



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«31» мая 2018 г.

№ 1224/0

Москва

Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Финансового университета

В соответствии с п. 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259) и с учетом других нормативных актов Минобрнауки России п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Финансового университета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 25.11.2014 № 2253/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Финансового университета».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник Управления методического
обеспечения образовательных программ



Н.Л. Гунявина

« 30 МАЙ 2018 » 2018 г.

Согласовано:

Первый проректор по учебной работе



Е.В. Маркина

« 31 МАЙ 2018 » 2018 г.

Проректор по развитию образовательных программ
и международной деятельности



Е.А. Каменева

« 31 МАЙ 2018 » 2018 г.

Начальник Управления аспирантуры



М.М. Пухова

« 30 МАЙ 2018 » 2018 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета
от 31.05. 2018 № 1224/0**ПОРЯДОК**

**разработки и утверждения образовательных программ
высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре Финансового университета**

I. Общие положения

1. Финансовый университет самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) или образовательными стандартами, утвержденными Финансовым университетом (ч. 8 ст. 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 19 марта 2013 г. № 209) (далее – ОС ВО ФУ).

2. Настоящий порядок разработки и утверждения программ аспирантуры Финансового университета (далее – Порядок) разработан на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (далее – Порядок, утвержденный приказом Минобрнауки России).

3. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- общей характеристики программы аспирантуры;
- календарного учебного графика;
- учебного плана;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- программ научных исследований и программ практик;
- оценочных средств;
- методических материалов.

4. Управление аспирантуры не позднее 15 января года приема по программам аспирантуры, совместно с учебно-научными Департаментами (далее – департаментами)/кафедрами, на которые будет осуществляться прием, формирует проект приказа, утверждающий перечень программ аспирантуры в разрезе направлений подготовки, на которые будет осуществляться прием на обучение в

следующем учебном году, состав их руководителей, и закрепление за департаментами/кафедрами.

5. Информация о программах аспирантуры в части общих характеристик, учебных планов, календарных учебных графиков и аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) размещается на официальном сайте Финансового университета www.fa.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее **31 марта** года приема.

II. Формирование общей характеристики программы аспирантуры

6. Общая характеристика программы аспирантуры разрабатывается руководителем программы аспирантуры с участием департаментов/кафедр, утверждается руководителем программы аспирантуры в срок до **1 марта** года приема и представляется в Управление аспирантуры для размещения на сайте Финансового университета не позднее **31 марта** года приема.

Общая характеристика программы аспирантуры формируется в соответствии с требованиями и оформляется по установленной форме согласно приложению № 1 к Порядку.

III. Формирование календарного учебного графика программы аспирантуры

7. В календарном учебном графике условными знаками (по неделям) отражаются в течение каждого учебного года: теоретическое обучение, практики, научные исследования, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы и государственные праздники.

Календарный учебный график служит основой для формирования учебного плана по программе аспирантуры и является единым для всех программ аспирантуры одного направления подготовки или нескольких направлений подготовки.

Проекты календарных учебных графиков разрабатываются Управлением аспирантуры и передаются в срок до 10 ноября перед годом приема в Центр электронных образовательных технологий для введения в автоматизированную систему «Конструктор учебных планов».

Проекты календарных учебных графиков одновременно с учебными планами по всем программам аспирантуры направляются на утверждение ректору не позднее **15 марта** года приема.

Утвержденные календарные учебные графики представляются в Управление методического обеспечения образовательных программ (далее – УМООП) для размещения на сайте Финансового университета не позднее **31 марта** года приема.

Календарные учебные графики по программам аспирантуры оформляются по установленной форме согласно приложениям № 2 и № 3 к Порядку.

IV. Формирование учебного плана

8. Учебные планы по программам аспирантуры оформляются по установленной форме согласно приложению № 4, 5¹ к Порядку.

9. Ответственность за качество и сроки разработки проектов учебных планов по программам аспирантуры несут руководители программ аспирантуры.

10. Структура и содержание учебного плана.

Структура программы аспирантуры включает базовую часть/обязательную часть и вариативную часть/часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)» включает дисциплины, относящиеся к базовой части/обязательной части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части/части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательными дисциплинами базовой части/обязательной части всех программ аспирантуры (пункт 10. Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России), направленными на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов являются следующие дисциплины: «Иностранный язык» - 4 з.е. и «История и философия науки» - 5 з.е., суммарная трудоемкость которых составляет 9 з.е. в соответствии с трудоемкостью дисциплин (модулей) базовой части/обязательной части Блока 1.

Перечень дисциплин вариативной части /части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 устанавливаются руководителем программы аспирантуры совместно с департаментами/кафедрами, при этом вводятся:

обязательные дисциплины направления подготовки;

обязательные дисциплины направленности программы аспирантуры, включающие обязательную дисциплину, направленную на подготовку к преподавательской деятельности, трудоемкостью 3 з.е.;

элективные дисциплины направленности программы аспирантуры.

Избранные обучающимся в соответствии с областью исследования элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для дополнительной индивидуальной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации программа аспирантуры при необходимости адаптируется для обучения указанных обучающихся путем включения в вариативную часть программы аспирантуры в качестве элективных дисциплин направленности специализированные адаптационные дисциплины.

Блок 2. «Практики» и Блок 3. «Научные исследования» / Блок 2. «Практики и научные исследования» относятся к вариативной части/части, формируемой участниками образовательных отношений.

¹ В Приложении № 4 к Порядку приведена форма учебного плана согласно ОС ВО ФУ; в Приложении № 5 к Порядку – согласно ФГОС ВО

Практика включает в себя научно-исследовательскую и педагогическую практики.

Научные исследования включают научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Блок 4/ Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» относится к базовой части/обязательной части программы.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и сдачу государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России.

11. Порядок разработки учебного плана:

Проекты учебных планов разрабатываются на весь период обучения (для очной и других форм) **в срок до 1 февраля** года приема руководителями программы аспирантуры, департаментами/кафедрами совместно с Управлением аспирантуры.

Разработанные проекты учебных планов в срок с **1 по 20 февраля** года приема согласовываются с курирующим проректором и рассматриваются на **февральском заседании** Ученого совета Финансового университета.

Учебные планы, одобренные Ученым советом Финансового университета, в срок не позднее **15 марта** года приема на программы аспирантуры, представляются на утверждение ректору.

Утвержденные учебные планы размещаются УМООП на сайте Финансового университета не позднее **31 марта** года приема.

Учебные планы разрабатываются в соответствии с Требованиями к трудоемкости программы аспирантуры согласно приложению № 6 к Порядку.

V. Формирование рабочих программ дисциплин

12. В целях организации и ведения учебного процесса по программе аспирантуры формируются рабочие программы дисциплин.

13. Проекты рабочих программ дисциплин на соответствующий учебный год:

разрабатываются научно-педагогическими работниками университета и рассматриваются на заседаниях департаментов/кафедр в соответствии с утвержденным графиком в срок **до 1 апреля** текущего года;

одобренные кафедрой или департаментом представляются в УМООП (с оригиналом выписки из заседания кафедры или с визой руководителя департамента) в срок **не позднее 20 апреля** текущего года;

анализируются сотрудниками УМООП на предмет соответствия ФГОС ВО (ОС ВО ФУ), приказам Минобрнауки России и локальным актам университета и утверждаются ректором **не позднее 30 августа** текущего года.

Проекты рабочих программ элективных дисциплин утверждаются курируемым проректором **не позднее 30 августа** текущего года.

Рабочая программа дисциплины формируется в соответствии с макетом структуры и содержания рабочей программы дисциплины согласно приложению № 7 к Порядку.

VI. Формирование программы практики

14. Практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Педагогическая практика в соответствии с п.6.4. ФГОС ВО является обязательной.

В соответствии с ОС ВО ФУ программа аспирантуры включает научно-исследовательскую практику и педагогическую практику.

Проекты программ практик на соответствующий учебный год разрабатываются научно-педагогическими работниками департаментов/кафедр, рассматриваются на заседаниях департаментов/кафедр и направляются в срок до **30 мая** календарного года, предшествующего проведению практики с приложением оригиналов выписок из заседания департамента/кафедры в УМООП.

УМООП направляет проекты программ практик на утверждение ректору в срок до **1 сентября** текущего года.

15. Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности обучающихся по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по дисциплине, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Программы практик формируются в соответствии с макетом структуры и содержания программы практики согласно приложению № 8 к Порядку.

VII. Планирование научного исследования

16. Программа аспирантуры предусматривает научные исследования обучающихся. Научное исследование включает научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Порядок организации и проведения научных исследований обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируется отдельным локальным актом Финуниверситета.

VIII. Формирование программ кандидатских экзаменов

17. В ходе освоения программы аспирантуры обучающиеся сдают кандидатские экзамены по дисциплинам:

- иностраный язык;
- история и философия науки;

специальная дисциплина в соответствии направленностью программы аспирантуры.

Программы кандидатских экзаменов разрабатывают департаменты/ кафедры на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Минобрнауки России и утверждаются ректором Финансового университета.

Программа кандидатского экзамена формируется в соответствии со структурой программы кандидатского экзамена согласно приложению № 9 к Порядку.

IX. Требования к формированию программы государственной итоговой аттестации

18. Программа государственной итоговой аттестации включает программы государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Программа итоговой государственной аттестации разрабатывается руководителем программы аспирантуры совместно с департаментами/кафедрами и утверждается ректором Финансового университета.

Программа государственного экзамена должна включать в себя: перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов.

Требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления в Финансовом университете установлены Регламентом подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) на государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Финуниверситета от 02.05.2017 № 0942/о.

Начальник Управления методического
обеспечения образовательных программ



Н.Л. Гунявина

Требования к общей характеристике программы аспирантуры

В общей характеристике программы аспирантуры указываются:

- код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО/ОС ВО ФУ, направленности программы аспирантуры;
- наименования профессиональных стандартов, используемых при разработке образовательной программы (при наличии) и даты их утверждения, область, объекты и виды профессиональной деятельности обучающихся/типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры и индикаторы их достижения;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы аспирантуры;
- доля кандидатов и докторов наук среди преподавателей программы;
- ФИО представителей научных школ и авторов учебников, участвующих в реализации программы;

общая характеристика может содержать также иные сведения.

Форма общей характеристики программы аспирантуры

1. Наименование программы аспирантуры:

(код, наименование направления подготовки, наименование направленности программы аспирантуры)

2. Наименования профессиональных стандартов, используемых при разработке образовательной программы и даты их утверждения (при наличии):

3. Область, объекты и виды профессиональной деятельности обучающихся/типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных компетенций направленности	Индикаторы профессиональных компетенций направленности	достижения ¹ компетенций

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе:

доля (в процентах) кандидатов наук и доля (в процентах) докторов наук среди научно-педагогических работников образовательной программы;

ФИО представителей научных школ и авторов учебников, участвующих в реализации программы.

6. Иные сведения:

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ

Форма календарного учебного графика
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Утверждаю
Ректор

М.А. Эскиндаров

« » 20 г.

Календарный учебный график
по направлению подготовки _____
Нормативный срок обучения – 3 года
на _____ учебные годы

Форма обучения – очная

[illegible]

Условные обозначения:

Т	Теоретическое обучение
ПА	Промежуточная аттестация
Н	Научные исследования
Пн	Научно-исследовательская практика
Пп	Педагогическая практика
А	Государственная итоговая аттестация
К	Каникулы
ГП	Государственные праздники

М.А.Эскиндаров
" " 20 г.

направленность программы

[illegible]

13

14

Наименование циклов, учебных дисциплин		Департамент кафедры	Компетенции	Промежут. аттестация (курс)		Зачетные единицы		Текущий контроль	ЧАСЫ						1 курс Распределение часов				2 курс Распределение часов				3 курс Распределение часов						
Цикл	Учебная дисциплина			экзамен	зачет	всего	с учетом экзаменов		общая трудоемкость	Аудиторная работа			Самостоятельная работа			40 недель				40 недель				40 недель					
										всего	лекции	семинары	всего	в семестре	в сессии	зачетные единицы	лекций	семинаров	самост. раб.	зачетные единицы	лекций	семинаров	самост. раб.	зачетные единицы	часов ауд. занятий в нед.	лекций	семинаров	самост. раб.	ГИА
Б 4.Б.ГИА.00	Блок 4. "Государственная итоговая аттестация"																												
	Государственный экзамен																												
	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)																												
ВСЕГО:																													

В научные исследования входят: научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Конкретный перечень компетенций, формируемых и проверяемых в ходе государственной итоговой аттестации, содержится в программе государственной итоговой аттестации

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной работе

Е.В. Маркина

Начальник Управления методического обеспечения образовательных программ

Н.Л. Гулявина

Учебный план вносит:

руководитель программы аспирантуры

Начальник Управления аспирантуры

М.М. Пухова

_____ М.А.Эскиндаров
" " 20 г.

направленность программы

[illegible]

17

Наименование циклов, учебных дисциплин		Департамент кафедр	Комитет	Промежут. аттестация (курс)		Зачетные единицы		Текущий контроль	ЧАСЫ						1 курс Распределение часов				2 курс Распределение часов				3 курс Распределение часов					
Цикл	Учебная дисциплина			экзамен	зачет	всего	с учетом экзаменов		общая трудоемкость	Аудиторная работа			Самостоятельная работа			40 недель				40 недель				40 недель				
										всего	лекции	семинары	всего	в семестре	в сессии	зачетные единицы	лекций	семинаров	самост. раб.	зачетные единицы	лекций	семинаров	самост. раб.	зачетные единицы	часов ауд. занятий в нед.	лекций	семинаров	самост. раб.
	Базовая часть																											
Б 4.Б.ГИА.00	Блок 4. "Государственная итоговая аттестация"***																											
	Государственный экзамен																											
	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)																											
ВСЕГО:																												

* 3 часа на 1 человека - перевод

** Количество блоков определяется количеством областей исследования

*** Конкретный перечень компетенций, формируемых в ходе государственной итоговой аттестации, содержится в программе государственной итоговой аттестации

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной

Е.В. Маркина

Начальник Управления
методического обеспечения
образовательных программ

Н.Л.Гулявина

Учебный план вносит:

руководитель программы аспирантуры

Начальник Управления аспирантуры

М.М. Пухова

Требования к трудоемкости программы аспирантуры при разработке учебных планов

1. Учебный год по очной форме обучения по программам аспирантуры начинается 1 сентября. Срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен не более чем на два месяца.

2. В соответствии с ФГОС ВО/ОС ВО ФУ инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть увеличен по их заявлению на срок до одного года.

В случае увеличения срока обучения в аспирантуре инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, руководитель программы аспирантуры, департамент/ кафедра разрабатывают для обучающегося индивидуальный учебный план, учитывающий индивидуальные возможности обучающегося, в котором устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации и объем учебной работы в каждом семестре.

Индивидуальный план согласуется с Управлением аспирантуры и утверждается ректором Финансового университета.

3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель (п. 29 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России).

4. Зачетная единица (далее – з.е.) для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО (ОС ВО ФУ), эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

5. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем по всем видам учебной деятельности в очной форме обучения для Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики и научные исследования» (Блок 2. «Практики и Блок 3. «Научные исследования») составляет 40 процентов от общего объема двух блоков.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программы аспирантуры при очной форме обучения составляет не более 8 академических часов.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий при освоении программ при заочной форме обучения определяется локальными актами Финансового университета.

Максимальный объем аудиторных занятий в неделю при организации обучения по индивидуальному учебному плану устанавливается локальными актами Финансового университета.

6. Трудоемкость практики и государственной итоговой аттестации в зачетных единицах составляет: 1 учебная неделя - 1,5 з.е.

7. Формой текущего контроля по дисциплинам «Иностранный язык» и «История и философия науки» является реферат.

8. В рамках научного исследования предусматривается научно-методологический семинар, общая трудоемкость которого составляет 8-10 з.е.

9. Наличие формы промежуточной аттестации (кандидатский экзамен, экзамен, зачет) по всем дисциплинам учебного плана и научно-методологическому семинару является обязательным. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме зачета.

Макет структуры и содержания рабочей программы дисциплины

Разделы рабочей программы дисциплины

1. Наименование дисциплины

В данном разделе приводится наименование дисциплины

2. Перечень планируемых результатов освоения программы аспирантуры (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В разделе приводятся компетенции выпускника с соответствующими кодами, на формирование которых ориентирована изучаемая дисциплина, индикаторы их достижения (обобщённые характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию), результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (в табличной форме):

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами и достижения компетенции

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В данном подразделе указывается место дисциплины в структуре программы.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО

работы обучающихся

Информация представляется в табличной форме.

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Курс 1 (в часах)	Курс 2 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины			
<i>Аудиторные занятия</i>			
<i>Лекции</i>			
<i>Семинары</i>			
<i>Самостоятельная работа</i>			
Вид промежуточной аттестации			

При наличии заочной формы обучения через слеш (/) от очной формы обучения указывается объем аудиторных занятий и самостоятельной работы для заочной формы обучения.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

В данном подразделе раскрывается и представляется в текстовом формате содержание дисциплин (разделы, темы, учебный материал)

5.2. Учебно – тематический план

Информация представляется в табличной форме.

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваем ости
		Всего	Аудиторная работа			Самост оятельн ая работа	
			Общая	Лекции	Семинары		
1.							
2.							
	Итого						

При наличии заочной формы обучения через слеш (/) от очной формы обучения указывается трудоемкость в часах для заочной формы обучения.

5.3. Содержание семинаров

В данном разделе раскрывается тематика семинаров, характеризуются формы их проведения и используемые технологии, при необходимости указываются вопросы, выносимые на обсуждение. Информация представляется в табличной форме.

Таблица 4

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел	Формы проведения (технологии)
1.		

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В данном разделе перечисляются формы внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с разделами и темами дисциплины.

Перечисляется перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение обучающимся.

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1.		

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

В данном разделе приводится:

перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения³ в процессе освоения образовательной программы – ссылка на раздел 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине»;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний. Департаменты/кафедры указывают соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Нормативные акты - количество нормативных правовых актов, относящихся к международному и федеральному уровню, включая международные акты, ратифицированные Россией, Конституцию Российской Федерации, кодексы, законы Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента России, постановления Правительства России и т.п., должно составлять не более 10 наименований.

³ Указываются при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

Основная литература (из списка литературы, содержащейся в библиотечном фонде) – количество наименований должно быть не более 3, год издания должен быть в период не позднее 5 лет от текущего года.

Дополнительная литература (из списка литературы, содержащейся в библиотечном фонде) - количество наименований должно быть не более 5, год издания должен быть в период не позднее 5 лет от текущего года. Могут включаться монографии и другие виды научной литературы, методическая литература.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Интернет-ресурсы - количество позиций Интернет-ресурсов (если необходимо их наличие), не должно превышать 10 позиций, включая официальные сайты, содержащие нормативные документы и учебно-методические материалы.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения учебного материала дисциплины

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

**Макет структуры и содержания
рабочей программы практики****Разделы рабочей программы практики****1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения**

В данном разделе приводится наименование вида практики (научно-исследовательская, педагогическая)

Формы проведения практики (непрерывно или дискретно)

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

В разделе указываются цели и задачи практики.

3. Перечень планируемых результатов освоения программы аспирантуры (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения при прохождении практики

В разделе приводятся компетенции выпускника с соответствующими кодами, на формирование которых ориентирована практика, и индикаторы их достижения (обобщённые характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию), результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (в табличной форме):

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции

4. Место практики в структуре образовательной программы

В данном разделе указывается место практики в структуре программы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО

6. Содержание практики

В данном разделе описываются виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках практики.

Таблица 2

Виды деятельности/типы задач	Виды работ	Количество часов, (недель)

7. Формы отчетности по практике

Указывается форма отчетности – отчет по практике, требования к отчету. Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В данном разделе приводится:

перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения³ в процессе освоения образовательной программы – ссылка на раздел 3 «Перечень планируемых результатов освоения программы аспирантуры (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы»;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний. Департаменты/кафедры указывают соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня сформированности компетенций обучающихся.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативные акты - количество нормативных правовых актов, относящихся к международному и федеральному уровню, включая международные акты, ратифицированные Россией, Конституцию Российской Федерации, кодексы, законы Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента России, постановления Правительства России и т.п., должно составлять не более 10 наименований.

Основная литература – количество наименований должно быть не более 10, год издания должен быть в период не позднее 5 лет от текущего года.

Дополнительная литература (из списка литературы, содержащейся в библиотечном фонде) - количество наименований должно быть не более 15, год издания должен быть в период не позднее 5 лет от текущего года.

³ Указываются при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

Интернет-ресурсы

Количество позиций Интернет-ресурсов (если необходимо их наличие), не должно превышать 10 позиций, включая официальные сайты, содержащие нормативные документы и учебно-методические материалы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.

Структура программы кандидатского экзамена

Программы кандидатских экзаменов имеют следующую структуру:

Раздел 1. Требования к результатам освоения программы аспирантуры (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине (дисциплинам), выносимой (ым) на кандидатский экзамен.

В разделе приводятся компетенции выпускника с соответствующими кодами, на формирование которых ориентирована дисциплина, индикаторы их достижения (обобщённые характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию), результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (в табличной форме):

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами и достижения компетенции

Раздел 2. Содержание программы кандидатского экзамена

Содержание программы кандидатского экзамена представляет собой содержание учебного материала, сформированное на основе принципа его соответствия формируемым компетенциям.

Раздел 3. Учебно-методическое и информационное обеспечение, включающее нормативные правовые документы, рекомендуемую литературу и Интернет-ресурсы.

Количество нормативных правовых актов, относящихся к международному и федеральному уровню, включая международные акты, ратифицированные Россией, Конституцию Российской Федерации, кодексы, законы Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента России, постановления Правительства России и т.п., должно составлять не более 10 наименований;

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО

количество наименований основной литературы должно быть не более 10 с годом издания не позднее 5 лет от текущего года;

количество наименований дополнительной литературы должно быть не более 15 с годом издания, как правило, не позднее 5 лет от текущего года;

количество позиций Интернет-ресурсов (если необходимо их наличие), не должно превышать 10 позиций, включая официальные сайты, содержащие нормативные документы и учебно-методические материалы.

Раздел 4. Критерии оценки

Критерии оценки представляют собой перечень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, оценка которых устанавливает качество сформированных у обучающихся компетенций.

Приложение к программе кандидатского экзамена представляет собой перечень примерных вопросов для подготовки к сдаче кандидатского экзамена, с рекомендуемым количеством до 50.