Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«02» июля 202 1 г. № 1583/о

Москва

Об утверждении Положения о курсовом проектировании по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Финансовом университете

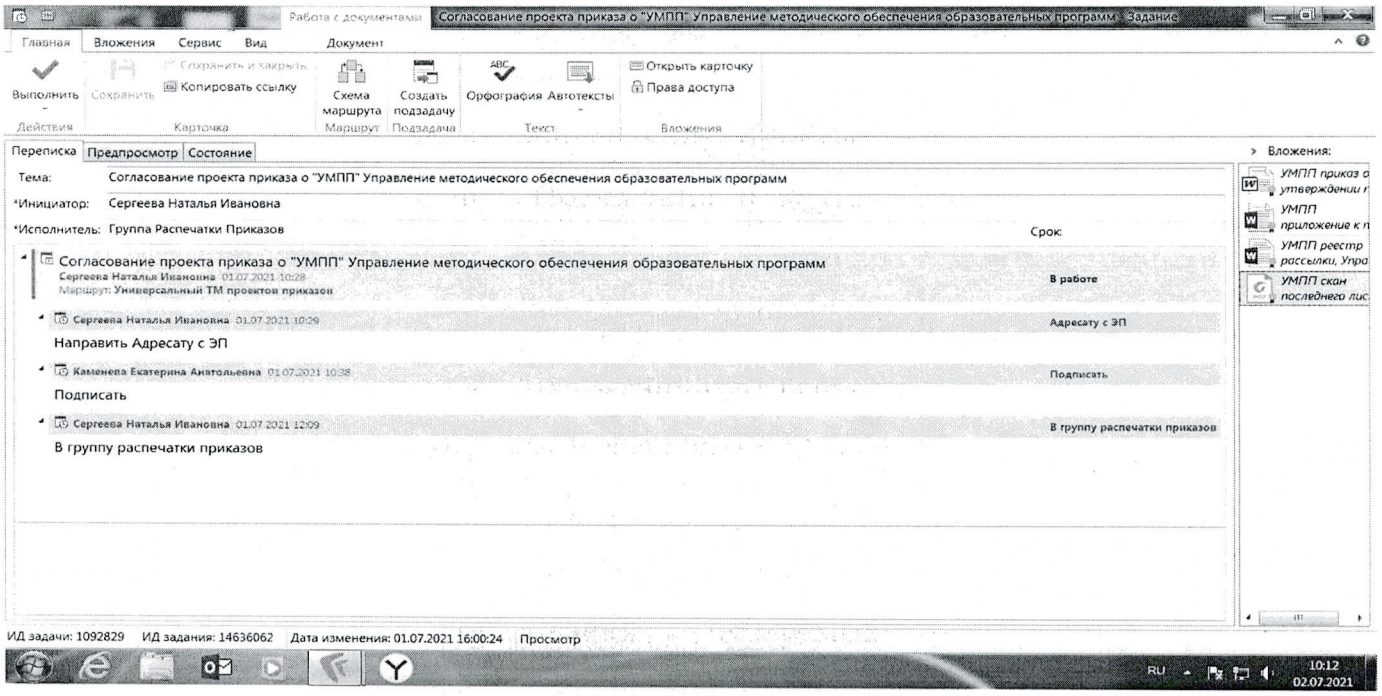
В целях методического обеспечения выполнения курсового проектирования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата п р и к а з ы в а ю:

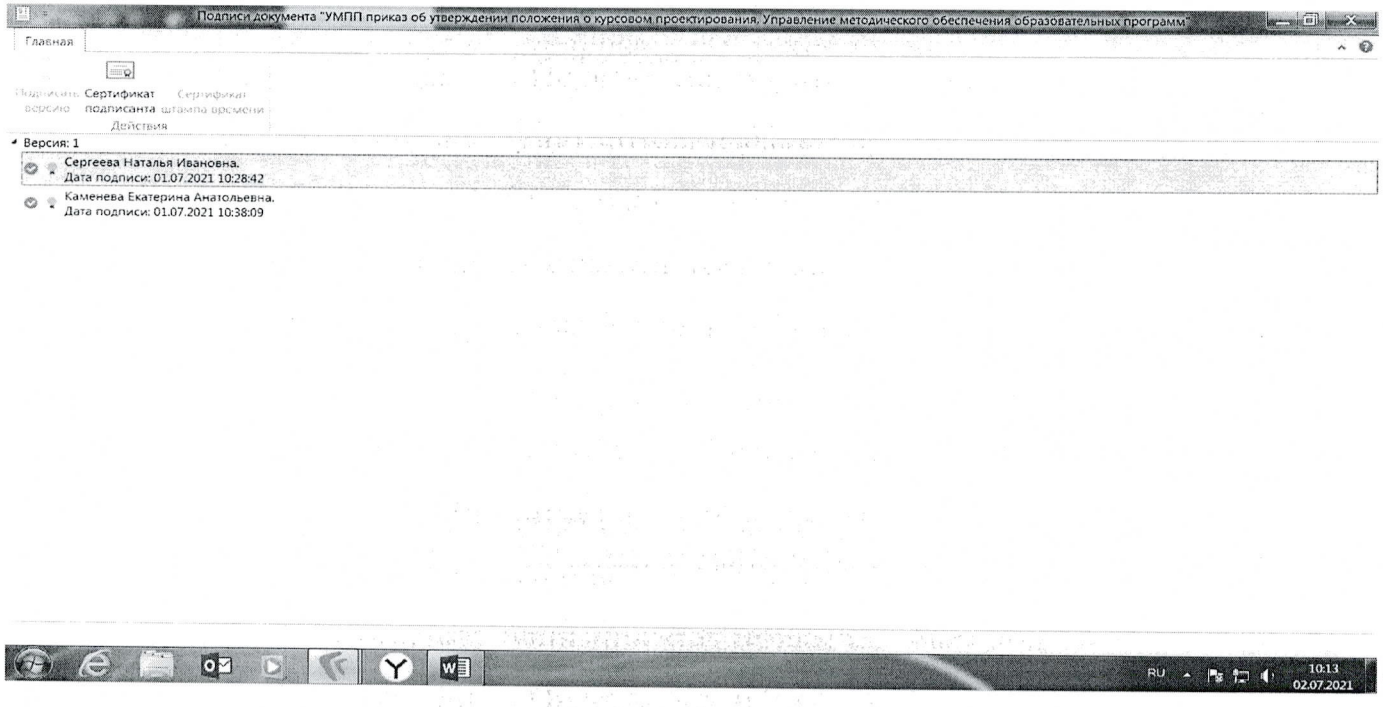
1. Утвердить Положение о курсовом проектировании по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Финансовом университете согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 25.02.2014 № 303/о «Об утверждении Положения о курсовой работе (проекте) студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в Финансовом университете» и от 03.04.2014 № 638/о «Об утверждении Регламента подготовки курсовой работы (проекта) студентами Финансового университета».

Ректор М.А. Эскиндаров

30177


Работа с документами
Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление методического обеспечения образовательных программ - Задание
Главная
Вложения
Сервис
Вид
Документ
Выполнить
Сохранить
Сохранить и закрыть
Копировать ссылку
Карточка
Схема маршрута
Маршрут
Создать подзадачу
Подзадача
Орфография
Автотексты
Текст
Открыть карточку
Права доступа
Вложения
Действия
Переписка
Предпросмотр
Состояние
Тема: Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление методического обеспечения образовательных программ
*Инициатор: Сергеева Наталья Ивановна
*Исполнитель: Группа Распечатки Приказов
Срок:
Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление методического обеспечения образовательных программ
Сергеева Наталья Ивановна 01.07.2021 10:28
Маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов
В работе
Сергеева Наталья Ивановна 01.07.2021 10:29
Адресату с ЭП
Направить Адресату с ЭП
Каменева Екатерина Анатольевна 01.07.2021 10:38
Подписать
Подписать
Сергеева Наталья Ивановна 01.07.2021 12:09
В группу распечатки приказов
В группу распечатки приказов
Вложения:
УМПП приказ о утверждении
УМПП приложение к
УМПП реестр рассылки, Упра
УМПП скан последнего лис
ИД задачи: 1092829
ИД задания: 14636062
Дата изменения: 01.07.2021 16:00:24
Просмотр
RU
10:12
02.07.2021


Подписи документа "УМПП приказ об утверждении положения о курсовом проектировании, Управление методического обеспечения образовательных программ"
Главная
Подписать версию
Сертификат подписанта
Сертификат штампа времени
Действия
Версия: 1
Сергеева Наталья Ивановна.
Дата подписи: 01.07.2021 10:28:42
Каменева Екатерина Анатольевна.
Дата подписи: 01.07.2021 10:38:09
RU
10:13
02.07.2021

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от «02» июля 2021 г. № 1583/о

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовом проектировании по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Финансовом университете

1. Общие положения

1.1. Положение о курсовом проектировании по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Финансовом университете (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и защиты курсовых проектов (курсовых работ) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Финансовом университете и его филиалах, а также требования к их структуре и оформлению.

1.2. Положение разработано в соответствии

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

с образовательными стандартами высшего образования Финансового университета (далее – ОС ВО ФУ);

Уставом Финансового университета;

с локальными нормативными актами Финансового университета.

1.3. Курсовое проектирование может осуществляться в форме выполнения курсового проекта или курсовой работы по дисциплине (далее – курсовой проект (курсовая работа) и является одним из видов учебной работы, выполняемой преимущественно самостоятельно. Количество курсовых проектов (курсовых работ), перечень дисциплин (модулей), по которым предусмотрены курсовые проекты (курсовые работы), а также сроки их реализации определяются учебным планом образовательной программы (далее – учебный план). Конкретная информация о запланированной форме (курсовой проект или курсовая работа) также содержится в учебном плане.

Учебным планом могут быть предусмотрены междисциплинарные курсовые проекты (курсовые работы), которые выполняются в рамках нескольких дисциплин и предполагают интеграцию знаний из различных предметных областей.

Курсовые проекты могут выполняться в рамках различных направлений подготовки.

Учебным планом заочной формы обучения в отличие от междисциплинарных курсовых проектов (курсовых работ), предусмотренных учебными планами очной и очно-заочной форм обучения, могут быть запланированы курсовые проекты (курсовые работы) по одной дисциплине.

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине (дисциплинам) учебного плана выполняется в пределах часов, отводимых на ее (их) изучение.

В рабочей программе дисциплины из объема часов, отведенных на самостоятельную работу, должны быть выделены часы на выполнение этих видов работ в объеме 24 часов.

Курсовой проект (курсовая работа) выполняется на завершающем этапе изучения дисциплины. В случае, если курсовой проект (курсовая работа) является междисциплинарным, и дисциплины изучаются в разные периоды, курсовой проект (курсовая работа) выполняется на завершающем этапе изучения последней дисциплины.

1.4. Курсовой проект предусматривает исследование, связанное с решением ***практической*** (в том числе предпринимательской, научно-исследовательской, расчетно-аналитической) задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации), с выполнением аналитических расчётов, формулировкой конкретных предложений, созданием моделей, имеющих практическую направленность. Курсовой проект выполняется по индивидуальному заданию, как правило, на конкретном примере (данных конкретной организации, сфере, отрасли, проекта или иного объекта). Курсовой проект помимо текстовой, расчетной и аналитической части, обычно включает в себя графическую часть, которая состоит из рисунков, схем, таблиц, компьютерных моделей.

Курсовая работа – исследование, связанное с ***анализом и обобщением теоретического и эмпирического материала*** одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине (дисциплинам).

1.5. Выполнение курсового проекта (курсовой работы) проводится с целью формирования компетенций аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией, позволяющих:

осуществлять поиск и использование релевантной информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;

выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;

анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы;

критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач;

принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

1.6. Курсовой проект (курсовая работа) выполняется и защищается на русском языке. В случае реализации дисциплины (программы в целом) на иностранном языке курсовой проект (курсовая работа) выполняется и защищается на соответствующем иностранном языке.

1.7. Курсовой проект (курсовая работа) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

1.8. Департамент (кафедра) на основании настоящего Положения разрабатывает методические рекомендации по подготовке, представлению и защите курсового проекта (курсовой работы), которые предназначены для руководителей курсового проекта (курсовой работы) и студентов.

2. Определение темы курсового проекта (курсовой работы)

2.1. Перечень примерных тем курсовых проектов (курсовых работ), содержащийся в рабочих программах дисциплин (модулей), должен соответствовать цели, задачам, содержанию дисциплины и направлению подготовки (профилю программы бакалавриата), проблематике научных работ преподавателей департамента (кафедры), современному состоянию науки, опыту общественной и производственной деятельности, способствовать формированию компетенций, необходимых студентам.

2.2. Темы курсовых проектов (курсовых работ) разрабатываются и ежегодно обновляются департаментом (кафедрой) для дисциплин, по которым учебным планом предусмотрено выполнение курсового проекта (курсовой работы).

По курсовому проекту может быть предусмотрена одна тема, но с разными индивидуальными заданиями. Индивидуальные задания должны быть направлены на решение конкретных практико-ориентированных задач. Тематику курсовых проектов целесообразно согласовывать с представителями работодателей.

2.3. Темы курсовых проектов (курсовых работ) предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из разработанных департаментом (кафедрой) тем или предложить тему самостоятельно при условии обоснования ее целесообразности. В целях акцентирования внимания на отдельных аспектах планируемого курсового проекта (курсовой работы) допускается уточнение формулировок, предложенных департаментом (кафедрой). Решение об отказе в предложенной студентом темы (уточнении темы) доводится до сведения студента до опубликования распоряжения об утверждении тем курсовых проектов (курсовых работ).

2.4. Курсовой проект (курсовая работа) по одной теме может быть выполнен(а) группой студентов в количестве не более трех, если иное не предусмотрено целью и задачами курсового проекта (курсовой работы). В этом случае руководитель курсового проекта (курсовой работы) устанавливает объемы участия каждого студента в выполнении работ на этапе планирования и учитывает вклад каждого в момент оценивания курсового проекта (курсовой работы).

2.5. Перечень примерных тем курсовых проектов (курсовых работ) и методические рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов не позднее одной недели с начала соответствующего семестра путем размещения информации на странице департамента(кафедры) на официальном сайте Финансового университета.

На первой лекции по дисциплине преподаватель обязан сообщить студентам о предусмотренном учебным планом курсовом проекте (курсовой работе), сроках и порядке выбора темы, а также месте размещения информации с перечнем тем курсовых проектов (курсовых работ) и сроках их подготовки и защиты.

2.6. Закрепление тем курсовых проектов (курсовых работ) за студентами (по учебным группам) осуществляется на основании заявления студента, поданного на бумажном носителе или в электронном виде (при наличии личного кабинета обучающегося) согласно приложению № 1 к Положению в течение не более трех недель с начала семестра, в котором запланировано выполнение курсового проекта (курсовой работы).

В случае, если студент при отсутствии уважительных причин не выбрал тему курсового проекта (курсовой работы) в срок, установленный настоящим пунктом, департамент (кафедра) назначает ему тему работы без права студента на ее изменение или уточнение.

Информация о закреплении тем курсовых проектов (курсовых работ) за студентами (по учебным группам) может быть представлена в виде таблицы.

Таблица

Закрепление тем курсовых проектов (курсовых работ) за студентами учебной группы № ____ Факультета _____
(наименование)
по Департаменту/кафедре _____
(наименование)

Фамилия, имя, отчество студента	Тема курсового проекта (курсовой работы)	Фамилия, имя, отчество руководителя, должность, степень, звание	Подпись студента

2.7. На основании заявлений студентов департамент (кафедра) готовит проект распоряжения о закреплении тем курсовых проектов (курсовых работ) за студентами и назначении руководителей.

Дублирование тем курсовых проектов (курсовых работ) в пределах одной учебной группы не допускается. Дублирование возможно в случае выполнения коллективной курсовой работы или курсового проекта с различным индивидуальным заданием.

2.8. Изменение или уточнение закрепленной распоряжением темы курсового проекта (курсовой работы) возможно не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты курсового проекта (курсовой работы) на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя руководителя департамента (заведующего кафедрой). На основании положительного решения руководителя департамента (заведующего кафедрой) готовится проект распоряжения об изменении или уточнении темы курсового проекта (курсовой работы). Изменение и уточнение тем курсового проекта (курсовой работы) оформляется соответствующим распоряжением.

В исключительных случаях возможна замена руководителя курсового проекта (курсовой работы). Решение о замене принимается руководителем департамента (заведующим кафедрой) и оформляется в порядке, аналогичном изменению или уточнению темы.

3. Руководство курсовым проектом (курсовой работой)

3.1. Назначение руководителей курсового проекта (курсовой работы) осуществляется из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) соответствующего департамента (кафедры).

3.2. Основными задачами руководителя курсового проекта (курсовой работы) являются:

помощь в формировании и уточнении плана курсового проекта (курсовой работы), уточнении объекта и предмета исследования;

рекомендации в подборе необходимой литературы (источников) и фактического материала;

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсового проекта (курсовой работы);

контроль хода выполнения курсового проекта (курсовой работы) и его размещения в электронной информационно-образовательной системе Финансового университета (далее – ЭИОС);

анализ и оценивание размещенного студентом материала, подготовка и размещение в ЭИОС отзыва на курсовой проект (курсовую работу) с указанием предварительной оценки;

проведение анализа отчета системы Антиплагиат-ВУЗ на наличие заимствований в курсовом проекте (курсовой работе) и дополнительная проверка на заимствования (при необходимости).

проведение защиты курсового проекта (курсовой работы) и выставление окончательной оценки в ведомость.

3.3. Форма отзыва руководителя курсового проекта (курсовой работы) рассматривается на заседании соответствующего департамента (кафедры) и размещается на странице департамента (кафедры) на сайте Финансового университета.

Форма отзыва на курсовой проект (курсовую работу) должна содержать оценочные критерии, их балльную оценку (с указанием максимального балла,

который может быть выставлен по данному критерию), указание на предварительную оценку, время и место защиты и иные пункты.

Критерии оценки курсового проекта (курсовой работы) должны включать в себя оценку подготовительного этапа ее выполнения (структуры плана, списка литературы (использованных источников), соблюдения сроков выполнения), полноты и логичности раскрытия темы, проведенного в курсовой работе анализа и сделанных выводов, оформления курсовой работы и иные пункты.

Критерии оценки курсового проекта дополнительно могут включать оценку актуальности исследования и оценку сформулированных в работе предложений, направленных на решение конкретной практической задачи.

Примерная форма отзыва руководителя содержится в приложении №2 к Положению.

3.4. Руководство курсовыми проектами курсовыми работами включается в учебную нагрузку ППС и рассчитывается в соответствии с утверждёнными локальным актом Финуниверситета нормами.

4. Структура и порядок выполнения курсового проекта (курсовой работы)

4.1. Курсовой проект должен содержать:

введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой цели и задач проекта, объекта и предмета исследования, оценку практической значимости исследования;

основную часть, которая может быть представлена в виде пояснительной записки и графической части или включать следующие структурные элементы:

теоретическую часть, в которой раскрываются теоретические основы исследуемой проблемы, практической задачи и т.д., методология исследования, общий контекст исследования (background);

аналитическую часть, в том числе расчетную часть;

заключение, в котором приводится решение поставленной во введении практической задачи, сформулированы конкретные предложения, имеющие практическую направленность;

список литературы (используемых источников) на бумажных носителях либо в электронном виде и интернет-ресурсов;

приложения.

Общий объем курсового проекта (курсовой работы) должен быть не менее 25 страниц.

4.2. Курсовой проект (в области IT) включает в себя:

пояснительную записку;

сопроводительные материалы.

4.2.1. Пояснительная записка содержит:

введение с обоснованием актуальности темы, формулировкой целей и задач проекта;

описательную часть, в которой содержатся:

обоснование выбора алгоритма для решения поставленной задачи из известных алгоритмов или создание оригинального (собственного) алгоритма;

описание алгоритма для решения поставленной задачи;

руководство для пользователя;

заключение, включая выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

список литературы (используемых источников) на бумажных носителях либо в электронном виде и интернет-ресурсов;

приложения.

4.2.2. Сопроводительные материалы курсового проекта содержат схемы, рисунки и т.п., иллюстрирующие содержание и выводы разделов курсового проекта.

Общий объем курсового проекта в области ИТ должен быть не менее 10 страниц.

4.3. Студент должен согласовать план курсовой работы (структуру курсового проекта) в течение 10 календарных дней после утверждения темы работы.

4.4. Курсовая работа должна содержать:

введение с обоснованием актуальности и проблемности темы, формулировкой целей и задач работы, объекта и предмета исследования, краткий обзор используемых источников;

основную часть, которая, как правило, состоит из двух-трех глав:

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;

список литературы (используемых нормативных правовых актов, источников) на бумажных носителях либо в электронном виде и интернет-ресурсов;

приложения.

Общий объем курсовой работы без приложений составляет не менее 25 страниц и, как правило, составляет от 30 до 39 страниц.

4.5. Курсовой проект (курсовая работа), оформленный (ая) в соответствии с требованиями (приложение № 3 к Положению), размещается студентами в ЭИОС в электронном виде (в формате *.docx или *.rtf) не позднее чем за две недели до установленного департаментом (кафедрой) срока защиты курсового проекта (курсовой работы).

4.6. При размещении курсового проекта (курсовой работы) в ЭИОС она автоматически проверяется в системе «Антиплагиат.ВУЗ», по результатам проверки формируется отчет, который доступен для анализа как студенту, так и руководителю. При необходимости руководитель вправе самостоятельно проверить работу на наличие заимствований.

В случае выявления в курсовом проекте (курсовой работе) более 20% заимствований руководитель проводит анализ отчета о результатах проверки, принимает окончательное решение об уровне оригинальности текста и при необходимости возвращает его на доработку.

При невыполнении требований руководителя по доработке курсового проекта (курсовой работы) и размещении работы, отчет по которой повторно показывает более 20% заимствований, руководитель выставляет студенту оценку «неудовлетворительно» без проведения процедуры защиты работы.

4.7. Руководитель проверяет курсовой проект (курсовую работу), при необходимости и наличии времени на исправление отправляет работу на доработку

путем размещения в ЭИОС курсового проекта (курсовой работы) с замечаниями и не устанавливает статус «Допущен (а) к защите».

При загрузке студентом окончательного варианта работы или размещении курсового проекта (курсовой работы) в сроки, не позволяющие руководителю проверить работу и отправить замечания для внесения исправлений, руководитель проверяет курсовой проект (курсовую работу) и принимает решение о допуске курсового проекта (курсовой работы) к защите, составляет отзыв, размещает его в ЭИОС не позднее чем за три дня до назначенной даты защиты, и при выполнении требований по уровню заимствований устанавливает статус «Допущен (а) к защите».

4.8. В случае недопуска курсового проекта (курсовой работы) к защите руководитель информирует студента, а также руководство департамента (кафедры) о причинах недопуска и назначает новую дату защиты. В случае повторного недопуска департамент (кафедра) назначает комиссию для проверки работы и проведения защиты курсового проекта (курсовой работы).

4.9. Курсовой проект (курсовая работа) не подлежит обязательному рецензированию.

5. Защита курсового проекта (курсовой работы)

5.1. Завершающим обязательным этапом выполнения студентом курсового проекта (курсовой работы) является защита. Оценивание результатов курсового проектирования (далее - защита курсовой работы (курсового проекта) относится к промежуточной аттестации студентов и проходит в соответствии с локальным нормативным актом Финуниверситета – Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете.

5.2. Защита курсового проекта (курсовой работы) проводится до экзамена по соответствующей дисциплине в установленное департаментом (кафедрой) время.

Студент обязан явиться на защиту курсового проекта (курсовой работы) в назначенное руководителем время. Защита может проводиться очно или онлайн.

Результат защиты курсового проекта (курсовой работы) студента оценивается по балльно-рейтинговой системе исходя из балльной оценки, выставленной руководителем по результатам проверки курсового проекта (курсовой работы) и его защиты.

5.3. Студент, не выполнивший курсовой проект (курсовую работу), не явившийся на защиту без уважительной причины, а также получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты курсового проекта (курсовой работы), считается имеющим академическую задолженность и должен подготовить и/или защитить курсовой проект (курсовую работу) в период ликвидации академической задолженности.

При повторной подготовке и защите курсового проекта (курсовой работы) допускается внесение изменений и уточнение темы в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения.

6. Особенности выполнения и защиты курсовых проектов (курсовых работ) студентами, обучающимися по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Взаимодействие руководителей курсовых проектов (курсовых работ) со студентами по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется как в ЭИОС Финуниверситета, так и посредством электронной почты и онлайн консультаций и включает выбор темы и заполнение электронного заявления, согласование плана работы и получение задания на выполнение курсового проекта (курсовой работы), проведение групповых и индивидуальных консультаций по его реализации, подготовку работы и ее размещение, получение замечаний и допуска к защите.

6.2. Защита курсовых проектов (курсовых работ) студентов по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий может осуществляться как традиционным способом с приездом студентов в Финансовый университет (частичным применением ДОТ), так и исключительно в онлайн формате.

В случае проведения защиты курсового проекта (курсовой работы) с применением дистанционных образовательных технологий конкретную дату и время проведения защиты устанавливает департамент (кафедра) и направляет ссылку на вебинар руководителям курсового проекта (курсовой работы) и студентам в срок не позднее чем за 7 дней до назначенной даты защиты. Студент обязан в назначенное время подключиться к вебинару по ссылке, полученной от департамента (кафедры).

При этом со стороны Финансового университета и студента должны быть обеспечены все необходимые меры, позволяющие однозначно идентифицировать личность студента и обеспечить защиту передаваемой информации от несанкционированного доступа. К процедуре защиты курсового проекта (курсовой работы) должны иметь возможность подключаться другие преподаватели департамента (кафедры), сотрудники деканата (института), а также представители работодателей (при необходимости).

7. Особенности защиты курсовых проектов (курсовых работ) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Особенности организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Финансового университета.

7.2. Формат защиты курсовых проектов (курсовых работ), выполненных инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ), устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

7.3. Во время проведения защиты курсового проекта (курсовой работы) инвалиды и лица с ОВЗ вправе использовать необходимые технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно

также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

7.4. По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты курсового проекта (курсовой работы) должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников Финуниверситета или привлеченных специалистов, оказывающих студенту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

7.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите курсовых проектов (курсовых работ).

8. Хранение курсовых проектов (курсовых работ)

8.1. Курсовые проекты (курсовые работы) хранятся в электронном виде в формате *.pdf в ЭИОС в соответствии с указанными в номенклатуре дел сроками хранения.

8.2. Лучшие курсовые проекты (курсовые работы) могут быть рекомендованы департаментом (кафедрой) для участия в конкурсах научных студенческих работ и для публикации.

8.3. Курсовой проект (курсовая работа) может являться частью портфолио обучающегося и в течение месяца со дня защиты размещается в личном кабинете обучающегося в ЭИОС.

Заместитель проректора
по учебной и методической работе –
начальник Управления методического
обеспечения образовательных программ Н.И. Сергеева

Приложение № 1
к Положению

Форма заявления о закреплении темы курсового проекта (курсовой работы)

Руководителю Департамента/Заведующему кафедрой
_____
(наименование)
_____
(фамилия, инициалы)
от студента(-ки) ___ курса, учебной группы № _____
Факультета _____
(наименование)
_____
(фамилия, инициалы)
Контактные данные:
Тел. мобильный:
e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему курсового проекта (курсовой работы)
«_____
_____»

«__» _____202__ г. подпись _____
(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Положению

Форма отзыва руководителя на курсовой проект (курсовую работу)

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Департамент налогов и налогового администрирования

ОТЗЫВ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КУРСОВУЮ РАБОТУ)

Студента _____ учебной группы _____
Тема: _____
Руководитель: _____
(степень, звание, должность, фамилия, инициалы.)

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максим. балл[1]	Факт. балл
1	2	3	4
1.Подготовительный этап выполнения курсового проекта (курсовой работы)		**15**	
Выбор темы, составление библиографии и плана в установленные сроки	План должен быть вовремя согласован, быть логичным и раскрывающим тему, цели и задачи проекта (работы). Курсовая работа должна состоять из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и приложений Курсовой проект должен включать пояснительную записку, аналитическую и расчетную часть	15	
2. Общая характеристика курсового проекта/курсовой работы		**25**	
Полнота раскрытия темы	Тема курсового проекта (курсовой работы) должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены цель, все задачи и все аспекты данной темы	15	

[1] Указанные баллы являются ориентировочными. руководитель курсового проекта (курсовой работы) имеет право выставить иные баллы, обеспечивающие объективную оценку, разрывающую уровень освоения обучающимся компетенций.

Логичность составления плана, изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	10	
3. Наличие элементов научного анализа		**22**	
Знание и отражение в работе последних изменений в законодательстве и на практике	Курсовой проект (курсовая работа) должна быть подготовлена с учетом последних изменений законодательства, нововведений практики по рассматриваемой теме	10	
Наличие дискуссионных вопросов	В курсовом проекте (курсовой работе) должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме	6	
Наличие аргументированной точки зрения автора	В курсовом проекте (курсовой работе) должно присутствовать собственное мнение автора, оно должно быть аргументировано	6	
4. Оформление курсового проекта (курсовой работы) и соблюдение сроков		**18**	
Аккуратность оформления	Курсовой проект (курсовая работа) должна быть аккуратно оформлена (с соблюдением предъявляемых требований)	6	
Правильность оформления курсовой работы	В курсовом проекте/курсовой работе должны быть правильно оформлены цитаты, список использованной литературы и т.д.	6	
Сроки представления	Курсовой проект (курсовая работа) должна быть представлена в установленные сроки	6	
Антиплагиат	Процентная доля оригинальности работы	ориг. -___ % цит. - ___ %	
5. Замечания по курсовому проекту (курсовой работе) и предварительная оценка		**80**	
Замечания по тексту работы	См. замечания на стр. Общие замечания руководителя:		
Результат оценки проделанной работы			
Время и место защиты	____. _____. 202_ в ___ ч. ____ мин. По адресу: _____		
6. Этап защиты курсового проекта (курсовой работы) и ответов на дополнительные вопросы		**20**	

Вопросы, которые необходимо подготовить к защите	Ответить на вопросы, указанные в общих замечаниях и по тексту курсового проекта (курсовой работы).		
Дополнительные вопросы, заданные при защите			
7. Оценка с учетом защиты курсового проекта (курсовой работы)	86-100 баллов – «отлично» 70-85 баллов – «хорошо» 51-69 баллов– «удовлетворительно» 50 баллов и менее – «неудовлетворительно»		
Дата и подпись научного руководителя	__. _____ 202__г.	___._____	

Приложение № 3
к Положению

Требования к оформлению курсового проекта (курсовой работы)

На титульном листе курсового проекта (курсовой работы) указывается наименование университета, департамента (кафедры), группы, название темы курсового проекта (курсовой работы), фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы.

На втором листе приводится содержание курсового проекта (курсовой работы).

Оформление курсового проекта (работы) должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в ред. Изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Курсовой проект (курсовая работа) оформляется на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля:
поля страницы: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

Пример – 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

Пример – Глава 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Нумерация страниц

Страницы курсового проекта (курсовой работы) должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.
Параграф начинать с нового листа не нужно.

Иллюстрации и таблицы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» – Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 2.1

Расходы на оплату труда

Должность	Количество	Зарплата, руб.
1	2	3
Генеральный директор	1	55000
Исполнительный директор	1	40000
Бухгалтер	1	25000
Итого:		

Ссылки и сноски

В курсовых проектах/курсовых работах используются ссылки в форме подстрочных сносок.

Подстрочные сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Например,

«Накачка мировой экономики деньгами усилилась, когда в 1999 г. администрация США сняла ограничения на запрет банкам, венчурным, пенсионным и другим фондам заниматься инвестициями, выпуском ипотечных бумаг, игрой на валютных биржах и фондовых рынках, другими высокорискованными, но приносящими максимальные прибыли спекулятивными операциями. Неконтролируемый рост денежной массы привел к тому, что с 2006 г. ФРС США вообще перестал контролировать ее общий индекс».[1]

---

[1] Бушуев В.В. Финансовые кризисы и волантильность нефтяного рынка // Мировой кризис и глобальные перспективы энергетических рынков : (материалы совместного заседания Ученых советов Института мировой экономики и международных отношений РАН и Фонда «Институт энергетики и финансов» 22 мая 2009 г.) / сост. и науч. ред. С. В. Чебанов. М.: ИМЭМО РАН, 2009. С. 67.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.2.5., результаты приведены в табл.3.1….

Цитирование

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы

1. Описание книги одного автора

Никифорова Н. А. Комплексный экономический анализ: учеб. для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н. А. Никифорова; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2021. — 439 с. — (Бакалавриат).

Шитов В.Н. История финансов России: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. «Финансы и кредит», напр. «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / В.Н. Шитов. — 3-е изд., стер. — Москва: Кнорус, 2020. — 156 с. — (Бакалавриат).

2. Описание книги 2, 3-х авторов

Перская В.В. Интеграция в условиях многополярности. Эволюция теории и практики реализации = Integration processes amid multipolarity. Evolution of theory and practice of implementation: монография / Перская В.В., Эскиндаров М.А. — Москва: Экономика, 2016. — 383 с.

Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие / Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. — Москва: Русайнс, 2020. — 127 с.

Rose P.S. Bank Management & Financial Services / P. S. Rose, S. Hudgins. — 8-th ed. — Boston : Mc Graw Hill, 2010. — 734 p.

3. Описание книги 4-х авторов

История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т. А. Сивохина; МГУ им. М. В. Ломоносова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2020. — 528 с.

IELTS Foundation: Student's Book. CEF Levels B1-B2 / Andrew Preshous, Rachael Roberts, Joanna Preshous, Joanne Gakonga. — 2-nd ed. — Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2014. — 176 с. — (Macmillan Exams).

4. Описание книги 5-ти и более авторов

Современная архитектура финансов в России: монография / М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. — Москва: Когито-Центр, 2020. — 487 с.

Сто лет развития. 1919-2019 / авт.-сост.: Я.А. Пляйс, С.Л. Анохина, Т.А. Мирошникова [и др.]; под общ. ред. М.А. Эскиндарова; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. — Москва: Международные отношения, 2019. — 696 с.

5. Описание сборников

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН; под ред. И.А. Болдырева, М.Ю. Головнина, Р.С. Гринберга. — Москва: Экономика, 2010. — 288 с. — (Библиотека Новой экономической ассоциации /ред. кол. серии: В.М. Полтерович, М.А. Эскиндаров, Б.М. Смитиенко [и др.]).

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики // Вопросы статистики. — 2020. — № 6. — С. 86-104.

Баталова А. Пусть в финансовую элиту. Более 400 школьников стали победителями и призерами олимпиады «Миссия выполнима!» / Баталова А., Дуэль А. // Российская газета. — 2020. — 5 марта. — № 48. — С. 10.

Рыкова И.Н. Оценка кредитоспособности компаний нефтегазовой отрасли в современных условиях развития банковской деятельности / И. Н. Рыкова, Д. Ю. Табуров, А. В. Борисова // Банковское дело. — 2019. — № 12. — С. 41-50.

Пивоварова М. А. Кластерные инициативы: общее и особенное / М. А. Пивоварова // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики : сб. науч. тр. 2-й Международной науч.-практич. конф. (17-18 марта 2016 г.). Т.1 / Юго-Западный гос. ун-т; отв. ред. А.А. Горохов. – Курск, 2016. – С. 173-177.

Morozko N.I. (Морозко Н.И.) Business management strategy based on value-oriented concepts / Morozko N. I. (Морозко Н.И.), Didenko V. Y. (Диденко В.Ю.) // The Strategies of Modern Science Development: Proceedings of the X International scientific-practical conference (North Charleston, USA, 12-13 April 2016). — USA, North Charleston, 2016. — P. 79-81.

7. Описание нормативных правовых актов

Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г. : сравнительная таблица изменений. — Москва: Проспект, 2019. — 368 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федер. закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда»: Федер. закон от 27 дек. 2019 №451-ФЗ: принят Государственной Думой 17 дек. 2019 г.: одобрен Советом Федерации 23 дек. 2019 г. // Российская газета. — 2019. — 30 дек. — № 295. — С. 14.

Об образовании в Российской Федерации: Федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. – № 53. – Ст. 7598.

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation: изд. офиц.: утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по технич. регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским

науч.-исслед. ин-том стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва: Стандартинформ, 2017. – V, 44 с.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис. ... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 / Б.Б. Славин; Место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. — Москва, 2020. — 342 с. : ил.

Величковский Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти: автореф. дисс… докт. психол. наук: спец. 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» / Величковский Б. Б.; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова; Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Москва, 2017. – 44 с.

Лабынцев Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н.Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова; Ростовский гос. экон. ун-т (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНИТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н. Д. Банковское право: электрон. учеб. для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с этикетки диска.

Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа: стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер. службы гос. статистики. – Электрон. дан. – Омск, 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с контейнера.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. — Москва: Проспект, 2016. — 500 с. — ЭБС Проспект. — URL: http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323 (дата обращения: 19.01.2021). — Текст: электронный.

2. Салин В.Н. Банковская статистика : учеб. и практикум для вузов / В.Н. Салин, О.Г. Третьякова. — Москва: Юрайт, 2020. — 215 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450266 (дата обращения: 18.01.2021). — Текст: электронный.

3. Adhiry B. K. Crowdfunding: Lessons from Japan's Approach / Bishnu Kumar Adhiry, Kenji Kutsuna, Takaaki Hoda; Kobe University Social Science Research Series. — Singapore : Springer Ltd., 2018. — 110 с. — SpringerLink. — URL: https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-13-1522-0_7 (дата обращения: 10.12.2020). — Текст электронный.

4. Российская социально-экономическая система: реалии и векторы развития : монография / П. В. Савченко, Р. С. Гринберг, М. А. Абрамова [и др.] ; отв. ред. Р. С. Гринберг, П. В. Савченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 598 с. — (Научная мысль). — ЭБС Znanium.com. — URL:

https://new.znanium.com/catalog/product/961584 (дата обращения: 10.12.2020). — Текст: электронный.

5. Дадашев А.З. К вопросу о финансовой самостоятельности муниципальных образований и методах оценки ее уровня / А.З. Дадашев, А.И. Золотько. — Текст: электронный // Финансы и кредит. — 2018. — № 9. — С. 2017-2032. — НЭБ ELibrary. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_35648256_50368935.pdf (дата обращения: 10.12.2020).

6. Конъюнктурный анализ практики внедрения профессиональных стандартов в России в 2018 году / А.А. Цыганов, А.С. Ермолаева, С.В. Бровчак, Е.В. Богданова. — Текст: электронный // Перспективы науки и образования. — 2019. — № 5. — С. 517-528. — ЭБ Финуниверситета. — URL: https://pnojournal.files.wordpress.com/2019/11/pdf_190537.pdf. — Дата публикации: 31.10.2019.

Общие требования к приложениям

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к курсовому проекту (курсовой работе), и далее приводится название работы и автор.