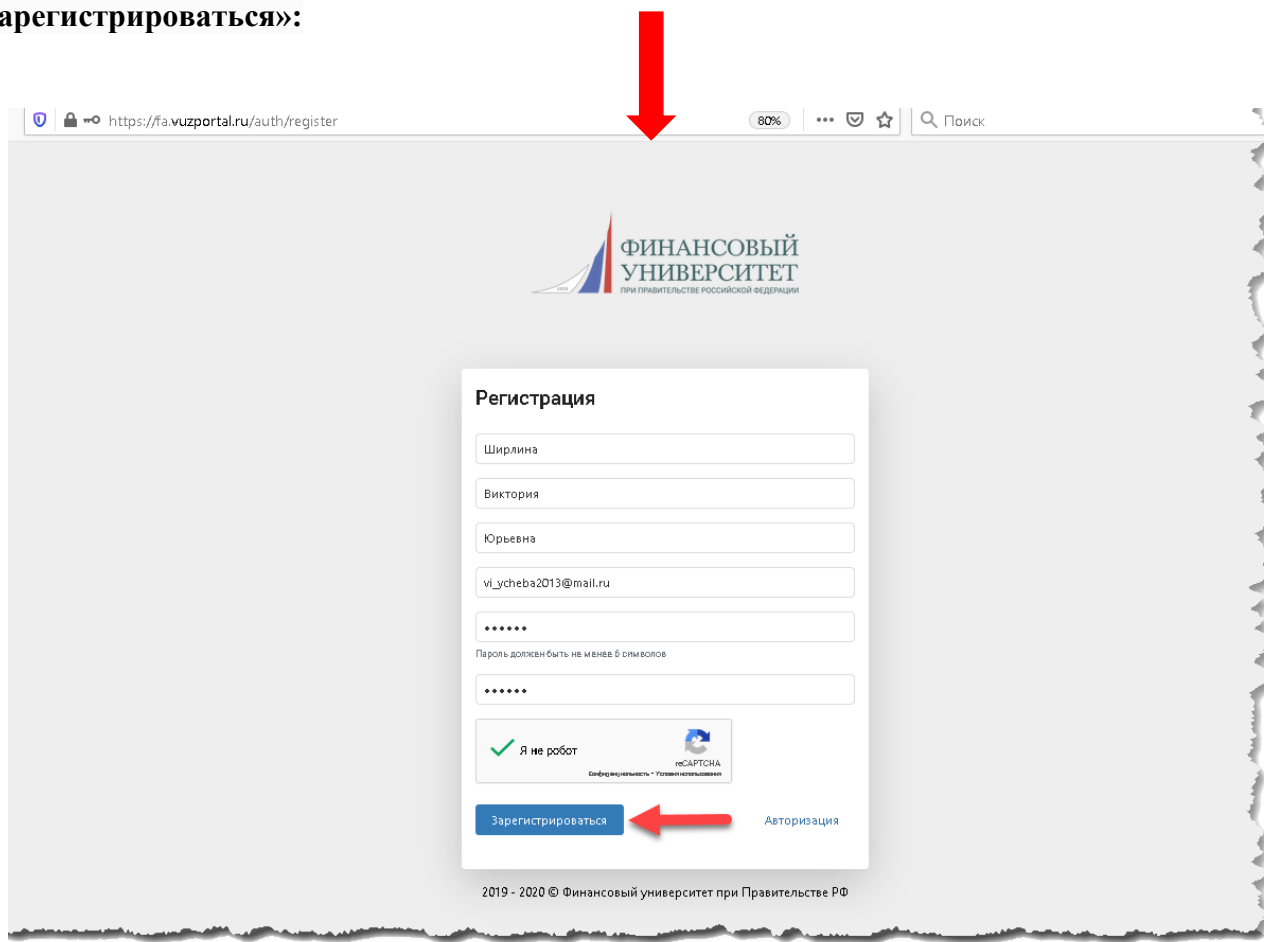


Роль «Претендент»

Шаг 1. Регистрация в личном кабинете (далее - ЛК), подтверждение адреса электронной почты (далее - E-mail), вход в личный кабинет

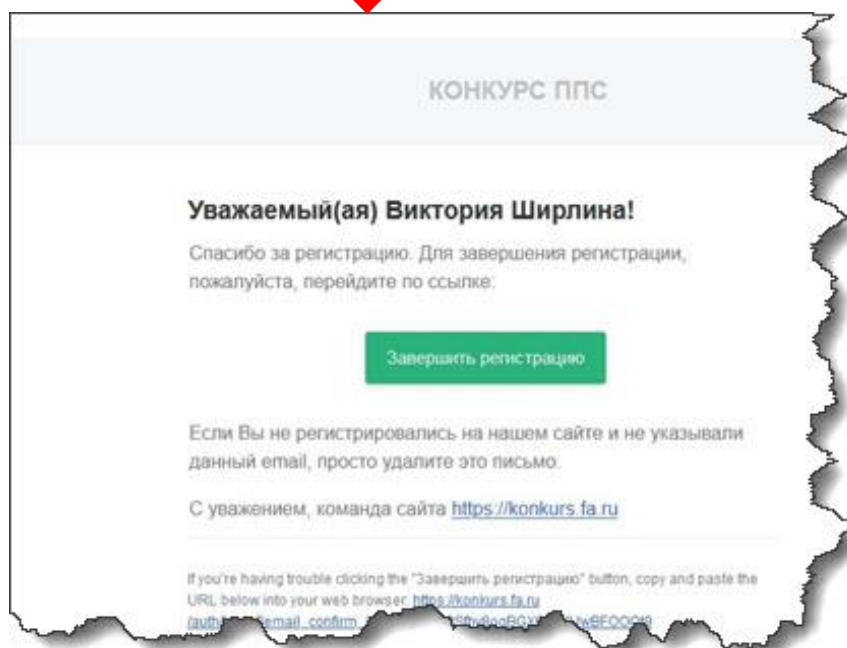
Адрес приложения: <https://konkurs.fa.ru/>

На странице входа необходимо нажать кнопку «Регистрация», заполните форму и нажмите кнопку «Зарегистрироваться»:

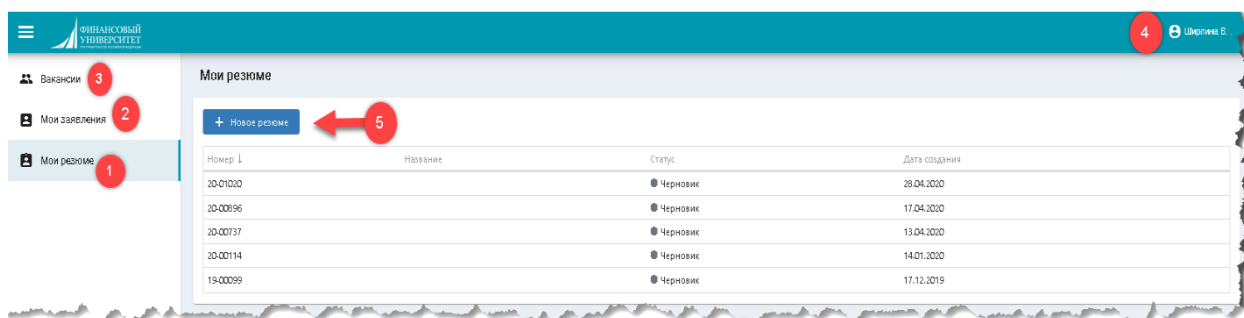


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://fa.vuzportal.ru/auth/register>. The page features the logo of the Financial University (ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ) and a registration form titled 'Регистрация'. The form includes fields for 'Ширлина' (Last name), 'Виктория' (First name), 'Юрьевна' (Patronymic), 'vi_ycheba2013@mail.ru' (Email), and a password field with a strength indicator. A 'Я не робот' (I am not a robot) checkbox is checked. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Зарегистрироваться' (Register) and 'Авторизация' (Login). A red arrow points to the 'Зарегистрироваться' button. The footer of the page indicates the copyright years 2019-2020 for the Financial University.

На указанный **E-mail** приходит сообщение о необходимости завершить регистрацию (тем самым подтвердить введенный адрес **E-mail**)



После успешной регистрации на странице входа нужно ввести **E-mail** и пароль, указанные при регистрации. Откроется главная страница ЛК Претендента на конкурс ППС:



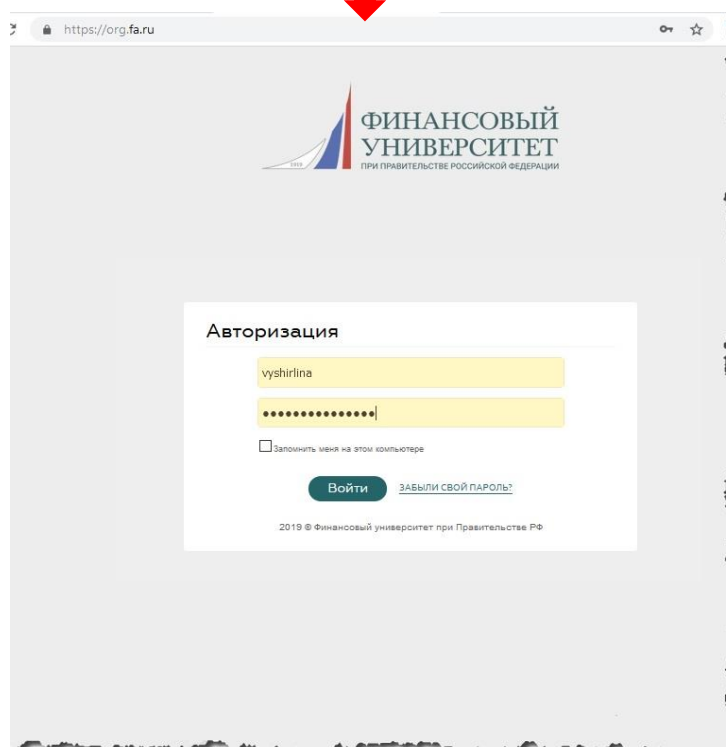
В ЛК будут доступны следующие вкладки:

1. Мои резюме
2. Мои заявления
3. Вакансии
4. Профиль пользователя ЛК, Настройки, Выход

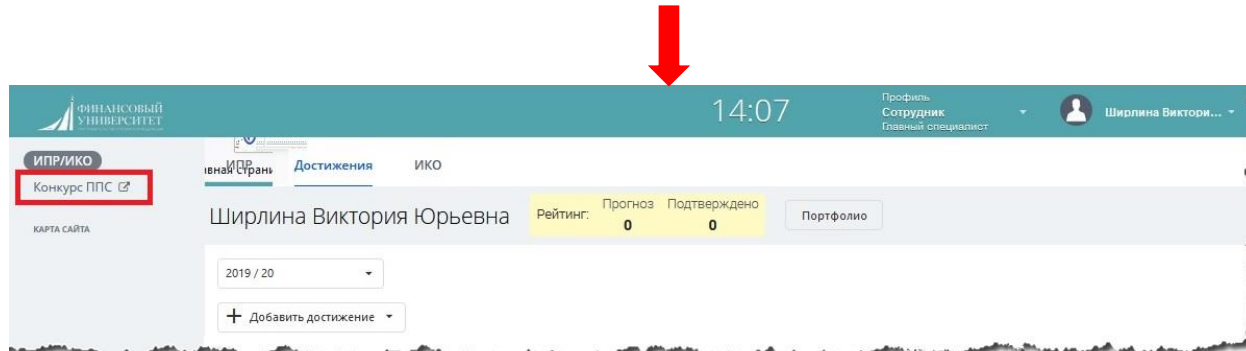
Для зарегистрированного пользователя – действующего работника Финансового университета порядок входа в Личный кабинет:

Адрес приложения: <https://org.fa.ru/>

На странице входа необходимо ввести данные учетной записи и нажать кнопку **«Войти»**:



В личном кабинете в меню с левой стороны нажать «Конкурс ППС»



Откроется главная страница ЛК Конкурс ППС

Шаг 2. Создание резюме

Для участия в конкурсе необходимо создать резюме.

Для участия в конкурсе на разные вакансии может быть создано несколько резюме.

Важно! При заполнении резюме необходимо периодически (примерно 35-40 минут) нажимать кнопку «Сохранить».

Важно! Вложенные файлы должны быть в формате PDF.

После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать кнопку **«Опубликовать»**.

До нажатия кнопки **«Опубликовать»**, резюме находится в статусе **«Черновик»**. Редактирование резюме возможно до отклика на вакансию.

4.6 Я подтверждаю, что ознакомился с Регламентом проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Финансовом университете

4.7 Я подтверждаю достоверность представленных выше сведений

4.8 Я подтверждаю наличие оригиналов представленных документов

4.9 Я даю свое согласие на обработку персональных данных, приведенных выше

4.11 Я подтверждаю, что ознакомился с Политикой в отношении обработки персональных данных.

Сохранить Опубликовать Назад

Шаг 3. Отклик на вакансию

После создания резюме необходимо перейти на вкладку **«Вакансии»** (1), выбрать вид вакансии **«Конкурс ППС»** (2), далее выбрать интересующую вакансию

Номер	Подразделение	Должность	Ставка	Активна до	Дата размещения вакансии	Заседание Ученого совета
430	Москва > Финансовый факультет > Кафедра "Государственный финансовый контроль и казначейское дело"	Заведующий кафедрой	1	30.09.2020	17.08.2020	31.10.2020
432	Москва	Директор института	1	26.12.2020	06.08.2020	30.09.2020
434	Филиал на Новой Земле	Заведующий кафедрой	1	25.09.2020	18.09.2020	30.09.2020
435	Санкт-Петербургский филиал	Заведующий кафедрой	1	25.09.2020	18.09.2020	30.09.2020

После нажатия кнопки **«Выбрать»** (3) откроется детальное описание вакансии с кнопкой **«Участвовать в конкурсе на вакансию»**:

Вакансия 430

Информация

Номер вакансии: 430

Подразделение: Москва > Финансовый факультет > Кафедра "Государственный финансовый контроль и казначейское дело"

Должность: Заведующий кафедрой

Ставка: 1.00

Количество мест: 1

Активна до: 30.09.2020

Дата размещения вакансии: 17.08.2020

Дата заседания Ученого совета: 31.10.2020

Участвовать в конкурсе на вакансию

После нажатия кнопки «Участвовать в конкурсе на вакансию» (1) нужно выбрать необходимое резюме (2) и нажать кнопку «Участвовать» (3):



Вакансия 101363

Информация

Номер вакансии	101363
Подразделение	Санкт-Петербург > Информатика, математика
Должность	профессор
Ставка	0.30
Профиль	Профиль
Активна до	30.08.2019
Дата конкурса	29.08.2019
Дата заседания	12.08.2019

Участвовать в конкурсе на вакансию

Заявление на участие

Выберите резюме:

☐ 19-00004

☒ 19-00006

☐ 19-00007

Участвовать Отмена

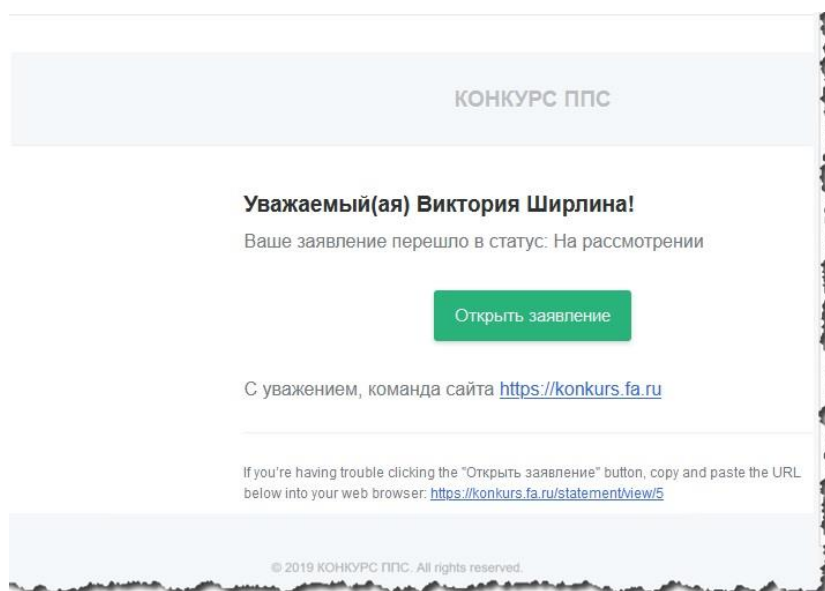
После отклика на вакансию на вкладке «Мои заявления» отобразится заявление в статусе «На рассмотрении»



Мои заявления

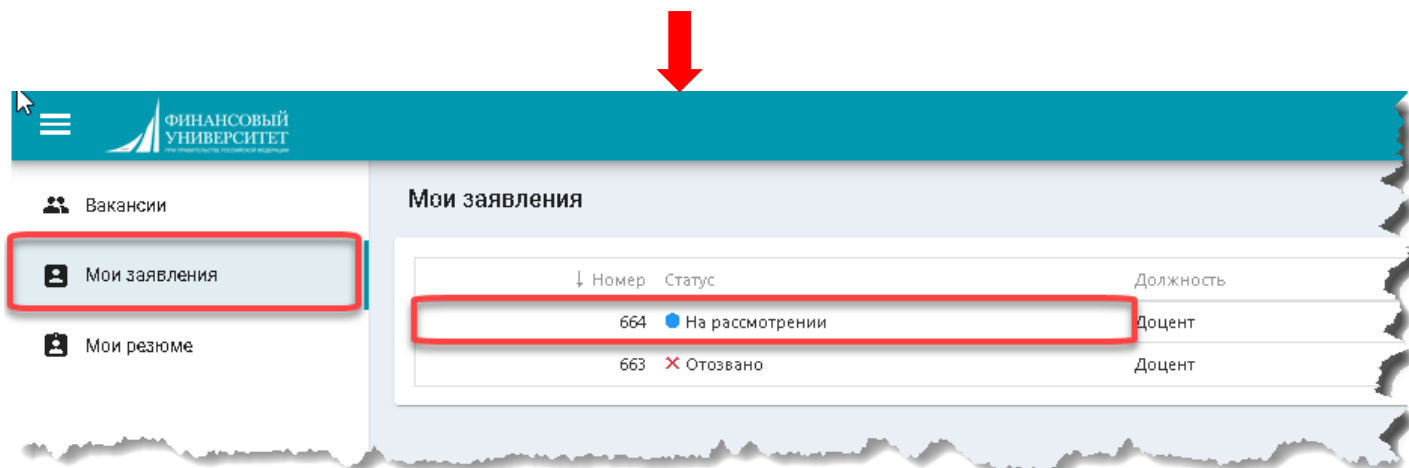
↓	Номер	Статус	Должность	Подразделение	Дата создания	Дата изменения
	5	● На рассмотрении	доцент	Уфа > Финансы и кредит	14.08.2019	14.08.2019

На указанный при регистрации E-mail будут приходить сообщения обо всех изменениях статуса заявления

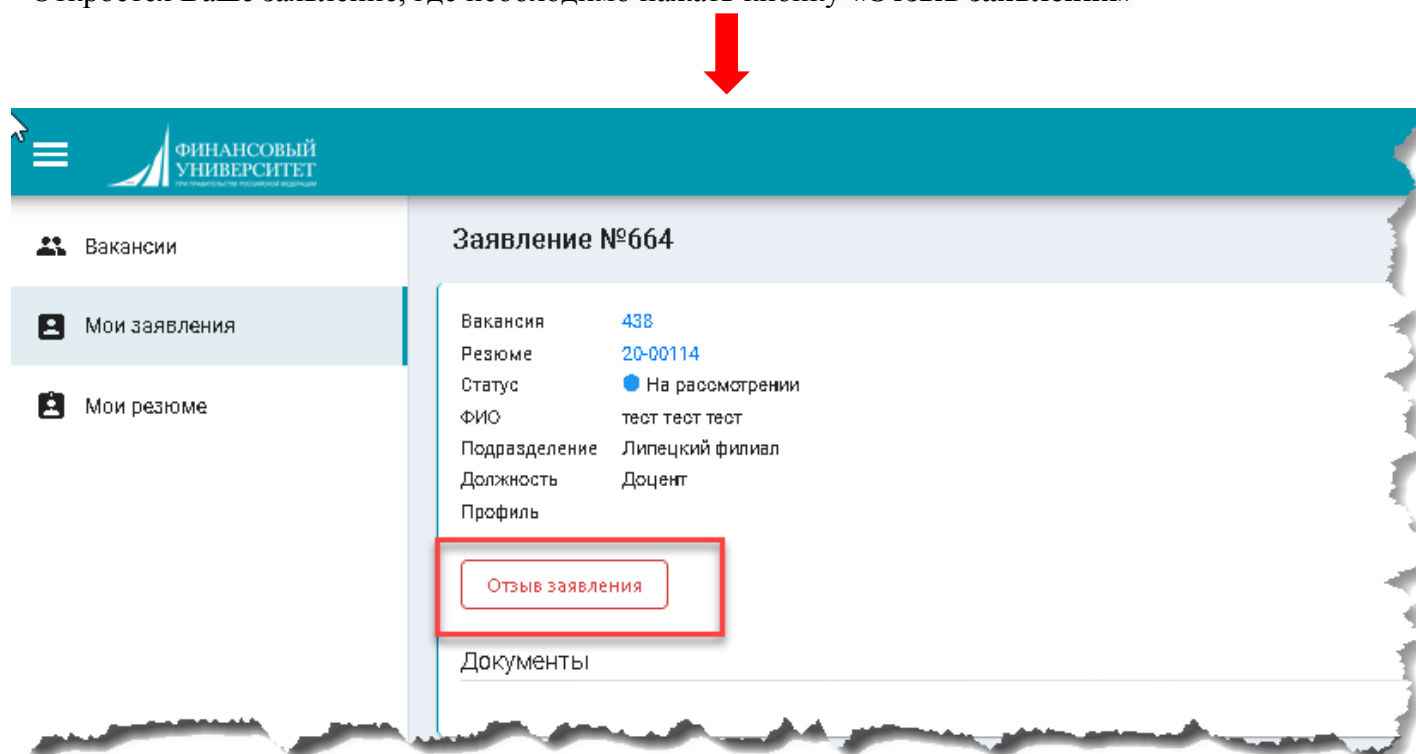


Важно! Если после отклика на вакансию Вам поступил запрос кафедры о предоставлении дополнительной информации или документов, необходимо в течение **двух дней** предоставить запрашиваемую информацию на электронную почту заведующего кафедрой.

Для **отзыва заявления** необходимо перейти на вкладку «Мои заявления» и кликнуть левой кнопкой мыши по резюме, которое необходимо отозвать



Откроется Ваше заявление, где необходимо нажать кнопку «Отзыв заявления»



Откроется боковая панель «Отзыв заявления».

Необходимо прикрепить «Заявление о снятии кандидатуры с конкурса»

После прикрепления файла необходимо нажать кнопку «Отозвать заявление»



Финансовый университет

Отзыв заявления

Подписанное заявление *

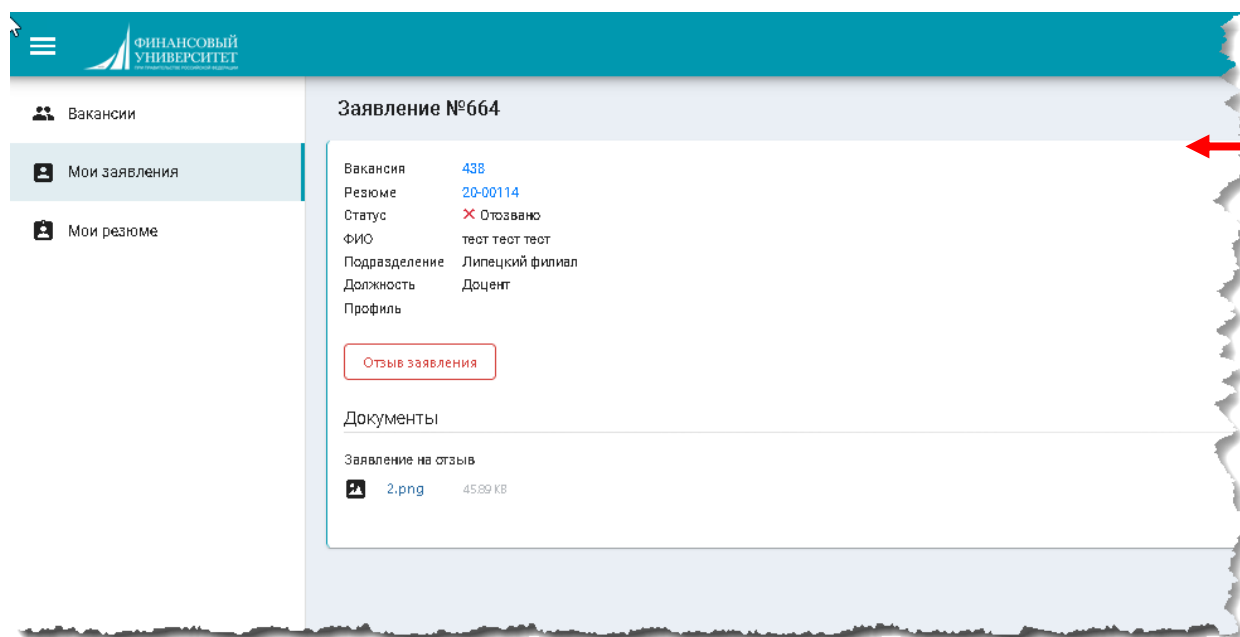
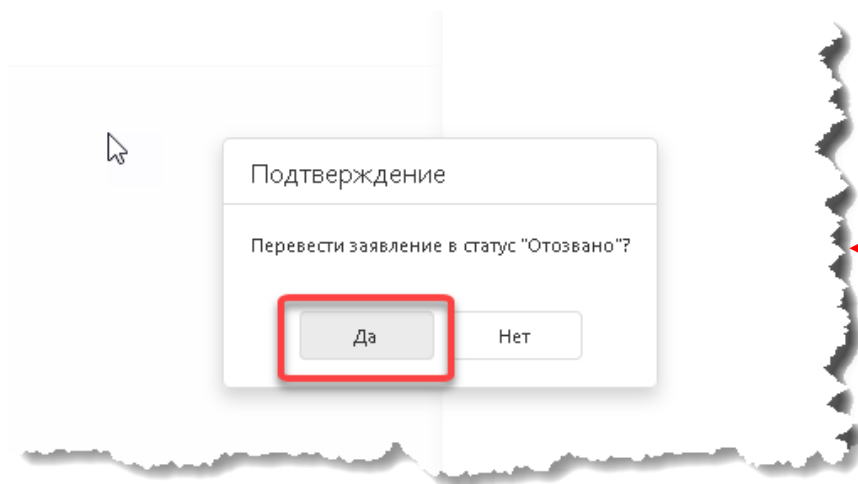
Выберите файл или Перетащите файл сюда

Отозвать заявление

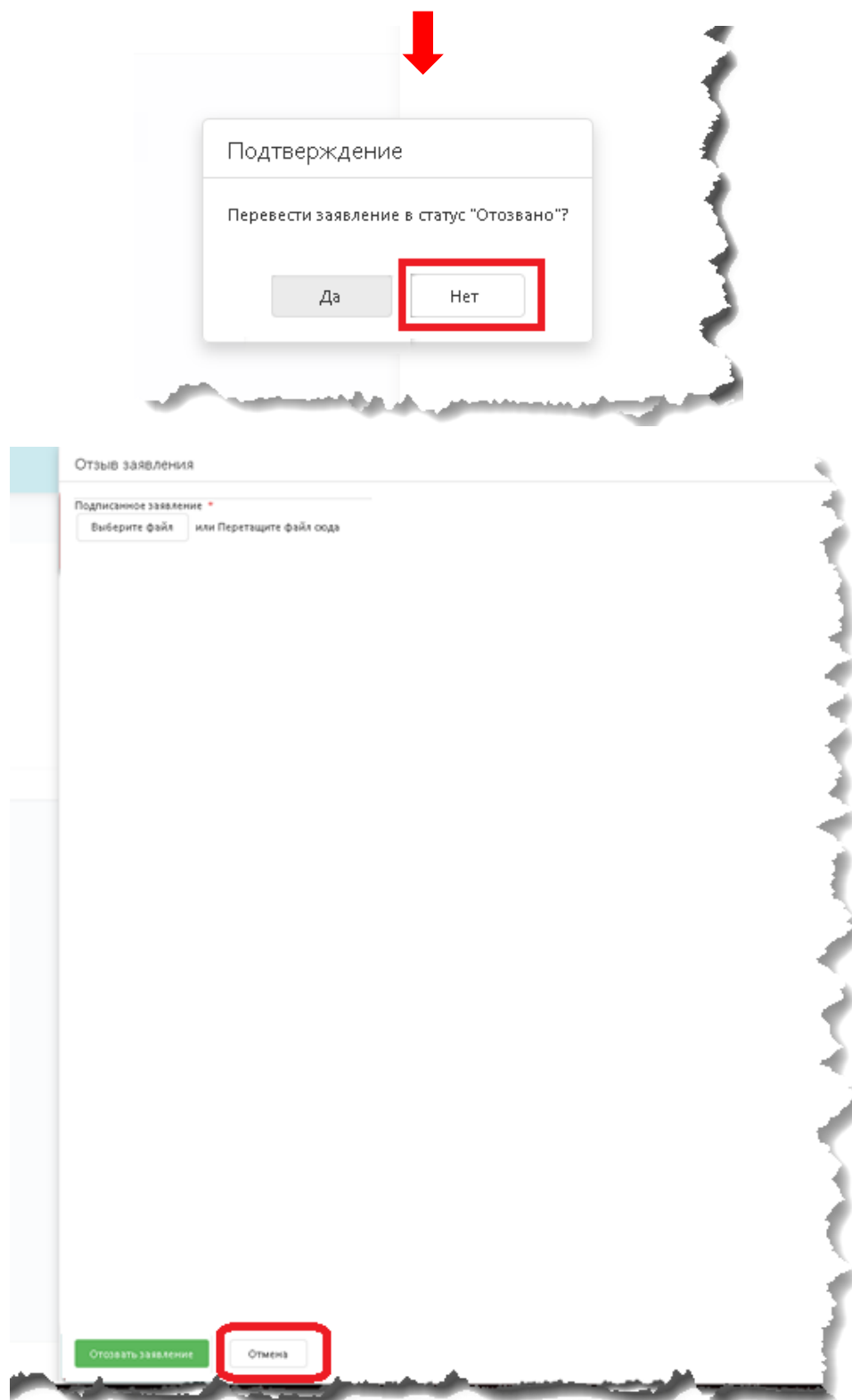
Отмена

2019 - 2020 © Финансовый университет при Правительстве РФ. E-mail службы поддержки: help_konkurs@fu.ru

Отобразится сообщение о подтверждении, необходимо нажать «Да», после чего Ваше заявление перейдет в статус «Отозвано».



В случае если кнопка «**Отозвать заявление**» была нажата ошибочно, то необходимо в сообщении о подтверждении нажать «**Нет**», далее в боковой панели «**Отзыв заявления**» нажать кнопку «**Отмена**».



В случае возникновения проблем в работе системы, просьба обращаться в техническую поддержку:

- E-mail: Help_konkurs@fa.ru
- Тел.: +7(499)553-1209, +7(499)553-1208