

## Роль «Претендент»

**ВАЖНО!!! После отзыва заявления Вы не сможете подать повторно резюме на данную вакансию.**

**Шаг 1. Регистрация в личном кабинете (далее – ЛК), подтверждение адреса электронной почты (далее - E-mail), вход в личный кабинет.**

Адрес приложения: <https://konkurs.fa.ru/>


На странице входа необходимо нажать кнопку «**Регистрация**», заполнить форму и нажать кнопку «**Зарегистрироваться**»:



ФИНАНСОВЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
при Правительстве Российской Федерации

Регистрация

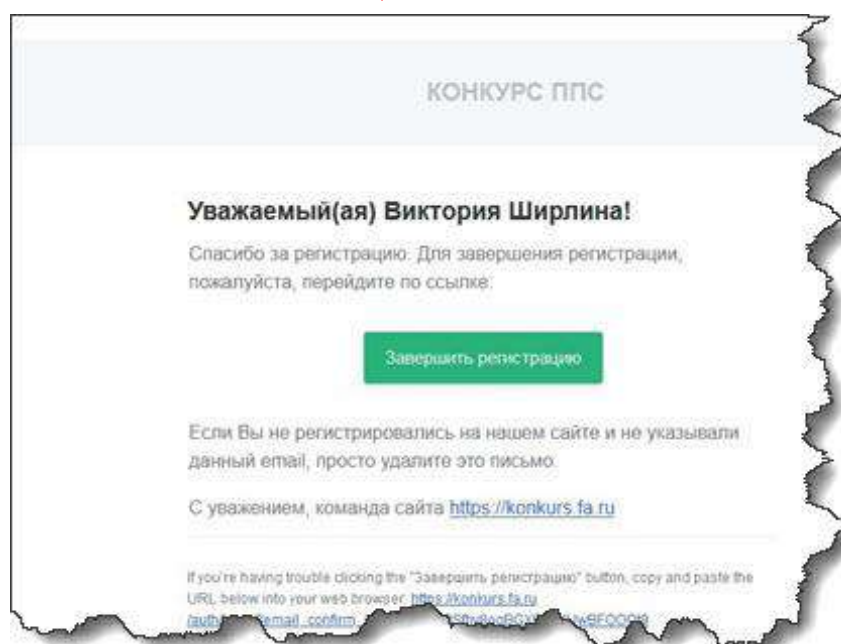
Ширлина  
Виктория  
Юрьевна  
vi\_ycheba2013@mail.ru  
\*\*\*\*\*  
Пароль должен быть не менее 6 символов  
\*\*\*\*\*

✓ Я не робот  reCAPTCHA  
Обезопасность - Прогнозируемость

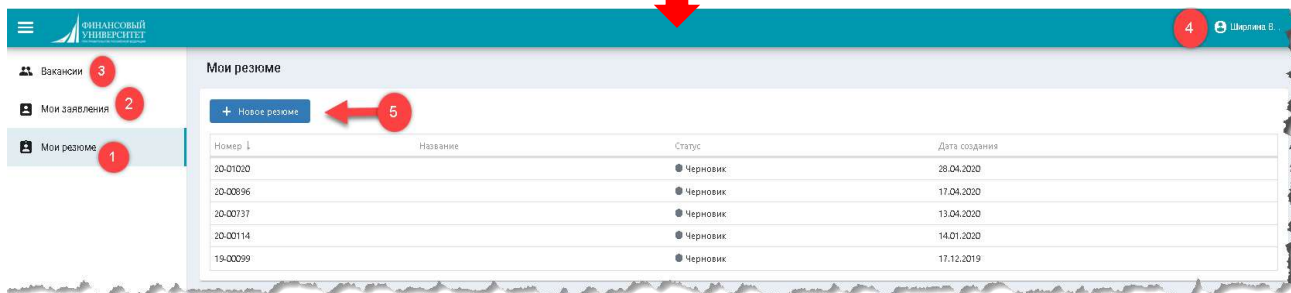
Зарегистрироваться ← Авторизация

2019 - 2020 © Финансовый университет при Правительстве РФ

На указанный **E-mail** приходит сообщение о необходимости завершить регистрацию (тем самым подтвердить введенный адрес **E-mail**).



После успешной регистрации на странице входа нужно ввести **E-mail** и пароль указанные при регистрации. Откроется главная страница ЛК Претендента на конкурс ППС:



В ЛК будут доступны следующие вкладки:

1. Мои резюме
2. Мои заявления
3. Вакансии
4. Профиль пользователя ЛК, Настройки, Выход

## Шаг 2. Создание резюме

Для участия в конкурсе необходимо создать резюме.

Для участия в конкурсе на разные вакансии может быть создано несколько резюме.

**Важно!** При заполнении резюме необходимо периодически (примерно 35-40 минут) нажимать кнопку **«Сохранить»**

Резюме 20-01424

Личные сведения

Опыт работы

Публикации

Дополнительная информация

1.1 Фамилия \*

1.2 Имя \*

1.3 Отчество \*

1.4 Пол \*

1.5 Дата рождения \*

1.6 Телефон \*

Тип \*

Страна \*

Номер \*

1.7 E-mail \*

1.8 Работаете ли Вы в настоящее время в Финансовом университете \*

1.14 Высшее образование \*

Укажите уровень полученного высшего образования

1.15 Специальность / Направление подготовки \*

1.16 Ученая степень

1.17 Ученое звание

Сохранить Опубликовать Отмена

**Важно!** Вложенные файлы должны быть в формате PDF.

После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать кнопку «Опубликовать».

До нажатия кнопки «Опубликовать», резюме находится в статусе «Черновик».

*Редактирование резюме возможно до отклика на вакансию.*

4.6 Я подтверждаю, что ознакомился с Положением о замещении должностей ППС в Финансовом университете

4.7 Я подтверждаю достоверность представленных выше сведений

4.8 Я подтверждаю наличие оригиналов представленных документов

4.9 Я даю свое согласие на обработку персональных данных, приведенных выше

Сохранить Опубликовать Отмена

### Шаг 3. Отклик на вакансию

После создания резюме необходимо перейти на вкладку «Вакансии» (1), выбрать вид вакансии «Конкурс ППС» (2), далее выбрать интересующую вакансию

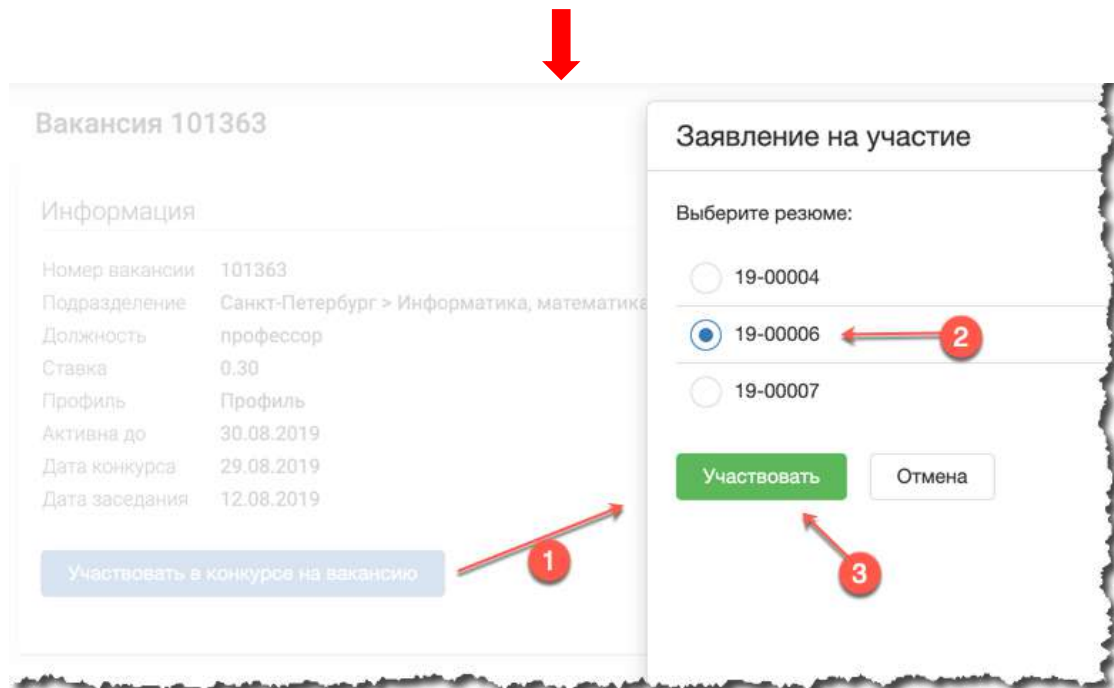
	Номер	Подразделение	Должность	Ставка	Активна до	Дата размещения вакансии	Заседание Ученого совета
Выбрать	430	Москва > Финансовый факультет > Кафедра "Государственный финансовый контроль и казначейское дело"	Заведующий кафедрой	1	30.09.2020	17.08.2020	31.10.2020
Выбрать	432	Москва	Директор института	1	26.12.2020	06.08.2020	30.09.2020
Выбрать	434	Филиал на Новой Земле	Заведующий кафедрой	1	25.09.2020	18.09.2020	30.09.2020
Выбрать	435	Санкт-Петербургский филиал	Заведующий кафедрой	1	25.09.2020	18.09.2020	30.09.2020

После нажатия кнопки «Выбрать» (3) откроется детальное описание вакансии с кнопкой «Участвовать в конкурсе на вакансию»:

Номер вакансии	430
Подразделение	Москва > Финансовый факультет > Кафедра "Государственный финансовый контроль и казначейское дело"
Должность	Заведующий кафедрой
Ставка	1.00
Количество мест	1
Активна до	30.09.2020
Дата размещения вакансии	17.08.2020
Дата заседания Ученого совета	31.10.2020

Участвовать в конкурсе на вакансию

После нажатия кнопки «Участвовать в конкурсе на вакансию» (1) необходимо выбрать необходимое резюме (2) и нажать кнопку «Участвовать» (3):



Вакансия 101363

Информация

Номер вакансии 101363  
Подразделение Санкт-Петербург > Информатика, математика  
Должность профессор  
Ставка 0.30  
Профиль Профиль  
Активна до 30.08.2019  
Дата конкурса 29.08.2019  
Дата заседания 12.08.2019

Участвовать в конкурсе на вакансию (1)

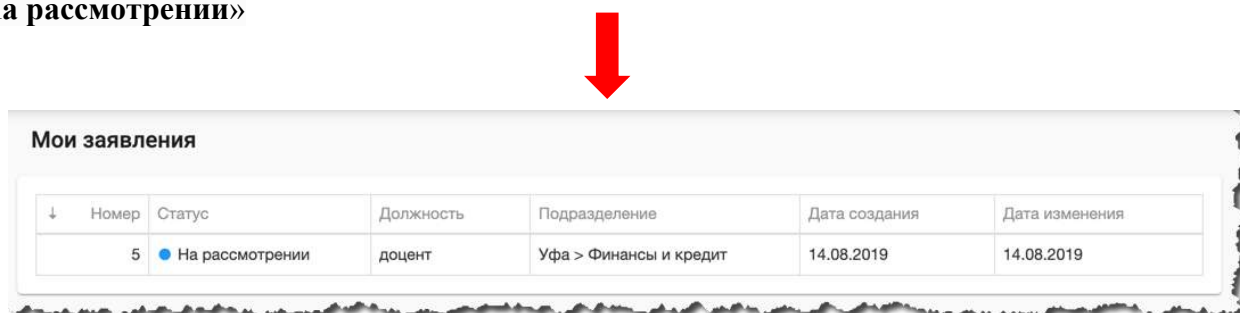
Заявление на участие

Выберите резюме:

19-00004  
 19-00006 (2)  
 19-00007

Участвовать (3) Отмена

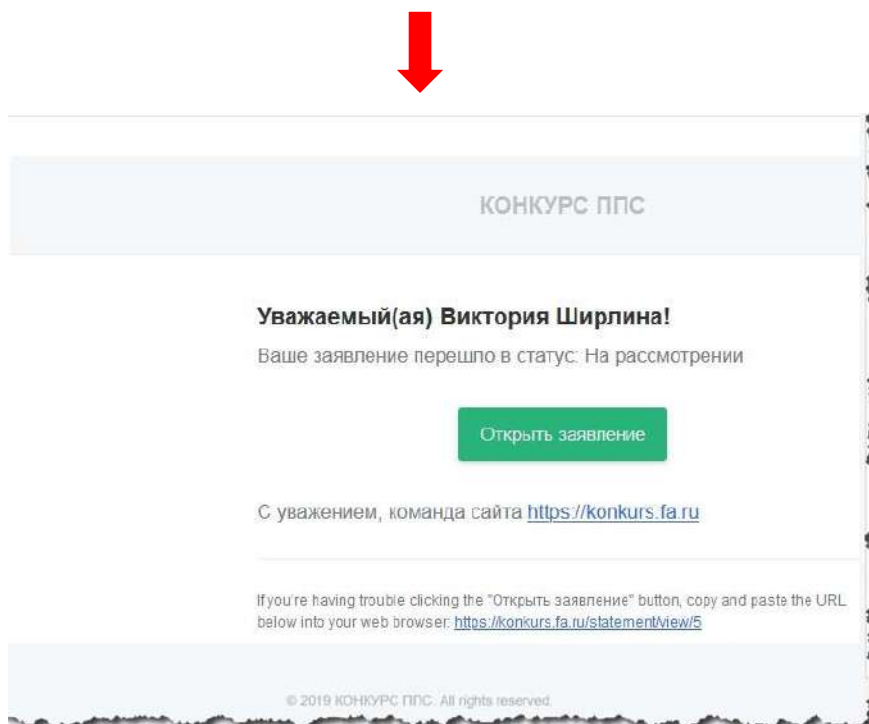
После отклика на вакансию на вкладке «Мои заявления» отобразится заявление в статусе «На рассмотрении»



Мои заявления

↓	Номер	Статус	Должность	Подразделение	Дата создания	Дата изменения
	5	● На рассмотрении	доцент	Уфа > Финансы и кредит	14.08.2019	14.08.2019

На указанный при регистрации **E-mail** будут приходить сообщения обо всех изменениях статуса заявления.



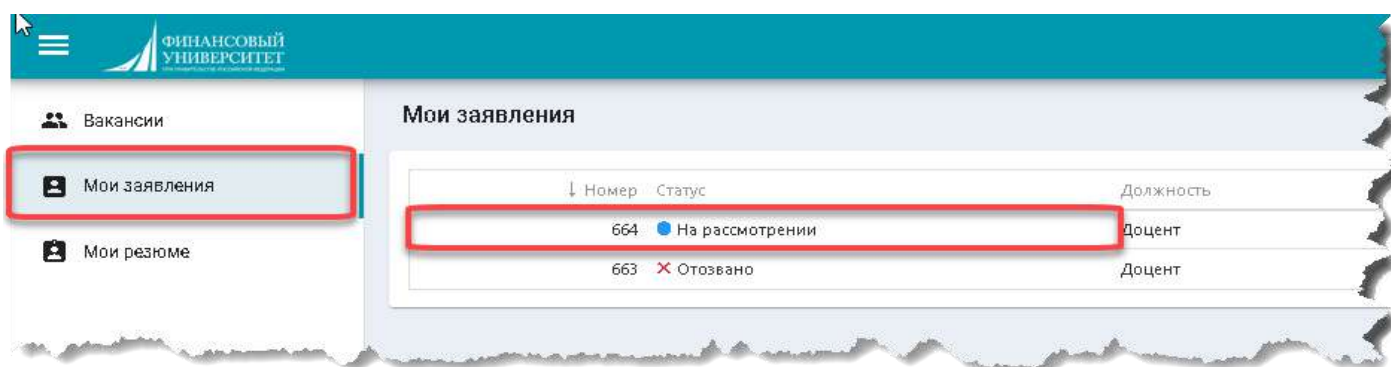
**Важно!** Если после отклика на вакансию Вам поступил запрос из департамента/кафедры о предоставлении дополнительной информации или документов, необходимо в течение двух дней предоставить запрашиваемую информацию на электронную почту руководителя департамента или заведующего кафедрой.

## Отзыв заявления

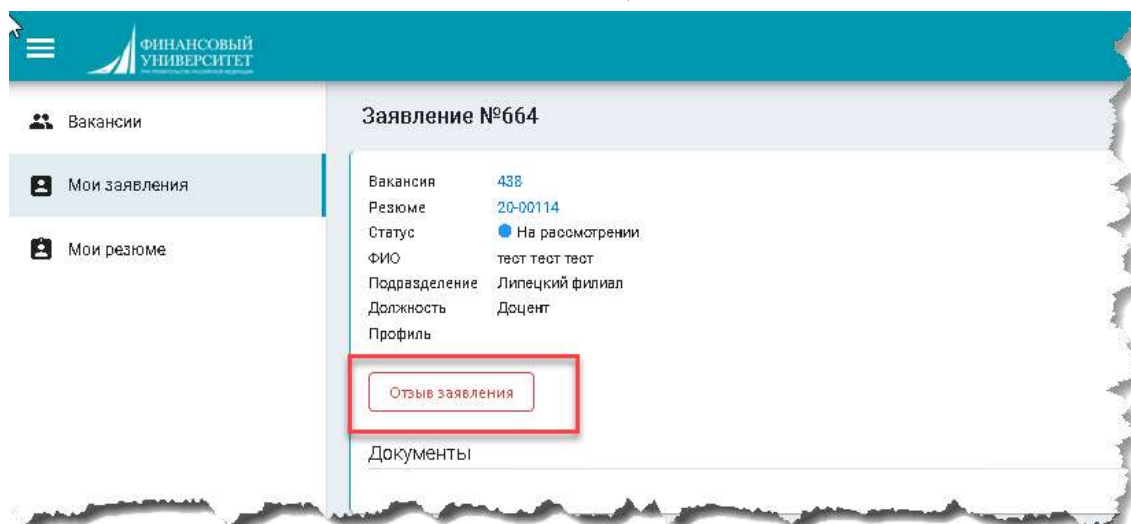
Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до начала заседания соответствующего ученого совета. Основанием для снятия является его личное заявление по форме согласно приложению № 22 к Регламенту, размещенное в АССЗ не позднее чем за 1 рабочий день до заседания Ученого совета, при этом автоматически устанавливается статус заявления – «Отозвано».

Также претендент может передать заявление на бумажном носителе ученому секретарю Ученого совета Финансового университета (секретарю соответствующего ученого совета) до начала рассмотрения его кандидатуры на заседании ученого совета. Секретарь Ученого совета Финансового университета (секретарь соответствующего ученого совета) должен разместить электронную копию данного заявления в АССЗ и установить статус «Отозвано».

Для отзыва заявления необходимо перейти на вкладку «Мои заявления» и кликнуть левой кнопкой мыши по резюме, которое было отправлено ошибочно



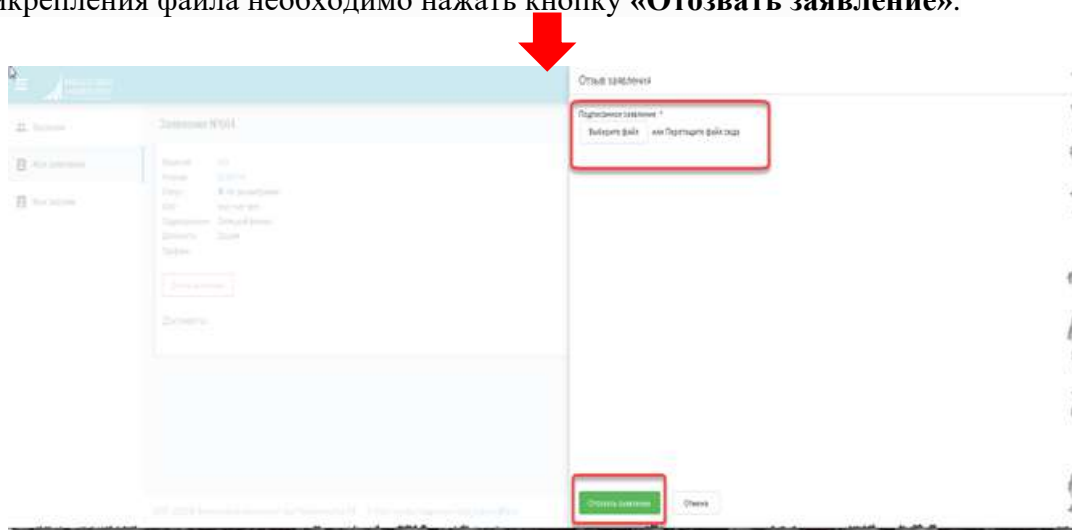
Откроется Ваше заявление, где необходимо нажать кнопку «Отзыв заявления»



Откроется боковая панель «**Отзыв заявления**».

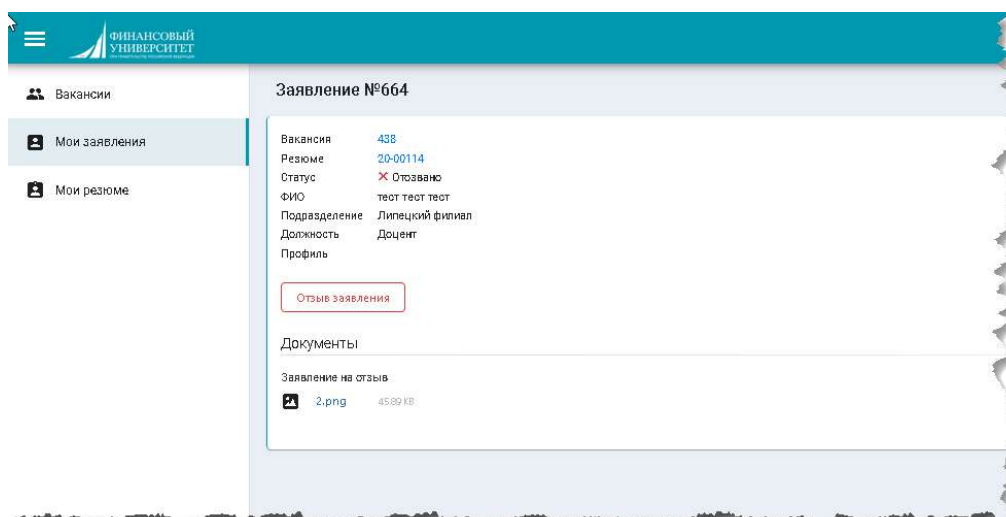
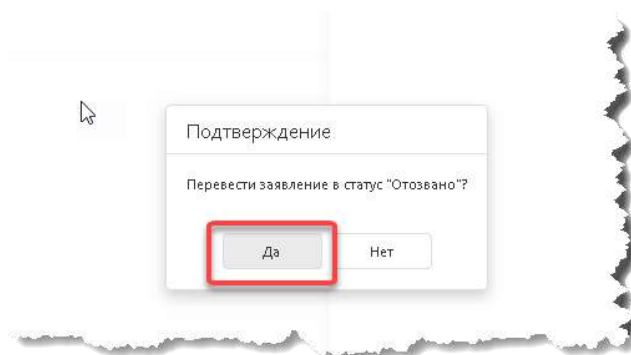
Необходимо прикрепить «**Заявление о снятии кандидатуры с конкурса**» форму заявления можно скачать по ссылке [http://www.fa.ru/org/div/ous/Documents/Conc/Otzyv\\_zayav.docx](http://www.fa.ru/org/div/ous/Documents/Conc/Otzyv_zayav.docx)

После прикрепления файла необходимо нажать кнопку «**Отозвать заявление**».



Отобразится сообщение о подтверждении, необходимо нажать «**Да**», после чего Ваше заявление перейдёт в статус «**Отозвано**».

**Важно!** После отзыва заявления Вы не сможете подать повторно резюме на данную вакансию.



В случае если кнопка «Отозвать заявление» была нажата ошибочно, то необходимо в сообщении о подтверждении нажать «Нет», далее в боковой панели «Отзыв заявления» нажать кнопку «Отмена»



В случае возникновения проблем в работе системы просьба обращаться в техническую поддержку:

- E-mail: [Help\\_konkurs@fa.ru](mailto:Help_konkurs@fa.ru)
- Тел.: +7(499)270-22-88, +7(499)553-12-01