



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«21» декабря 202 0 г.

№ 2541/0

Москва

**Об утверждении Положения
о зачете результатов пройденного обучения при освоении
образовательных программ среднего профессионального образования и
высшего образования в Финансовом университете**

В целях совершенствования образовательного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о зачете результатов пройденного обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования в Финансовом университете согласно приложению.
2. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 18.02.2013 № 223/о «Об утверждении Положения о порядке перезачета дисциплин, изученных при получении предыдущего высшего профессионального образования в Институте сокращенных программ», от 22.06.2018 № 1358/о «Об утверждении Положения о зачете результатов пройденного обучения при освоении образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Финансовом университете».
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и методической работе Каменеву Е.А.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета
от 21.12.2020 № 2541/о

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов пройденного обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования в Финансовом университете (с изменениями, внесенными приказами Финуниверситета от 28.03.2024 № 0739/о, от 27.12.2024 № 3283/о)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов пройденного обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования в Финансовом университете (далее – Положение) определяет основания и процедуру зачета результатов пройденного обучения (далее – результаты обучения) при освоении обучающимся образовательной программы (далее – ОП) среднего профессионального образования (далее – СПО), высшего образования (далее – ВО) в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет), включая его филиалы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Уставом Финуниверситета, локальными нормативными актами Финуниверситета.

1.3. Под зачетом результатов обучения понимается признание результатов пройденного обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы (далее – компоненты ОП), освоенным обучающимся в Финуниверситете или в иных образовательных организациях при обучении по ОП ВО и СПО, а также по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), программам долгосрочной внутрироссийской академической мобильности обучающихся и программам долгосрочной международной академической мобильности обучающихся – программам двух дипломов и включенного обучения.

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующему компоненту ОП, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся ОП (отдельных ее компонентов).

1.4. Процедура зачета результатов обучения осуществляется в следующих случаях:

а) завершение обучающимся Финуниверситета освоения ОП соответствующего уровня или компонента ОП соответствующего уровня в образовательной организации, подтвержденное документом о результатах пройденного обучения;

б) перевод обучающегося Финуниверситета с одной ОП соответствующего уровня на другую (в том числе при смене ОП в рамках восстановления или выхода из академического отпуска);

в) перевод обучающегося Финуниверситета с одной формы обучения на другую в рамках одной ОП Финуниверситета;

г) перевод обучающегося в Финуниверситет из другой образовательной организации;

д) успешное завершение обучения по программе дополнительного профессионального образования, подтвержденное документом о квалификации по ДПО или справкой об обучении (о периоде обучения) по программе ДПО, предполагающей выдачу документа о квалификации.

Положение не применяется к результатам пройденного обучения по компоненту ОП, освоенному обучающимся в рамках обучения по ОП, реализуемой в сетевой форме. Зачет результатов пройденного обучения по компоненту ОП, освоенному ранее обучающимся, по соответствующему компоненту ОП, который осваивает обучающийся в рамках обучения по ОП, реализуемой в сетевой форме, проводится в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОП и с учетом особенностей, определенных пунктами 2.9, 2.14, 3.3 и 3.4 настоящего Положения.

1.5. Проведение зачета (перезачета) результатов обучения, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 1.4, осуществляется комиссией по переводам и восстановлению в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Финуниверситета.

1.6. Решение о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего компонента ОП в Финуниверситете.

1.7. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующему компоненту ОП, осваиваемой в Финуниверситете.

1.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. Основания и процедура зачета результатов обучения

2.1. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося по форме согласно приложению № 1 к Положению.

2.2. Подача обучающимся заявления декану факультета (директору института, в филиалах, колледжах – директору филиала, колледжа) осуществляется как правило не позднее 10 рабочих дней после начала семестра (модуля), в котором согласно учебному плану планируется реализация соответствующего компонента ОП, которую осваивает обучающийся в Финуниверситете. Прием заявления позже установленного срока возможен по решению декана факультета (директора института, в филиалах, колледжах – директора филиала, колледжа) при наличии документального

подтверждения уважительности причины (медицинской справки, задержка оформления документов об образовании из образовательной организации и др.).

Заявление может быть подано в письменной форме лично либо направлено в электронном виде путем вложения сканированной копии в электронное письмо, направленное с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный электронный адрес факультета, института, колледжа (в филиалах – на электронный адрес, установленный для обращения обучающихся).

При подаче заявления в электронном виде качество и формат электронных копий этих документов должен обеспечить ручное и машинописное распознавание всех сведений в представленных документах, в том числе и реквизитов образовательной организации.

2.3. К заявлению в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

а) диплом о СПО, справка об обучении или о периоде обучения по ОП СПО обучающимся по ОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена;

б) диплом о СПО, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом дипломированного специалиста, диплом магистра, справка об обучении или о периоде обучения по ОП СПО или ВО, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию на ее осуществление; документ о квалификации по ДПО или справка об обучении (о периоде обучения) по программе ДПО, предполагающей выдачу документа о квалификации, обучающимся по ОП ВО – программе бакалавриата или программе специалитета;

в) диплом специалиста, диплом дипломированного специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, справка об обучении или о периоде обучения по ОП ВО, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию на ее осуществление; документ о квалификации по ДПО или справка об обучении (о периоде обучения) по программе ДПО, предполагающей выдачу документа о квалификации, обучающимся по ОП ВО – программе магистратуры;

г) диплом об окончании аспирантуры, справка об обучении или о периоде обучения по ОП ВО обучающимся по ОП ВО – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. При представлении обучающимся результатов пройденного обучения, полученных в иностранном государстве, обучающийся представляет:

оригинал документа об иностранном образовании (в том числе документы иностранного государства об образовании) и (или) иностранной квалификации, а также приложения (транскрипта) к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании (в том числе документы иностранного государства об образовании) и (или) иностранной квалификации, а также перевод на русский язык приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ). Для проведения сопоставления освоенных в иностранной образовательной организации компетенций планируемым результатам обучения, обучающемуся целесообразно представить оригинал сведений о содержании изученной образовательной программы или ее части, позволяющие оценить освоенные компетенции по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к Положению;

свидетельство о признании иностранного образования установленной формы¹ или заключение Финуниверситета, подтверждающее признание иностранного образования.

¹ Представление указанного свидетельства (заключения) не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: подпадающего под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученным в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

2.5. Проведение экспертизы и подготовка свидетельства Финансового университета о признании иностранного образования осуществляются в соответствии с Положением о порядке признания в Финансовом университете иностранного образования и (или) квалификации.

2.6. Обучающийся может дополнительно приложить иные документы, характеризующие содержание и объем освоенного компонента ОП и позволяющие провести сопоставления освоенных компетенций планируемым результатам обучения, в том числе рабочие программы дисциплин (практик), сведения о содержании изученной образовательной программы или ее части и др. Отсутствие дополнительных документов, характеризующих содержание или объем освоенной части образовательной программы, не является основанием для отказа в рассмотрении заявления о зачете результатов обучения.

2.7. В случае представления заявления с нарушением сроков подачи, подачи заявления без документов либо представления документов, не соответствующих требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 и 2.4, заявление о зачете не рассматривается, заявитель информируется о невозможности рассмотрения его заявления, а оригиналы документов возвращаются заявителю (при подаче заявления и оригиналов документов в письменной форме) не позднее срока, установленного п. 2.10 Положения.

2.8. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому компоненту ОП и результатов обучения по каждому компоненту ОП, по которой обучающийся проходил обучение.

2.9. Проведение зачета результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией (далее – комиссия), которая создается по решению ученого совета факультета (филиала) на постоянной основе на каждом факультете, в институте (в филиале, колледже – комиссия филиала, колледжа).

Комиссия формируется под председательством декана факультета (директора института, филиала, колледжа) или его заместителя и включает в обязательном порядке работника деканата (в филиале, колледже – работника учебного

подразделения), на которого возлагаются функции секретаря, и не менее двух работников кафедр (факультетов, институтов, колледжей, филиалов).

С целью установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся компонентов ОП планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Для формирования решения о зачете результатов обучения, а также для организации и проведения оценивания комиссия вправе привлекать в качестве экспертов специалистов из числа научно-педагогических работников профильных кафедр (далее – эксперты).

В целях проведения зачета результатов обучения по компоненту ОП, освоенному ранее обучающимся, по соответствующему компоненту ОП, который осваивает обучающийся в рамках обучения по ОП, реализуемой в сетевой форме, базовая организация включает в состав комиссии представителей организации-участника, а также по ее ходатайству экспертов – специалистов из числа научно-педагогических работников профильных кафедр организации-участника. Указанные эксперты участвуют в формировании решения о зачете результатов обучения по компонентам ОП, которые закреплены договором о сетевой форме реализации ОП за организацией-участником. При этом зачет и оценивание компонента ОП, освоенного ранее обучающимся, по соответствующему компоненту ОП, который осваивает обучающийся в рамках обучения по ОП, реализуемой в сетевой форме, и закрепленные за организацией-участником, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными этой организацией.

2.10. График работы комиссии и длительность рассмотрения заявления зависят от количества поданных заявлений и количества компонентов ОП, предполагаемых к зачету. Сроки зачета результатов обучения и график работы комиссии устанавливаются деканом факультета и доводятся секретарем комиссии до сведения обучающихся (претендентов) и членов аттестационной комиссии. Как правило, сроки

рассмотрения заявления составляют не более 15 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся (в указанный срок не включается период летних каникул).

Заседание комиссии может проводиться с применением дистанционных технологий (в том числе в режиме онлайн).

2.11. Зачет компонентов ОП производится с учетом следующих требований:

а) наименование компонента ОП, предполагаемого к зачету, совпадает (полностью текстуально либо равнозначно по соответствующему наименованию) с аналогичными компонентами ОП, которую осваивает обучающийся в Финансовом университете. При этом трудоемкость соответствующего компонента ОП в документах, подтверждающих пройденное обучение, превышает, равна или составляет не менее 80% от объема (в часах) компонента ОП, которую осваивает обучающийся в Финансовом университете;

б) компетенции, полученные по итогам освоения компонента ОП, предполагаемого к зачету, полностью соответствуют аналогичным компетенциям ОП, которую осваивает обучающийся в Финансовом университете. Указанное сопоставление осуществляется в том числе в случае отсутствия совпадений по наименованию компонента ОП, но при выполнении условий по его трудоемкости. При этом сведения о компетенциях предоставляются обучающимися в виде рабочих программ дисциплин (практик), сведений о содержании изученной ОП или ее компонента и др.;

в) форма промежуточной аттестации компонента ОП, предполагаемого к зачету, соответствует форме промежуточной аттестации компонента ОП, которую осваивает обучающийся в Финансовом университете;

г) в случае, если по компоненту ОП, предполагаемого к зачету, формой промежуточной аттестации является экзамен, а учебным планом ОП, реализуемой в Финансовом университете, по данной дисциплине формой промежуточной аттестации является зачет, то дисциплина подлежит зачету с формой промежуточной аттестации – зачет;

д) в случае, если по компоненту ОП, предполагаемому к зачету, формой промежуточной аттестации является зачет, а учебным планом ОП, реализуемой в

Финансовом университете, по данной дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, то дисциплина подлежит зачету, с оценкой по результатам промежуточной аттестации «удовлетворительно» (59 баллов). При несогласии с указанной оценкой обучающийся вправе пройти оценивание в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.12. В зависимости от объема совпадающих результатов обучения в виде освоенных компетенций и в случае, если зачтенные результаты пройденного обучения могут быть учтены в качестве результата одного из двух (и более) промежуточной аттестации, зачет компонента ОП СПО, ОП ВО может осуществляться частично.

2.13. По итогам анализа представленных документов комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии компонента ОП, предполагаемого к зачету, компоненту ОП, которую осваивает обучающийся в Финуниверситете, и возможности зачета результатов обучения;

о несоответствии компонента ОП, предполагаемого к зачету, компоненту ОП, которую осваивает обучающийся в Финуниверситете, и отказе в зачете результатов обучения;

о неполном соответствии компонента ОП, предполагаемого к зачету, компоненту ОП, которую осваивает обучающийся в Финуниверситете, и возможности провести оценивание.

2.14. Решение комиссии о зачете (отказе в зачете) результатов обучения принимается простым большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом комиссии по форме согласно приложению № 2 к Положению. Копия протокола передается (при подаче заявления в электронном виде направляется на электронную почту) в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о зачете (отказе в зачете) обучающемуся, а также в подразделение, осуществляющее ведение личных дел обучающихся.

При принятии решения о зачете (отказе в зачете) результатов обучения по компоненту ОП, реализуемой в сетевой форме, базовая организация передает организации-участнику копию протокола в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о зачете (отказе в зачете).

При несогласии обучающегося с оценкой удовлетворительно (59 баллов), выставленной по результатам заседания комиссии в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.11, и желании пройти процедуру оценивания обучающийся в течение трех рабочих дней после получения копии протокола сообщает комиссии о желании пройти оценивание в установленные сроки.

3. Процедура оценивания результатов пройденного обучения

3.1. Оценивание в рамках комиссии может производиться в следующих случаях:

а) трудоемкость соответствующего компонента ОП, имеющего идентичное или схожее название, в документах, подтверждающих пройденное обучение, составляет не менее 65% от объема (в часах) компонента ОП, которую осваивает обучающийся в Финуниверситете;

б) компетенции, полученные по итогам освоения компонента ОП, предполагаемого к зачету, в значительной степени (более 60%) соответствуют аналогичным компетенциям ОП, которую осваивает обучающийся. При этом сведения о компетенциях предоставляются обучающимися в виде рабочих программ дисциплин (практик), сведений о содержании изученной образовательной программы или ее части и др.;

в) формой промежуточной аттестации компонента ОП, предполагаемого к зачету, является зачет, в то время как формой промежуточной аттестации компонента ОП, которую осваивает обучающийся в Финуниверситете, является экзамен, и обучающийся не согласен с оценкой удовлетворительно (59 баллов), предусмотренной пунктом 2.11 Положения;

г) представленные обучающимся документы об образовании и (или) квалификации, а также сведения о содержании изученной образовательной

программы или ее части не позволяют однозначно установить соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части ОП, которую осваивает обучающийся в Финуниверситете;

д) уровень (вид) образования в рамках представленных обучающимся документов об образовании и (или) квалификации не соответствует уровню ОП, осваиваемой обучающимся в Финансовом университете;

е) компонент ОП освоен в рамках не имеющей государственной аккредитации ОП высшего и среднего профессионального образования, полученной в образовательных организациях Российской Федерации (за исключением Финуниверситета);

ж) период времени с момента реализации компонента ОП, предполагаемого к зачету, составляет более 5 лет.

Комиссия принимает решение о возможности проведения оценивания, которое является окончательным и не подлежит пересмотру.

Обучающийся вправе отказаться от процедуры оценивания. Последствия отказа предусмотрены пунктом 3.3 Положения.

3.2. Процедура оценивания предполагает проверку уровня освоения компонента ОП и может быть проведена в следующей форме:

тестирование в рамках базы тестовых заданий соответствующего компонента ОП (при наличии);

проведение письменного или устного экзамена, зачета;

устное собеседование.

Выбор формы проведения оценивания определяет комиссия при принятии решения о возможности проведения оценивания. Дату, время и форму проведения оценивания сообщают обучающемуся в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о возможности провести оценивание. До проведения оценивания студенту предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (компонента ОП) и перечнем вопросов для проведения оценивания.

3.3. Проведение оценивания осуществляется экспертами в присутствии как минимум одного из членов комиссии. При неявке обучающегося в назначенное время

или отказе в прохождении оценивания комиссия принимает решение об отказе в зачете результатов обучения. Указанная информация отражается в ведомости оценивания результатов обучения в виде неявки или неудовлетворительной оценки по форме в соответствии с приложением № 4 к Положению.

Проведение оценивания результатов обучения по компоненту ОП, освоенному ранее обучающимся, по соответствующему компоненту ОП, который осваивает обучающийся в рамках обучения по ОП, реализуемой в сетевой форме, осуществляется экспертами той организации, за которой договором о сетевой форме реализации ОП закреплён указанный компонент ОП. Дата, время и форма проведения оценивания сообщаются обучающемуся ответственным лицом этой организации.

3.4. Успешное прохождение оценивания является основанием для зачета результатов обучения. Отказ в зачете результатов обучения принимается в случае неудовлетворительного прохождения обучающимся процедуры оценивания.

Результаты проведенного оценивания отражаются в ведомости согласно приложению № 4 к Положению, сообщаются обучающемуся и являются окончательными и не подлежат пересмотру или оспариванию.

Оформленная в установленном порядке ведомость оценивания результатов обучения направляется в течение трех рабочих дней с момента принятия решения в подразделение, осуществляющее ведение личных дел обучающихся.

Копия ведомости оценивания (иной документ, подтверждающий результаты оценивания) по компоненту ОП, реализуемой в сетевой форме, передаются организацией, проводившей оценивание, организации-партнеру в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

4. Заключительные положения

4.1. Плата с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения, включая проведение оценивания, не взимается.

4.2. Решение о зачете результатов обучения является основанием для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по

образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в Финансовом университете.

4.3. Зачет результатов обучения не изменяет стоимость и порядок оплаты, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг, за исключением случаев:

а) сокращения фактического срока обучения по отношению к нормативному сроку обучения (ускоренное обучение);

б) освоения обучающимся образовательной программы с учетом обучения в иностранной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в рамках долгосрочной международной академической мобильности обучающихся.

4.4. Зачтенные компоненты ОП отражаются в протоколе комиссии по пятибалльной системе и не участвуют в рейтинговой оценке обучающегося, установленной локальными актами Финансового университета.

Проректор по учебной
и методической работе



Е.А. Каменева

**Форма
заявления обучающегося
о зачете результатов пройденного обучения**

Ректору Финансового университета
проф. М.А. Эскиндарову

(фамилия, имя, отчество в родительном
падеже)

(студент, аспирант, слушатель)
(выбрать нужное)

(наименование подразделения)

в родительном падеже)

_____ курса, учебной группы _____
(номер) (номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне результаты пройденного обучения в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по _____ «_____» _____
(код) (направление подготовки) (специальность, специализация, профиль, магистерская
программа, направленность программы)

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г .

№	Наименование компонентов ОП в документе, представленном для зачета	Трудоемкость з.е. (в часах) в освоенной ОП	Оценка	Наименование компонентов в ОП Финуниверситета для зачета
1.				
2.				

Приложение: _____ на _____ л. в _____ экз.

(диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом дипломированного специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении (или) периоде обучения (выбрать нужное), дополнительные документы (указать)).

С Положением о зачете результатов пройденного обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования в Финансовом университете, а также Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в Финансовом университете ознакомлен (а).

«___» _____ 202___ г.

подпись

И.О. Фамилия

Форма протокола заседания аттестационной комиссии**ПРОТОКОЛ**

«__» _____ 202__ г.

№ _____

заседания аттестационной комиссии_____
(наименование факультета в родительном падеже)Председатель – _____
(фамилия, инициалы в именительном падеже)Члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы в именительном падеже)_____

_____Секретарь – _____
(фамилия, инициалы в именительном падеже)**ПОВЕСТКА ДНЯ:**О зачете результатов пройденного обучения _____
(фамилия, инициалы в родительном падеже)1. СЛУШАЛИ: _____
(наименование должности, фамилия, инициалы в родительном падеже)О зачете результатов обучения _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося в дательном падеже)по образовательной программе _____ в _____
(уровень образования)_____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,_____
код, наименование направления подготовки (специальности), форма обучения)обучающемуся по образовательной программе _____
(уровень образования)_____
(код, наименование направления подготовки)

по _____ форме обучения на _____ курсе в Финансовом университете.

В аттестационную комиссию представлены следующие документы:

1. Личное заявление обучающегося.

2. _____.
(вид и наименование документа об образовании, о квалификации, справка об обучении или периоде обучения)

3. _____.
(вид и наименование дополнительных документов)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(фамилия, инициалы в именительном падеже)

(фамилия, инициалы в именительном падеже)

(фамилия, инициалы в именительном падеже)

(фамилия, инициалы в именительном падеже)

РЕШИЛИ:

1.1. Зачесть в полном объеме следующие результаты пройденного обучения:

№ п/п	Наименование компонента ОП с указанием семестра		Трудоемкость з.е. (в часах) в ОП Финуниверситета	Итоговая оценка в ОП Финуниверситета
	в документе, представленном для зачета	в ОП Финуниверситета		

1.2. Зачесть частично следующие результаты пройденного обучения:

№ п/п	Наименование компонентов ОП с указанием семестра		Зачтенный объем з.е. (в часах)	Итоговая оценка в ОП Финунивер ситета	Объем з.е.(в часах) для последующег о освоения
	в документе, представленном для зачета	в ОП Финуниверситета			

1.3. Отказать в зачете результатов обучения в связи с несоответствием компонента ОП, предполагаемого к зачету, компоненту ОП, которую осваивает обучающийся в Финуниверситете:

№ п/п	Наименование компонентов ОП с указанием семестра		Трудоемкость з.е. (в часах) в ОП Финуниверситета	Причина
	в документе, представленном для зачета	в ОП Финуниверситета		

1.4. Провести оценивание следующих компонентов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компонента ОП с указанием семестра		Трудоемкость з.е. (в часах) в ОП Финуниверситета	Форма итогового контроля (экзамен, зачет) в ОП Финуниверситета
	в документе, представленном для зачета	в ОП Финуниверситета		

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Сведения о содержании изученной образовательной программы в иностранной образовательной организации (на английском языке)

Study Program: _____

Module Content / Curriculum

Program level: _____

Program duration: _____

Holding HEI: _____

Table of contents:

№	Courses	ECTS
Core Modules		
1.		
2.		
Elective Modules		
1.		
2.		

Name of Module	ECTS	Academic Hours
Part of Curriculum (Core or Elective Module)		
In-class work		
Lectures		
Seminars, practical classes		
Homework		
Progress control method		
Final control method		

Competence	Competence assessment tool	Study results
	1.	Knowledge: Skills:
	2.	Knowledge: Skills:
	3.	Knowledge: Skills:

Module Content	
Topic 1	
Topic 2	
Topic 3	

Dean of the Faculty

(signature)

(name)

Official stamp

Форма ведомости оценивания результатов обучения*Факультет/ Институт/Колледж/Филиал***ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ № _____**

Учебный год:		Форма обучения		Форма контроля:	
Семестр/модуль:		№ группы		Дата проведения оценивания:	

Компонент ОП:**Направление подготовки:****Наименование образовательной программы:**

№ пп	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Оценка (прописью)	Фамилия И.О. лица, осуществляющего оценивание	Подпись лица, осуществляющего оценивание	Дата подписания
1						

ФИО ответственного за формирование ведомости