



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«06» августа 2012 г.

№ 991-1/0

Москва

**Об утверждении новой редакции Порядка
подготовки документов, предоставляемых студентами Финансового
университета, направляемыми на обучение в зарубежные вузы-
партнеры по программам «включенное обучение» и «двойной диплом»**

В целях упорядочения подготовки документов в отношении студентов Финансового университета, направляемых в зарубежные вузы-партнеры по программам «включенное обучение» и «двойной диплом» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить новую редакцию Порядка подготовки документов, предоставляемых студентами Финансового университета, направляемыми на обучение в зарубежные вузы-партнеры по программам «включенное обучение» и «двойной диплом» (Приложение).
2. Приказ от 28.04.12 №552-1/0 считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением Порядка подготовки документов возложить на директора по международному сотрудничеству Селезнева П.С.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Директор по международному
сотрудничеству

 П.С. Селезнев
01.08.12

Начальник Правового управления

 В.А. Мирошникова
01.08.12

Порядок
подготовки документов, предоставляемых студентами Финансового
университета, направляемыми на обучение в зарубежные вузы-партнеры
по программам
«включенное обучение» и «двойной диплом»

1. Порядок подготовки документов, предоставляемых студентами Финансового университета, направляемыми на обучение в зарубежные вузы-партнеры по программам «включенное обучение» и «двойной диплом», разработан в соответствии с Уставом Финансового университета.

2. Отдел международной академической мобильности получает от студентов Финансового университета, направляемых на обучение в зарубежные вузы-партнеры по программам «включенное обучение» и «двойной диплом», следующие документы (по требованию зарубежного вуза-партнера документы принимаются в переводе на соответствующий иностранный язык):

– для номинации: мотивационное письмо от студента, претендующего на программу (в произвольной форме); рекомендательное письмо, подписанное деканом соответствующего факультета, а также:

а) заведующим кафедрой «Иностранные языки» для студентов, изучающих английский язык на факультетах: «Международные экономические отношения», «Международный экономический факультет», «Международный финансовый факультет», «Юридический факультет», а также для студентов, изучающих немецкий, французский, испанский языки в Финансовом университете;

б) заведующим кафедрой «Английский язык» для студентов, изучающих английский язык на всех факультетах, кроме факультетов: «Международные экономические отношения», «Международный экономический факультет», «Международный финансовый факультет», «Юридический факультет»,

или **сертификат**, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с требованиями принимающего вуза или не ниже уровня В1 (согласно Европейской системы уровней владения иностранным языком). При прочих равных условиях преимущество отдаётся студентам, которые могут подтвердить владение как языком преподавания в принимающем университете, так и языком принимающей страны.

– для зачисления: резюме на иностранном языке – языке преподавания или языке принимающей страны, подписанное заведующим кафедрой «Иностранные языки» или заведующим кафедрой «Английский язык» соответственно (см. выше);

– для оформления приказа Финансового университета: приглашение от зарубежного вуза-партнера, включая перевод на русский язык; заявление на имя ректора установленного образца (прилагается); индивидуальный план работы на предстоящий учебный год (для студентов выпускных курсов); копию документов, подтверждающих оплату образовательных услуг, в части предоставляемой Финансовым университетом в период предстоящей поездки за рубеж (для студентов, обучающихся на платной договорной основе).

3. Сбор документов осуществляется Отделом международной академической мобильности к следующим срокам:

– для студентов, направляемых на обучение по программам «двойной диплом», – до 01 августа текущего календарного года включительно;

– для студентов, направляемых на обучение по программам «включенное обучение» на первый семестр, – до 15 июля текущего календарного года включительно;

– для студентов, направляемых на обучение по программам «включенное обучение» на второй семестр, – до 10 декабря текущего календарного года включительно.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Ректору Финансового университета
профессору Эскиндарову М.А.

Студента (студентки) факультета
«Название факультета»
Фамилия И.О. (№ группы)

Заявление

Прошу Вас направить меня на обучение в _____ в _____
(город) с _____ по _____ (дата по приглашению)
(страна) (название университета)

Расходы по обучению – за счет принимающей стороны.

Расходы по проживанию, питанию, медицинскому страхованию, консульские и транспортные – за мой счет.

Копию приглашения и перевод прилагаю.

В период обучения в _____ от государственной академической
(страна)
стипендии отказываюсь. (Для студентов, обучающихся за счет средств бюджета)

Дата

(подпись)

Фамилия И.О.