



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

## **П Р И К А З**

«09» декабря 2015 г.

№ 2658/0

**Москва**

### **Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете**

В соответствии с решением Ученого совета Финансового университета (протокол от 27 ноября 2015 г. № 37) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Финансовой академии при Правительстве Российской Федерации, утвержденное 02 ноября 2004 г.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2016 года.

Ректор

М.А. Эскиндаров


Приказ подготовил:

Начальник Управления  
организации учебного процесса


 Т.А. Мирошникова  
«03» дек 2015 г.

Согласовано:

Первый проректор по  
учебной и методической работе

 Н.М. Розина  
«07» 12 2015 г.

Руководитель Юридической службы

 В.А. Мирошникова  
«07» 12 2015 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от «09» декабря 2015 г. № 2658/0

**ПОРЯДОК**  
**проведения государственной итоговой аттестации**  
**в Финансовом университете**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 и уставом Финансового университета.

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся Финансового университета, в том числе его филиалов (далее – обучающиеся), завершающей освоение основных образовательных программ высшего образования (далее – государственная итоговая аттестация, аттестация). Порядок определяет формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, ограничения использования средств связи и других технических устройств при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися Финансового университета основных образовательных программ соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО), федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) или образовательного стандарта, самостоятельно установленного Финансовым университетом (далее вместе – образовательный стандарт).

1.4. К прохождению государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по осваиваемой образовательной программе высшего образования, разработанный Финансовым университетом в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы государственной итоговой аттестации устанавливаются образовательными стандартами в части требований к государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формами государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ бакалавриата, магистратуры и специалитета, разработанных в соответствии с ФГОС ВО и ГОС ВПО, являются:

- государственный экзамен,
- защита выпускной квалификационной работы (далее – государственные аттестационные испытания).

В соответствии с образовательными стандартами, самостоятельно установленными Финансовым университетом, формой государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ бакалавриата и магистратуры, является защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.3. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.4. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной форме.

2.5. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6. Сроки проведения аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана (индивидуального учебного плана) соответствующей образовательной программы, реализуемой в Финансовом университете, но не позднее 30 июня текущего учебного года.

2.7. Программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки), рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ утверждаются Финансовым университетом и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.8. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

2.9. Расписание государственных аттестационных испытаний и

предэкзаменационных консультаций утверждается курирующим проректором (директором филиала) и доводится до сведения обучающихся, членов и секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ не позднее чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.10. Допускается проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при условии обеспечения идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований, установленных локальным нормативным актом Финансового университета.

2.11. Во время проведения государственных аттестационных испытаний обучающимся, а также лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи, вне зависимости от принципа их действия.

2.12. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Финансовом университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.13. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний в Финансовом университете создаются государственные экзаменационные комиссии, а также апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

### 3. ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Государственные экзаменационные комиссии создаются по каждой образовательной программе. Допускается создание нескольких комиссий по одной образовательной программе.

3.2. Составы комиссий формируются Управлением организации учебного процесса (Учебным центром заочного и открытого образования, ответственным подразделением филиала) на основе предложений деканатов и выпускающих кафедр Финансового университета (филиала) и утверждаются приказом Финансового университета (его филиала) не позднее чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Финансовом университете (его филиалах) и являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности либо имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора.

3.4. В обязанности председателя комиссии входит организация деятельности комиссии, обеспечение единства требований, предъявляемых к обучающимся при проведении аттестации, объективности и прозрачности принимаемых комиссией решений.

3.5. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом Финансового университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Основанием для утверждения является решение Ученого совета Финансового университета по составу председателей государственных экзаменационных комиссий по всем образовательным программам.

3.6. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются пять человек (кроме председателя комиссии), двое из которых являются ведущими специалистами – представителями работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лица,

относящиеся к профессорско-преподавательскому составу или научным работникам Финансового университета, имеющим ученое звание и (или) ученую степень.

Из числа лиц, входящих в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий (по рекомендации выпускающей кафедры).

3.7. Для обеспечения работы комиссии председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Финансового университета, научных или административных работников (по рекомендации Управления организации учебного процесса, Учебного центра заочного и открытого образования, ответственного подразделения филиала). Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом.

Секретарь комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, образовательными стандартами и программой государственного экзамена по направлению подготовки.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта и уровня его подготовки;
- принятие решения по результатам государственной итоговой аттестации о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование качества подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.



Государственные аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях комиссий. Продолжительность заседания комиссий не должна превышать 6 астрономических часов.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

3.11. Протоколы заседания комиссий оформляются на бланках установленной Финансовым университетом формы. Бланки протоколов секретарь комиссии получает перед началом работы комиссии в Управлении организации учебного процесса (Учебном центре заочного и открытого образования, ответственном подразделении филиала). Оформленные протоколы сшиваются секретарем комиссии в книги, возвращаются в выдавшее их подразделение и хранятся в соответствии с установленным в Финансовом университете порядком.

3.12. Секретарь государственной экзаменационной комиссии получает в деканате факультета (отделе института, ответственном подразделении филиала) сведения об успеваемости обучающихся, проходящих аттестацию, за весь период обучения по установленной форме, а также бланки ведомостей государственных

аттестационных испытаний.

Ответственность за правильность и полноту сведений об успеваемости обучающихся несет руководитель подразделения, предоставившего указанные сведения.

На первом аттестационном испытании обучающиеся передают секретарю комиссии свои зачетные книжки.

После завершения работы комиссии секретарь комиссии передает зачетные книжки, сведения об успеваемости обучающихся и ведомости, в которые внесены результаты государственных аттестационных испытаний, в указанное выше подразделение.

#### 4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной Финансовым университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.2. Программа государственного экзамена разрабатывается профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры с привлечением преподавателей базовых и других кафедр Финансового университета, а также специалистов организаций-партнеров.

4.3. Программа государственного экзамена обсуждается на заседаниях учебно-научных департаментов, согласовывается с руководителем направления подготовки и утверждается ректором Финансового университета.

4.4. Ответственность за своевременную подготовку и утверждение программы государственного экзамена, а также доведение ее до сведения студентов в указанные выше сроки несет руководитель направления подготовки.

4.5. Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена разрабатываются учебно-научными департаментами и кафедрами на основе содержания программы государственного экзамена и утверждаются

руководителями профильной части основных образовательных программ, научными руководителями магистерских программ, заведующими выпускающих кафедр (для программ специалитета) не позднее чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

В филиалах экзаменационные билеты для государственного экзамена разрабатываются выпускающими кафедрами на основе содержания программы государственного экзамена и утверждаются директором филиала не позднее чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

4.6. Экзаменационный билет должен включать в себя два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание.

4.7. Комплекты экзаменационных билетов в количестве восьми экземпляров, а также три экземпляра программы государственного экзамена запечатываются в конверты и передаются на хранение в Управление организации учебного процесса (Учебный центр заочного и открытого образования, ответственное подразделение филиала). В день проведения экзамена запечатанные конверты передаются председателю государственной экзаменационной комиссии.

4.8. Экзаменационная комиссия обеспечивает свободу самостоятельного выбора обучающимся экзаменационного билета.

4.9. При подготовке к ответу на вопросы и задания, содержащиеся в экзаменационном билете, обучающиеся вправе делать необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом Финансового университета, а также пользоваться программой государственного экзамена. На подготовку к ответу обучающемуся, первому получившему экзаменационный билет, предоставляется, как правило, не более 30 минут, остальные отвечают в порядке очерёдности получения экзаменационного билета.

В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии, с разрешения её председателя, могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем государственной экзаменационной комиссии окончания опроса

обучающегося члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

4.10. Обнаружение у обучающихся неразрешенных к использованию комиссией учебных и методических материалов, любых средств приема-передачи и хранения информации (в том числе, электронных средств связи) является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно», вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

4.11. Результаты государственного экзамена объявляются в день проведения экзамена после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.12. Результат государственного экзамена вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, а также в зачетную книжку, записи в которой заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

4.13. Пересдача государственного экзамена с целью повышения оценки не допускается.

4.14. Обучающийся, не явившийся на государственный экзамен по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания — государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся, получивший на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно» или не явившийся на экзамен без уважительной причины, не допускается к сдаче следующего аттестационного испытания — государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы.

## 5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы являются заключительным этапом освоения образовательной программы и имеют своей

целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

5.2. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата выполняются в виде бакалаврской работы, по программам специалитета – в виде дипломной работы (дипломного проекта), по программам магистратуры – в виде магистерской диссертации.

5.3. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена несколькими обучающимися совместно на основе их письменных заявлений.

5.4. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении образовательных программ специалитета и магистратуры, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается локальным нормативным актом Финансового университета.

5.5. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач, предусмотренных соответствующими образовательными стандартами.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляются и утверждаются в порядке и в сроки, установленные локальным нормативным актом Финансового университета.

Темы выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся в сроки, установленные локальным нормативным актом Финансового университета, но не позднее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

5.6. Обучающемуся предоставляется право выбора темы из предложенного перечня, а также право предложения своей темы, в т.ч. на основе выполненных курсовых работ (проектов) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.7. Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за

обучающимся (обучающимися - для совместного выполнения выпускной квалификационной работы) на основании личного заявления приказом Финансового университета (его филиала) в сроки, установленные локальным нормативным актом Финансового университета.

Одновременно с закреплением темы выпускной квалификационной работы, на основании представления выпускающей кафедры, приказом назначается руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников Финансового университета и, при необходимости, консультант.

Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой.

Уточнение и изменение темы выпускной квалификационной работы после ее утверждения возможно исключительно при наличии существенных обстоятельств с разрешения заведующего выпускающей кафедры и оформляется соответствующим приказом Финансового университета.

5.8. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы, сроки подготовки и порядок оформления, обязанности руководителя выпускной квалификационной работы и обучающегося устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Финансового университета.

Выпускающая кафедра обязана своевременно обеспечить обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу, методическими указаниями по ее выполнению, а также создать условия, необходимые для выполнения работы.

5.9. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются на информационно-образовательном портале Финансового университета и проверяются на объем заимствований. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ на информационно-образовательном портале, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований регулируется локальным нормативным актом Финансового университета.

Доступ к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия

производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в т.ч. о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицами, в соответствии с решением правообладателя.

5.10. Полностью выполненная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и, при наличии, консультантом представляется руководителю.

Руководитель подготавливает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и передает работу и отзыв на выпускающую кафедру.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы совместно несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

5.11. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы по программам специалитета и магистратуры кафедра направляет работу рецензенту (если выпускная квалификационная работа носит междисциплинарный характер – нескольким рецензентам) из числа высококвалифицированных специалистов организаций-партнеров для получения письменной рецензии.

Рецензентом не может быть работник организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

Состав рецензентов рассматривается на заседании кафедры, оформляется протоколом заседания кафедры и утверждается приказом Финансового университета (его филиала) по представлению заведующих соответствующими кафедрами.

5.12. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с содержанием отзыва (и рецензии) не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.13. Заведующий кафедрой на основании отзыва (и рецензии) решает

вопрос о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, он делает на титульном листе работы соответствующую запись, заверяет ее своей подписью и обеспечивает ознакомление с данным решением руководителя выпускной квалификационной работы и обучающегося под подпись на титульном листе. Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из Финансового университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.14. Выпускная квалификационная работа обучающегося, допущенного к защите, вместе с отзывом и рецензией передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до даты защиты.

5.15. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Присутствие руководителя выпускной квалификационной работы выпускника, а также рецензента на заседании комиссии является желательным.

5.16. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- открытие заседания государственной экзаменационной комиссии (председательствующий);
- доклады обучающихся, максимальная продолжительность которых зависит от уровня осваиваемой основной образовательной программы высшего образования. Для выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата и специалитета предусматривается не более десяти минут на доклад обучающегося, по магистерской диссертации – не более 15 минут;
- вопросы членов комиссии по выпускной квалификационной работе и докладу обучающегося, а также по смежной тематике. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;
- выступление руководителя с отзывом на выпускную квалификационную работу либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва руководителя;



- выступление рецензента выпускной квалификационной работы либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста рецензии;
- заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания рецензента.

5.17. Государственная экзаменационная комиссия при принятии решения об итоговой оценке за защиту выпускной квалификационной работы принимает во внимание:

- оценку руководителем качества работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;
- оценку рецензента за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования;
- общую оценку членами экзаменационной комиссии содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии и замечания рецензента.

5.18. Результат защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации выпускнику вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, а также в зачетную книжку, записи в которой заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствующих на заседании.

После защиты выпускная квалификационная работа передается на кафедру и хранится в соответствии с установленным в Финансовом университете порядком.

## 6. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающимся, успешно прошедшим государственные аттестационные испытания, выдается диплом о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. Диплом с отличием выдается обучающемуся, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы и прошедшему все виды государственных аттестационных испытаний с оценкой "отлично", имеющему

оценки "отлично" и "хорошо" по всем указанным в приложении к диплому дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам (проектам) и не менее 75% оценок «отлично» от общего количества оценок, включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, указанных в приложении к диплому.

6.3. Государственная экзаменационная комиссия, по итогам защиты выпускной квалификационной работы, может дать рекомендацию для продолжения учебы выпускника в магистратуре (аспирантуре) и занятия педагогической деятельностью. В качестве дополнительных рекомендаций комиссия вправе указать на значимость проведенного исследования, возможность дальнейшего использования полученных результатов в научно-практических исследованиях, в учебном процессе и т.д.

6.4. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное итоговое испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Уважительной причиной неявки на государственное итоговое испытание являются документально подтвержденные:

- временная нетрудоспособность,
- исполнение государственных или общественных обязанностей,
- вызов в суд,
- отмена или задержка рейса на ж/д, авиа или водном транспорте,
- погодные условия.

6.5. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное итоговое испытание по неуважительной причине или получивший на государственном итоговом испытании оценку «неудовлетворительно», может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через один год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.6. Обучающиеся, не явившиеся на государственное итоговое испытание или получившие на государственном итоговом испытании оценку

«неудовлетворительно», отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.7. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, ранее отчисленное, представляет личное заявление для восстановления в Финансовом университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.8. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации на основании заявления обучающегося ему может быть утверждена другая тема выпускной квалификационной работы.

## 7. АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.2. Для проведения апелляций по результатам государственных итоговых испытаний в Финансовом университете создаются апелляционные комиссии по каждому направлению подготовки (специальности) или ряду направлений подготовки (специальностей).

7.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор Финансового университета или уполномоченное им лицо.

Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом Финансового университета не позднее 31 декабря, предшествующего году

проведения государственной итоговой аттестации. Основанием для утверждения является решение Ученого совета Финансового университета по составу председателей апелляционных комиссий.

7.4. В состав апелляционной комиссии входят не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Финансового университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом Финансового университета (филиала) не позднее чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Из числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии, председатель апелляционной комиссии назначает заместителя председателя комиссии.

7.5. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- записи, сделанные обучающимся при подготовке ответа на экзаменационный билет (при их наличии) - для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена;
- выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (на дипломную работу, магистерскую диссертацию) - для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

7.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной

комиссии. Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственной итоговой аттестации аннулируется.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительный срок, но не позднее 15 июля. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

7.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

7.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Организация государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) и проводится:

- совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;

- в присутствии ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- с использованием необходимых обучающемуся технических средств с учетом его индивидуальных особенностей;

- с обеспечением возможности беспрепятственного доступа обучающегося в аудитории, туалетные и другие помещения, а также его пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверей проемов, лифтов/расположением аудитории на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.2. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им государственного

аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося на защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

8.3. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Финансовый университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающемуся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающемуся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающегося;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по желанию обучающегося государственные итоговые испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

8.4. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление на имя ректора Финансового университета о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием своих индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (если эти документы ранее не представлялись в Финансовый университет).

В заявлении обучающийся указывает:

– необходимость/отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственном итоговом испытании;

– необходимость/отсутствие необходимости увеличения продолжительности сдачи каждого государственного итогового испытания по отношению к установленной продолжительности.

8.5. Все локальные нормативные акты Финансового университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.



## 9. ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Председатель государственной экзаменационной комиссии после завершения работы комиссии в пятидневный срок представляет Отчет о результатах государственных итоговых испытаний выпускников в Управление организации учебного процесса (Учебный центр заочного и открытого образования, ответственное подразделение филиала).

В отчете председателя государственной экзаменационной комиссии должна содержаться следующая информация:

- качественный состав экзаменационной комиссии;
- статистика результатов государственных аттестационных испытаний;
- оценка уровня теоретической и практической подготовки выпускников и качества экзаменационных материалов;
- оценка качества выполненных выпускных квалификационных работ: актуальность тематики, уровень разработки теоретических и практических аспектов, аргументированность выводов и предложений, возможность практического использования результатов исследований;
- конкретные замечания и рекомендации по улучшению подготовки выпускников и их аттестации;
- фамилии обучающихся, показавших наиболее высокие результаты на государственном экзамене и защите выпускных квалификационных работ;
- фамилии обучающихся, рекомендованных для поступления в магистратуру и аспирантуру;
- характеристика организации работы государственной экзаменационной комиссии.

9.2. Ежегодный отчет о работе государственных экзаменационных комиссий заслушивается на заседании Ученого совета Финансового университета и представляется в Аппарат Правительства Российской Федерации в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации обучающихся.

Начальник Управления  
организации учебного процесса



Т.А. Мирошникова