



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«02» октября 2017 г.

№ 1680/0

Москва

**Об утверждении Методики
распределения фонда ежемесячной надбавки
за персональный вклад научно-педагогических работников
в учебный процесс и научную деятельность
Финансового университета**

В целях совершенствования системы мотивации научно-педагогических работников к повышению эффективности их деятельности, повышения уровня объективности в оценке вклада каждого научно-педагогического работника в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета и обеспечения прозрачности распределения фонда ежемесячной стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Методику распределения фонда ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Финансового университета от 11.10.2016 № 1956/о «Об утверждении Методики распределения фонда ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета», от 24.03.2017 № 0575/о «О внесении изменений в приказ Финансового университета от 11.10.2016 № 1956/о».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

М.А. Эскиндаров

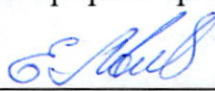
Приказ подготовил:

Начальник отдела мотивации и развития персонала
Центра планирования и развития персонала

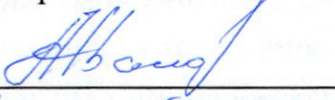

_____ О.А. Матвеева
«08» октября 2017 г.

Согласовано:

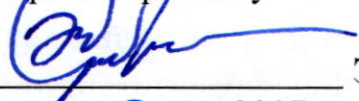
Первый проректор по учебной работе


_____ Е.В. Маркина
«08» октября 2017 г.

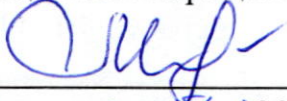
Директор по экономической и финансовой работе


_____ А.С. Иванов
«08» октября 2017 г.

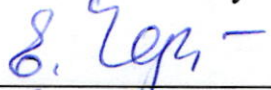
Директор по персоналу


_____ Э.В. Сухов
«08» октября 2017 г.

Руководитель Юридической службы


_____ В.А. Мирошникова
«08» октября 2017 г.

Председатель первичной профсоюзной организации
работников и обучающихся Финансового университета


_____ Е.В. Чернецова
«08» октября 2017 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом Финуниверситета

от 02.10.2017 № 1680/0

МЕТОДИКА

распределения фонда ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Методика распределения фонда ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета (далее – Методика) разработана в соответствии с Положением об оплате труда работников Финансового университета, Положением о стимулирующих выплатах работникам Финансового университета, Программой развития федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» до 2020 года, Регламентом управления системой эффективного контракта с научно-педагогическими работниками Финансового университета.

1.2. Определения и сокращения, используемые в Методике:

НПР – научно-педагогические работники;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

НР – научные работники;

НИСП – научно-исследовательское структурное подразделение;

непосредственный руководитель – руководитель департамента/заведующий кафедрой/ руководитель НИСП;

ИПР – индивидуальный план работы – ежегодно составляемый научно-педагогическими работниками документ, включающий в себя сведения о планируемых видах, объеме и фактическом выполнении работ, определенных их трудовым договором и должностными обязанностями;

ИКО – индивидуальная карта оценки эффективности деятельности научно-педагогического работника;

эффективность деятельности НПР – результаты, достигнутые научно-педагогическими работниками при выполнении должностных обязанностей и дополнительных работ, связанных с достижением стратегических целей и задач

Финансового университета;

КиПС – критерии и показатели стимулирования, характеризующие выполнение научно-педагогическими работниками работ, не включенных в индивидуальный план работы;

Отчет – отчет по результатам работы научно-педагогических работников, формируемый непосредственным руководителем для комиссии по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Финансового университета;

комиссия – комиссия по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Финансового университета, осуществляющая объективную оценку выполнения критериев и показателей стимулирования;

отчетный период – период, за который осуществляется оценка персонального вклада научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета.

1.3. Цели Методики:

– мотивация НПР департаментов/кафедр и НИСП к повышению эффективности деятельности, развитию инициативы, достижению целевых показателей Программы развития федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» до 2020 года;

– повышение уровня объективности в оценке вклада каждого научно-педагогического работника в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета;

– обеспечение прозрачности распределения фонда ежемесячной стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, выплачиваемой за персональный вклад НПР в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета.

1.4. Методика распространяется:

– на НПР, для которых работа в Финансовом университете является основной, за исключением ППС базовых кафедр, кафедр и подразделений дополнительного профессионального образования, а также НР НИСП, не участвующих в выполнении государственного задания;

– на внешних и внутренних совместителей, при условии работы не менее чем на 0,25 ставки и соблюдении ими требований к нормам учебной нагрузки, учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы Финансового университета.

1.5. Отчетный период определяется:

– для ППС: с 1 сентября по 30 июня.

– для НР: с 1 января по 31 декабря.

2. Порядок проведения оценки эффективности деятельности НПР

2.1. Оценка эффективности деятельности НПР для целей Методики проводится один раз в год в три этапа. Оценке эффективности деятельности подлежат НПР, выполнившие ИПР в полном объеме. НПР, не выполнившие ИПР, утрачивают право на ежемесячную надбавку за персональный вклад в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета.

Филиалы Финансового университета при наличии финансовых возможностей самостоятельно формируют и распределяют фонд ежемесячной надбавки за персональный вклад НПР в учебный процесс и научную деятельность в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда и в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

2.1.1. На первом этапе НПР заполняют ИКО.

В ИКО НПР включают выполненные ими КиПС и их балльную оценку, определенную на основании перечня КиПС (приложение № 1 к Методике – для ППС, приложение № 6 к Методике – для НР).

Количество баллов за достижение КиПС, набранных за отчетный период, заносится в ИКО (приложение № 2 к Методике – для ППС, приложение № 7 к Методике – для НР) и определяется по формуле:

$$B_{\text{ИКО}} = \text{КиПС}_1 + \text{КиПС}_2 + \dots + \text{КиПС}_n, \quad \text{где:}$$

$B_{\text{ИКО}}$ – сумма набранных баллов за выполненные КиПС;

КиПС_1 – количество баллов (показатель) за выполнение первого КиПС;

КиПС_2 – количество баллов (показатель) за выполнение второго КиПС;

КиПС_n – количество баллов (показатель) n-ного КиПС.

Набранные баллы по отдельным КиПС являются основой для оценки эффективности деятельности НПР и их персонального вклада в результаты деятельности департамента/кафедры/НИСП и Финансового университета в целом.

При заполнении ИКО НПР учитывают особенности начисления баллов по отдельным КиПС (приложение № 3 к Методике) и включают работы, превышающие показатели ИПР¹.

Оформленную ИКО с приложением документов, подтверждающих внесенные в нее сведения, работники из числа ППС передают своему непосредственному руководителю не позднее чем за 5 дней до даты начала ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска ППС, установленной приказом Финансового университета, а НР передают непосредственному руководителю (руководитель НИСП передает свою ИКО

¹ Оформление ИПР определяется Порядком формирования, ведения и контроля индивидуального плана работы преподавателя и Порядком формирования, ведения и контроля индивидуального плана работы научного работника

проректору, координирующему деятельность НИСП) в срок до 5 декабря текущего года.

2.1.2. На втором этапе непосредственный руководитель осуществляет контроль за достоверностью данных, включенных НПР в ИКО, несет с ними солидарную ответственность за указанные сведения и личной подписью подтверждает их достоверность.

Данные ИКО используются непосредственным руководителем для формирования Отчета (приложение № 4 к Методике).

ИКО хранится в структурном подразделении в течение двух лет с момента ее подписания.

2.1.3. На третьем этапе непосредственный руководитель проводит ранжирование НПР по сумме баллов из ИКО и формирует Отчет.

На основании проведенного ранжирования непосредственный руководитель выделяет «квартильные» значения набранных баллов и разделяет НПР, включая самого руководителя подразделения (в случае если он относится к категории НПР по основному месту работы или по совместительству) на четыре группы (совпадающие/пограничные значения баллов трактуются в пользу НПР).

Для НПР, определенных в соответствующую группу, непосредственным руководителем добавляется следующее количество баллов за место в рейтинге:

Группа	Баллы за место в рейтинге
первая	15
вторая	10
третья	5
четвертая	0

Количество баллов, добавленных каждому НПР, фиксируется в Отчете (столбец 5 приложения № 4 к Методике).

В целях обеспечения повышения эффективности управления коллективом и мотивации НПР к оперативному решению текущих вопросов, непосредственный руководитель может начислять персональные баллы за выполнение особо важных, внеплановых, оперативных заданий (руководителю подразделения баллы не начисляются). Общее количество баллов, подлежащих распределению между НПР их непосредственным руководителем, должно соответствовать сумме баллов, набранных всеми НПР подразделения за место в рейтинге (не более итоговой суммы по столбцу 5 приложения № 4 к Методике). Одному научно-педагогическому работнику может быть начислено от нуля до 20 персональных баллов (столбец 6 приложения № 4 к Методике).

Непосредственный руководитель на заседании департамента/ кафедры/ НИСП доводит до НПР информацию по начисленным им персональным баллам за работу в отчетном периоде.

Непосредственный руководитель рассчитывает по каждому НПР общее количество баллов, набранных за отчетный период, путем суммирования количества баллов из ИКО, баллов за место в рейтинге, а также персональных баллов:

$$\text{ОБ} = \text{КБ} + \text{БР} + \text{ПБ}, \text{ где:}$$

ОБ – общее количество баллов, набранных НПР за отчетный период;

КБ – количество набранных баллов за КиПС из ИКО;

БР – количество баллов за место в рейтинге;

ПБ – персональные баллы, начисленные непосредственным руководителем.

Оценка эффективности деятельности руководителя НИСП Финансового университета в отчетном периоде проводится проректором по научной работе, а по руководителям НИСП, входящих в структуру департамента, – проректором по научной работе на основании сведений, предоставляемых ему руководителем департамента.

3. Порядок формирования, подписания и согласования Отчета

3.1. НПР, включая руководителя подразделения (в случае если он относится к категории НПР по основному месту работы или по совместительству), располагаются в Отчете в порядке убывания набранных баллов.

Отчет департамента/кафедры подписывает непосредственный руководитель и согласовывает первый проректор по учебной работе. Согласованный Отчет непосредственный руководитель направляет на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel секретарю комиссии не позднее 10 сентября нового учебного года.

Отчет НИСП подписывает непосредственный руководитель и согласовывает проректор по научной работе. Согласованный Отчет непосредственный руководитель направляет на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel секретарю комиссии не позднее 10 декабря текущего года.

3.2. Отчеты, представленные в комиссию позже срока, установленного в п. 3.1. настоящей Методики, не рассматриваются при распределении фонда ежемесячной надбавки для НПР соответствующих подразделений.

3.3. Контроль оценки эффективности деятельности НПР осуществляется комиссией в соответствии с п. 3.14 Положения о комиссии.

В период с 01 по 10 октября комиссия рассматривает разногласия, зафиксированные членами комиссии в Протоколе заседания комиссии, и в случае необходимости вносит соответствующие корректировки. Указанные уточнения отражаются в Отчете (столбец 8 приложения № 4 к Методике).

Комиссия принимает возражения только по корректировке баллов, включенных в Отчет на момент его представления в комиссию.

КиПС за работы, выполненные в период ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска ППС в текущем календарном году не учитываются, за исключением:

- научных публикаций (п.2 приложения № 1 к Методике);
- участия в научных конференциях, при наличии документально оформленного отзыва работника из отпуска (пп.1.3 приложения № 1 к Методике).

Баллы за научные публикации и учебники (учебные пособия), не включенные в ИКО в отчетном периоде по естественным причинам (например, непредставление в установленные сроки бумажного варианта работы в связи с задержкой опубликования), учитываются в следующем отчетном периоде.

После проведения оценки эффективности деятельности НПР, секретарь комиссии, в порядке, предусмотренном п. 3.14 Положения о комиссии, направляет Отчеты на утверждение председателю комиссии.

3.4. Утвержденные председателем комиссии Отчеты, секретарь комиссии направляет до 12 октября текущего года для ППС и до 15 декабря текущего года для НР в Центр нормирования труда, заработной платы и договорной работы для определения размера стимулирующих выплат НПР.

4. Расчет размера стимулирующей надбавки

4.1. Фонд стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, ежемесячно выплачиваемой за персональный вклад НПР в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета (далее – Фонд) определяется исходя из штатной численности ППС по состоянию на 1 сентября и НР по состоянию на 1 декабря, предшествующего установлению стимулирующей выплаты, размеров должностных окладов и размеров стимулирующих выплат (в процентах к должностному окладу), установленных приказом ректора.

Формирование Фонда производится отдельно для ППС и НР.

4.2. Распределение Фонда осуществляется на основе определения стоимости балла путем деления соответствующих частей фонда на общее количество баллов, набранных отдельно ППС и НР.

Стоимость одного балла определяется по формуле:

$$\text{СтБ} = \frac{\text{ФОТсн}}{\sum \text{Б}}, \text{ где:}$$

ФОТсн – Фонд оплаты труда, предусмотренный для установления стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы предусмотренную за персональный вклад НПП в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета;

$\sum \text{Б}$ – сумма баллов, набранных ППС/НР за отчетный период;

СтБ – стоимость одного балла.

4.3. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, выплачиваемая за персональный вклад НПП в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета на ежемесячной основе, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЕСН} = \text{ОБ} \times \text{СтБ}, \text{ где:}$$

ЕСН – размер ежемесячной стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, выплачиваемой за персональный вклад НПП в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета;

ОБ – общее количество баллов, набранных НПП за отчетный период (с учетом уточнения по итогам проверки);

СтБ – стоимость одного балла.

4.4. Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, определенный в соответствии с настоящей методикой, устанавливается приказом ректора на год:

- для ППС – с 1 октября текущего года по 30 сентября следующего года;
- для НР – с 1 января по 31 декабря следующего года.

4.5. Проекты приказов об установлении НПП размеров стимулирующих выплат Центр нормирования труда, заработной платы и договорной работы представляет ректору до 28 октября текущего года по ППС и до 25 декабря текущего года по НР.

Профессор Департамента учета,
анализа и аудита

В.Н. Салин

Директор Центра планирования
и развития персонала

П.В. Дубовая

Приложение № 1
к Методике распределения фонда
ежемесячной надбавки за персональный
вклад научно-педагогических работников
в учебный процесс и научную деятельность
Финансового университета

Перечень КиПС профессорско-преподавательского состава и их балльная оценка¹

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Баллы	Подтверждающие документы
1.	Участие в мероприятиях, повышающих имидж вуза	x	
1.1.	Подготовка заявок на участие в конкурсах по договорам на проведение научно-исследовательских, научных и учебно-методических работ; по повышению квалификации государственных служащих; по получению международных грантов и грантов РФФИ, РНФ, РГНФ	x	По представлению начальника Управления координации научных исследований / директора Высшей школы государственного управления
	– руководитель / участник (выигранные конкурсы по международным грантам)	5/3	
	– руководитель/ участник (выигранные российские конкурсы)	4/2	
	– руководитель / участник (невыигранные конкурсы)	2/1	
1.2.*	Руководитель международного проекта	10**	По представлению курирующего проректора с приложением приказа или иного нормативного документа, обеспечивающего реализацию проекта, и отчета о конкретных мероприятиях по проекту
	Создание результатов интеллектуальной деятельности (РИД), учитываемых на балансе Финуниверситета и их коммерциализация	6	По представлению проректора по научной работе
	Создание малых инновационных предприятий	10	По представлению курирующего проректора с приложением отчета о конкретных мероприятиях по проекту
1.3.	Участие в конференциях, симпозиумах, форумах, конгрессах с участием работодателей, других вузов, научных организаций и учреждений (<i>кроме студенческих</i>), проводимых в очной форме	x	С обязательным представлением официальной программы мероприятия и указанием принадлежности к Финуниверситету / приказ

¹ В отчет по результатам работы НПП (приложение № 4) включаются работы, превышающие показатели утвержденного индивидуального плана НПП, а также работы, не предусмотренные индивидуальным планом НПП.

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Баллы	Подтверждающие документы
	– в составе программного, организационного комитетов, <i>(не более 6-ти мероприятий; не более 4-х НПП от 1-го структурного подразделения на 1-м мероприятии)</i>	3**	(распоряжение) на командировку, в случае прохождения мероприятия в другом городе (кроме Москвы и Московской обл.); при необходимости предоставляется официальный отчет о проведении мероприятия и справка от руководителя структурного подразделения
	– выступление с докладом (очное) на мероприятиях, имеющих статус международных, всероссийских <i>(не более 6-ти мероприятий; не более 1-го доклада на 1-м мероприятии)</i>	5	При необходимости предоставляется официальный отчет о проведении мероприятия и справка от руководителя структурного подразделения
	– в качестве модератора (спикера) на мероприятиях, имеющих статус международных, всероссийских <i>(не более 6-ти мероприятий; не более 1-го модерирования на 1-м мероприятии)</i>	2**	Примечание: – не учитывается участие в мероприятии, проводимом в период отпуска работника; – при проведении мероприятий в Финуниверситете обязательно его включение в план НИР, УМР или календарный план;
	Участие в оргкомитетах, в качестве модератора (спикера) и/или выступление с научным докладом на межвузовских, междепартаментных, межкафедральных и совместно с НИСП «круглых столах» <i>(не более 2-х в год, не более 1-го доклада на 1-м мероприятии)</i>	2	– онлайн, интернет-конференции не учитываются; – тезисы научных сборников не являются подтверждением очного участия в конференциях и «круглых столах».
1.4.	Медиа-активность научно-педагогических работников (выступление на радио, телевидении, интервью в средствах массовой информации, на web-сайтах и т.д.)	1-15	По представлению первого проректора по внешним коммуникациям
1.5.*	Подготовка экспертных заключений для законодательных и исполнительных органов власти по заданию ректората/по итогам завершенных научных исследований (по хозяйственным работам, бюджетным грантам)	10	По представлению начальника Группы координации экспертно-аналитического обеспечения деятельности органов власти <i>(при условии предоставления копии экспертного заключения и его регистрации в Управлении делопроизводства и архива)</i>
2.	Научные публикации:	x	Ксерокопия (скан) страниц издания с выходными данными, позволяющая идентифицировать авторов, их принадлежность к Финуниверситету, дату публикации и наименование издания
2.1.*	– статьи, опубликованные в журналах, индексируемых Scopus и/или Web of Science (Core Collection), которые отнесены к 1-му или 2-му квартилям: единолично / в соавторстве с иностранными учеными	30/40	Ксерокопия (скан) страниц издания с выходными данными, позволяющая идентифицировать авторов, их принадлежность к Финуниверситету, дату публикации и наименование издания
	– публикации (статьи в журналах, материалы конференций, главы в монографиях), опубликованные и размещенные в Web of Science (Core Collection) и/или Scopus: единолично / в соавторстве с иностранными учеными	10/20	Примечание: – баллы начисляются каждому автору работы в равных долях пропорционально количеству

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Баллы	Подтверждающие документы
	– статьи в журналах, включенных в <i>Russian Science Citation Index</i> на платформе <i>Web of Science</i>	10	соавторов, указавших принадлежность к Финунiversитету
	– статьи в журналах, включенных в Список российских научных журналов, рекомендованных научно-педагогическим работникам Финунiversитета для публикации научных статей	8	<i>всего не более 10 по всем видам публикаций, последующие учитываются с коэффициентом 0,1;</i>
	– в журналах, включенных в список ВАК	4	Примечание: – учитывается не более 2-х статей в одном номере журнала
	– в научных журналах, индексируемых в РИНЦ	2	
2.2.	Наличие общего количества цитирований в РИНЦ за текущий год	x	Распечатка персональной страницы из РИНЦ за текущий год
	от 1 до 5	1	
	от 6 до 10	2	
	от 11 до 20	3	
	от 21 до 40	4	
	от 41 до 100	6	
101 и выше	8		
2.3.	Наличие цитирований из публикаций, входящих в ядро РИНЦ	x	Распечатка персональной страницы из РИНЦ
	от 1 до 5	1	
	от 6 до 10	2	
	от 11 до 20	3	
	от 21 до 40	4	
	от 41 до 100	6	
101 и выше	8		
2.4.*	Издание монографий объемом 10 и более п.л., при наличии 2-х внешних рецензентов и кода ISBN, тираж не менее 500 экз. <i>(не более 3-х, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)</i>	x	Ксерокопия страниц издания с выходными данными, позволяющая идентифицировать авторов, их принадлежность к Финунiversитету, данные издательства, тираж, объем, время издания, наличие внешних рецензентов; протокол заседания департамента, кафедры и НИСП Примечание: – монография должна быть рассмотрена на заседании департамента, кафедры, выполнена
	– в международном издательстве	18	

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Баллы	Подтверждающие документы
	- в российском издательстве	14	по результатам НИР Финуниверситета и рекомендована для использования в учебном процессе (в магистратуре и аспирантуре). Подтверждением является выписка из протокола заседания департамента, кафедры.
3. ²	Подготовка учебников	х	Ксерокопия страниц издания, содержащих колонтитул Финуниверситета, выходные данные, позволяющая идентифицировать авторов, их принадлежность к Финуниверситету, данные издательства, время и тип издания (принимаются только издания, включенные в План издания Финуниверситета)
3.1.*	Издание учебника с колонтитулом Финуниверситета:	х	
	- для СПО	18	
	- для бакалавриата	20	
	- для магистратуры	22	
	- научно-учебных изданий для аспирантуры	24	
3.2.*	Переиздание учебника с колонтитулом Финуниверситета <i>(не чаще 1-го раза в 2 года)</i>	8	
4.	Подготовка учебных пособий	х	
4.1.*	Издание учебного пособия с колонтитулом Финуниверситета:	х	
	- для СПО	12	
	- для бакалавриата	14	
	- для магистратуры, аспирантуры	16	
4.2.*	Переиздание учебного пособия с колонтитулом Финуниверситета <i>(не чаще 1-го раза в 2 года)</i>	6	
5.	Учебная работа	х	Копия докладной записки в учебный отдел / копия модуля нагрузки преподавателя
5.1.	Активное участие преподавателя в проведении аудиторных занятий в режиме замен <i>(за год)</i>	х	
	4 – 6 часов	2	
	7 – 12 часов	3	
	13 – 18 часов	4	
	19 часов и выше	5	

² По позициям 3-4 принимаются издания по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы Финуниверситета и соответствующие требованиям Минобрнауки России.

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Баллы	Подтверждающие документы
5.2.*	Создание тестовых заданий для поступающих на программы бакалавриата, магистратуры, аспирантуры (за каждый комплект) из:		Справка управления по работе с абитуриентами и довузовскому образованию
	100 – 200 тестов	2	
	201 – 350 тестов	3	
	351 – 500 тестов	4	
	501 – 1000 тестов	5	
6.	Методическая работа	x	
6.1.*	Разработка учебных планов по освоению образовательных программ высшего образования для бакалавриата, магистратуры, аспирантуры (учитываются по представлению руководителя)	8	Справки деканов факультетов с указанием долей участия каждого разработчика
6.2.*	Разработка рабочей программы дисциплины, (включая программы вступительных испытаний, проводимых Финансовым университетом), программ для ГИА (для отчетного периода)	x	Ксерокопия титульной страницы, утвержденной ректором, проректором, директором института заочного и открытого образования
	– для бакалавриата	4	
	– для магистратуры, аспирантуры, а также для всех уровней образования на иностранном языке	5	
7.	Успешная защита аспиранта в течение года со дня завершения обучения в аспирантуре	8	Справка Управления аспирантуры и докторантуры
	Успешная защита докторанта или соискателя: - в срок / в течение года со дня завершения обучения	8/4	
8.	Работы, выполняемые преподавателями департаментов, кафедр русского языка и иностранных языков	x	Задание ректората с указанием списка исполнителей
8.1.*	Редактирование научных и учебно-методических материалов на русском языке, переведенных с иностранного языка, или подготовленных иностранными студентами на русском языке (за 1 п.л.)	2	
8.2.	Устный перевод в Финуниверситете на конференциях, «круглых столах», телемостах (за 1 рабочий день/мероприятие)	3	Распоряжение ректора при представлении проректора по развитию образовательных программ и международной деятельности или руководителя департамента языковой подготовки
8.3*	Письменный перевод с русского языка на иностранный язык статей и аннотаций НПР Финуниверситета для публикации в зарубежных изданиях; письменный перевод с иностранного языка на русский язык для информации и	5	Публикация статьи и аннотаций (с исходящими данными), подтверждение ректора, проректора, директора, руководителя департамента,

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Баллы	Подтверждающие документы
	документов, используемых членами ректората Финуниверситета в рамках их функциональных обязанностей (за 1 п.л.)		заведующего кафедрой с представлением ксерокопий переведенных документов
8.4.	Руководство подготовкой студентов к участию в творческих вечерах, интернациональных вечерах (неделя иностранного языка), днях культуры, творческих конкурсах, проведение экскурсий для иностранных студентов	3	Справки Управления по работе с иностранными обучающимися, Центра организации культурно-массовой и внеучебной работы, декана Примечание: 1) в организации каждого мероприятия учитывается не более 3-х преподавателей; 2) по каждому преподавателю учитывается не более 3-х мероприятий
9.	Руководство научно-исследовательской работой студентов	x	С обязательным представлением официальной программы мероприятия и указанием
9.1.	Участие в организации и проведении конгрессов, форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ (<i>проводимых на международном, всероссийском и университетском уровне</i>) (<i>не более 3-х мероприятий; не более 4-х НИР от 1-го структурного подразделения на 1-м мероприятии</i>)	1	принадлежности к Финуниверситету / приказ (распоряжение) на командировку, в случае прохождения мероприятия в другом городе (кроме Москвы и Московской обл.), при необходимости предоставляется официальный отчет о проведении мероприятия и справка от руководителя структурного подразделения Примечание: – не учитывается участие в мероприятии, проводимом в период отпуска работника; – онлайн, интернет-конференции не учитываются
9.2.	Участие в работе комиссий и жюри конгрессов, форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ, носящих характер состязательности (<i>проводимых на международном, всероссийском и университетском уровне</i>) (<i>не более 3-х мероприятий; не более 4-х НИР от 1-го структурного подразделения на 1-м мероприятии</i>)	1**	С обязательным представлением официальной программы мероприятия / приказ (распоряжение) о составе комиссии и/или жюри / отчет департамента и/или кафедры и/или факультета о проведенном мероприятии
9.3	Научное руководство научно-исследовательской работой студентов (при условии издания приказа Финуниверситета о создании временно-творческого студенческого коллектива и успешной приемке научно-исследовательской работы) (<i>не более 2-х НИР</i>)	5	Приказ о временно-творческом студенческом коллективе и отчет курирующего проректора об успешной приемке работы

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Баллы	Подтверждающие документы
9.4.*	<p>Призовые места на студенческих научных мероприятиях, носящих характер состязательности (<i>проводимых на международном, всероссийском или университетском уровне</i>):</p> <p>– в Финансовом университете (<i>не более 3-х призовых мест</i>) / во внешних мероприятиях (<i>не более 5-ти призовых мест</i>)</p>	3/4	<p>Копия диплома с указанием призового места и научного руководителя, работающего в Финуниверситете (с подписью ректора / первого проректора/ проректора по науке/ зам. проректора по науке) / приказ о награждении (с указанием призового места и научного руководителя)</p> <p>Примечание:</p> <p>– если в дипломе руководитель студента не указан, то принимается по представлению руководителя департамента или зав. кафедрой</p>
9.5.	<p>Руководство подготовкой публикаций студентов в журналах (ВАК, РИНЦ) и научных сборниках с кодом ISBN (<i>не более 5-ти публикаций</i>):</p> <p>- на русском языке / на иностранном языке</p>	2/3	<p>Копия публикации с выходными данными, указанием научного руководителя студента и принадлежности к Финуниверситету</p> <p>Примечание:</p> <p>- если научный руководитель указан в качестве соавтора, баллы не начисляются;</p> <p>– если научный руководитель студента не указан, то принимается по представлению руководителя департамента или зав. кафедрой</p>
	Работы, выполняемые преподавателями кафедры физического воспитания	x	
9.6.*	Руководство подготовкой студентов к Первенствам Финуниверситета по видам спорта (<i>не более 3-х мероприятий</i>)	3	Копия приказа / распоряжения Финуниверситета
	Призовые места в спортивных мероприятиях, носящих характер состязательности, и проводимых среди вузов России, г. Москвы, СВАО и САО (<i>не более 5-ти призовых мест</i>)	5	Копия грамоты / диплома с указанием призового места и руководителя / тренера, работающего в Финуниверситете
10.	Общественная работа	x	
10.1.	<p><i>Участие в работе в качестве членов:</i></p> <p>общественных, экспертных, научно-методических советов, комиссий, рабочих групп органов законодательной и исполнительной власти, Российской академии наук; диссертационного совета по защите кандидатских и докторских диссертаций, Совета молодых ученых, авторитетных</p>	5	<p>Справка / выписка или приказ о членстве / копия утвержденного списка членов Диссертационного совета / справка о членстве и/или руководстве</p> <p>Примечание: допускается участие в профессиональных сообществах (по</p>

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Баллы	Подтверждающие документы
	международных научных ассоциациях по соответствующим предметным областям		представлению руководства вуза); комитетов и ассоциаций: Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП), Торгово-промышленной палаты (ТПП), Московской Торгово-промышленной палаты (МТПП)
	Участие в работе международных научных (образовательных, профессиональных) ассоциаций	7	Справка проректора по стратегическому развитию и практико-ориентированному образованию
10.2.	Участие в работе редакционной коллегии (совета) журналов, научных и учебно-методических изданий (<i>не более 3-х позиций</i>)	2	Копия титульных листов и выходных данных журналов, научных и учебно-методических изданий
10.3.*	Рецензирование (редактирование):	x	Копия поручения на рецензирование / копия заверенной рецензии / отзыва / справка учёного секретаря диссертационного совета / копия титульных страниц с выходными данными изданий Примечание: – принимается не более 5-ти отзывов на авторефераты диссертаций
	– монографий, научных сборников, учебников, учебных пособий	3	
	– статей в научных журналах Финуниверситета, авторефератов диссертаций	1	
10.4.	Оппонирование диссертаций:	x	Копия титульного листа и выходных данных автореферата диссертации / копия поручения на подготовку отзыва / копия заверенного отзыва
	– докторских / кандидатских	4/3	
	– подготовка отзыва ведущей организации*	5	

*Баллы начисляются каждому автору работы в зависимости от количества соавторов: один автор – 100%; 2–3 автора – 50%, более 3-х авторов – 25% от числа баллов, указанных в таблице.

** Учет и начисление баллов не производится для проректоров, руководителей департаментов, заместителей руководителей департаментов и заведующих кафедрами, которые выполняли свои должностные обязанности.

Приложение № 2
к Методике распределения фонда
ежемесячной надбавки за персональный
вклад научно-педагогических работников
в учебный процесс и научную
деятельность Финансового университета

**Индивидуальная карта оценки эффективности деятельности
профессорско-преподавательского состава**

Иванова Ивана Ивановича, д.э.н., проф., профессор Департамента / кафедры

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения)

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Норма тив	Набранные баллы
1.	Участие в мероприятиях, повышающих имидж вуза	х	
1.1.	Подготовка заявок на участие в конкурсах по договорам на проведение научно-исследовательских, научных и учебно-методических работ; по повышению квалификации государственных служащих; по получению международных грантов и грантов РФФИ, РНФ, РГНФ	х	х
	– руководитель / участник (выигранные конкурсы по международным грантам)	5/3	-
	– руководитель / участник (выигранные российские конкурсы) <i>Участник гранта «Анализ эффективности бюджетной политики как инструмента развития экономики». Грант РГНФ, номер проекта: 1234-0809/2017</i>	4/2	2
	– руководитель / участник (невыигранные конкурсы) <i>Руководитель Проекта «Финансовый инструментальный структурной трансформации экономики в целях повышения энергоэффективности (на примере ЖКХ)». Номер заявки: 15-02-00456.</i>	2/1	2
1.2.*	Руководитель международного проекта	10**	-
	Создание результатов интеллектуальной деятельности (РИД), учитываемых на балансе Финуниверситета и их коммерциализация	6	-
	Создание малых инновационных предприятий	10	-
1.3.	Участие в конференциях, симпозиумах, форумах, конгрессах с участием работодателей, других вузов, научных организаций и учреждений (<i>кроме студенческих</i>), проводимых в очной форме	х	х
	– в составе программного, организационного комитетов, (<i>не более 6-ти мероприятий; не более 4-х НПП от 1-го структурного подразделения на 1-м мероприятии</i>) <i>Член программного комитета конференции «Фундаментальные и прикладные исследования: новое слово в науке». АНО содействия развитию современной отечественной науки, издательский дом «Научное обозрение», ноябрь 2017.</i>	3**	3
	– выступление с докладом (очное) на мероприятиях, имеющих статус международных, всероссийских (<i>не более 6-ти мероприятий; не более 1-го доклада на 1-м мероприятии</i>) <i>1) выступление с докладом «Управление финансовой устойчивостью в жилищно-коммунальном хозяйстве» на XV Апрельской международной научной конференции (1-4 апреля, 2018 Москва, ВШЭ).</i>	5	10

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Норма тив	Набранные баллы
	2) Выступление с докладом «Финансовая устойчивость организаций жилищно-коммунального комплекса как драйвер инвестиционной привлекательности территорий» на V Международной научно-практической конференции «Архитектура финансов: стратегия взаимодействия финансового и реального секторов экономики» (28-30 марта 2018, Санкт-Петербург, СПбГЭУ).		
	- в качестве модератора (спикера) на мероприятиях, имеющих статус международных, всероссийских (не более 6-ти мероприятий; не более 1-го модерирования на 1-м мероприятии) - модератор секции № 1 на V Международной научно-практической конференции «Архитектура финансов: стратегия взаимодействия финансового и реального секторов экономики» (28-30 марта 2018, Санкт-Петербург, СПбГЭУ).	2**	2
	Участие в оргкомитетах, в качестве модератора (спикера) и/или выступление с научным докладом на межвузовских, междепартаментных, межкафедральных и совместно с НИСП «круглых столах» (не более 2-х в год, не более 1-го доклада на 1-м мероприятии) - выступление на межвузовском круглом столе «Математическое моделирование в экономических исследованиях» с докладом на тему «Прогнозные ошибки в динамических моделях» (18 декабря 2017, Москва, Финансовый университет).	2	2
1.4.	Медиа-активность научно-педагогических работников (выступление на радио, телевидении, интервью в средствах массовой информации, на web-сайтах и т.д.)	1-15	-
1.5.*	Подготовка экспертных заключений для законодательных и исполнительных органов власти по заданию ректората/по итогам завершённых научных исследований (по хоздоговорным работам, бюджетным грантам)	10	-
2.	Научные публикации:	x	x
	- статьи, опубликованные в журналах, индексируемых Scopus и/или Web of Science (Core Collection), которые отнесены к 1-му или 2-му квартилям: единолично / в соавторстве с иностранными учеными	30/40	-
	- публикации (статьи в журналах, материалы конференций, главы в монографиях), опубликованные и размещенные в Web of Science (Core Collection) и/или Scopus: единолично / в соавторстве с иностранными учеными	10/20	-
2.1.*	- статьи в журналах, включенных в <i>Russian Science Citation Index</i> на платформе <i>Web of Science</i> - Иванов И.И. Влияние финансового заражения банковского сектора на текущую финансовую конъюнктуру // Вестник Финансового университета. – 2018. – №1. – С. 19–26.	10	10
	- статьи в журналах, включенных в Список российских научных журналов, рекомендованных научно-педагогическим работникам Финансового университета для публикации научных статей - Иванов И.И., Петров П.П. Организационно-финансовые риски управляющих субъектов в ЖКХ: содержание и пути минимизации // Финансы и кредит. – 2017. – №54 (декабрь). – С. 19–26.	8	4

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Норма тив	Набранные баллы
	– в журналах, включенных в список ВАК	4	-
	– в научных журналах, индексируемых в РИНЦ - <i>Иванов И.И. Финансовая устойчивость управляющих организаций ЖКХ: специфика, проблемы, перспективы //Стратегический менеджмент. – 2018. – №3. – С. 336–340</i>	2	2
2.2.	Наличие общего количества цитирований в РИНЦ за текущий год	х	х
	от 1 до 5	1	-
	от 6 до 10	2	-
	от 11 до 20	3	3
	от 21 до 40	4	-
	от 41 до 100	6	-
	101 и выше	8	-
2.3.	Наличие цитирований из публикаций, входящих в ядро РИНЦ	х	-
	от 1 до 5	1	1
	от 6 до 10	2	-
	от 11 до 20	3	-
	от 21 до 40	4	-
	от 41 до 100	6	-
	101 и выше	8	-
2.4.*	Издание монографий объемом 10 и более п.л., при наличии 2-х внешних рецензентов и кода ISBN, тираж не менее 500 экз. <i>(не более 3-х, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)</i>	х	х
	– в международном издательстве	18	-
	– в российском издательстве - <i>коллективная монография «Анализ эффективности бюджетной политики как инструмента развития экономики» /Петров П.П., Сидоров С.С., Иванов И.И., и др. (Москва, издательство Кнорус, 2018, 11,8 п.л.)</i>	14	3,5
3. ¹	Подготовка учебников	х	х
3.1.*	Издание учебника с колонтитулом Финуниверситета:	х	х
	– для СПО	18	-
	– для бакалавриата	20	-
	– для магистратуры	22	-
	– научно-учебных изданий для аспирантуры	24	-
3.2.*	Переиздание учебника с колонтитулом Финуниверситета <i>(не чаще 1-го раза в 2 года)</i>	8	-
4.	Подготовка учебных пособий	х	х
4.1.*	Издание учебного пособия с колонтитулом Финуниверситета:	х	х
	– для СПО	12	-
	– для бакалавриата	14	-
	– для магистратуры, аспирантуры	16	-
4.2.*	Переиздание учебного пособия с колонтитулом Финуниверситета <i>(не чаще 1-го раза в 2 года)</i>	6	-

¹ По позициям 3-4 принимаются издания по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы Финуниверситета и соответствующие требованиям Минобрнауки России.

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Норма тив	Набранные баллы
5.	Учебная работа	х	х
5.1.	Активное участие преподавателя в проведении аудиторных занятий в режиме замен (<i>за год</i>)	х	х
	4 – 6 часов	2	-
	7 – 12 часов	3	3
	13 – 18 часов	4	-
	19 часов и выше	5	-
5.2.*	Создание тестовых заданий для поступающих на программы бакалавриата, магистратуры, аспирантуры (<i>за каждый комплект</i>) из:		
	100 – 200 тестов	2	-
	201 – 350 тестов	3	-
	351 – 500 тестов	4	-
	501 – 1000 тестов	5	-
6.	Методическая работа	х	х
6.1.*	Разработка учебных планов по освоению образовательных программ высшего образования для бакалавриата, магистратуры, аспирантуры (<i>учитываются по представлению руководителя</i>)	8	-
6.2.*	Разработка рабочей программы дисциплины, программ для ГИА (<i>для отчетного периода</i>)	х	х
	– для бакалавриата – <i>Иванов И.И., Сидоров С.С. Рабочая программа дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» (направление Экономика, М., Финансовый университет, май 2018 г.)</i>	4	2
	– для магистратуры, аспирантуры, а также для всех уровней образования на иностранном языке	5	-
7.	Успешная защита аспиранта в течение года со дня завершения обучения в аспирантуре	8	-
	Успешная защита докторанта или соискателя: - в срок / в течение года со дня завершения обучения	8/4	-
8.	Работы, выполняемые преподавателями департаментов, кафедр русского языка и иностранных языков	х	х
8.1.*	Редактирование научных и учебно-методических материалов на русском языке, переведенных с иностранного языка, или подготовленных иностранными студентами на русском языке (за 1 п.л.)	2	-
8.2.	Устный перевод в Финуниверситете на конференциях, «круглых столах», телемостах (за 1 рабочий день/мероприятие)	3	-
8.3*	Письменный перевод с русского языка на иностранный язык статей и аннотаций НПР Финуниверситета для публикации в зарубежных изданиях; письменный перевод с иностранного языка на русский язык для информации и документов, используемых членами ректората Финуниверситета в рамках их функциональных обязанностей (за 1 п.л.)	5	-
8.4.	Руководство подготовкой студентов к участию в творческих вечерах, интернациональных вечерах (неделя иностранного языка), днях культуры, творческих конкурсах, проведение экскурсий для иностранных студентов	3	-
9.	Руководство научно-исследовательской работой студентов	х	х

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Норма тив	Набранные баллы
9.1.	Участие в организации и проведении конгрессов, форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ (<i>проводимых на международном, всероссийском и университетском уровне</i>) (не более 3-х мероприятий; не более 4-х НПП от 1-го структурного подразделения на 1-м мероприятии) - Организация конкурса студенческих работ в рамках Фестиваля науки (МНСК) на тему «Проблемные вопросы корпоративных финансов: трансфертные цены, финансовое право, налоговая защита». ноябрь, 2017 г.	1	1
9.2.	Участие в работе комиссий и жюри конгрессов, форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ, носящих характер состязательности (<i>проводимых на международном, всероссийском и университетском уровне</i>) (не более 3-х мероприятий; не более 4-х НПП от 1-го структурного подразделения на 1-м мероприятии) - член жюри мероприятия «Конкурс научных идей» в рамках МНСК. ноябрь, 2017 г.	1**	1
9.3	Научное руководство научно-исследовательской работой студентов (при условии издания приказа Финуниверситета о создании временно-творческого студенческого коллектива и успешной приемке научно-исследовательской работы) (<i>не более 2-х НИР</i>)	5	
9.4.*	Призовые места на студенческих научных мероприятиях, носящих характер состязательности (<i>проводимых на международном, всероссийском или университетском уровне</i>): – в Финансовом университете (<i>не более 3-х призовых мест</i>) / во внешних мероприятиях (<i>не более 5-ти призовых мест</i>) – Диплом I степени студента Петрова А.А. на конкурсе НТТМ (март 2018). Проект «Сельское хозяйство: проблемы и перспективы финансирования».	3/4	4
9.5.	Руководство подготовкой публикаций студентов в журналах (ВАК, РИНЦ) и научных сборниках с кодом ISBN (<i>не более 5-ти публикаций</i>): - на русском языке / на иностранном языке – студент Петров А.А. «Сельское хозяйство: проблемы и перспективы финансирования» // Научные записки молодых исследователей № 2, 2018	2/3	2
9.6.*	Работы, выполняемые преподавателями кафедры физического воспитания	х	х
	Руководство подготовкой студентов к Первенствам Финуниверситета по видам спорта (<i>не более 3-х мероприятий</i>)	3	-
	Призовые места в спортивных мероприятиях, носящих характер состязательности, и проводимых среди вузов России, г. Москвы, СВАО и САО (<i>не более 5-ти призовых мест</i>)	5	-
10.	Общественная работа	х	
10.1.	Участие в работе в качестве членов: общественных, экспертных, научно-методических советов, комиссий, рабочих групп органов законодательной и исполнительной власти, Российской академии наук; диссертационного совета по защите кандидатских и докторских диссертаций, Совета молодых ученых,	5	

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Норма тив	Набранные баллы
	авторитетных международных научных ассоциациях по соответствующим предметным областям		
	Участие в работе международных научных (образовательных, профессиональных) ассоциаций – член диссертационного совета Д505.001.08 при Финансовом университете	7	7
10.2.	Участие в работе редакционной коллегии (совета) журналов, научных и учебно-методических изданий (не более 3-х позиций) – член редакционной коллегии журнала «Вопросы современной экономики»	2	2
	Рецензирование (редактирование):	x	x
	– монографий, научных сборников, учебников, учебных пособий	3	-
10.3.*	– статей в научных журналах Финуниверситета, авторефератов диссертаций 1) Рецензирование автореферата диссертации Кузулгуртовой А.Ш. на тему «Государственный контроль налоговых правонарушений в финансовой политике Российской Федерации», декабрь 2017 2) Рецензирование автореферата диссертации Барановой А.Ю. на тему: «Финансирование инновационной деятельности индустрии гостеприимства в Российской Федерации», апрель 2018	1	2
	Оппонирование диссертаций:	x	x
10.4.	– докторских / кандидатских – оппонирование кандидатской диссертации Скалькиной И.Н. на тему: «Формирование финансовых стратегий предприятий энергетического машиностроения». Дата защиты: 19.05.2018 г.	4/3	3
	– подготовка отзыва ведущей организации*	5	-
	ИТОГО	x	71,5

*Баллы начисляются каждому автору работы в зависимости от количества соавторов: один автор – 100%; 2–3 автора – 50%, более 3-х авторов – 25% от числа баллов, указанных в таблице.

** Учет и начисление баллов не производится для проректоров, руководителей департаментов, заместителей руководителей департаментов и заведующих кафедрами, которые выполняли свои должностные обязанности.

Профессор Департамента /кафедры

(должность, наименование структурного подразделения, ученая степень)

«__» _____ 2018 г.

(подпись)

И.И. Иванов

(ФИО ответственного за выполнение ИКО)

Руководитель Департамента /кафедры

(должность непосредственного руководителя)

«__» _____ 2018 г.

(подпись)

(ФИО руководителя)

Приложение № 3
к Методике распределения фонда
ежемесячной надбавки за персональный
вклад научно-педагогических работников
в учебный процесс и научную деятельность
Финансового университета

Особенности начисления баллов по отдельным КиПС

1. Количество периодов, за которые начисляются баллы для расчета рейтинга за наиболее значимые КиПС

№	Виды работ	Количество периодов, за которые начисляются баллы, соответствующие перечисленным КиПС
1.	Монография:	
	– персональная	3
	– два-три автора	2
	– коллективная (более трех авторов)	1
2.	Учебник:	
	– персональный	3
	– два-три автора	2
	– коллективный (более трех авторов)	1

2. Если за отчетный период выполнено две, три и более работ соответствующего вида (например, монографий) это приводит к кратному увеличению начисляемых баллов.

3. Методика предполагает, что учитываются работы, имеющие подтверждение окончательного завершения. Такой подход позволяет исключить двойной (повторный) учет выполненных работ сначала в виде «подготовленных», далее – «сданных» в издательство, а затем – «опубликованных». При этом неучтенные ранее работы учитываются в очередном отчетном периоде.

4. Опубликованные работы учитываются в том случае, если автор представил их в опубликованном виде в библиотеку для использования в открытом доступе. В титуле опубликованной работы должно быть отражено место работы автора: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, а также занимаемая должность.

Приложение № 4
к Методике распределения фонда
ежемесячной надбавки за персональный
вклад научно-педагогических работников
в учебный процесс и научную деятельность
Финансового университета

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ Г.

Отчет по результатам работы научно-педагогических работников
за _____ ГОД

_____ (наименование департамента/кафедры/НИСП)

№ группы по результатам ранжирования	ФИО	Должность, основной/внутренний совместитель/внешний совместитель, количество занимаемой ставки	Количество набранных баллов за КиПС из ИКО	Баллы за место в рейтинге	Персональные баллы (ПБ)	Общее количество набранных баллов за отчетный период (ОБ)	Уточненное количество баллов по итогам проверки комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГ							

Руководитель департамента/
заведующий кафедрой/руководитель НИСП

« __ » _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Согласовано:

Проректор, координирующий деятельность
департамента/кафедры/НИСП

_____ (должность)

« __ » _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

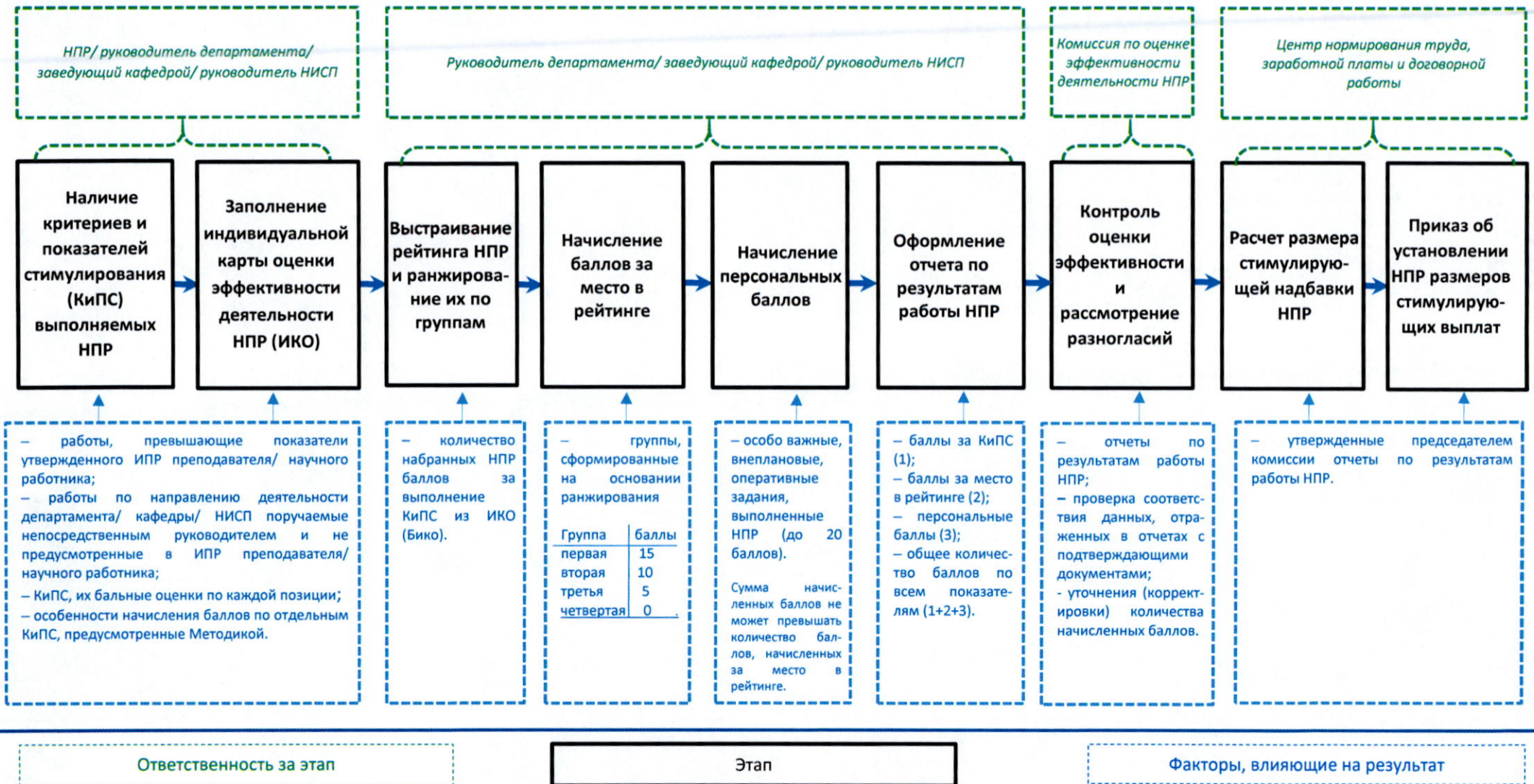
_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 5
к Методике распределения фонда
ежемесячной надбавки за персональный
вклад научно-педагогических работников
в учебный процесс и научную деятельность
Финансового университета

Порядок проведения оценки эффективности деятельности НПР



Приложение № 6
к Методике распределения фонда ежемесячной надбавки
за персональный вклад научно-педагогических
работников в учебный процесс и научную деятельность
Финансового университета

Перечень КиПС научных работников и их балльная оценка

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Оцени-ваемый показатель	Кол-во баллов	Директор НИСП	Научный руководитель НИСП	Заместитель директора НИСП	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник	Исследователь-стажер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Выполнение прикладных научных исследований по Государственному заданию Финансового университета (сумма КТУ в научных исследованиях)	КТУ ¹	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Публикации статьи в журналах, индексируемых Web of Science и/или Scopus и отнесенных к 1-2 квартилям	1 статья	75/кол-во авто-ров	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Публикации статьи в журналах, индексируемых в Web of Science и/или Scopus и отнесенных к 3-4 квартилям	1 статья	25/кол-во авторов от Финуниверситета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Публикации статьи в журналах, включенных в Russian Science Citation Index	1 статья	25/кол-во авторов	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹ КТУ – коэффициент трудового участия; для 1 научно-исследовательской работы сумма КТУ всех членов временного творческого коллектива равна 1.

5.	Публикации тезисов докладов и/или материалы конференций, размещенные в Web of Science и/или Scopus	1 тезис/ материалы конф.	15/кол-во авторов от Финуни- верситета	3 ²	3 ²	3 ²	3 ²	3 ²	3 ²	3 ²	3 ²	3 ²
6.	Публикации статьи в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (список ВАК)	1 статья	15/кол-во авторов	10 ²	10 ²	10 ²	10 ²	10 ²	10 ²	10 ²	10 ²	10 ²
7.	Публикации статьи в журналах, индексируемых в РИНЦ	1 статья	5/кол-во авторов	3 ²	3 ²	3 ²	3 ²	4 ²	4 ²	4 ²	5 ²	5 ²
8.	Публикации статьи в других изданиях, с кодом ISBN, индексируемых в РИНЦ	1 статья	2/кол-во авторов	3 ²	3 ²	3 ²	3 ²	4 ²	4 ²	4 ²	5 ²	5 ²
9.	Публикации статьи в изданиях федеральных органов государственной власти (кроме индексируемых в РИНЦ)	1 статья	2/кол-во авторов	2 ²	2 ²	2 ²	2 ²	2 ²	2 ²	2 ²	2 ²	2 ²
10.	Издание новых монографий объемом 10 и более п.л., при наличии 2 внешних рецензентов и кода ISBN, тираж не менее 500 экз. в международных	1 авторский п.л. ²	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-

² Максимальное значение для данного КиПС.

	диссертаций докторских, кандидатских, авторефератов диссертаций	Докторские диссертации	3									
		Кандидатские диссертации	2									
		Автореферат	1,5									
29.	Оппонирование диссертаций:											
	Докторских/кандидатских		10/7	-		-	-	-	-	-	-	-
	Подготовка отзыва ведущей организации		7	-		-	-	-	-	-	-	-
30.	Медиа-активность научных работников (выступление на радио, телевидении, интервью в средствах массовой информации, на веб-сайтах)		до 15 ³									

³ По представлению первого проректора по внешним связям.

Приложение № 7
к Методике распределения фонда
ежемесячной надбавки за персональный
вклад научно-педагогических работников
в учебный процесс и научную
деятельность Финансового университета

Индивидуальная карта оценки эффективности деятельности научного работника

Иванов Иван Иванович, д.э.н., проф., главный научный сотрудник

Института проблем эффективного государства и гражданского общества

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, наименование структурного подразделения)

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Норматив	Балл
1	2	3	4
1.	Выполнение прикладных научных исследований по Государственному заданию Финансового университета (сумма КТУ в научных исследованиях):	100	х
	<i>Иванов И.И., Петров К.П., Александров К.А., Романова И.Р. «Разработка системы индикаторов финансовой нестабильности корпораций в условиях экономического спада» - КТУ=0,2</i>	100x0,3	30
2.	Публикации статьи в журналах, индексируемых Web of Science и/или Scopus и отнесенных к 1-2 квартилям	75/кол-во авторов	х
3.	Публикации статьи в журналах, индексируемых в Web of Science и/или Scopus и отнесенных к 3-4 квартилям	25/кол-во авторов	х
4.	Публикации статьи в журналах, включенных в Russian Science Citation Index:	25/кол-во авторов	х
	<i>Иванов И.И. Региональная банковская система в России//Вопросы экономики. – 2017. – № 1. – С.123-141.</i>	25	25
5.	Публикации тезисов докладов и/или материалы конференций, размещенные в Web of Science и/или Scopus:	15/кол-во авторов Финуниверситета	х
	<i>Ivanov I., Malyuk A., Miloslavskaya N. Cybersecurity culture as an element of IT professional training / 3rd International Conference on Digital Information Processing, Data Mining, and Wireless Communications (DIPDMWC) – 2016. - art. no. 7529390 - pp. 205-210.</i>	15/3	5
6.	Публикации статьи в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (список ВАК):	15/кол-во авторов	х
	<i>Иванов И.И., Сидоров В.А. Территориальное управление. Проблема развития // Мир новой экономики. – 2016. – № 2. – С.14-25.</i>	15/2	7,5
7.	Публикации статьи в журналах, индексируемых в РИНЦ:	5/кол-во авторов	х
	<i>Иванов И.И., Сухомлинов П.К. Институциональное обеспечение формирования точек роста инновационной экономики России // Молодой ученый. – 2016. – № 1. – С.43-50.</i>	5/2	2,5
8.	Публикации статьи в других изданиях, с кодом ISBN, индексируемых в РИНЦ:	2/кол-во авторов	х
	<i>Иванов И.И. Моделирование динамики основных индикаторов демографического развития в России // Моделирование</i>	2	2

	демографического развития и социально-экономическая эффективность реализации демографической политики России: Материалы международной научно-практической конференции, 2015. – 452 с. – ISBN 978-5-7425-0178-7		
	Публикации статьи в изданиях федеральных органов государственной власти (кроме индексируемых в РИНЦ):	2/кол-во авторов	х
9.	<i>Иванов И.И., Масленников В.В. О межбюджетных отношениях в Российской Федерации, региональной бюджетной политике, проблемах региональных и местных бюджетах // Аналитический вестник Совета Федерации РФ Федерального собрания. - 2016. - № 13. - С.84-99.</i>	2/2	1
10.	Издание новых монографий объемом 10 и более п.л., при наличии 2 внешних рецензентов и кода ISBN, тираж не менее 500 экз. в международных издательствах/ на иностранном языке:	10	х
	<i>Ivanov I.I. Modern Corporate Finance, Investments and Taxation. Springer International Publishing Switzerland, 2015. - pp. 1-368.</i>	10	10
11.	Издание новых монографий объемом 10 и более п.л., при наличии 2 внешних рецензентов и кода ISBN, тираж не менее 500 экз. в России во внешнем издательстве / в издательстве Финуниверситета:	8	х
	<i>Иванов И.И. Совершенствование системы коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в ВУЗах: Монография. – М.: Изд. Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2013. – 236 с.</i>	8	8
12.	Подготовка аналитических записок, которые направлены в органы власти, министерства и ведомства РФ по заданию ректората/по итогам завершенных научных исследований:	для руководителя: 2+8/кол-во участников для исполнителя: 8/кол-во участников	х
	<i>Иванов И.И., Петров К.П. Разработка предложений в план работы Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров на 2016 г.</i>	2+8/2	6
13.	Выступление с докладом (очное) в проводимых за пределами РФ научных конференциях, симпозиумах, форумах, конгрессах (кроме студенческих):	10/кол-во авторов	х
	<i>Выступление с докладом «Borders, extremism and feeling of security: uncovering the migration-security nexus in Russia» на II Ежегодной международной конференции «The security and control of demographic policy in developing countries» (Prague, 2016)</i>	10	10
14.	Выступление с докладом (очное) на проводимых в РФ международных, всероссийских научных конференциях, симпозиумах, форумах, конгрессах (кроме студенческих):	5/кол-во авторов	х
	<i>Выступление с докладом «Экономическая политика и демографическая политика России: проблемы взаимосвязи» на Всероссийской научно-практической конференции «Проблемы демографической политики России»</i>	5	5
15.	Участие в оргкомитетах, программных комитетах проводимых в Финуниверситете и международных научных	3	х

	конференциях, симпозиумах, форумах, конгрессах (кроме студенческих):		
	<i>III Международный форум Финансового университета «Ловушка новой нормальности»</i>	3	3
16.	Участие в оргкомитетах, программных комитетах проводимых в Финуниверситете всероссийских научных конференциях, симпозиумах, форумах, конгрессах (кроме студенческих):	1	x
	<i>Всероссийская научно-практическая конференция: «Инновационно-инвестиционные процессы в экономических системах: концепции и механизмы»</i>	1	1
17.	Подготовка заявок на участие в конкурсах по договорам на проведение научно-исследовательских и научных работ, по получению международных грантов РФФИ, РФФ, РФНФ (по выигранным):		
	Руководитель/ участник (международные гранты)	6/4	-
	Руководитель/ участник (российские конкурсы)	4/2	x
	<i>Участник научного проекта по договору № 16-07-21533/16 (Заказчик – Российский фонд фундаментальных исследований)</i>	2	2
18.	Заключение (продлонгация) в предыдущих отчетному годам успешно реализуемых договоров (дополнительных соглашений, меморандумов) между Финуниверситетом и вузами России, а также договоров с российскими организациями (при условии продолжения участия НР в реализации проекта)	3	-
19.	Заключение (продлонгация) в предыдущих отчетному годам успешно реализуемых договоров с ведущими университетами стран Западной Европы, США, Канады, Австралии, Китая, Индии, Южной Кореи и др. (при условии продолжения участия НР в реализации проекта)	6	-
20.	Создание результатов интеллектуальной деятельности (РИД), учитываемых на балансе Финуниверситета	4	-
21.	Коммерческая реализация РИД	10	-
	Участие в научных конференциях, симпозиумах, форумах, конгрессах (кроме студенческих):		
	Международных, проводимых за пределами РФ:		
	В составе программного, организационного комитетов, рабочих групп (при условии очного участия)	4	-
22.	Выступление с докладом (очное)	10	x
	<i>ISA International Conference 2016 (the Hong Kong University, July, 15th-16th, 2016) Report on topic: The universities in the US: the mechanism of integration of science and education.</i>	10	10
	Международных, всероссийских, проводимых в РФ:		
	В составе программного, организационного комитетов, рабочих групп	1	x
	<i>III Международная конференция «Наука будущего» (Казань)</i>	1	1
	Выступление с докладом (очное) (не более 1 доклада на одном мероприятии)	5	-
	Модерирование (не более 1 модерирования на одном мероприятии)	5	-
Участие в оргкомитетах, с докладами и/или модерирование на межвузовских «круглых столах» (не более 1 доклада на 1-м	0,5	-	

	мероприятии)		
23.	Общее цитирование в РИНЦ (увеличение показателя за текущий отчетный период), кроме самоцитирования	0,05	x
	<i>Количество ссылок - 57</i>	<i>0,05*57</i>	<i>2,85</i>
24.	Общее цитирование в Scopus, Web of Science (увеличение показателя за текущий отчетный период), кроме самоцитирования	0,5	x
	<i>Количество ссылок - 30</i>	<i>0,5*30</i>	<i>15</i>
25.	Участие в работе в качестве членов общественных, экспертных, научно-методических советов, комиссий, рабочих групп органов государственной и исполнительной власти, Российской академии наук, российских научных фондов	5	2
26.	Участие в работе диссертационного совета по защите кандидатских и докторских диссертаций	5	-
27.	Участие в работе редакционной коллегии (совета) журнала, научных изданий	4/2	-
	Рецензирование (редактирование):		
	Монографий, научных сборников	3/2	x
28.	<i>Азиатские соседи России: взаимодействие в региональной среде/Отв. ред. И.И. Иванов М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 200 с.</i>	3	3
	Статей в научных журналах Финуниверситета, диссертаций докторских, кандидатских, авторефератов диссертаций	1,5/3/2/1,5	-
	Оппонирование диссертаций:		
	Докторских/кандидатских	10/7	x
29.	<i>Свиридов Ю.Н. Оценка стратегической устойчивости предприятий (на примере предприятий винодельческой отрасли республики Крым): автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05. – М., 2016.</i>	7	7
	Подготовка отзыва ведущей организации	7	-
30.	Медиа-активность научных работников (выступление на радио, телевидении, интервью в средствах массовой информации, на веб-сайтах)	до 15	2
	Итого		<i>157,85</i>

Главный научный сотрудник Института проблем
эффективного государства и гражданского общества

д.э.н., проф., _____

(должность, наименование структурного
подразделения, ученая степень)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

И.И. Иванов _____

(ФИО ответственного
за выполнение ИКО)

Руководитель структурного подразделения _____

(должность непосредственного руководителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО руководителя)