



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«20» января 2017 г.

№ 0048/0

Москва

**Об утверждении Положения
о международной академической мобильности обучающихся
Финансового университета**

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о международной академической мобильности обучающихся Финансового университета согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 27 января 2016 г. №119/о «Об утверждении Положения о международной академической мобильности обучающихся Финансового университета».
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на директора по международному сотрудничеству Петрову Ю.И.

И.о. ректора

Н.М. Розина

Приказ подготовил:

Директор Центра
международного сотрудничества



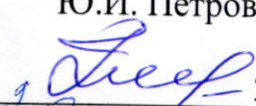
Л.В. Приходько

«13» января 2017 г.

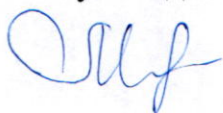
Согласовано:

Директор по международному
сотрудничеству

Ю.И. Петрова

«19»  20__ г.

Руководитель Юридической службы



В.А. Мирошникова

«19» 01 2017 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «20» января 2017 г. № 0048/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о международной академической мобильности обучающихся
Финансового университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о международной академической мобильности обучающихся Финансового университета (далее – Положение) определяет цели, основания, порядок и условия международной академической мобильности обучающихся Финансового университета, включая филиалы, источники финансирования международной академической мобильности обучающихся.

1.2. Целями международной академической мобильности обучающихся являются повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, участие в международной системе образования, создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников Финансового университета, обеспечение их конкурентоспособности на международном рынке труда, а также повышение престижа Финансового университета в мировом академическом сообществе.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Финансового университета;
- Стратегии и программы развития Финансового университета на 2013-2020 гг.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Международная академическая мобильность обучающихся (МАМО) – вид академической мобильности обучающихся, при которой обучающиеся получают образовательные услуги в иностранной организации, осуществляющей

образовательную деятельность, с выездом к месту обучения и обучением по очной форме обучения.

2.2. Факультет – факультет Финансового университета, осуществляющий подготовку обучающегося, участвующего в МАМО, по программам одного из уровней программ высшего образования.

2.3. Иностранная организация, осуществляющая образовательную деятельность (ИО) – иностранное юридическое лицо, созданное и осуществляющее свою деятельность в соответствии с законами соответствующего государства, ведущее деятельность по реализации образовательных программ, а также филиалы российских юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории иностранных государств.

2.4. Основания для осуществления МАМО - межгосударственные соглашения, государственные программы Российской Федерации, соглашения Финансового университета с ИО, персональные приглашения, поступившие от ИО, а также зарубежных научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д., в соответствии с которыми осуществляется МАМО.

2.5. Краткосрочная академическая мобильность – обучение студента вне университета не более трех месяцев, а также участие в семинарах, форумах, симпозиумах и других формах научного и образовательного взаимодействия.

2.6. Долгосрочная академическая мобильность – обучение студента вне Финансового университета сроком более трех месяцев.

2.7. Индивидуальная долгосрочная академическая мобильность (ИДАМ) – обучение студента вне Финансового университета сроком более трех месяцев, осуществляемое в отсутствие соглашения между Финансовым университетом и ИО и финансируемое за счет личных средств обучающегося.

2.8. Индивидуальный учебный план (ИУП) – документ, устанавливающий порядок освоения обучающимся образовательной программы с учетом обучения в ИО в рамках долгосрочной МАМО.

2.9. Центр международного сотрудничества – структурное подразделение Финансового университета, функционально ответственное за организацию

международной академической мобильности обучающихся Финансового университета.

2.10. Отборочная комиссия – коллегиальный орган, формируемый Центром международного сотрудничества для проведения предварительного отбора кандидатур обучающихся для участия в программах долгосрочной МАМО.

3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В МАМО

3.1. Обучающийся не допускается к участию в МАМО при наличии академических задолженностей.

3.2. Краткосрочная МАМО осуществляется на основании приглашения от ИО и докладной записки декана факультета на имя директора по международному сотрудничеству.

3.3. Вышеуказанная докладная записка является основанием для ходатайства директора по международному сотрудничеству перед ректором об участии конкретного обучающегося в указанной в краткосрочной МАМО.

3.4. Докладная записка директора по международному сотрудничеству с резолюцией ректора должна быть представлена в Центр международного сотрудничества не позднее пятнадцати рабочих дней до даты начала краткосрочной МАМО.

3.5. Отбор кандидатур обучающихся для участия в программах долгосрочной МАМО осуществляется на конкурсной основе (далее – Конкурс).

3.6. Конкурс проводится в три этапа:

- 1 этап: оформление и подача конкурсных заявок обучающихся;
- 2 этап: отбор конкурсных заявок по установленным критериям;
- 3 этап: опубликование результатов Конкурса.

3.7. Конкурс проводится на основании распоряжения ректора в соответствии с Порядком проведения конкурса на участие обучающихся Финансового университета в программах долгосрочной международной академической мобильности.

3.8. Отбор заявок осуществляется Отборочной комиссией в составе трех человек из числа работников Центра международного сотрудничества, назначаемых на один календарный год приказом директора по международному сотрудничеству.

3.9. Протокол заседания Отборочной комиссии размещается на официальном сайте Финансового университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.fa.ru>).

3.10. Отобранные кандидатуры согласовываются работниками Центра международного сотрудничества с соответствующими принимающими ИО и утверждаются ректором.

3.11. Утвержденные кандидаты подписывают ИУП в соответствии с приложением №1 к Положению, если иное не предусмотрено учебным планом или соответствующим соглашением с ИО.

3.12. По получении официального приглашения из ИО обучающийся представляет в Центр международного сотрудничества заявление о направлении на обучение на русском языке (приложение №2 к Положению), а также копию приглашения и его перевод на русский язык, заверенный Центром международного сотрудничества.

3.13. По получении от обучающегося полного пакета документов, указанных в п. 3.12-3.13 Положения, Центр международного сотрудничества готовит в установленном порядке проект приказа о направлении на обучение в ИО.

3.14. Продление срока участия обучающегося в МАМО возможно при предоставлении им письма-приглашения от принимающей ИО с информацией о готовности принять данного обучающегося вне квот, установленных двусторонним соглашением между Финансовым университетом и данной ИО, а также при наличии рекомендации декана факультета и при условии успешного выполнении всех пунктов индивидуального учебного плана обучающегося.

3.15. В случае отсутствия в письме-приглашении информации о готовности ИО принять обучающегося вне квот, установленных двусторонним соглашением между Финансовым университетом и данной ИО, количество квот на очередной учебный год подлежит соответствующему уменьшению.

3.16. Участие обучающегося в ИДАМ осуществляется без проведения конкурса. Для участия в ИДАМ обучающийся представляет в Центр международного сотрудничества следующие документы: заявление обучающегося, рекомендательное письма декана факультета и приглашение от ИО. После получения от обучающегося вышеуказанных документов Центр международного сотрудничества согласовывает участие обучающегося в ИДАМ с ректором.

3.17. Дальнейшее участие обучающегося в ИДАМ осуществляется в соответствии с нормами настоящего Положения, регулирующими участие обучающихся в долгосрочной академической мобильности.

4. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ УЧАСТИЯ В МАМО

4.1. Обучающийся не позднее десяти рабочих дней с установленной приказом Финансового университета даты окончания участия в МАМО готовит отчет в двух экземплярах и представляет по одному экземпляру директору по международному сотрудничеству и декану факультета. В случае если дата окончания участия в МАМО приходится на каникулярный период, то указанный в настоящем пункте десятидневный срок отсчитывается с первого дня следующего семестра.

4.2. По окончании участия обучающегося в МАМО (в т.ч. досрочного) факультет готовит в установленном порядке проект приказа о допуске обучающегося к занятиям после окончания обучения за рубежом.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ И УЧАСТНИКОВ МАМО

5.1. Центр международного сотрудничества:

- осуществляет общую координацию работы по направлению обучающегося в ИО в качестве участника МАМО;
- консультирует обучающихся по вопросам организации МАМО;
- осуществляет контакты с ИО по вопросам МАМО в соответствии с международными соглашениями Финансового университета;
- готовит проект распоряжения Финансового университета о проведении Конкурса;

- готовит проект приказа о направлении обучающегося на обучение в ИО;
- ведет статистический учет обучающихся Финансового университета, участвующих в МАМО.

5.2. Обучающийся Финансового университета, направляемый на обучение в ИО:

- представляет в Центр международного сотрудничества необходимые документы в соответствии с основанием для осуществления МАМО, законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Финансового университета и требованиями принимающей ИО;

- формирует ИУП совместно с деканом факультета;
- представляет на факультет документ, подтверждающий результаты обучения в ИО, в течение десяти рабочих дней с даты окончания участия в МАМО либо с даты получения данного документа, если она приходится на более позднюю дату, чем дата окончания участия в МАМО;

- для выезда на обучение в ИО самостоятельно получает въездную визу путем обращения в консульские учреждения иностранных государств в Российской Федерации.

5.3. На основании материалов, представленных обучающимся, факультет:

- составляет совместно с обучающимся ИУП;
- разрабатывает совместно с Планово-финансовым управлением калькуляцию стоимости обучения в Финансовом университете на время обучения в ИО для студентов, обучающихся на основании договора с оплатой стоимости обучения;
- назначает консультанта из числа работников профессорско-преподавательского состава Финансового университета, в обязанности которого входят регулярные консультации обучающегося в период его обучения в ИО;
- организует аттестацию обучающегося в части ИУП, подлежащей освоению в Финансовом университете;
- организует контроль за исполнением ИУП в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- готовит проект приказа о допуске обучающегося к занятиям после окончания обучения за рубежом.

6. ОТВЕСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ МАМО

Отъезд обучающегося на обучение в ИО без надлежащего оформления документов, а равно пребывание обучающегося за границей сверх предусмотренного приказом Финансового университета срока без надлежащего оформления документов по вине обучающегося расцениваются как нарушение устава Финансового университета и являются основанием для применения по отношению к студенту мер дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из университета.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МАМО

7.1. Финансирование МАМО осуществляется:

- за счет средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями;
- за счет средств целевого финансирования, предусмотренного в контракте, гранте или ином соглашении, заключенном Финансовым университетом в рамках программ сотрудничества в научной и образовательной деятельности;
- за счет средств целевого финансирования, предусмотренного в контракте, гранте или ином соглашении, заключенном обучающимся в рамках соответствующих государственных или иностранных программ;
- за счет средств ИО, принимающей обучающегося на обучение;
- за счет средств благотворительной помощи;
- за счет личных средств обучающегося, направленного на обучение в ИО.

7.2. За студентами Финансового университета, обучающимися за счет средств федерального бюджета и участвующими в МАМО, сохраняется государственная академическая стипендия на весь период участия в МАМО. Порядок выплаты иных форм стипендиального обеспечения определяется в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

7.3. Студенты Финансового университета, обучающиеся на основании договора с оплатой стоимости обучения, участвующие в долгосрочной МАМО, на время обучения в ИО оплачивают стоимость обучения в Финансовом университете в размере фактически оказанных им образовательных услуг согласно утвержденной калькуляции стоимости обучения.

Директор
по международному сотрудничеству



Ю.И.Петрова

Приложение № 1
к Положению

УТВЕРЖДАЮ

_____ / Н.М. Розина /

Первый проректор по учебной
и методической работе

« » 201

Индивидуальный учебный план работы на _____ учебный год
студента _____ группа _____
Факультет _____

[illegible]

Дата

/ _____ / _____
Фамилия И.О. студента подпись

Дата

/ _____ / _____
И.О. Фамилия декана подпись

Дата

И.О. Фамилия
руководителя магистерской программы* подпись

**Только для обучающихся по программам магистратуры*

Приложение № 2
к Положению

Ректору Финансового университета
проф. М.А. Эскиндарову

Студента группы _____
(номер группы)

(Факультет)

(И.О. Фамилия студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас направить меня на обучение в _____
(указать ИО)

с _____ по _____.*

Расходы по обучению – за счет принимающей стороны.

Расходы по проживанию, питанию, медицинскому страхованию,
консульские и транспортные – за мой счет.

Копию приглашения и перевод прилагаю.

Даю согласие на трансграничную передачу моих персональных данных.

По окончании обучения в ИО обязуюсь представить отчет в течение 10
рабочих дней.

Дата _____ / _____ / _____
Фамилия И.О. Подпись

«Студент академических задолженностей не имеет»

/ _____ / _____
И.О. Фамилия декана подпись

Дата

*Даты ставятся строго по приглашению от ИО