.2024 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Выборная Кристина Сергеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	19.12.2024 1...	19.12.2024 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Игнатенко Станислав Леонидович		Выполнено	Подписать	19.12.2024 1...	20.12.2024 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Выборная Кристина Сергеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	20.12.2024 1...	20.12.2024 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Федотов Александр Михайлович		Выполнено	Подписать	20.12.2024 1...	24.12.2024 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Выборная Кристина Сергеевна		Выполнено	В группу распис...	24.12.2024 1...	24.12.2024 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Группа Расписание Приказов		В работе		24.12.2024 1...		Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...

Типовой маршрут: Универсальный ТМПП проектов приказов (New) Тип маршрутизации: Сложная

☐ Контроль задачи☐ уведомление об этапах

ИД задания: 22022002 ИД задания: 24055969 Дата изменения: 24.12.2024 13:47:26 Просмотр

Полсил документ "Проект Приказа"

Адрес 16:53 25.12.2024

Главная

Версия: 1

Выборная Кристина Сергеевна	Дата подписи: 19.12.2024 10:52:04
Крылова Лариса Александровна	Дата подписи: 19.12.2024 12:18:34
Федотов Александр Михайлович	Дата подписи: 19.12.2024 13:11:36
Игнатенко Станислав Леонидович	Дата подписи: 20.12.2024 12:01:39
Федотов Александр Михайлович	Дата подписи: 24.12.2024 10:45:44

Полсил документ "Проект Приказа"

Адрес 16:53 25.12.2024

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета
от 27.12.2024 № 3274/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе имущественных отношений

1. Общие положения

1.1. Служба имущественных отношений (далее - Служба) является структурным подразделением Финансового университета. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, локальными нормативными актами Финансового университета и настоящим Положением о Службе имущественных отношений (далее - Положение).

1.2. Структура и штатное расписание Службы утверждаются приказом ректора Финансового университета.

1.3. Службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Финансового университета по представлению проректора по развитию инфраструктуры, курирующего ее деятельность (далее – курирующий проректор).

1.4. Работники Службы назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом курирующего проректора по представлению заместителя проректора по развитию инфраструктуры (далее - заместитель курирующего проректора). Служба в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю курирующего проректора.

1.5. Трудовые обязанности работников Службы, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, и локальными нормативными актами Финансового университета, а также должностными инструкциями работников.

1.6. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с планами и задачами уставной деятельности Финансового университета в целях эффективного и рационального использования федерального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования Финансовому университету.

1.7. Служба ликвидируется или реорганизуется на основании приказа ректора Финансового университета.

1.8. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Финансового университета.

2. Цели и задачи

Основными целями и задачами Службы являются:

2.1. Учёт объектов недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления и предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование Финансовому университету.

2.2. Оформление, переоформление и прекращение прав на объекты недвижимого имущества, переданные в оперативное управление и постоянное (бессрочное) пользование Финансовому университету.

2.3. Подготовка предложений руководству по вопросам размещения в помещениях Финансового университета структурных подразделений. Подготовка проектов соответствующих распоряжений ректора Финансового университета о размещении структурных подразделений.

2.4. Подготовка предложений руководству по дальнейшему эффективному использованию временно неиспользуемых помещений Финансового университета. Организация аукционов на право заключения договоров аренды недвижимого и движимого имущества, принадлежащего Финансовому университету на праве оперативного управления.

2.5. Взаимодействие с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, Министерством образования и науки Российской Федерации по вопросу утверждения перечня особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ) и недвижимого имущества, а также внесения в них изменений.

2.6. Взаимодействие с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в целях реализации комплекса мероприятий по списанию ОЦДИ и недвижимого имущества, переданного Финансовому университету на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим данный вопрос.

2.7. Проведение необходимых мероприятий по вопросам приема и передачи имущества в процессе перераспределения федерального имущества на основании принятого решения уполномоченного представителя собственника федерального имущества.

2.8. Проведение необходимых мероприятий при реорганизации Финансового университета по вопросам приема и передачи имущества.

2.9. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, проведению государственного кадастрового учета недвижимого имущества.

2.10. Взаимодействие с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом и его территориальными управлениями в части заключения договоров аренды и безвозмездного пользования федерального недвижимого и движимого имущества, принадлежащего Финансовому университету на праве оперативного управления.

2.11. Взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации кадастра и картографии и его территориальными отделениями, органами и организациями, осуществляющими кадастровый учет, по вопросам государственного кадастрового учета объектов недвижимости, внесения изменений в государственный кадастровый учет, государственной регистрации прав Финансового университета и государственной регистрации прекращения прав Финансового университета в части регистрации заключенных договоров аренды недвижимого имущества, а также снятия обременений объектов, принадлежащих Финансовому университету на праве оперативного управления.

3. Функции

Служба выполняет следующие функции:

3.1. Проводит работу по осуществлению государственного кадастрового учета объектов недвижимости, внесению изменений в государственный кадастровый учет, государственной регистрации прав Финансового университета и государственной регистрации прекращения прав Финансового университета в отношении недвижимого имущества, принадлежащего Финансовому университету на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования, находящегося в городе Москве и Московской области.

3.2. Организует работу по согласованию с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления проектов межевания и межевых планов земельных участков, предоставленных Финансовому университету на правах постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Обеспечивает оформление договора между Финансовым университетом и уполномоченными организациями в целях повышения эффективности использования имущества Финансового университета, в том числе по вопросам проведения обследования объектов недвижимости, межевания земельных участков,

изготовления технических планов, технической документации и оценки в отношении объектов недвижимости и др.

3.4. Осуществляет консультативную и методологическую помощь филиалам Финансового университета по вопросам списания и учета (внесения изменений) в реестр федерального имущества, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества», в отношении особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, арендных отношений, государственного кадастрового учета объектов недвижимости, внесению изменений в государственный кадастровый учет, государственной регистрации прав Финансового университета и государственной регистрации прекращения прав Финансового университета в отношении недвижимого имущества, принадлежащего Финансовому университету на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования и находящегося в пользовании филиалов.

3.5. Осуществляет комплекс мероприятий по списанию ОЦДИ и недвижимого имущества, переданного Финансовому университету на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части формирования и представления необходимого пакета документов.

3.6. Проводит работу по своевременному внесению изменений касательно ОЦДИ и недвижимого имущества на основании представленных данных бухгалтерского учёта в Реестр федерального имущества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества».

3.7. Осуществляет контроль эффективного и целевого использования федерального имущества, находящегося в оперативном управлении и постоянном (бессрочном) пользовании, структурными подразделениями Финансового университета.

3.8. Готовит проекты распоряжений ректора Финансового университета о размещении структурных подразделений.

3.9. Осуществляет разработку проектов и реализацию приказов, распоряжений, связанных с использованием недвижимого и движимого имущества.

3.10. Взаимодействует с потенциальными арендаторами и ссудополучателями по вопросам передачи в аренду или безвозмездное пользование временно неиспользуемых помещений без проведения торгов в рамках п.1 ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135 -ФЗ «О защите конкуренции».

3.11. Организует аукционы по передаче в аренду временно неиспользуемых помещений Финансового университета, подготовку проектов аукционной документации и договоров аренды федерального имущества.

3.12. Взаимодействует с независимым оценщиком по вопросам проведения оценки рыночной стоимости права пользования федеральным имуществом, находящегося в пользовании Финансового университета, для заключения договоров аренды федерального имущества.

3.13. Осуществляет формирование и направление комплекта документов в адрес Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных управлений, необходимого для заключения, расторжения или внесения изменений в договор аренды и безвозмездного пользования федеральным имуществом, находящегося в оперативном управлении Финансового университета.

3.14. Осуществляет ведение реестра договоров аренды федерального имущества, принадлежащего Финансовому университету на праве оперативного управления.

3.15. Осуществляет контроль за соблюдением арендаторами условий договоров аренды федерального имущества.

3.16. Осуществляет контроль за своевременным поступлением арендных платежей по заключенным договорам аренды федерального имущества.

3.17. Проводит претензионную (досудебную) работу с арендаторами по вопросам взыскания задолженности по арендным платежам за пользование имуществом в городе Москве и Московской области.

3.18. Осуществляет своевременную подготовку проектов ответов на обращения структурных подразделений Финансового университета, граждан, юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, касающимся компетенции Службы, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.19. Обеспечивает соблюдение Финансовым университетом требований законодательства Российской Федерации в сфере управления, распоряжения и использования федерального имущества.

3.20. Готовит проекты приказов, распоряжений Финансового университета в сфере деятельности Службы.

3.21. Готовит и обобщает аналитические материалы и справки, отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

4. Права и ответственность

Служба имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Финансового университета и внешних организаций документы, необходимые для выполнения своих функций.

4.2. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Службы, по согласованию с руководством привлекать для участия в них работников структурных подразделений Финансового университета участвовать в совещаниях, заседаниях, конференциях, по вопросам имущественных отношений.

4.3. Формировать рабочие комиссии из состава работников Службы.

4.4. Инициировать проведение проверок порядка использования имущества, принадлежащего на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования Финансовому университету.

4.5. Осуществлять контроль и проверку законности и целесообразности использования объектов недвижимого имущества Финансового университета.

4.6. Давать предложения заместителю курирующего проректора по эффективному использованию объектов недвижимого имущества Финансового университета.

4.7. Ответственность за качество и своевременное выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Службу, несёт руководитель Службы.

4.8. Степень ответственности работников Службы определяется их должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Служба взаимодействует со структурными подразделениями Финансового университета и его филиалами по вопросам имущественных отношений.

Руководитель
Службы имущественных отношений



К.С. Выборная