



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

« 15 » октябрь 202 0 г.

№ 1838/6

Москва

Об утверждении Регламента проведения в Финансовом университете государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий

В целях установления правил применения дистанционных образовательных технологий при осуществлении процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и магистратуры, п р и к а з ы в а ю:

утвердить Регламент проведения в Финансовом университете государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий согласно приложению.

Ректор

М.А. Эскиндаров

УТВЕРЖДЕН
приказом Финуниверситета

от 15.10.2020 № 1838/о

РЕГЛАМЕНТ

проведения в Финансовом университете государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий

(С изменениями, внесенными приказами Финуниверситета от 22.12.2020 №2562/о, от 17.04.2024 № 0985/о)

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения в Финансовом университете государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Регламент) разработан в соответствии:

с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции изменений и дополнений);

Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными постановлением Правительства России от 11.10.2023 № 1678;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в редакции изменений и дополнений);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/о (в редакции изменений и дополнений);

Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 18.10.2021 № 2203/о.

1.2. Регламент устанавливает процедуру и особенности проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением

дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в режиме видеоконференции.

Регламент не заменяет и не изменяет Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденный приказом Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/о (далее – Порядок), в части:

требований, предъявляемых к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, а также к составу государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии, порядку их формирования и общим вопросам организации работы;

требований к порядку и срокам формирования и размещения расписания аттестационных испытаний;

требований, предъявляемых к обучающимся, проходящим аттестационные испытания;

отсутствия платы с обучающихся за прохождение ГИА;

оценки результатов аттестационных испытаний;

формы и порядка заполнения протоколов проведения аттестационного испытания, отчетности по результатам ГИА и их дальнейшего хранения;

требований к выпускным квалификационным работам и положениям Методических рекомендаций по подготовке выпускных квалификационных работ (далее - ВКР), описанным в программах ГИА по образовательным программам бакалавриата и магистратуры;

особенностей проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением дополнений, указанных в разделе 5 Регламента;

сроков подачи и порядка рассмотрения апелляций, по результатам аттестационных испытаний за исключением дополнений, указанных в разделе 6 Регламента;

результатов ГИА, присвоения квалификации и выдачи диплома, а также последствий неявки на аттестационное испытание или непрохождения ГИА;

отчетности по итогам проведения ГИА, в том числе отчета председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.3. Основные понятия, применяемые в целях реализации Регламента:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии)

взаимодействии обучающихся и педагогических работников или членов государственной экзаменационной комиссии.

Видеоконференция (ВКС, видеоконференцсвязь) – технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяя им слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени. Видеоконференция является одной из дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих удаленную работу ГЭК и (или) обучающегося, проходящего аттестационные испытания, в режиме реального времени.

1.4. Ответственность за проведение ГИА с применением ДОТ возлагается на факультет (институт, в филиалах на заместителя директора филиала, курирующего государственную итоговую аттестацию), обучающийся которого должен проходить аттестационные испытания в режиме видеоконференции.

2. Порядок подготовки к проведению ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. ГИА с применением ДОТ допускается на основании решения ректора Финансового университета или уполномоченного им лица (в филиалах – директора филиала) исключительно в связи с обстоятельствами, определенными Порядком.

2.2. Основанием для решения ректора (уполномоченного им лица) о проведении ГИА с применением ДОТ является заявление, поданное обучающимся в электронном виде, не позднее чем за 10 дней до даты проведения первого аттестационного испытания с приложением электронных версий (сканов) подтверждающих документов. Заявление не требуется в случае, предусмотренном пунктом 1.9.1 Порядка.

2.3. В случае положительного решения ректора (уполномоченного им лица) о проведении ГИА с применением ДОТ декан факультета (директор института, в филиалах – заместитель директора филиала) информирует обучающегося, секретаря государственной экзаменационной комиссии и технические службы о проведении аттестационного испытания в режиме видеоконференции, устанавливая дату и время его проведения. Дата и время проведения определяются с учетом графика работы государственной экзаменационной комиссии.

2.4. Организацию работы видеоконференций для заседаний государственных экзаменационных комиссий и ее техническую поддержку осуществляет Служба информационно-технологической поддержки¹(далее - Служба).

Секретарь ГЭК осуществляет взаимодействие с техническими работниками Службы для обеспечения работы комиссии, а также информирует членов комиссии и председателя о факте и особенностях проведения аттестационного испытания в режиме видеоконференции.

2.5. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

2.6. В качестве площадки для проведения видеоконференций используется система видеоконференцсвязи, поддерживающая аудио- и видеозапись мероприятия, а также имеющая функциональность прокторинга или позволяющая при необходимости подключать стороннюю систему прокторинга (далее – программа ВКС).

2.7. При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- а) возможность идентификации личности обучающегося, проходящего аттестационные испытания;
- б) обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;
- в) качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;
- г) возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и просмотра рабочего стола компьютера во время проведения аттестационного испытания;
- д) возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося - отвечать на них;
- е) возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.8. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося и(или) по месту нахождения членов ГЭК, должно включать:

персональный компьютер (ноутбук), подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 5 Мбит/с);

камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;

³ в филиалах - соответствующая информационная техническая служба

микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимися, членами ГЭК и иными присутствующими лицами.

2.9. Проведение для обучающегося аттестационного испытания в режиме видеоконференции осуществляется как правило в те же даты и время, которые предусмотрены утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний. Дата или время проведения аттестационного испытания, в том числе с учетом необходимости организации и технического сопровождения видеоконференции, могут быть скорректированы по решению председателя комиссии или декана факультета (директора института, в филиалах соответствующего должностного лица) и должны учитывать возможности обучающегося подготовиться к проведению аттестационного испытания, а также быть доведены до сведения обучающегося, членов и секретаря ГЭК и Службы.

В случае проведения аттестационного испытания в режиме видеоконференции для всей группы обучающихся (всех обучающихся образовательной программы) расписание государственных аттестационных испытаний, утвержденное в соответствии с пунктом 1.17 Порядка, может быть уточнено деканом факультета (директором института, в филиалах соответствующим должностным лицом) в рабочем порядке при обязательном информировании об изменениях обучающихся, председателя, членов и секретаря ГЭК, а также руководителей ВКР. В расписании в этом случае указывается не только дата, но и предварительная последовательность выступлений обучающихся.

2.10. Не позднее чем за один день до проведения аттестационных испытаний в режиме видеоконференции Служба:

обеспечивает проверку технической готовности оборудования и каналов связи, находящихся на территории Финансового университета;

совместно с секретарем ГЭК проверяет техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ГИА собрании в режиме видеоконференции в соответствии с установленным Порядком технической организации ГИА в режиме видеоконференции, определенным отдельным локальным нормативным актом.

2.11. За 10 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции работник Службы совместно с секретарем ГЭК проверяют наличие подключения и работу техники в соответствии с требованиями, установленными Регламентом.

Не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции обучающиеся, члены и секретарь ГЭК должны подключиться к назначенному собранию.

2.12. В начале заседания секретарь ГЭК представляет обучающимся председателя и членов ГЭК, а также (при необходимости) технический персонал, обеспечивающий проведение аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

Председатель ГЭК в присутствии обучающихся:

разъясняет процедуру прохождения обучающимися ГИА в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания, порядок объявления результатов;

определяет последовательность вызова для выступления обучающихся в соответствии с составленным расписанием с учетом их присутствия.

2.13. Перед началом подготовки к ответу на экзаменационный билет или выступления при защите ВКР обучающегося секретарь ГЭК проверяет факт отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, а также посторонних предметов на поверхности стола, за которым находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения.

Во время аттестационного испытания допускается нахождение на столе помимо документа, удостоверяющего личность, 1-2 чистых листов бумаги формата А4, ручки, калькулятора (при проведении экзамена) или ВКР (при защите ВКР). Листы бумаги необходимо продемонстрировать перед веб-камерой с 2-х сторон перед началом аттестационного испытания.

2.14. Каждый обучающийся должен:

соблюдать требования локальных нормативных актов Финансового университета (прежде всего приказов Финуниверситета от 15.07.2013 № 1335/о «Об утверждении Правил внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся» и от 24.10.2014 № 1998/о «Об утверждении корпоративных правил «Одежда обучающихся Финансового университета») в части соблюдения требований к внешнему виду обучающегося и правил поведения при общении с членами государственной экзаменационной комиссии и присутствующими лицами;

подготовить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность², и предъявить его по требованию комиссии перед началом аттестационного испытания;

⁴ Принимается военный билет (для военнослужащих) или временное удостоверение личности по форме № 27

проверить подключение к системе за 10 минут до своего выступления в соответствии с озвученной председателем последовательностью выступлений;
присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;
приступить к сдаче государственного экзамена или защите ВКР после прохождения идентификации личности.

2.15. Идентификация личности обучающегося осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии обучающегося, его фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты и места рождения, органа, выдавшего документ, и даты его выдачи.

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине».

2.16. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 20 минут с начала аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание.

В случае необходимости обучающийся может получить техническую помощь в Службе, обратившись к ней в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по корпоративной почте или по телефонной связи.

2.17. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося, председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

3. Порядок проведения государственного экзамена в режиме видеоконференции

3.1. Государственный экзамен проводится в форме письменного выполнения практико-ориентированного задания и устных ответов на вопросы, предусмотренные программой ГИА.

3.2. Факультет (институт, филиал) предоставляет секретарю ГЭК и Службе адреса корпоративной электронной почты обучающихся (@edu.fa.ru), проходящих аттестационное испытание в режиме видеоконференции, не позднее чем за 2 календарных дня до даты его проведения.

3.3. После выполнения процедур, предусмотренных пунктами 2.12 и 2.13 Регламента, секретарь ГЭК вскрывает конверт с экзаменационными билетами. Экзаменационные билеты раскладываются на столе секретаря ГЭК заданиями вниз, и на каждом из них в случайном порядке выставляется номер для выбора обучающегося.

3.4. Председатель, соблюдая последовательность выступления обучающихся, определенную в соответствии с пунктом 2.12, называет фамилию, имя, отчество (при его наличии) выступающего.

3.5. Обучающийся, после предоставления слова председателем ГЭК, должен назвать фамилию, имя, отчество (при его наличии) и показать первую страницу паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) в камеру для идентификации личности в соответствии с пунктом 2.15.

3.6. Председатель предлагает обучающемуся выбрать номер экзаменационного билета, показанный на его внешней стороне. Для этого обучающийся произвольно называет число в предложенном председателем диапазоне.

3.7. Секретарь в течение 5-10 минут направляет скан экзаменационного билета на адрес корпоративной электронной почты обучающегося (@edu.fa.ru).

3.8. Обучающийся подтверждает получение экзаменационного билета и приступает к письменному решению практико-ориентированного задания. Секретарь фиксирует время доставки письма, с которого начинается отсчет подготовки письменной части экзаменационного билета. Время подготовки ответа на практико-ориентированное задание не может превышать 30 минут.

3.9. Файл с ответом на письменную часть экзаменационного билета направляется обратным письмом на электронную почту секретарю ГЭК, после чего обучающийся готовится к ответам на остальные вопросы экзаменационного билета. Общее время подготовки к ответу на экзаменационный билет не может превышать 40 минут.

3.10. После подтверждения секретарем ГЭК получения ответа на практико-ориентированное задание и истечения времени на подготовку, комиссия приступает к заслушиванию ответов по экзаменационному билету, соблюдая установленную последовательность выступления обучающихся.

3.11. После завершения ответа на вопрос билета члены ГЭК, с разрешения председателя, могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

3.12. Обучающийся, использующий неразрешенные комиссией учебные и методические материалы, а также в соответствии с пунктом 1.10 Порядка, имеющий при себе и (или) использующий любые средства связи, приема-передачи и хранения информации, помимо видеоконференцсвязи, отстраняется председателем ГЭК от дальнейшей сдачи экзамена с выставлением оценки «неудовлетворительно».

3.13. Члены ГЭК оценивают результаты государственного экзамена каждого обучающегося по окончании ответов всех обучающихся, внесенных в список в день проведения государственных экзаменов. При обсуждении оценки

членами ГЭК в случае их нахождения на территории Финансового университета видеоконференцсвязь не осуществляется. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их удаленного взаимодействия видеоконференцсвязь осуществляется только между председателем, членами и секретарем ГЭК, без присутствия обучающихся.

При определении итогового результата государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку с учетом мнения каждого члена комиссии. При выставлении оценки необходимо исходить из критериев, определенных программой государственной итоговой аттестации, утвержденной по каждой образовательной программе.

3.14. После окончания обсуждения итогов государственного экзамена и подготовки протокола заседания комиссии обучающийся возвращается в режим видеоконференции для оглашения оценок. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения государственного экзамена и вносится в протокол заседания. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

4. Порядок подготовки к защите и защита выпускной квалификационной работы в режиме видеоконференции

4.1. Обучающийся обязан разместить полностью законченную, оформленную в соответствии с требованиями, а также согласованную с руководителем ВКР в электронном виде (далее – ЭВКР) в информационно-образовательной среде Финансового университета не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

4.2. Факультет (институт, филиал) предоставляет секретарю ГЭК и Службе адреса корпоративной электронной почты обучающихся (@edu.fa.ru), проходящих аттестационное испытание в режиме видеоконференции, не позднее чем за 2 календарных дня до даты его проведения.

4.3. Не позднее чем за 2 календарных дня до проведения защиты ответственный работник кафедры передает председателю и членам комиссии, включая секретаря, ЭВКР вместе с письменным отзывом руководителя ВКР, рецензией (при обязательности рецензирования), а также иными документами (дополнительными приложениями, отчетом системы «Антиплагиат.ВУЗ», визой заведующего кафедрой о соответствии ВКР требованиям и др., при наличии).

Наличие отрицательного отзыва руководителя ВКР, отрицательной рецензии (на ВКР по программе магистратуры) не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

4.4. Защита ВКР в режиме видеоконференции проводится в установленном расписанием проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК.

4.5. После выполнения процедур, предусмотренных пунктами 2.12 и 2.13 Регламента, председатель называет фамилию, имя, отчество (при его наличии) выступающего обучающегося.

4.6. При проведении защиты ВКР обучающийся по программе бакалавриата выступает с докладом и презентацией в течение 7-10 минут (не более 15 минут для обучающихся по программам магистратуры). Конкретное максимальное время для доклада по ВКР озвучивается председателем ГЭК перед началом работы ГЭК.

По окончании доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы по ВКР и его докладу. При ответах на вопросы по ВКР обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

4.7. По окончании ответов обучающегося на вопросы предусматриваются следующие этапы защиты:

выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о возможности рекомендации ВКР к защите;

заслушивание текста рецензии (по магистерской диссертации);

заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента (при обязательности рецензирования).

4.8. Общее время защиты ВКР одного обучающегося составляет как правило не более 30 минут (40 минут для обучающегося по программе магистратуры).

4.9. Оценка результатов ВКР каждого обучающегося проводится по окончании ответов всех обучающихся в порядке, аналогичном пункту 3.13 Регламента на основании критериев, определенных в методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР, разработанных кафедрами.

4.10. После окончания обсуждения и подготовки протоколов заседания комиссии обучающийся возвращается в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания.

Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

5. Особенности проведения ГИА обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГИА в режиме ВКС проводится Финансовым университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Для таких обучающихся Финансовый университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

использование индивидуальной звукоусиливающей аппаратуры и, при необходимости, увеличение времени проведения защиты, но не более чем на 30 минут (для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи);

присутствие в помещении ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК). При этом ассистент не имеет права оказывать помощь за рамками выполнения своих функций (помогать в содержательной части ответов на вопросы, подсказывать и т.п.).

5.3. В случае необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий, обучающийся подает заявление на имя декана факультета (директора института, филиала) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания. Заявление подается в произвольной письменной форме с адреса корпоративной электронной почты обучающегося (@edu.fa.ru) на электронную почту факультета (института, филиала).

6. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

6.1. В случае несогласия с результатами аттестационных испытаний, в том числе проведенной в режиме ВКС, обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Апелляция подается обучающимся со своего адреса корпоративной электронной почты (@edu.fa.ru) в апелляционную комиссию не позднее следующего календарного дня после объявления результатов аттестационного испытания по форме согласно приложению к Порядку.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте копию протокола заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, сканы (фото) иных документов, подготовленных членами ГЭК в процессе аттестационного испытания. В случае апелляции по проведению защиты ВКР дополнительно направляется работа обучающегося с отзывом руководителя ВКР (рецензией на ВКР - при наличии) в электронном виде, полученная от кафедры.

6.4. Заседание апелляционной комиссии проводится в режиме видеоконференции, организованной в соответствии с разделом 2 Регламента.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, не позднее двух календарных дней со дня подачи апелляции.

6.6. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, направляется электронным письмом информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

6.7. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с установленной электронным письмом информации о времени рассмотрения апелляции.

6.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию) либо по электронной почте в установленные сроки.

Заместитель проректора
по учебной и методической работе



Д.А. Смирнов

