



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«21» декабря 2012 г.

№ 1653 - 1/0

Москва

**Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе
студентов, обучающихся по программам
подготовки бакалавров в Финуниверситете**

В соответствии с уставом Финансового университета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в Финуниверситете, принятое Ученым советом (протокол от 27 ноября 2012 г. № 29).

2. Признать утратившим силу приказ от 17 декабря 2010 г. № 690-1/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в Финуниверситете».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:
Начальник Управления
организации учебного процесса

 Т.А. Мирошникова
«11» дек 2012 г.

Первый проректор по учебной
и методической работе

 Н.М. Розина
«12» дек 2012 г.

Приложение
к приказу Финуниверситета
от «21» дек. 2012 г. № 1653-1/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в Финуниверситете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», включая его филиалы (далее - Финуниверситет).

2. Защита ВКР является заключительным этапом итоговой государственной аттестации выпускника Финуниверситета, по результатам которого Государственная аттестационная комиссия (далее - ГАК) выносит решение о присвоении квалификации (степени) «бакалавр» по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца при условии успешной защиты ВКР.

3. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования ВКР выполняются для направлений подготовки бакалавров в форме бакалаврской работы.

4. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее о формировании общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи. Бакалаврская работа может

основываться на обобщении ранее выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, полученные выпускником в период производственной практики.

5. Руководителями ВКР могут назначаться научно-педагогические работники Финуниверситета (профессорско-преподавательский состав, научные работники) и представители организаций, имеющие соответствующую квалификацию и опыт работы.

6. Выпускная квалификационная работа в бакалавриате рецензированию не подлежит.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

7. Кафедра ежегодно разрабатывает (актуализирует) примерный перечень тем ВКР и утверждает его на заседании кафедры.

8. Тематика ВКР разрабатывается кафедрой совместно с представителями организаций-работодателей, а также с учетом научных интересов кафедры и студентов.

9. Кафедра доводит до сведения студентов тематику ВКР не позднее 10 октября текущего учебного года, размещая информацию на Информационном портале Финуниверситета (на форуме кафедры) и на доске объявлений кафедры.

10. Студент имеет право выбрать одну из утвержденных кафедрой тем ВКР. Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой.

11. Студент имеет право предложить собственную тему ВКР, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки.

12. При рассмотрении инициативной темы ВКР студента заведующий кафедрой имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

13. Студент обязан выбрать тему ВКР не позднее 01 ноября

завершающего учебного года обучения.

14. На основании заявлений студентов, подписанных заведующим кафедрой, кафедра подготавливает приказ о закреплении тем ВКР за студентами и назначении руководителей ВКР и, при необходимости, консультантов.

15. Закрепление тем ВКР за студентами и назначение руководителей осуществляется приказом ректора Финуниверситета не позднее 01 декабря текущего учебного года.

16. Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой.

17. Изменение или уточнение темы ВКР студентов утверждается заведующим кафедрой и оформляется приказом ректора Финуниверситета.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ В БАКАЛАВРИАТЕ

18. Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель.

19. При необходимости, по согласованию с заведующим кафедрой, может быть назначен консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры Финуниверситета.

20. В обязанности руководителя входит:

- консультирование студента при выборе им окончательной темы ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;
- консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;

- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

- информирование заведующего кафедрой о соблюдении студентом графика выполнения ВКР;

- консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты бакалаврской работы;

- проверка ВКР в системе «Антиплагиат»;

- предоставление письменного отзыва на бакалаврскую работу с указанием предварительной оценки.

21. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;

- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

22. Структура бакалаврской работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению бакалаврской работы приведены в приложении.

23. Основная часть бакалаврской работы содержит, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

24. Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав.

25. Объем бакалаврской работы составляет 60-70 страниц.

26. На основании настоящего Положения кафедра разрабатывает в составе Фонда оценочных средств методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, которые определяют требования к содержанию и критерии оценки ВКР, правила подготовки к защите ВКР и требования к отзыву руководителя на ВКР.

27. Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем, и представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее чем за 20 календарных дней до назначенной даты защиты ВКР.

28. Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной ВКР от студента.

29. ВКР, оформленная в соответствии с установленными требованиями (см. Приложение), подписывается студентом, руководителем, консультантом (при наличии) и представляется студентом на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР.

30. Работник кафедры регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты, и расписывается в ее получении.

31. Если студент в установленный срок не представил ВКР с отзывом научного руководителя, кафедра в трехдневный срок направляет акт о

непредставлении ВКР за подписью заведующего кафедрой декану соответствующего факультета. Студент, не представивший ВКР с отзывом научного руководителя в установленный срок, к защите не допускается и подлежит отчислению из Финуниверситета как не прошедший итоговую государственную аттестацию.

32. ВКР в обязательном порядке проверяется кафедрой в системе «Антиплагиат». В случае выявления плагиата, т.е. более 15% заимствований в объеме работы, студент не допускается к защите ВКР и подлежит отчислению из Финуниверситета как не прошедший итоговой государственной аттестации.

5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

33. Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита.

34. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего профессионального образования, успешно сдавшие итоговые государственные экзамены и представившие ВКР с отзывом руководителя в установленный срок.

35. Кафедра передает ВКР вместе с письменными отзывами руководителя ответственному секретарю ГАК в день ее защиты.

36. Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок проведения и процедура защиты ВКР определена Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Финуниверситета.

37. Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе оценок:

- руководителя за качество ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;

- членов экзаменационной комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель экзаменационной комиссии имеет решающий голос.

38. Результат защиты ВКР студента оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и проставляется в протокол заседания экзаменационной комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

39. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Финуниверситета.

40. По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) «бакалавр» по направлению подготовки и выдаче дипломов о высшем профессиональном образовании государственного образца.

6. АПЕЛЛЯЦИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

41. Апелляция по результатам защиты ВКР не допускается. Результат данного государственного аттестационного испытания может быть признан председателем ГАК недействительным в случае нарушения процедуры защиты ВКР.

7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

42. Защищенные ВКР на электронном и бумажном носителях хранятся на соответствующей кафедре в течение пяти лет, а затем подлежат уничтожению.

ВКР, отмеченные первыми премиями на общероссийских, республиканских и вузовских конкурсах, по истечении срока хранения на кафедре сдаются по акту в архив Финуниверситета для постоянного хранения.

Приложение
к Положению о выпускной
квалификационной работе студентов,
обучающихся по программам
подготовки бакалавров в
Финуниверситете

Требования к оформлению бакалаврской работы

1. Бакалаврская работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. К защите принимаются только сброшюрованные бакалаврские работы. Бакалаврская работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

3. Текст бакалаврской работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2001, в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005)

4. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов бакалаврской работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

5. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей бакалаврской работы и записываться с абзацного отступа. После номера

главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

7. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12.

8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. например: Рисунок 1. Название рисунка.

9. Таблицы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

10. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

11. Страницы бакалаврской работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

12. Законченная бакалаврская работа подписывается студентом на первом и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО бакалавра и научного руководителя.

13. Бакалаврская работа представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.