

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Департамент психологии и развития человеческого капитала

М.В. Клементьева, А.О. Субочева

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
37.03.01 «Психология»,

образовательная программа «Психология виртуальной среды и медиапространства»
профиль «Психология виртуальной среды и медиапространства»

Москва 2021

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент психологии и развития человеческого капитала

СОГЛАСОВАНО
ООО УК «Нектарин»

Пиар-директор
_____ О.Л. Вяткина
09.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ М.А. Эскиндаров
15.03.2021 г.

М.В. Клементьева, А.О. Субочева

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
37.03.01 «Психология»,
образовательная программа «Психология виртуальной среды и медиапространства»
профиль «Психология виртуальной среды и медиапространства»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета социальных наук и массовых коммуникаций
протокол № 06 от 17.02.2021 г.*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента психологии и развития человеческого
капитала
протокол № 8 от 09.02.2021 г.*

Москва – 2021

Рецензент: руководитель департамента психологии и развития человеческого капитала, д. э. н., доцент Полевая М.В.

Клементьева М.В., Субочева А.О.

Программа производственной практики. Для студентов, обучающихся по направлению 37.03.01 «Психология», образовательная программа «Психология виртуальной среды и медиапространства». – М.: Финансовый университет, Департамент психологии и развития человеческого капитала, 2021.– 46 с.

Программа определяет место производственной практики в структуре образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовке «Психология» и содержит требования к объемам и срокам прохождения практики, результатам закрепления, развития компетенций направления, комплекс практических заданий, которые должны выполнить обучающиеся, а также оценочные средства для контроля качества прохождения практики.

Учебное издание

Клементьева Марина Владимировна,

Субочева Алла Олеговна,

Программа производственной практики

Компьютерный набор: Клементьева М.В.

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*

Усл. п. л. 3.0 . Изд. № _____. Тираж _____ экз.

Заказ №

Отпечатано в ФГОБУ ВО «Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»

© Клементьева М.В., Субочева А.О., 2021

© ФГОБУ ВО «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование практики	5
2. Цель и задачи практики	5
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	6
4. Место практики в структуре образовательной программы	13
5. Объем практики	13
6. Содержание практики	14
Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы) ..	14
Обязанности обучающихся	15
Руководители практики	16
Порядок оформления обучающегося на практику	18
7. Формы отчетности по практике	24
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	26
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	36
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	39
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ФОРМА ДНЕВНИКА	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ФОРМА ГРАФИКА (ПЛАНА)	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ФОРМА ОТЧЕТА	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ	46

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

1.1 Вид (тип): производственная практика.

В рамках производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

производственная практика в профильных организациях;

производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика.

1.2. Форма:

- непрерывная (практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени);

1.3 Способы:

- стационарная – проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в структурных подразделениях Финансового университета (филиала).

- выездная – проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал).

2. Цель и задачи практики

2.1 Цель: систематизация, обобщение, закрепление теоретических знаний и практических умений, приобретенных обучающимися при освоении образовательной программы направления подготовки 37.03.01 «Психология» образовательной программы «Психология виртуальной среды и медиапространства» на основе изучения опыта работы организации различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику.

2.2. Задачи:

- развитие профессиональных навыков психологической работы с отдельными лицами (клиентами), группами населения и организациями;

- развитие у обучающихся навыков профессионального сотрудничества в сфере оказания психологических услуг;

- развитие у обучающихся лидерских навыков, работая в составе команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам

(клиентам);

- развитие профессиональной познавательной мотивации, ориентации на самообразование в сфере своей деятельности, профессиональной рефлексии;

- сбор, систематизация и обобщение материала для выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) при прохождении производственной практики студентами по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», образовательной программы программы бакалавриата «Психология виртуальной среды и медиапространства», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, включает приобретение обучающимися универсальных компетенций (УК), общепрофессиональных компетенций направления (ОПК) и профессиональных компетенций профиля (ПКП).

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ОПК-3	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики	1. Демонстрирует знание об основных методах количественной и качественной психологической оценки	Знать надежные валидные методы и методики психодиагностики Уметь оценивать возможности психодиагностических методик в соответствии с целями и задачами исследования
		2. Применяет знания о психометрических критериях оценки адекватности, надежности и валидности при выборе методов количественной и качественной психологической оценки	Знать психометрические критерии оценки адекватности, надежности и валидности диагностических методов и методик Уметь оценивать диагностические методы и методики по психометрическим критериям адекватности, надежности и валидности

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		<p>3. Применяет знание о фундаментальных психологических механизмах и закономерностях происхождения, развития и функционирования психики человека, сознания, самосознания и личности для решения практических задач психодиагностики в различных областях психологического исследования и психологической практики</p>	<p>Знать принципы и процедурные особенности психологической интерпретации результатов психодиагностики Уметь анализировать и интерпретировать результаты психодиагностики; ставить диагноз и формулировать психолого-педагогические рекомендации по результатам обследования</p>
		<p>4. Отбирает адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки для решения практических задач психодиагностики в различных областях психологического исследования и психологической практики</p>	<p>Знать многообразие психодиагностических методов и методик, возможности применения Уметь подбирать комплекс психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов</p>
		<p>5. Планирует и осуществляет сбор эмпирических данных для решения задач психодиагностики в различных областях психологического исследования и психологической практики</p>	<p>Знать базовые методы, правила проведения обследований, способы обработки результатов психодиагностики Уметь планировать и осуществлять сбор эмпирических данных психодиагностики</p>
ОПК-4.	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	<p>1. Демонстрирует знания основных теорий и концепций психического и личностного развития на разных ступенях жизненного цикла (от пренатального периода, возраста новорожденности до зрелости, старения и старости) с учетом объективных и субъективных факторов, содействующих или препятствующих прогрессивному развитию и реализации потенциалов человека</p>	<p>Знать классические и современные трактовки развития человека. Уметь интерпретировать факты и явления развивающейся психики человека</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		<p>2. Владеет системой научных понятий, касающихся специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p>Знать комплекс научных категорий и понятий, с помощью которых в психологии описывается фактологическое многообразие психической жизни развивающегося человека.</p> <p>Уметь использовать психологическую терминологию в обмене научно- психологической информацией</p>
		<p>3. Применяет знание о фундаментальных психологических механизмах и закономерностях происхождения, развития и функционирования психики человека, сознания, самосознания и личности для решения практических задач консультирования, коррекции, развития отдельных лиц, групп населения и организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования</p>	<p>Знать психологические механизмы и закономерности развития и функционирования психики человека</p> <p>Уметь решать прикладные задачи на основе полученных теоретических знаний в области практической психологии</p>
		<p>4. Использует эффективные методы психологического сопровождения и оптимизации показателей развития на всех этапах онтогенеза и жизненного пути человека, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования</p>	<p>Знать задачи и методы полноценного развития человека на всех этапах онтогенеза и жизненного пути</p> <p>Уметь отбирать методы психологического сопровождения развития человека на всех этапах онтогенеза и жизненного пути</p>
		<p>5. Демонстрирует знание базовых методов, технологий и форм психологической помощи, анализируя особенности деятельности практических</p>	<p>Знать базовые методов, технологий и форм психологической помощи</p> <p>Уметь анализировать деятельность практических психологов по сопровождению развития человека</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		психологов по сопровождению развития человека как индивида, личности, субъекта деятельности	
		6. Использует основные методы, технологии и формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знать типичные психологические проблемы отдельных лиц, групп населения, организаций Уметь отбирать методы, технологии и формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья
		7. Прогнозирует изменения и динамику уровня психического и личностного развития в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	Знать основные методы и технологии изучения психического развития человека Уметь составлять рекомендации по профилактике отклонений и гармонизации развития человека
ОПК-7	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	1. Демонстрирует знание норм законодательства Российской Федерации, регламентирующие деятельность практического психолога, а также этические принципы и правила оказания психологических услуг	Знать нормы, правила, этические принципы регламентирующие деятельность практического психолога Уметь формулировать основные задачи психолога в обществе
		2. Обладает профессиональной познавательной мотивацией, ответственностью перед собой и обществом за собственный уровень профессионализма	Знать основные побудительные причины и регулятивные механизмы, лежащие в основе профессиональной деятельности психологов Уметь осуществлять самопрезентацию
		3. Критически оценивает свою профессиональную компетентность и регулирует профессиональную деятельность, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	Знать о необходимости профессиональной поддержки работы психолога Уметь рефлексировать собственный опыт, полученный в рамках практики
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	1. Демонстрирует знание теорий, методов и технологий организации управленческой деятельности с точки зрения психологической	Знать основные психологические теории управленческой деятельности Уметь анализировать и интерпретировать факты управленческой деятельности

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		<p>эффективности</p> <p>2. Применяет знание о фундаментальных психологических механизмах и закономерностях развития и функционирования психики человека, сознания, самосознания и личности для решения практических задач в области управления персоналом организаций, в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>3.Использует психологический инструментарий с целью отбора кадров и создания оптимального для производственного процесса психологического климата, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>4. Разрабатывает и реализует программы, направленные на личностный рост персонала организации, регуляцию групповых процессов в трудовом коллективе</p>	<p>Знать психологические организации управленческой деятельности</p> <p>Уметь решать прикладные задачи на основе полученных теоретических знаний в области психологии управления</p> <p>Знать принципы организационной политики в учреждении</p> <p>Уметь осознанно соблюдать организационные политики и процедуры в учреждении</p> <p>Знать методы и технологии, направленные на личностный рост персонала организации, регуляцию групповых процессов в трудовом коллективе</p> <p>Уметь разрабатывать программы, направленные на личностный рост персонала организации, регуляцию групповых процессов в трудовом коллективе</p>
ПКП-5	Способен разрабатывать и реализовывать коррекционные, образовательные и развивающие программы с использованием информационных технологий и среды виртуальной реальности	<p>1. Демонстрирует знание основных концепций и программ развития, образования и коррекции развития детей, подростков, взрослых, а также возможности и ограничения их применения в условиях современного цифрового общества</p> <p>2. Проектирует и оценивает программы психологической интервенции с целью коррекции, развития, образования детей, подростков, взрослых, направленные на</p>	<p>Знать трактовку сущности, механизмов, движущих сил и противоречий жизненного развития человека в условиях современного цифрового общества</p> <p>Уметь анализировать основные проблемы развития личности в условиях современного цифрового общества</p> <p>Знать психологические основы личностного развития человека на разных этапах онтогенеза с учетом факторов и рисков развития</p> <p>Уметь прогнозировать варианты жизненного развития человека, в том числе с использованием информационных ресурсов и среды</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		<p>предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности, используя информационные ресурсы и среду виртуальной реальности</p> <p>3. Применяет методы дистанционной психологической работы с целью развития, образования и коррекции развития детей, подростков, взрослых, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>	<p>виртуальной реальности</p> <p>Знать способы конструирования игровой, образовательной и трудовой среды, в том числе с использованием дистанционных форм психологической работы Уметь конструировать и организовывать игровую, образовательную и трудовую деятельность, в том числе с использованием с использованием цифровых технологий</p>
ПКП-7	Способен к предоставлению консалтинговых услуг компаниям, имеющим онлайн-присутствие, и компаниям, специализирующимся на создании кибертехнологий с целью улучшения взаимодействия человека и техники (технологий)	<p>1. Демонстрирует знание теорий, технологий и методик психологического консалтинга, в том числе с использованием дистанционных форм работы</p> <p>2. Оценивает риски и возможности для развития человека в интернет-среде и сфере использования кибертехнологий и средств массовой информации</p> <p>3. Осуществляет психологическое консультирование руководителей и персонала компаний по вопросам улучшения информационно-коммуникационной среды, взаимодействия человека и кибертехнологий</p>	<p>Знать теории, технологии и методики психологического консалтинга, в том числе с использованием дистанционных форм работы Уметь применять технологии и методики психологического консалтинга, в том числе с использованием дистанционных форм работы</p> <p>Знать риски и возможности для развития человека в интернет-среде Уметь анализировать условия интернет-среды и сферы использования кибертехнологий и средств массовой информации с целью оценки рисков и возможностей для развития человека</p> <p>Знать принципы организации комфортной информационно-коммуникационной среды, взаимодействия человека и кибертехнологий Уметь формировать рекомендации для руководителей и персонала компаний по вопросам улучшения информационно-коммуникационной среды, взаимодействия человека и кибертехнологий</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-8	Способен к дистанционной психологической работе с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	1. Демонстрирует знание основных концепций развития и обучения персонала организации, в том числе резерва руководящих кадров	Знать основные концепции обучения персонала организации Уметь интерпретировать факты и явления, касающиеся адаптации, мотивирования сотрудников, стимулирования профессионального роста, формирования корпоративной культуры, повышение лояльности работников
		2. Создает информационные ресурсы, ориентированные на личностный рост и повышение мотивации сотрудников организации	Знать методики и технологии, ориентированные на личностный рост и повышение мотивации сотрудников организации Уметь планировать, осуществлять и анализировать мероприятия, направленные на повышение мотивации и стимулирования профессионального роста сотрудников организации с использованием информационных ресурсов
		3. Использует приемы дистанционной психологической работы с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, оказания помощи руководителям организации в решении социологических и психологических проблем деятельности организации	Знать методы и технологии дистанционной психологической работы с персоналом организации Уметь планировать, осуществлять и анализировать консультативные сессии с персоналом компаний в удаленных средах через Интернет
ПКП-9	Способен использовать и разрабатывать программы психологической реабилитации с использованием информационных технологий и среды виртуальной реальности	1. Демонстрирует знание основных теорий, технологий и методик психологической реабилитации, а также возможности и ограничения их применения в условиях современного цифрового общества	Знать основные теории, технологии и методики психологической реабилитации Уметь анализировать возможности и ограничения применения методик психологической реабилитации в виртуальных средах
		2. Оценивает и проектирует программы психологической реабилитации, направленные на восстановление способностей детей, подростков, взрослых к осуществлению деятельности максимально возможной для него трудоспособности,	Знать способы конструирования информационной среды Уметь конструировать информационную среду с целью содействия психологической реабилитации целевой группы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		используя информационные ресурсы и среду виртуальной реальности	
		3. Применяет методы дистанционной психологической работы с целью реабилитации детей, подростков, взрослых, имеющих утраченные, существенно измененные или ограниченные возможности здоровья	Знать методы дистанционной психологической работы Уметь использовать методы дистанционной психологической работы с целью содействия реабилитации целевой группы

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», образовательной программы «Психология виртуальной среды и медиапространства» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика проводится в сроки, определённые базовым учебным планом, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», образовательной программы «Психология виртуальной среды и медиапространства» – 15 зачетных единиц (540 часов), в форме контактной работы – 4 часа.

Продолжительность производственной практики - 10 недель в 8 семестре.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Вид практики	Семестр	Количество недель	Трудоемкость, з. е.
Очная форма обучения			
Производственная	8	10	15 ЗЕ

6. Содержание практики

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов, недель
Консультационная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - анализ информационного и документационного обеспечения консультационной работы психологической службы организации-базы практики; - работа в составе группы специалистов в мероприятиях по оказанию консультационной помощи индивиду, группе, организации, в том числе с использованием информационных технологий; - планирование и осуществление консультативной сессии, в том числе в удаленных средах через Интернет; - анализ собственной консультативной сессии; - доведение до сведения руководства информации по консультационной работе психологической службы организации-базы практики; - комплексное выполнение блока психологических работ, учитывая ВКР, по заданию руководителя практики от кафедры-руководителя ВКР - составление отчета по проведенным мероприятиям 	2 недели
Коррекционно-развивающая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - анализ информационного и документационного обеспечения коррекционно-развивающей работы психологической службы организации-базы практики; - работа в составе группы специалистов в мероприятиях по оказанию коррекционно-развивающей помощи индивиду, группе, организации, в том числе с использованием информационных технологий; - планирование и осуществление коррекционно-развивающего мероприятия, в том числе в удаленных средах через Интернет; - анализ собственной коррекционно-развивающей работы; - доведение до сведения руководства информации по коррекционно-развивающей работе психологической службы организации-базы практики; - комплексное выполнение блока психологических работ, учитывая ВКР, по заданию руководителя практики от кафедры-руководителя ВКР - составление отчета по проведенным мероприятиям 	1 неделя
Реабилитационная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - анализ информационного и документационного обеспечения реабилитационной работы психологической службы организации-базы практики; - работа в составе группы специалистов в мероприятиях по оказанию реабилитационной помощи людям с ограниченными возможностями и хроническими заболеваниями в целом, в том числе с использованием цифровых технологий; - планирование и осуществление реабилитационного мероприятия, в том числе в информационно-коммуникационном пространстве; 	1 неделя

	<ul style="list-style-type: none"> - анализ собственной реабилитационной работы; - доведение до сведения руководства информации по реабилитационной работе психологической службы организации-базы практики; - комплексное выполнение блока психологических работ, учитывая ВКР, по заданию руководителя практики от кафедры-руководителя ВКР - составление отчета по проведенным мероприятиям 	
Научно-исследовательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и осуществление прикладного научно-психологического исследования; - сбор, анализ и обобщение научного и практического материала, полученного в ходе производственной практики в организации; - анализ собственной научно-исследовательской деятельности; - составление отчета по проведенным мероприятиям и представление его руководству организации. 	4 недели
Диагностическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - анализ информационного и документационного обеспечения диагностической работы психологической службы организации-базы практики; - планирование и осуществление психодиагностического обследования с использованием стандартизованных методик, в том числе методик компьютерной психодиагностики - сбор, анализ и интерпретация материалов психодиагностического обследования, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий - формирование заключения по итогам психодиагностического обследования - доведение до сведения руководства информации по диагностической работе психологической службы организации-базы практики; - комплексное выполнение блока психологических работ, учитывая ВКР, по заданию руководителя практики от кафедры-руководителя ВКР - составление отчета по проведенным мероприятиям 	2 недели

Перед выходом на производственную практику, обучающемуся его руководитель практики от Департамента психологии и развития человеческого капитала выдает **индивидуальное задание** (Приложение 2) и составляет **график (план)** прохождения практики (Приложение 3).

Обязанности обучающихся

К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся, выполнившие программу теоретического обучения. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения задач практики обучающимся, отзывов

руководителей практики. Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Обучающиеся обязаны:

- 1) пройти практику в организации и в сроки, установленные приказом Финансового университета;
- 2) своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные индивидуальным заданием по практике и программой практики;
- 3) ежедневно делать записи в Дневнике практики;
- 4) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
- 5) соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации по месту практики;
- 6) изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
- 7) подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- 8) представить на кафедру отчет по практике, включая все приложения;
- 9) явиться на защиту отчета по практике, в установленные кафедрой «Управление персоналом и психология» сроки.

Обучающиеся имеют право:

- 1) выбрать место практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом;
- 2) пройти практику в структурных подразделениях Финансового университета;
- 3) самостоятельно осуществлять поиск базы практики;
- 4) пройти производственную практику в организации по месту трудовой деятельности.

Руководители практики

Производственной практикой обучающегося руководят **два руководителя:**

1) руководитель от выпускающего департамента «Психология и развитие человеческого капитала» выставляет оценку (по 100-балльной шкале) в зачетную ведомость по практике;

2) руководитель от организации, как правило, это – руководитель подразделения – дает отзыв практиканту (на бланке организации).

Руководитель практики от кафедры несет ответственность за:

- проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- разработку индивидуального задания;
- взаимодействие с руководителем практики от организации, составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания;
- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;
- контроль за выполнением, обучающимся графика (плана) проведения практики;
- проверку отчета по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от организации несет ответственность за:

- составление совместно с руководителем практики от департамента рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики обучающегося;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами

внутреннего трудового распорядка

- составление отзыва и подписание дневника, отчета обучающегося по результатам прохождения практики.

Порядок оформления обучающегося на практику

Практика обучающихся организовывается и проводится Финансовым университетом на основе договоров с организациями (типовая форма индивидуального договора на проведение практики размещена на сайте Финуниверситета www.fa.ru – «Студентам» – «Практика»).

Для прохождения практики в организациях-партнерах Финуниверситета необходимо:

- 1) Ознакомиться с Положением о практике и Программами практик
- 2) Ознакомиться с базой практик Финуниверситета
- 3) Выбрать варианты предполагаемых мест прохождения практики по согласованию с руководителем практики от департамента/кафедры, руководствуясь темой ВКР и требованиями организации
- 4) Ответственному от департамента/кафедры подать письменное заявление и резюме в электронном виде не позднее чем за 2 месяца до начала практики
- 5) Принять участие в собрании по вопросам прохождения практики в соответствии с графиком проведения собраний
- 6) Получить у руководителя практики от департамента/кафедры по каждому виду практики рабочий график (план) проведения практики (составленный совместно с руководителем практики от организации), и индивидуальное задание, Рабочий график (план) и индивидуальное задание должны быть подписаны у руководителя практики от департамента/кафедры до начала практики
- 7) Приступить к прохождению практики в сроки, установленные приказом Финуниверситета
- 8) В первый день практики необходимо согласовать рабочий график (план) и индивидуальное задание с руководителем практики от организации, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,

пожарной безопасности. Обязательно внести в дневник запись о прохождении инструктажа

9) Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности

10) Ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики

11) По результатам прохождения каждого вида практики составить отчет по практике (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)

12) За 3 рабочих дня до окончания практики по электронной почте направить проект отчета по практике руководителю практики от департамента/кафедры для проверки

13) Подписать отчетные документы (дневник практики, отзыв, отчет) у руководителя практики от организации и заверить печатью

14) Сформировать отчетные документы по каждому виду практики в следующем порядке: (титульный лист, рабочий график (план), индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от организации, отчет с приложениями)

15) Представить в установленные сроки в департамент/кафедру комплект документов по итогам прохождения каждого вида практики

16) Явиться в департамент на защиту отчета в установленные сроки

При самостоятельном поиске места прохождения практики необходимо:

1) Ознакомиться с Положением о практике обучающихся и Программами практик

2) Найти самостоятельно место прохождения практики по согласованию с руководителем практики от департамента руководствуясь темой ВКР

3) Заполнить в 2-х экземплярах договор на проведение практики с организацией для обучающихся по очной форме обучения или заочной форме обучения, подписанный со стороны организации, заверенный печатью.

4) Предоставить ответственному от департамента не позднее чем за 2 месяца до начала практики в 2-х экземплярах договор на проведение практики с

организацией для обучающихся по очной форме обучения или заочной форме обучения, подписанный со стороны организации, заверенный печатью.

- Договор на проведение практики заключается только с теми организациями, которых нет в базе практик Финуниверситета

- Если организация включена в базу практик Финуниверситета, то необходимо предоставить ответственному от департамента/кафедры письмо по форме

- Если организация просит направить письмо от Финуниверситета об организации практики, необходимо заполнить форму заявки на подготовку письма

5) Принять участие в собрании по вопросам прохождения практики в соответствии с графиком собраний

6) Получить подписанный со стороны Финуниверситета экземпляр договора у ответственного за практику от департамента и передать его в организацию

7) Получить у руководителя практики от департамента по каждому виду практики рабочий график (план) проведения практики (составленный совместно с руководителем практики от организации), и индивидуальное задание, Рабочий график (план) и индивидуальное задание должны быть подписаны у руководителя практики от департамента до начала практики

8) Приступить к прохождению практики в сроки, установленные приказом Финуниверситета

9) В первый день практики необходимо согласовать рабочий график (план) и индивидуальное задание с руководителем практики от организации, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Обязательно внести в дневник запись о прохождении инструктажа (образец)

10) Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности

11) Ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики

12) По результатам прохождения каждого вида практики составить отчет по практике (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)

13) За 3 рабочих дня до окончания практики по электронной почте направить проект отчета по практике руководителю практики от департамента/кафедры для проверки

14) Подписать отчетные документы (дневник практики, отзыв, отчет) у руководителя практики от организации и заверить печатью

15) Сформировать отчетные документы по каждому виду практики в следующем порядке: (титульный лист, рабочий график (план), индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от организации, отчет с приложениями)

16) Представить в установленные сроки в департамент комплект документов по итогам прохождения каждого вида практики

17) Явиться в департамент на защиту отчета в установленные сроки

Для прохождения практики по месту трудовой деятельности необходимо:

1) Ознакомиться с Положением о практике обучающихся и Программами практик

2) Согласовать с руководителем практики от департамента прохождение практики по месту трудовой деятельности

3) Если организация просит направить письмо от Финуниверситета об организации практики, заполнить форму заявки на подготовку письма

4) Заполнить в 2-х экземплярах договор на проведение практики с организацией для обучающихся по очной форме обучения, подписанный со стороны организации, заверенный печатью.

5) Предоставить ответственному от департамента не позднее чем за 2 месяца до начала практики в 2-х экземплярах договор на проведение практики с организацией для обучающихся по очной форме обучения, подписанный со стороны организации, заверенный печатью.

- Договор на проведение практики заключается только с теми организациями, которых нет в базе практик Финуниверситета

- Если организация включена в базу практик Финуниверситета, то необходимо предоставить ответственному от департамента письмо по форме

- Если организация просит направить письмо от Финуниверситета об организации практики, необходимо заполнить форму заявки на подготовку письма

6) Принять участие в собрании по вопросам прохождения практики в соответствии с графиком собраний

7) Получить подписанный со стороны Финуниверситета экземпляр договора у ответственного за практику от департамента и передать его в организацию

8) Получить у руководителя практики от департамента по каждому виду практики рабочий график (план) проведения практики (составленный совместно с руководителем практики от организации), и индивидуальное задание, Рабочий график (план) и индивидуальное задание должны быть подписаны у руководителя практики от департамента до начала практики

9) Приступить к прохождению практики в сроки, установленные приказом Финуниверситета

10) В первый день практики необходимо согласовать рабочий график (план) и индивидуальное задание с руководителем практики от организации, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Обязательно внести в дневник запись о прохождении инструктажа (образец)

11) Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности

12) Ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики

13) По результатам прохождения каждого вида практики составить отчет по практике (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)

14) За 3 рабочих дня до окончания практики по электронной почте направить проект отчета по практике руководителю практики от департамента для проверки

15) Подписать отчетные документы (дневник практики, отзыв, отчет) у руководителя практики от организации и заверить печатью

16) Сформировать отчетные документы по каждому виду практики в следующем порядке: (титульный лист, рабочий график (план), индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от организации, отчет с приложениями)

17) Представить в установленные сроки в департамент комплект документов по итогам прохождения каждого вида практики

18) Явиться в департамент на защиту отчета в установленные сроки

Для прохождения практики в структурном подразделении Финуниверситета:

1) Ознакомиться с Положением о практике обучающихся и Программой практик

2) Согласовать с руководителем практики от департамента/кафедры прохождение практики в структурном подразделении Финуниверситета

3) Предоставить в департамент не позднее чем за 2 месяца до начала практики заявление о прохождении практики в структурном подразделении Финуниверситета, согласованная с руководителем структурного подразделения

4) Принять участие в собрании по вопросам прохождения практики, в соответствии с графиком собраний

5) Получить у руководителя практики от департамента/кафедры рабочий график (план) проведения практики (составленный совместно с руководителем практики от организации), и индивидуальное задание, Рабочий график (план) и индивидуальное задание должны быть подписаны у руководителя практики от департамента до начала практики

6) Приступить к прохождению практики в сроки, установленные приказом Финуниверситета.

7) В первый день практики необходимо согласовать рабочий график (план) и индивидуальное задание с руководителем практики от структурного подразделения

Финуниверситета, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Обязательно необходимо внести в дневник запись о прохождении инструктажа

8) Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности

9) Ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики

10) По результатам прохождения каждого вида практики составить отчет по практике (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)

11) Подписать отзыв о прохождении практики у руководителя практики от структурного подразделения Финуниверситета

12) За 3 рабочих дня до окончания практики по электронной почте направить проект отчета по практике руководителю практики от департамента/кафедры для проверки

13) Подписать отчетные документы (дневник практики, отзыв, отчет) у руководителя практики от структурного подразделения Финуниверситета

14) Сформировать отчетные документы по каждому виду практик в следующем порядке: (титульный лист, рабочий график (план), индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики структурного подразделения Финуниверситета, отчет с приложением)

15) Представить в установленные сроки в департамент комплект документов по итогам прохождения каждого вида практики

16) Явиться в департамент на защиту отчета в установленные сроки

7. Формы отчетности по практике

По результатам производственной практики и выполненных заданий обучающимся индивидуально готовится отчет. Защита отчета проводится перед руководителем практики от Департамента психологии и развития человеческого капитала.

Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики обучающимся:

- 1) отчет по практике;
- 2) график (план) проведения практик;
- 3) индивидуальное задание по практике;
- 4) дневник по практике;
- 5) отзыв о прохождении практики обучающимся руководителем практики от организации.

Структура отчета:

Титульный лист – 1 стр. (Приложение 4)

Содержание – 1 стр.

Индивидуальное задание по практике – 1 стр. (Приложение 2)

График (план) проведения практики – 1 стр. (Приложение 3)

Основная часть (характеристика персонала организации, в которой обучающийся проходил практику, описание проделанной работы, выполненной по индивидуальному заданию руководителя практики от кафедры –12-16 стр.

Список использованных источников – 1 стр.

Дневник практики –2-3 стр. (Приложение 5)

Приложения (при необходимости)

Отзыв руководителя практики от организации (должен быть напечатан на бланке организации, заверен печатью. – 1 стр. (Приложение 6).

Отчет о практике должен содержать не менее 20 страниц печатного текста (без учета приложений). Сброшюрованный отчет подписывается обучающимся и руководителями практики.

По итогам прохождения практики обучающийся отчитывается перед руководителем практики Департамента психологии и развития человеческого капитала путем публичной защиты с использованием презентации в программе PowerPoint. При выставлении оценки учитываются: качество выполнения обучающимся индивидуального задания практики в рабочее время, качество написания отчета, а также отзыв руководителя практики от организации о приобретенных обучающимся профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и владениях. После защиты отчет о практике подлежит сдаче в Департамент

психологии и развития человеческого капитала.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

компетенция	типовые (примерные) задания
ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики	1.Задание На основе библиографического анализа представить схемы и обобщающие (оригинальные) таблицы, сделанные самостоятельно, отражающие основные идеи ВКР 2. Задание Составить научный глоссарий со ссылками на источник 3. Задание Обосновывать проблему и актуальность выбранной темы ВКР 4. Задание Описать познавательную ситуацию научного исследования, включая: формулировку проблемы исследования, предмет и объект исследования, цель и задачи исследования (теоретические, методические и эмпирические), рабочие гипотезы исследования, а также способы научного исследования 5. Задание Описать теоретико-методологическое основание исследования в рамках ВКР 6. Задание Составить реферат на основе библиографического анализа по теме ВКР 7. Задание Составить план ВКР 8. Задание Описать цель и задачи диагностического обследования 9. Задание Сформировать пакет психодиагностических методик 10. Задание Обосновывать проблему и актуальность выбранной темы ВКР, используя данные психологических исследований в области киберпсихологии 11. Задание Провести теоретический анализ степени разработанности проблемы по теме ВКР , используя

компетенция	типичные (примерные) задания
<p>ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования</p>	<p>данные психологических исследований</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задание Сформировать список литературы по теме ВКР (не менее 40 источников) 2. Задание Провести теоретический анализ степени разработанности проблемы по теме ВКР 3. Задание В соответствии с ГОСТ оформить список литературы. 4.Задание На основе эмпирического анализа представить схемы и обобщающие (оригинальные) таблицы, сделанные самостоятельно, отражающие основные результаты ВКР 5. Задание Описать эмпирическую базу исследования 6. Задание Провести сбор эмпирических данных 7. Задание Проанализировать протоколы 8. Задание Сформировать сводные таблицы данных, используя компьютерные технологии 9. Задание Обработать эмпирические данные, используя компьютерные статистические программы 10. Задание Участие в составе группы специалистов в мероприятиях по оказанию основных форм психологической помощи индивиду, группе, организации; 11. Задание Разработать план коррекционно-развивающего мероприятия; 12. Задание Осуществить коррекционно-развивающее мероприятие; 13. Задание Разработать план консультативной сессии; 14. Задание Осуществить консультативную сессию; 15. Задание Разработать план реабилитационного мероприятия, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья; 16. Задание Осуществить реабилитационное мероприятие, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья
<p>ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задание Рефлексировать собственный опыт, полученный в рамках практики 2. Задание

компетенция	типичные (примерные) задания
под супервизией	Участие в мероприятии (образовательном, научном, просветительском, информационном) организации-базы практики
ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	<p>1. Задание Проанализировать информационное и документационное обеспечение работы психологической службы организации-базы практики</p> <p>2. Задание Проанализировать качество оказания психологических услуг в организации</p>
ПКП-5. Способен разрабатывать и реализовывать коррекционные, образовательные и развивающие программы с использованием информационных технологий и среды виртуальной реальности	<p>1. Задание Участие в составе группы специалистов в мероприятиях по оказанию основных форм психологической помощи индивиду, группе, организации, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, с использованием информационных технологий;</p> <p>2. Задание Разработать план консультативной сессии, в том числе в удаленных средах через Интернет;</p> <p>3. Задание Осуществить консультативную сессию, в том числе в удаленных средах через Интернет</p> <p>4. Задание Участие в составе группы специалистов в мероприятиях по реализации коррекционных, образовательных и развивающих программ, в том числе при организации инклюзивного образования, с использованием информационных технологий и среды виртуальной реальности;</p> <p>5. Задание Разработать план коррекционно-развивающего мероприятия с использованием удаленных сред через Интернет;</p> <p>6. Задание Осуществить коррекционно-развивающее мероприятие с использованием удаленных сред через Интернет</p>
ПК-7. Способен к предоставлению консалтинговых услуг компаниям, имеющим онлайн-присутствие, и компаниям, специализирующимся на создании кибертехнологий с целью улучшения взаимодействия человека и техники (технологий)	<p>1. Задание Сформировать и описать выборку исследования, в том числе с использованием среды виртуальной реальности</p> <p>2. Задание Сформировать пакет психодиагностических методик, в том числе компьютерных</p> <p>3. Задание Провести сбор эмпирических данных, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>4. Задание Проанализировать протоколы, в том числе с</p>

компетенция	типовые (примерные) задания
	<p>использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>5. Задание Сформировать сводные таблицы данных, используя компьютерные технологии</p> <p>6. Задание Обработать эмпирические данные, используя компьютерные статистические программы</p> <p>7.Задание Проанализировать систему управления организации в части внутрикorporативных коммуникаций между различными уровнями и подразделениями</p> <p>8. Задание Оценить степень эффективности использования цифровых технологий в системе внутрикorporативных коммуникаций между различными уровнями и подразделениями организации</p> <p>9. Задание Проанализировать эффективность онлайн-присутствия психологической службы организации-базы практики в сети Интернет</p> <p>10. Задание Проанализировать запросы и отзывы клиентов организации-базы практики в сети Интернет</p>
<p>ПК-8. Способен к дистанционной психологической работе с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса</p>	<p>1. Задание Проанализировать психологический климат организации</p> <p>2. Задание Составить рекомендации по улучшению психологического климата организации</p> <p>4. Задание Проанализировать процессы документооборота, локальных документов по вопросам работы психологической службы организации в информационной среде, включая Интернет и средства массовой информации</p> <p>4.Задание Разработать рекомендации по повышению уровня психологической безопасности в информационной среде персонала организации</p>
<p>ПКП-9. Способен использовать и разрабатывать программы психологической реабилитации с использованием информационных технологий и среды виртуальной реальности</p>	<p>1. Задание Участие в составе группы специалистов в мероприятиях по психологической реабилитации, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, с использованием информационных технологий и среды виртуальной реальности;</p> <p>2. Задание Разработать план реабилитационного мероприятия в удаленных средах через Интернет;</p> <p>3. Задание</p>

компетенция	типовые (примерные) задания
	Осуществить реабилитационное мероприятие в удаленных средах через Интернет

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Примерные задания для выполнения

1. На основе библиографического анализа представить схемы и обобщающие (оригинальные) таблицы, сделанные самостоятельно, отражающие основные идеи ВКР

2. Составить научный глоссарий по теме ВКР со ссылками на источник

3. Обосновывать проблему и актуальность выбранной темы ВКР

4. Описать познавательную ситуацию научного исследования, включая: формулировку проблемы исследования, предмет и объект исследования, цель и задачи исследования (теоретические, методические и эмпирические), рабочие гипотезы исследования, а также способы научного исследования

5. Описать теоретико-методологическое основание исследования в рамках ВКР

6. Составить реферат на основе библиографического анализа по теме ВКР

7. Составить план ВКР

8. Сформировать список литературы по теме ВКР (не менее 40 источников)

9. Провести теоретический анализ степени разработанности проблемы по теме ВКР

9. В соответствии с ГОСТ оформить список литературы.

10. На основе эмпирического анализа представить схемы и обобщающие (оригинальные) таблицы, сделанные самостоятельно, отражающие основные результаты ВКР

11. Описать эмпирическую базу исследования

12. Провести сбор эмпирических данных

13. Проанализировать протоколы исследования
14. Сформировать сводные таблицы данных, используя компьютерные технологии
15. Обработать эмпирические данные, используя компьютерные статистические программы
16. Сформулировать цель и задачи диагностического обследования
17. Сформировать пакет психодиагностических методик
18. Принять участие в составе группы специалистов в мероприятиях по оказанию основных форм психологической помощи индивиду, группе, организации;
19. Разработать план коррекционно-развивающего мероприятия;
20. Осуществить коррекционно-развивающее мероприятие;
21. Разработать план консультативной сессии;
22. Осуществить консультативную сессию;
23. Разработать план реабилитационного мероприятия, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья;
24. Осуществить реабилитационное мероприятие, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья
25. Рефлектировать собственный опыт, полученный в рамках практики
26. Участие в мероприятии (образовательном, научном, просветительском, информационном) организации-базы практики
27. Проанализировать информационное и документационное обеспечение работы психологической службы организации-базы практики
28. Проанализировать качество оказания психологических услуг в организации
29. Участие в составе группы специалистов в мероприятиях по оказанию основных форм психологической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья;
30. Разработать план консультативной сессии, в том числе в удаленных средах через Интернет;
31. Осуществить консультативную сессию, в том числе в удаленных средах

через Интернет

32. Сформировать выборку исследования, в том числе с использованием среды виртуальной реальности

33. Сформировать пакет психодиагностических методик, в том числе компьютерных

34. Провести сбор эмпирических данных, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

35. Проанализировать протоколы, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

36. Сформировать сводные таблицы данных, используя компьютерные технологии

37. Обработать эмпирические данные, используя компьютерные статистические программы

38. Проанализировать эффективность онлайн-присутствия психологической службы организации-базы практики в сети Интернет

39. Проанализировать запросы и отзывы клиентов организации-базы практики в сети Интернет

40. Проанализировать процессы документооборота, локальных документов по вопросам работы психологической службы организации в информационной среде, включая Интернет и средства массовой информации

41. Разработать рекомендации по повышению уровня психологической безопасности в информационной среде персонала организации

42. Участие в составе группы специалистов в мероприятиях по реализации коррекционных, образовательных и развивающих программ с использованием информационных технологий и среды виртуальной реальности;

43. Разработать план коррекционно-развивающего мероприятия с использованием удаленных сред через Интернет;

44. Осуществить коррекционно-развивающее мероприятие с использованием удаленных сред через Интернет

45. На основе библиографического анализа представить схемы и обобщающие (оригинальные) таблицы, сделанные самостоятельно, отражающие основные идеи ВКР, с использованием информационно-коммуникационных технологий

46. Обосновывать проблему и актуальность выбранной темы ВКР, используя данные психологических исследований в области киберпсихологии

47. Описать познавательную ситуацию научного исследования, используя данные психологических исследований в области киберпсихологии

48. Описать теоретико-методологическое основание исследования в рамках ВКР, используя данные психологических исследований в области киберпсихологии

49. Составить реферат на основе библиографического анализа по теме ВКР, используя данные психологических исследований в области киберпсихологии

50. Провести теоретический анализ степени разработанности проблемы по теме ВКР, используя данные психологических исследований в области киберпсихологии

51. На основе эмпирического анализа представить схемы и обобщающие (оригинальные) таблицы, сделанные самостоятельно, отражающие основные результаты ВКР, с использованием информационно-коммуникационных технологий

52. Проанализировать систему управления организации в части внутрикорпоративных коммуникаций между различными уровнями и подразделениями

53. Оценить степень эффективности использования цифровых технологий в системе внутрикорпоративных коммуникаций между различными уровнями и подразделениями организации

54. Проанализировать психологический климат организации

55. Составить рекомендации по улучшению психологического климата организации

56. Участие в составе группы специалистов в мероприятиях по психологической реабилитации, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, с использованием информационных технологий и среды виртуальной реальности;

57. Разработать план реабилитационного мероприятия в удаленных средах через Интернет;
58. Осуществить реабилитационное мероприятие в удаленных средах через Интернет
59. Определить фазы и этапы разработки и реализации исследовательской работы
60. Проанализировать наукометрические базы данных, составив перечень работ по теме ВКР, опубликованных за последние 5 лет
61. Оформить отчет по производственной практике в профильной организации согласно единым требованиям к оформлению отчетов в Финансовом университете при Правительстве Российской Федерации
62. Оформить отчет по научно-исследовательской (квалификационной) практике согласно единым требованиям к оформлению отчетов в Финансовом университете при Правительстве Российской Федерации
63. Оценить степень толерантности, недискриминационности взаимодействия при выполнении профессиональных задач сотрудниками психологической службы организации
64. Определить оперативные цели своей практики по отдельным видам деятельности
65. Разработать план- график основных мероприятий практики и сроков их реализации
66. Согласовать план-график практики с руководителями практики
67. Проанализировать уровень психоэмоционального напряжения сотрудников психологической службы организации.
68. Сделать заключение об уровне психоэмоционального напряжения сотрудников психологической службы организации
69. Разработать проект конкретного (лекция, семинар, тренинг и пр.) информационно-образовательного мероприятия для персонала организации по повышению уровня психологической безопасности в информационной среде

70. Составить оперативный план информационно-образовательного мероприятия в организации.

71. Провести конкретное (лекция, семинар, тренинг и пр.) информационно-образовательное мероприятия персонала организации по повышению уровня психологической безопасности в информационной среде

72. Проанализировать информационное и документационное обеспечение работы психологической службы организации-базы практики с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья

73. Проанализировать качество оказания психологических услуг в организации лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья

74. Проанализировать существующую систему финансового стимулирования эффективной работы психологической службы организации

75. Сделать заключение об эффективности организационно-экономических решений в части работы психологической службы организации

76. Проанализировать процессы документооборота, локальных документов по вопросам правовой регуляции работы психологической службы организации

77. Определить зоны ответственности сотрудников психологической службы организации

Критерии, в соответствии с которыми устанавливается качество сформированных у обучающихся в процессе прохождения практики установленных образовательной программой компетенций и степень общей готовности к профессиональной деятельности:

Высокий уровень – оценка 5 («отлично») за защиту отчета ставится, если обучающийся полно и глубоко раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также полно отвечает на дополнительные вопросы.

Продвинутый уровень – оценка 4 («хорошо») за защиту отчета ставится, если обучающийся показывает твердые знания программного материала, но

недостаточно полно освещает основные положения вопроса или не точно называет документы, допускает ошибки в частных позициях ответа, затрудняется ответить на дополнительные вопросы по данной проблематике.

Пороговый уровень – оценка 3 («удовлетворительно») за защиту отчета ставится, если обучающийся допускает неточности в ответе, не раскрывает основные положения вопроса, нарушает логику изложения, допускает частные ошибки.

Ниже порогового значения лежит область несоответствия уровня подготовки обучающегося требованиям образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», направленности программы магистратуры «Управление человеческими ресурсами». Такой ответ оценивается на оценку 2 («неудовлетворительно»): незнание значительной части материала производственной практики, неумение сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение задания практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативные акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479> (дата обращения: 04.02.2021). — Текст: электронный.

2. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста: практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 412 с.

— (Профессиональная практика). - ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449735> (дата обращения: 04.02.2021). — Текст: электронный.

3. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения: практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449955> (дата обращения: 04.02.2021). — Текст: электронный.

Дополнительная литература

4. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога: практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451456> (дата обращения: 04.02.2021). — Текст: электронный.

5. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450207> (дата обращения: 04.02.2021). — Текст: электронный

6. Руководство практического психолога. Психолог в школе: практическое пособие / И. В. Дубровина [и др.]; под редакцией И. В. Дубровиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональная практика). - ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451962> (дата обращения: 04.02.2021). — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. Министерство труда и социальной защиты РФ <http://www.rosmintrud.ru/>
2. Федеральная служба по труду и занятости - <http://rostrud.ru>
3. Госкомстат РФ <http://www.gks.ru>
4. Пенсионный фонд РФ <http://www.pfrf.ru>
5. Электронные ресурсы БИК:
 - Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <https://e.lanbook.com/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
- JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>
- Электронная библиотека «Русская история» <http://history-lib.ru/>
- Электронная библиотека (электронный читальный зал) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
- Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
- Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации- не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

На месте прохождения практики студенту должны предоставить оборудованное рабочее место. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ в рамках магистерской программы. Компьютер должен иметь выход в Интернет, что обеспечит удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на портале Финансового университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Аудиторный фонд Финансового университета

Библиотека Финансового университета

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю Департамента психологии и
развития человеческого капитала, д.э.н., доценту
М.В. Полевой

обучающегося учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____

_____ практики

(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____

(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____

(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ФОРМА ДНЕВНИКА

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ФОРМА ГРАФИКА (ПЛАНА)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной
группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ФОРМА ОТЧЕТА

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

_____ *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

_____ *(должность)* *(И.О. Фамилия)*

_____ *(подпись)*

М.П.
Руководитель практики от
департамента/кафедры:

_____ *(ученая степень и/или звание)* *(И.О. Фамилия)*

_____ *(оценка)* *(подпись)*

Москва – 20 __

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
ОТЗЫВ**

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся

(Ф.И.О.)

Факультет

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В _____ период _____ прохождения _____ практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

*(должность руководителя практики
от организации)*

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.