



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«31» октября 202 3 г.

№ 2482/о

Москва

**Об утверждении Методики распределения фонда ежемесячной надбавки
за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный
процесс и научную деятельность Финансового университета**

В целях совершенствования системы мотивации научно-педагогических работников к повышению эффективности их деятельности, повышения уровня объективности оценки вклада каждого научно-педагогического работника в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета и обеспечения прозрачности распределения фонда ежемесячной стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Методику распределения фонда ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета согласно приложению.

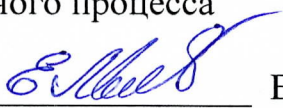
2. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 13.07.2021 № 1627/о «Об утверждении Методики распределения фонда ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета», от 12.01.2022 № 0022/о и от 17.05.2022 № 1227/о «О внесении изменений в Методику распределения фонда ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Приказ подготовил:

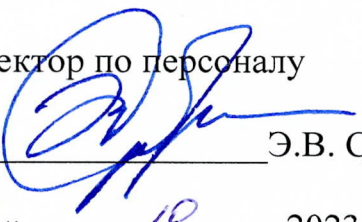
Проректор по организации
учебного процесса

 Е.В. Маркина

« 31 » 10 2023 г.

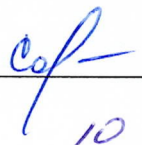
Согласовано:

Директор по персоналу

 Э.В. Сухов

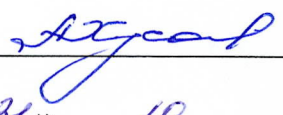
« 31 » 10 2023 г.

Проректор по научной работе

 С.П. Соляникова

« 31 » 10 2023 г.

Проректор по экономической и
финансовой работе

 А.С. Хусаинова

« 31 » 10 2023 г.

Помощник ректора
по правовым вопросам

 В.А. Баранов

« 31 » 10 2023 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом Финуниверситета

от 31.10.2023 № 2482/0**МЕТОДИКА****распределения фонда ежемесячной надбавки за персональный вклад
научно-педагогических работников в учебный процесс и научную
деятельность Финансового университета****1. Общие положения**

1.1. Методика распределения фонда ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета (далее – Методика) разработана в соответствии с Положением об оплате труда работников Финансового университета, Положением о стимулирующих выплатах работникам Финансового университета, Программой развития федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» до 2030 года, Регламентом управления системой эффективного контракта с научно-педагогическими работниками Финансового университета.

1.2. Определения и сокращения, используемые в Методике:

НПР – научно-педагогические работники, к которым относятся:

– ППС – педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу;

– НР – научные работники;

НИСП – научно-исследовательское структурное подразделение;

непосредственный руководитель – руководитель департамента/заведующий кафедрой/ руководитель НИСП;

ИПР – индивидуальный план работы – ежегодно составляемый научно-педагогическими работниками документ, включающий в себя сведения о планируемых видах, объеме и фактическом выполнении работ, определяемых их эффективным контрактом (трудовым договором) и должностными обязанностями;

ИКО – индивидуальная карта оценки эффективности деятельности научно-педагогического работника;

верификатор – руководитель департамента/заведующий кафедрой/

руководитель НИСП, ответственный за объективную проверку достоверности сведений, внесенных НПР в ИКО;

эффективность деятельности НПР – результаты, достигнутые научно-педагогическими работниками при выполнении должностных обязанностей и дополнительных работ, связанных с достижением стратегических целей и задач Финансового университета;

КиПС – критерии и показатели стимулирования, характеризующие выполнение научно-педагогическими работниками работ, не включенных в индивидуальный план работы;

отчет – отчет по результатам работы научно-педагогических работников, формируемый непосредственным руководителем для комиссии по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Финансового университета;

комиссия – комиссия по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Финансового университета, осуществляющая объективную оценку выполнения критериев и показателей стимулирования;

отчетный период – период, за который осуществляется оценка персонального вклада научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета.

1.3. Цели Методики:

– мотивация ППС департаментов/кафедр и НР НИСП к повышению эффективности деятельности, развитию инициативы, достижению целевых показателей Программы развития федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» до 2030 года;

– повышение уровня объективности в оценке вклада каждого научно-педагогического работника в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета;

– обеспечение прозрачности распределения фонда ежемесячной стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, выплачиваемой за персональный вклад НПР в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета.

1.4. Методика распространяется:

1.4.1. на НПР, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности:

для которых работа в Финансовом университете является основной;

на внешних и внутренних совместителей, при условии работы не менее чем на 0,25 ставки, соблюдении ими требований к нормам учебной нагрузки, учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы

Финансового университета для ППС и нормам количественных результатов труда для НР, а указанные в ИКО достижения не включены в ИКО или индивидуальный план по основному месту работы.

1.4.2. на ННР, временно замещающих отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы.

1.5. Методика не распространяется на ППС базовых кафедр, кафедр и подразделений дополнительного профессионального образования, а также НР НИСП, не участвующих в выполнении государственного задания.

1.6. Отчетный период определяется:

для ППС: с 1 сентября по 30 июня;

для НР: с 1 января по 31 декабря.

2. Порядок проведения оценки эффективности деятельности ННР

2.1. Оценка эффективности деятельности ННР для целей Методики проводится один раз в год в три этапа (приложение № 5 к Методике). Оценке эффективности деятельности подлежат ННР, выполнившие ИПР в полном объеме. ННР, не выполнившие ИПР, утрачивают право на ежемесячную надбавку за персональный вклад в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета.

Филиалы Финансового университета при наличии финансовых возможностей самостоятельно формируют и распределяют фонд ежемесячной надбавки за персональный вклад ННР в учебный процесс и научную деятельность в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда и в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

Дополнительное финансовое обеспечение на указанную выплату Финансовым университетом не осуществляется.

Выплата осуществляется в пределах лимитов на фонд оплаты труда.

2.1.1. На первом этапе ННР заполняют ИКО в Единой системе личных кабинетов <https://org.fa.ru> Финансового университета.

В ИКО ННР включают выполненные ими КиПС и их балльную оценку, определенную на основании перечня КиПС (приложение № 1 к Методике).

Количество баллов за достижение КиПС, набранных за отчетный период, заносится в ИКО автоматически после загрузки подтверждающих документов и сохраняется до верификации, отображаясь в статусе «Прогноз» в системе «Галактика» (приложение № 2 к Методике).

Количество баллов определяется по формуле:

$$B_{\text{ИКО}} = \text{КиПС}_1 + \text{КиПС}_2 + \dots + \text{КиПС}_n, \quad \text{где:}$$

$B_{\text{ИКО}}$ — сумма набранных баллов за выполненные КиПС;

КиПС₁ — количество баллов (показатель) за выполнение первого КиПС;

КиПС₂ — количество баллов (показатель) за выполнение второго КиПС;

КиПС_n — количество баллов (показатель) n-ного КиПС.

Набранные баллы по отдельным КиПС являются основой для оценки эффективности деятельности НПР и их персонального вклада в результаты деятельности департамента/кафедры/НИСП и Финансового университета в целом.

При заполнении ИКО НПР учитывают особенности начисления баллов по отдельным КиПС (приложение № 3 к Методике) и включают работы, превышающие показатели ИПР¹.

Оформленную ИКО с загруженными электронными файлами-подтверждениями и/или ссылками на информационные ресурсы, подтверждающими обоснованность начисления баллов, работники из числа ППС направляют в электронном виде в системе «Галактика», переводя в статус «На проверке», своему непосредственному руководителю не позднее чем за 5 дней до даты начала ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска ППС, установленной приказом Финансового университета. НР должны оформить и передать ИКО непосредственному руководителю (руководитель НИСП передает свою ИКО проректору/директору, координирующему соответствующее направление деятельности) в срок до 5 декабря текущего года.

2.1.2. На втором этапе руководитель департамента/заведующий кафедрой/руководитель НИСП осуществляет контроль за достоверностью данных, включенных НПР в ИКО и их верификацию, и электронной подписью подтверждает их достоверность, переводя достижения в статус «Подтверждено» в системе «Галактика». При этом набранные и подтверждённые непосредственным руководителем баллы появляются в статусе «Подтверждено» раздела «Достижения» в системе «Галактика», одновременно с этим отражаясь в ИКО. Неподтверждённые баллы остаются в статусе «Прогноз».

Подтверждение непосредственным руководителем недостоверных сведений является основанием для изменения размера стимулирующих выплат в порядке, установленном Положением об оплате труда работников, Положением о стимулирующих выплатах работникам.

Данные ИКО используются непосредственным руководителем для формирования отчета (приложение № 4 к Методике).

ИКО НПР в электронном виде хранится в Единой системе личных кабинетов <https://org.fa.ru> Финансового университета в течение 5 лет.

¹ Определяется Порядком формирования, ведения и контроля индивидуального плана работы преподавателя и Порядком формирования, ведения и контроля индивидуального плана работы научного работника

3. Порядок формирования, подписания и согласования отчета

3.1. НПР, включая руководителя подразделения (в случае если он относится к категории НПР по основному месту работы или по совместительству), располагаются в отчете в порядке убывания набранных баллов.

Отчет департамента/кафедры/НИСП, входящего в состав факультета, подписывают непосредственный руководитель подразделения, члены комиссии и согласовывает декан факультета.

Отчет департамента/кафедры/НИСП, являющегося структурным подразделением Финансового университета, подписывают непосредственный руководитель подразделения, члены комиссии и согласовывает координирующий проректор.

Согласованный отчет непосредственный руководитель направляет на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel секретарю комиссии не позднее 10 сентября нового учебного года.

Согласованный отчет НИСП непосредственный руководитель направляет на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel секретарю комиссии не позднее 10 декабря текущего года.

3.2. Отчеты, представленные в комиссию позже срока, установленного в пункте 3.1 Методики, секретарем комиссии не принимаются и не рассматриваются при распределении фонда ежемесячной надбавки для НПР соответствующих подразделений.

3.3. Контроль оценки эффективности деятельности НПР осуществляется комиссией в порядке, установленном Положением о комиссии по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Финансового университета.

Комиссия на основании поданных НПР заявлений секретарю комиссии в период с 01 по 10 октября – для ППС, с 10 по 12 декабря – для НР рассматривает разногласия, зафиксированные членами комиссии в Протоколе проверки баллов, набранных НПР за отчетный период, и в случае необходимости вносит соответствующие корректировки. Указанные уточнения отражаются в отчете (столбец 5 приложения № 4 к Методике).

Комиссия принимает возражения только по корректировке баллов, включенных в отчет в Единой системе личных кабинетов <https://org.fa.ru> Финансового университета, до ее блокирования.

КиПС за работы, выполненные в период ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска ППС в текущем календарном году, не учитываются, за исключением:

– научных публикаций (пункт 2 приложения № 1 к Методике);

– участия в научных конференциях при наличии документально оформленного отзыва работника из отпуска (подпункты 1.2.1, 1.2.2 приложения № 1 к Методике).

Баллы за научные публикации и учебники (учебные пособия), не включенные в ИКО в отчетном периоде по уважительным причинам (например, непредставление в установленные сроки бумажного варианта работы в связи с задержкой опубликования), учитываются в следующем отчетном периоде.

После проведения оценки эффективности деятельности НПР секретарь комиссии в порядке, установленном Положением о комиссии по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Финансового университета, направляет отчеты на утверждение председателю комиссии.

3.4. Утвержденные председателем комиссии отчеты секретарь комиссии направляет до 12 октября текущего года – для ППС и до 12 декабря текущего года – для НР в Центр нормирования труда и заработной платы для определения размера стимулирующих выплат НПР.

3.5. Выплаты осуществляются на основании приказа Финуниверситета.

4. Расчет размера стимулирующей надбавки

4.1. Фонд стимулирующей надбавки, ежемесячно выплачиваемой за персональный вклад НПР в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета (далее – Фонд), определяется исходя из наличия денежных средств и с учетом штатной численности ППС по состоянию на 1 сентября и НР по состоянию на 1 декабря года, предшествующего установлению стимулирующей выплаты, размеров должностных окладов и размеров стимулирующих выплат (в процентах к должностному окладу), установленных приказом Финуниверситета.

Формирование Фонда производится отдельно для ППС и НР.

4.1.1. Формирование Фонда производится в разрезе источников финансового обеспечения окладов НПР при формировании проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Финансового университета в текущем финансовом году на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.2. При формировании Фонда учитываются требования нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих показатели уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, на которых распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики».

4.1.3. Фонд формируется за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности, за исключением целевых средств, грантов и пожертвований.

4.2. Распределение средств Фонда стимулирующей надбавки осуществляется на основе определения стоимости балла путем деления соответствующих частей Фонда на общее количество баллов, набранных раздельно ППС и НР.

Стоимость одного балла определяется по формуле:

$$\text{СтБ} = \text{ФСН} / \sum \text{Б} , \text{ где:}$$

ФСН – фонд стимулирующей надбавки за персональный вклад ППС и НР в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета;

$\sum \text{Б}$ – сумма баллов, набранных ППС/НР за отчетный период;

СтБ – стоимость одного балла.

4.3. Стимулирующая надбавка за персональный вклад ППС и НР в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета на ежемесячной основе рассчитывается по формуле:

$$\text{ЕСН} = (\sum \text{Б} \times \text{СтБ}) / 12 , \text{ где:}$$

ЕСН – размер ежемесячной стимулирующей надбавки, выплачиваемой за персональный вклад ППС и НР в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета;

$\sum \text{Б}$ – сумма баллов, набранных ППС/НР за отчетный период;

СтБ – стоимость одного балла.

4.4. Размер стимулирующей надбавки, определенный в соответствии с настоящей методикой, устанавливается приказом Финуниверситета:

для ППС – с 1 октября текущего года по 30 сентября следующего года;

для НР – с 1 января по 31 декабря следующего года.

4.5. Проекты приказов об установлении ННР размеров стимулирующих выплат Центр нормирования труда и заработной платы представляет ректору до 28 октября текущего года – для ППС и до 25 декабря текущего года – для НР.

Проректор по организации
учебного процесса

Е.В. Маркина

Приложение № 1
к Методике распределения фонда
ежемесячной надбавки за персональный
вклад научно-педагогических работников
в учебный процесс и научную деятельность
Финансового университета

Перечень КиПС научно-педагогических работников и их балльная оценка²

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Норма Баллы	Факт баллы	Подтверждающие документы
1. Участие в мероприятиях, повышающих имидж вуза				
1.1.	1.1.1. Руководитель международного научно-исследовательского коллектива	10**		Скан приказа или иного нормативного документа, обеспечивающего реализацию проекта, утвержденного проректором по научной работе, отчет о конкретных мероприятиях по проекту
	1.1.2. Участие в реализации мероприятий, проводимых в рамках реализации соглашений, заключенных Финансовым университетом с органами государственной власти и органами местного самоуправления (фестивали финансовой и бюджетной грамотности, event-мероприятия и т.п.)	2		Скан письма с официальным приглашением органа государственной власти, органа местного самоуправления к участию в организации мероприятия/программы мероприятия и скан справки, подписанной проректором по соответствующему направлению деятельности/приказа Финансового университета о проведении мероприятия
	1.1.3. Выступление на мероприятиях в органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных палатах при органах законодательной (представительной) власти по официальному приглашению органа/ организации или по поручению ректора/проректора	6		Скан письма с официальным приглашением на бланке органа (организации) и скриншот из СЭД Directum исполненного поручения ректора или проректора

² В отчет по результатам работы НПР (приложение № 1) включаются работы, превышающие показатели утвержденного индивидуального плана работы НПР, а также не предусмотренные индивидуальным планом работы НПР.

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Норма Баллы	Факт баллы	Подтверждающие документы
1.2.*	1.2.1. Выступление в качестве спикера с докладом в мероприятиях, имеющих статус международных (кроме студенческих), проводимых в очной форме (не более 3 мероприятий; не более 1-го доклада на одном мероприятии)	5*		Скан официальной программы мероприятия с указанием статуса участника и принадлежности к Финуниверситету, а также приказа о командировке по заданию Финуниверситета в случае проведения мероприятия в другом городе (кроме Москвы и Московской обл.)/скан приказа о проведении мероприятия (для Финуниверситета)
	1.2.2. Выступление в качестве спикера с докладом в мероприятиях, имеющих статус всероссийских (кроме студенческих), проводимых в очной форме (не более 2 мероприятий; не более 1-го доклада на одном мероприятии)	3*		
	1.2.3. Выступление в качестве спикера с докладом в мероприятиях, имеющих статус межвузовских, междепартаментских, межкафедральных, в т.ч. на круглых столах (кроме студенческих), проводимых в очной форме (не более 2 мероприятий; не более 1 доклада на 1 мероприятии).	2*		Примечание: – не учитывается участие в мероприятии, проводимом в период очередного отпуска работника; - учитывается участие в междепартаментских и межкафедральных мероприятиях, проводимых в Финуниверситете; – при проведении мероприятий в Финуниверситете обязательно его включение в план НИР, УМР или календарный план; – онлайн, интернет-конференции не учитываются; – тезисы докладов в научных сборниках не являются подтверждением очного участия в конференциях и «круглых столах»
1.3.	Медиа-активность научно-педагогических работников (выступление на радио, телевидении, интервью в средствах массовой информации, на web-сайтах и т.д.)	1-15		Скан представления проректора/директора, координирующего соответствующее направление деятельности
1.4.*	Подготовка экспертных заключений для законодательных и исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по заданию ректората	20		Скан справки, подписанной проректором по научной работе, с указанием: названия (темы) экспертного заключения (кроме документов, имеющих ограничение на их распространение и доступ к ним); ФИО и должностей исполнителей; органа власти

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Норма Баллы	Факт баллы	Подтверждающие документы
				(организации), в который направлено заключение; даты подготовки заключения
2.*	Научные публикации:			
2.1.*	2.1.1. Публикации, входящие в ядро РИНЦ	15		Всего не более 10 публикаций по всем видам, последующие не учитываются. Учитывается не более 2 статей в одном номере журнала, для сдвоенного номера не более 3. Скан или скриншот персональной страницы автора из базы Elibrary с указанием перечня публикаций, входящих в ядро РИНЦ Скан/скриншот страницы журнала с информацией, что журнал входит в перечень ВАК (на дату проверки), скан списка журналов, рекомендованных научно-педагогическим работникам Финуниверситета для публикации научных статей Скан/скриншот страниц издания с выходными данными, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к Финуниверситету, дату публикации, наименование издания и его принадлежность к соответствующему списку Примечание: В случае выплаты вознаграждения за публикацию статей в журналах Scopus, Web of Science, баллы за публикации не начисляются (прилагается скан списка ППС, которым выплачено вознаграждение,
	2.1.2. Публикации, входящие в ядро РИНЦ, в соавторстве с иностранными учеными	30		
	2.1.3. Публикации в журналах, включенных в Список российских научных журналов, рекомендованных научно-педагогическим работникам Финуниверситета для публикации научных статей, из числа журналов, включенных в список ВАК	7		

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Норма Баллы	Факт баллы	Подтверждающие документы
				подписанного руководителем департамента/ кафедры
2.2.	Наличие общего количества цитирований из публикаций, входящих в ядро РИНЦ	X		Скан/скриншот персональной страницы автора из РИНЦ, подтверждающей наличие цитирований из ядра РИНЦ
	2.2.1. От 1 до 5	1		
	2.2.2. От 6 до 10	2		
	2.2.3. От 11 до 20	3		
	2.2.4. От 21 до 40	4		
	2.2.5. От 41 до 100	6		
	2.2.6. От 101 и более	8		
3.*	Издание учебника с колонтитулом Финуниверситета:	X		Скан страниц издания, содержащих колонтитул Финуниверситета, выходные данные, позволяющие идентифицировать авторов, их принадлежность к Финуниверситету, данные издательства, время издания (принимаются только издания, включенные в План издания Финуниверситета). Примечание: учитываются учебники, превышающие показатели утвержденного индивидуального плана работы НПР, а также не предусмотренные индивидуальным планом работы НПР
	3.1. Издание учебника с колонтитулом Финуниверситета для СПО, бакалавриата, специалитета	30		
	3.2. Издание учебника с колонтитулом Финуниверситета для магистратуры, аспирантуры	35		
4.*	Издание учебных пособий по образовательным программам всех уровней	12		Скан страниц издания, содержащих колонтитул Финуниверситета, выходные данные, позволяющие идентифицировать авторов, их принадлежность к Финуниверситету, данные издательства, время издания (принимаются только печатные и электронные издания, включенные в План издания Финуниверситета). Учитываются учебные пособия, размещенные в электронной информационно-образовательной среде Финансового университета,

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Норма Баллы	Факт баллы	Подтверждающие документы
				на основании справки в формате PDF из системы «Галактика» о включении в реестр УММ и размещении в Единой системе личных кабинетов https://org.fa.ru Финансового университета, и выписки из протокола заседания департамента/кафедры о рекомендации к размещению учебного пособия в электронной информационно-образовательной среде Финансового университета Примечание: учитываются учебные пособия, превышающие показатели утвержденного индивидуального плана работы НПР, а также не предусмотренные индивидуальным планом работы НПР Для учебных пособий, размещенных в электронно-образовательной среде Финансового университета: не более 2 учебных пособий за отчетный период; учитываются учебные пособия объемом не менее 5 п.л.
5.	Методическая работа			
5.1.*	5.1.1. Разработка образовательных программ для лицензирования образовательной деятельности	15 баллов на коллек тив		Скан выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности Рособрнадзора. Скан справки декана факультета с указанием долей участия каждого разработчика
	5.1.2. Подготовка образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации, к прохождению процедуры государственной аккредитации	20 баллов на		Скан приказа Рособрнадзора о государственной аккредитации. Скан справки декана факультета с указанием долей участия каждого разработчика

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Норма Баллы	Факт баллы	Подтверждающие документы
		коллек тив		
	5.1.3. Разработка образовательных программ, прошедших профессионально–общественную аккредитацию/ международную аккредитацию	25 баллов на коллек тив		Свидетельство/сертификат о прохождении профессионально-общественной/международной аккредитации. Скан справки декана факультета с указанием долей участия каждого разработчика
5.2.*	5.2.1. Разработка рабочей программы дисциплины, программ для ГИА, программы УМС, программы НИР, рабочей программы практики для образовательных программ высшего образования для бакалавриата, специалитета <i>(не более 5 рабочих программ для всех указанных видов программ и уровней подготовки)</i>	5		Скан титульной страницы рабочей программы, с утверждающей подписью координирующего проректора и скан соответствующего пункта плана УМР
	5.2.2. Разработка рабочей программы дисциплины, программ для ГИА, программы НИД, программы НМС, программы НИС, программы НИР, рабочей программы практики для образовательных программ высшего образования для магистратуры, аспирантуры, а также для всех уровней образования на иностранном языке <i>(не более 3 рабочих программ для всех указанных видов программ и уровней подготовки)</i>	7		Скан титульной страницы рабочей программы, с утверждающей подписью координирующего проректора и скан соответствующего пункта плана УМР
5.3.	Средняя оценка преподавателя по результатам социологического исследования «Преподаватель глазами студента» не ниже 9,6 балла в среднем за учебный год, оцененного не менее чем 12-ю студентами	5		Скан справки о результатах социологического исследования «Преподаватель глазами студента», подписанный заведующим учебно-научной социологической лабораторией
6.	Работы, выполняемые преподавателями департаментов языковой подготовки			
6.1.*	Редактирование научных и учебно-методических материалов на русском языке, переведенных с иностранного языка, или	2		Скан задания ректората с указанием списка исполнителей

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Норма Баллы	Факт баллы	Подтверждающие документы
	подготовленных иностранными студентами на русском языке за исключением оплачиваемых работ (за 1 п.л.)			
6.2.	Устный перевод в Финуниверситете на конференциях, «круглых столах», телемостах, за исключением оплачиваемых работ (за 1 рабочий день/ мероприятие)	3		Скан распоряжения ректора
6.3.	Руководство подготовкой студентов к участию в творческих вечерах, интернациональных вечерах (неделя иностранного языка), днях культуры, творческих конкурсах, проведение экскурсий для иностранных студентов	3		Скан справки Управления по работе с иностранными обучающимися и преподавателями/Управления внеаудиторной работы/ декана факультета Примечание: 1) в организации каждого мероприятия учитывается не более 3-х преподавателей; 2) по каждому преподавателю учитывается не более 3-х мероприятий
7.	Руководство научно-исследовательской работой студентов			
7.1.	Руководство научно-исследовательским проектом в рамках ВТСК, МВТСК, группой победителей конкурса исполнителей НИР среди обучающихся (конкурсная НИР обучающихся), при условии успешной защиты НИР	5		Скан приказа о создании ВТСК, МВТСК/ приказа об объявлении победителей конкурсной НИР обучающихся, а также: - для ВТСК и МВТСК – скан Протокола круглого стола совещания по защите проектов; - для конкурсной НИР – скан Акта приемки НИР Примечание: Всего по данному пункту учитывается руководство и соруководство не более 2-мя проектами, выполняемыми ВТСК или МВТСК из них: - не более 2-х проектов для ВТСК; - не более 1 проекта для МВТСК
7.2.*	Руководство научно-образовательным кластером, созданным и функционирующим согласно Положению о научно-образовательных кластерах в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 27.12.2022 № 3171/о	15		Выписка из реестра образовательных кластеров Финуниверситета с указанием руководителя(ей) кластера с подписями куратора кластера и проректоров по направлениям деятельности, указанных в п. 5 приказа Финуниверситета от

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Норма Баллы	Факт баллы	Подтверждающие документы
				27.12.2022 № 3171/о; справка координатора об итогах деятельности кластера за истекший учебный год
7.3.*	7.3.1. Подготовка студентов, занявших призовые места на студенческих научных мероприятиях, носящих характер состязательности, проводимых на международном, всероссийском уровне: во внешних мероприятиях (<i>не более 5-ти призовых мест</i>)	4		Скан диплома с указанием призового места и научного руководителя, работающего в Финуниверситете, подписанного ректором/проректором по научной работе/заместителем проректора по научной работе/скан приказа о награждении/скан итогового протокола, с указанием призового места и научного руководителя студента.
	7.3.2. Подготовка студентов, занявших призовые места на студенческих научных мероприятиях, носящих характер состязательности, проводимых в Финансовом университете. Учитываются призовые места только на университетском (высшем) этапе в Финансовом университете (<i>не более 3-х призовых мест</i>)	3		Примечание: - учитываются только дипломы, которые получены студентами Финуниверситета - если в дипломе руководитель студента не указан, то принимается по представлению руководителя департамента/кафедрой (соответствующая запись руководителя на копии диплома); - для внешних мероприятий допускается подпись диплома руководителем научной организации РАН РФ/президентом/вице-президентом ТПП РФ/ТПП субъекта РФ/ проректором/деканом факультета
8.*	Работы, выполняемые преподавателями кафедры физического воспитания			
8.1	Участие в проведении проверки физической готовности студентов Финуниверситета для обучения по программам военной подготовки в Военном учебном центре имени профессора, генерал-майора С.М. Ермакова	5		Скан локального акта и справка заведующего кафедрой «Физическое воспитание» о преподавателях, участвовавших в проведении проверки. Примечание: баллы начисляются преподавателям, принявшим участие в проведении проверки в соответствии с расписанием
9.	Общественная работа			

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Норма Баллы	Факт баллы	Подтверждающие документы
	Участие в работе в качестве членов: - общественных советов при федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, и общественных советов при законодательных и исполнительных органах власти субъектов Российской Федерации; - советов (экспертных, научно-методических, научных), комитетов и комиссий, рабочих групп федеральных и региональных органов законодательной власти, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, региональных органов исполнительной власти, Российской академии наук; - комитетов, советов, комиссий, рабочих групп и ассоциаций Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП), Общественной палаты РФ, Общественной палаты субъектов РФ, Торгово-промышленной палаты (ТПП), Московской Торгово-промышленной палаты (МТПП), <i>Учитывается участие не более чем:</i> - в 1 общественном совете; - в 3 советах, комитетах, комиссиях, рабочих группах, ассоциациях, при этом не более одного совета, комитета, комиссии, рабочей группы в одном органе законодательной или исполнительной власти	5		Скан справки/ выписки из приказа о членстве/ удостоверения/ сертификата о членстве/ скриншот главной страницы корпоративного сайта организации, с указанием списка членов советов, комитетов, комиссий, рабочих групп

* Баллы начисляются каждому автору (участнику) работы в равных долях пропорционально общему количеству соавторов (участников).

** Учет и начисление баллов не производится для проректоров, руководителей департаментов, заместителей руководителей департаментов и заведующих кафедрами, которые выполняли свои должностные обязанности.

Все подтверждающие достижения документы размещаются в электронном виде в виде файлов с соответствующими именами. Если документ содержит несколько страниц, то должна быть указана страница, на которой содержится фамилия отчитывающегося НПР, информация, имеющая отношение к подтверждаемой позиции, или, по возможности, можно убрать лишние страницы.

Приложение № 2
к Методике распределения фонда
ежемесячной надбавки за персональный
вклад научно-педагогических работников
в учебный процесс и научную деятельность
Финансового университета

**Индивидуальная карта оценки эффективности деятельности
научно-педагогических работников**

Иванова Ивана Ивановича, д.э.н., проф., профессора департамента / кафедры/
Петрова Петра Петровича, ведущего научного сотрудника НИСП
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения)

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Норма Баллы	Факт баллы
1.	Участие в мероприятиях, повышающих имидж вуза	х	
1.1.	1.1.1. Руководитель международного научно-исследовательского коллектива	10**	
	1.1.2. Участие в реализации мероприятий, проводимых в рамках реализации соглашений, заключенных Финансовым университетом с органами государственной власти и органами местного самоуправления (фестивали финансовой и бюджетной грамотности, event-мероприятия и т.п.)	2	
	1.1.3. Выступление на мероприятиях в органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных палатах при органах законодательной (представительной) власти по официальному приглашению органа/ организации или по поручению ректора/проректора	6	
1.2.	1.2.1. Выступление в качестве спикера с докладом в мероприятиях, имеющих статус международных (кроме студенческих), проводимых в очной форме (не более 3 мероприятий; не более 1-го доклада на одном мероприятии)	5*	
	1.2.2. Выступление в качестве спикера с докладом в мероприятиях, имеющих статус всероссийских (кроме студенческих), проводимых в очной форме (не более 2 мероприятий; не более 1-го доклада на одном мероприятии)	3*	
	1.2.3. Выступление в качестве спикера с докладом в мероприятиях, имеющих статус межвузовских, междепартаментских, межкафедральных, в т.ч. на круглых столах (кроме студенческих), проводимых в очной форме (не более 2 мероприятий; не более 1 доклада на 1 мероприятии).	2*	
1.3.	Медиа-активность научно-педагогических работников (выступление на радио, телевидении, интервью в средствах массовой информации, на web-сайтах и т.д.)	1-15	

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Норма Баллы	Факт баллы
1.4.	Подготовка экспертных заключений для законодательных и исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по заданию ректората	20	
2.	Научные публикации:	X	
2.1.*	2.1.1. Публикации, входящие в ядро РИНЦ.	15	
	2.1.2. Публикации, входящие в ядро РИНЦ, в соавторстве с иностранными учеными.	30	
	2.1.3. Публикации в журналах, включенных в Список российских научных журналов, рекомендованных научно-педагогическим работникам Финуниверситета для публикации научных статей, из числа журналов, включенных в список ВАК.	7	
2.2.	Наличие общего количества цитирований из публикаций, входящих в ядро РИНЦ	x	
	2.2.1. От 1 до 5	1	
	2.2.2. От 6 до 10	2	
	2.2.3. От 11 до 20	3	
	2.2.4. От 21 до 40	4	
	2.2.5. От 41 до 100	6	
	2.2.6. От 101 и более	8	
3. ²	Издание учебника с колонтитулом Финуниверситета:	X	
	3.1. Издание учебника с колонтитулом Финуниверситета для СПО, бакалавриата, специалитета	30	
	3.2. Издание учебника с колонтитулом Финуниверситета для магистратуры, аспирантуры	35	
4.*	Подготовка учебных пособий		
	Издание учебных пособий по образовательным программам всех уровней	12	
5.	Методическая работа		
5.1.*	5.1.1. Разработка образовательных программ для лицензирования образовательной деятельности.	15 баллов на коллектив	
	5.1.2. Подготовка образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации, к прохождению процедуры государственной аккредитации.	20 баллов на коллектив	
	5.1.3. Разработка образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию/международную аккредитацию.	25 баллов на	

² По позициям 3-4 принимаются издания по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы Финуниверситета и соответствующие требованиям Минобрнауки России.

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Норма Баллы	Факт баллы
		коллектив	
5.2.*	5.2.1. Разработка рабочей программы дисциплины, программ для ГИА, программы УМС, программы НИР, рабочей программы практики для образовательных программ высшего образования для бакалавриата, специалитета <i>(не более 5 рабочих программ для всех указанных видов программ и уровней подготовки)</i>	5	
	5.2.2. Разработка рабочей программы дисциплины, программ для ГИА, программы НИД, программы НМС, программы НИС, программы НИР, рабочей программы практики для образовательных программ высшего образования для магистратуры, аспирантуры, а также для всех уровней образования на иностранном языке <i>(не более 3 рабочих программ для всех указанных видов программ и уровней подготовки)</i>	7	
5.3.	Средняя оценка преподавателя по результатам социологического исследования «Преподаватель глазами студента» не ниже 9,6 балла в среднем за учебный год, оцененного не менее чем 12-ю студентами.	5	
6.	Работы, выполняемые преподавателями департаментов языковой подготовки		
6.1.*	Редактирование научных и учебно-методических материалов на русском языке, переведенных с иностранного языка, или подготовленных иностранными студентами на русском языке за исключением оплачиваемых работ (за 1 п.л.)	2	
6.2.	Устный перевод в Финуниверситете на конференциях, «круглых столах», телемостах за исключением оплачиваемых работ (за 1 рабочий день/ мероприятие)	3	
6.3.	Руководство подготовкой студентов к участию в творческих вечерах, интернациональных вечерах (неделя иностранного языка), днях культуры, творческих конкурсах, проведение экскурсий для иностранных студентов	3	
7.	Руководство научно-исследовательской работой студентов		
7.1.	Руководство научно-исследовательским проектом в рамках ВТСК, МВТСК, группой победителей конкурса исполнителей НИР среди обучающихся (конкурсная НИР обучающихся), при условии успешной защиты НИР.	5	
7.2.*	Руководство научно-образовательным кластером, созданным и функционирующим согласно Положению о научно-образовательных кластерах в Финансовом университете, утв. приказа Финуниверситета от 27.12.2022 № 3171/о	15	
7.3*	7.3.1. Подготовка студентов, занявших призовые места на студенческих научных мероприятиях, носящих характер состязательности, проводимых на международном, всероссийском уровне: во внешних мероприятиях <i>(не более 5-ти призовых мест)</i>	4	

№ п/п	Развернутый перечень КиПС	Норма Баллы	Факт баллы
	7.3.2. Подготовка студентов, занявших призовые места на студенческих научных мероприятиях, носящих характер состязательности, проводимых в Финансовом университете. Учитываются призовые места только на университетском (высшем) этапе в Финансовом университете <i>(не более 3-х призовых мест)</i>	3	
8*.	Работы, выполняемые преподавателями кафедры физического воспитания		
	8.1. Участие в проведении проверки физической готовности студентов Финансового университета для обучения по программам военной подготовки в Военном учебном центре имени профессора, генерал-майора С.М. Ермакова	5	
9.	Общественная работа		
	Участие в работе в качестве членов: - общественных советов при федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, и общественных советов при законодательных и исполнительных органах власти субъектов Российской Федерации; - советов (экспертных, научно-методических, научных), комитетов и комиссий, рабочих групп федеральных и региональных органов законодательной власти, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, региональных органов исполнительной власти, Российской академии наук; - комитетов, советов, комиссий, рабочих групп и ассоциаций Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП), Общественной палаты РФ, Общественной палаты субъектов РФ, Торгово-промышленной палаты (ТПП), Московской Торгово-промышленной палаты (МТПП), <i>Учитывается участие не более чем:</i> - в 1 общественном совете; - в 3 советах, комитетах, комиссиях, рабочих группах, ассоциациях, при этом не более одного совета, комитета, комиссии, рабочей группы в одном органе законодательной или исполнительной власти.	5	

* Баллы начисляются каждому автору (участнику) работы в равных долях пропорционально общему количеству соавторов (участников).

** Учет и начисление баллов не производится для проректоров, руководителей департаментов, заместителей руководителей департаментов и заведующих кафедрами, которые выполняли свои должностные обязанности.

Все подтверждающие достижения документы размещаются в электронном виде в виде файлов с соответствующими именами. Если документ содержит несколько страниц, то должна быть указана

страница, на которой содержится фамилия отчитывающегося НПР, информация, имеющая отношение к подтверждаемой позиции, или, по возможности, можно убрать лишние страницы.

Профессор департамента /кафедры

(должность, наименование структурного подразделения, ученая степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

И.И. Иванов

(ФИО ответственного за выполнение ИКО)

Ведущий научный сотрудник

(должность, наименование структурного подразделения, ученая степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

П.П. Петров

(ФИО ответственного за выполнение ИКО)

Руководитель департамента /заведующий кафедрой/ руководитель НИСП

(должность непосредственного руководителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО руководителя)

Приложение № 3
к Методике распределения фонда
ежемесячной надбавки за персональный
вклад научно-педагогических работников
в учебный процесс и научную деятельность
Финансового университета

Особенности начисления баллов по отдельным КиПС

1. Количество периодов, за которые начисляются баллы для расчета рейтинга за наиболее значимые КиПС

№	Виды работ	Количество периодов, за которые начисляются баллы, соответствующие перечисленным КиПС
1.	Учебник: – персональный – два-три автора – коллективный (более трех авторов)	3 2 1

2. Если за отчетный период выполнено две, три и более работ соответствующего вида (например, монографий) это приводит к кратному увеличению начисляемых баллов.

3. Методика предполагает, что учитываются работы, имеющие подтверждение окончательного завершения. Такой подход позволяет исключить двойной (повторный) учет выполненных работ сначала в виде «подготовленных», далее – «сданных» в издательство, а затем – «опубликованных». При этом неучтенные ранее работы учитываются в очередном отчетном периоде.

4. Опубликованные работы учитываются в том случае, если автор представил их в опубликованном виде в библиотеку для использования в открытом доступе. В титуле опубликованной работы должно быть отражено место работы автора: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, а также занимаемая должность.

Приложение № 4
к Методике распределения фонда
ежемесячной надбавки за персональный
вклад научно-педагогических работников
в учебный процесс и научную деятельность
Финансового университета

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ Г.

Отчет по результатам работы научно-педагогических работников
за _____ ГОД

_____ (наименование департамента/кафедры/НИСП)

№ п/п	ФИО	Должность, основной/внутренний совместитель/внешний совместитель, количество занимаемой ставки	Количество набранных баллов за КиПС из ИКО	Уточненное количество баллов по итогам проверки комиссии
1	2	3	4	5
ИТОГ				

Руководитель департамента/
заведующий кафедрой/руководитель НИСП
« ____ » _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Согласовано:

Проректор, координирующий деятельность
департамента (кафедры)(НИСП)/декан факультета

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ Г.

Приложение № 5
к Методике распределения фонда
ежемесячной надбавки за персональный
вклад научно-педагогических работников
в учебный процесс и научную деятельность
Финансового университета

Порядок проведения оценки эффективности деятельности НПП

