



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«15» октября 2014 г.

№ 1910/0

Москва

**Об утверждении формы индивидуального учебного плана
обучающегося по программе аспирантуры**

Во исполнение пунктов 31 и 32 приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму индивидуального учебного плана обучающегося по программе аспирантуры для аспирантов первого курса согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заведующим кафедрами, являющимися выпускающими по образовательным программам аспирантуры, представить в Управление аспирантуры и докторантуры:

- в срок до 30 октября 2014 года предложения по кандидатурам научных руководителей аспирантов кафедры, зачисленных на первый курс, отвечающих требованиям, установленным пунктом 7.2.3 ФГОС ВО по направлениям подготовки кадров высшей квалификации:

наличие ученой степени;

наличие не менее 5 публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах за последние 5 лет, подтвержденных сведениями РИНЦ;

- в срок до 30 ноября 2014 года выписки из протоколов заседаний кафедр об утверждении аспирантам первого курса направлений научных исследований, соответствующих научной школе кафедры, области исследования, выбранной аспирантом и комплексной теме НИР Финансового университета «Устойчивое развитие России в условиях глобальных изменений».

3. Заместителям деканов факультетов по научной работе, заведующим кафедрами обеспечить контроль разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов первого курса в срок до 25 декабря 2014 года.

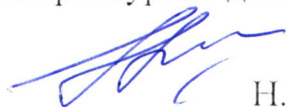
4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника Управления аспирантуры и докторантуры Пушкарскую Н.И.

Ректор



М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:
Начальник Управления
аспирантуры и докторантуры



Н.И. Пушкарская

« 14 » 10 2014 г.

Согласовано:

Первый проректор по учебной
и методической работе



Н.М. Розина

« 14 » 10 2014 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета
от « 15 » 10 2014 № 1910/0

Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего профессионального образования
**«Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»**

Согласовано
Заместитель декана факультета
по научной работе¹

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
по учебной и методической работе

Н.М. Розина

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ**

(Фамилия, имя, отчество)

Приказ о зачислении от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Форма и срок обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность программы аспирантуры _____

Выпускающая кафедра _____

Научный руководитель аспиранта _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

¹ Указывается должность заместителя декана факультета, курирующего работу с аспирантами

Сведения о теме диссертационного исследования

Область исследования (знаний) и направление научно-исследовательской работы:
(направление НИР в определенной области исследований утверждается кафедрой не позднее 30 ноября первого курса обучения² и приказом первого проректора по учебной и методической работе не позднее 10 декабря первого курса обучения)

Подпись аспиранта _____
 Подпись научного руководителя _____
 Направление НИР утверждено на заседании кафедры «___» _____ 20__ г. протокол № ____
 Подпись заведующего кафедрой _____
 Приказ Финуниверситета от «___» _____ 20__ г. № _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук:
(тема диссертации, рекомендованная кафедрой, согласовывается диссертационным советом по соответствующей научной специальности, при его отсутствии ученым советом факультета не позднее 15 ноября второго курса обучения³ и приказом ректора не позднее 15 декабря второго курса обучения)

Подпись аспиранта _____
 Подпись научного руководителя _____
 Протокол заседания диссертационного совета от «___» _____ 20__ г. № ____
 Приказ Финуниверситета от «___» _____ 20__ г. № _____

Уточнение (корректировка) темы диссертации
(при необходимости и в порядке, установленном для утверждения темы)

Подпись аспиранта _____
 Подпись научного руководителя _____
 Приказ Финуниверситета от «___» _____ 20__ г. № _____

² Период курса обучения: октябрь текущего года – сентябрь следующего года

³ Срок утверждения может быть смещен, но не более чем на 3 месяца, для аспирантов заочной формы и аспирантов направления подготовки «Информационная безопасность»

Обоснование темы диссертации

(представляется для прохождения процедуры утверждения темы диссертации)

1. Актуальность темы диссертации

2. Цель и задачи работы (диссертации)

3. Ожидаемые основные научные результаты (научная новизна)

4. Объект, предмет исследования

5. Практический материал, на основе которого будет проводиться диссертационное исследование

Аспирант

(Подпись)

ФИО

«__» ____ 20__ г.

Научный руководитель

(Подпись)

ФИО

«__» ____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(Подпись)

ФИО

«__» ____ 20__ г.

План – график выполнения учебной и научно-исследовательской работы аспиранта

1. Организационная работа

(отметка о выполнении ставится Управлением аспирантуры и докторантуры - УАиД)

Содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности (документальное основание для зачета работы))	Отметка о выполнении
Выбор аспирантом направления научно-исследовательской работы в определенной области знаний	до 30 ноября 1-го курса	Выписка из протокола заседания кафедры (представить в УАиД)	
Разработка и утверждение индивидуального учебного плана	до 25 декабря 1-го курса	Утвержденный индивидуальный учебный план (представить в УАиД)	
Разработка и согласование в диссертационном совете (ученом совете факультета) темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	до 15 ноября 2-го курса	Лист согласования темы Выписка из протокола заседания кафедры (представить в УАиД)	
Утверждение приказом ректора темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	до 15 декабря 2-го курса	Приказ ректора об утверждении темы диссертации	
Аттестация на кафедре по итогам НИР за 1-й курс	1-й курс, осенняя сессия	Выписка из протокола заседания кафедры (представить в УАиД)	
Аттестация на кафедре по итогам НИР за 2-й курс: * - промежуточная аттестация - итоговая аттестация (за год)	2-й курс зимняя и осенняя сессии	Выписка из протокола заседания кафедры (представить в УАиД)	
Аттестация на кафедре по итогам НИР за 3-й курс: ** - промежуточная аттестация: первое обсуждение завершено варианта диссертации на кафедре; - итоговая аттестация: защита диссертации на заседании кафедры (второе обсуждение с представлением к защите)	3-й курс зимняя сессия апрель, 3-й курс	Выписка из протокола заседания кафедры о результатах выполнения диссертации (представить в УАиД)	

* Дополнительно: ввести аттестацию за 3-курс (промежуточную и итоговую) для аспирантов заочной формы и аспирантов направления подготовки «Информационная безопасность»

**Указать аттестацию за 4-й курс для аспирантов заочной формы и аспирантов направления подготовки «Информационная безопасность»

2. Учебная работа

(отметка о выполнении ставится Управлением аспирантуры и докторантуры)

<i>(отметка о выполнении ставится Управлением аспирантуры и докторантуры)</i>							
Учебные дисциплины	Трудоемкость дисциплины				Срок аттестации по дисциплине	Форма отчетности (документальное основание для зачета работы))	Отметка о выполнении
	Всего (час.)	Аудиторная работа		Сам. раб.			
		Кол-во часов	Форма проведения				
Базовая часть							
1. История и философия науки:	180	54	Лекции, семинары	126	1-й курс, весенняя сессия	Реферат Протокол сдачи кандидатского экзамена	
2. Иностранный язык	144	54	Семинары	90	1-й курс, весенняя сессия	Реферат Протокол сдачи кандидатского экзамена	
Вариативная часть <i>(обязательные дисциплины направления подготовки и программы аспирантуры)</i>							
1 Дисциплина направления: <i>(указать дисциплину из учебного плана)</i>	108	36	Лекции, семинары	72	1-й курс, весенняя сессия	Экзаменационная ведомость	
2. . Теория и методика преподавательской деятельности	108	36	Лекции, семинары	72	1-й курс, осенняя сессия	Зачетная ведомость	
3. Дисциплина направленности программы: <i>(указать дисциплину из учебного плана)</i>	216	72	Лекции, семинары	144	2-й курс, осенняя сессия	Протокол сдачи кандидатского экзамена**	
Элективные дисциплины направленности программы <i>(по выбору аспирантов в соответствии с областью исследований) ***</i>							
1. <i>(Указать блок дисциплин из учебного плана)</i>	108	36	Лекции, семинары, консультации* <i>(указать форму занятий)</i>	72	2-й курс, зимняя сессия	Зачетная ведомость	
2.	108	36		72	2-й курс, осенняя сессия	Зачетная ведомость	
3	108	36		72		Зачетная ведомость	

*Занятия в форме консультаций проводятся по элективным дисциплинам, если численность аспирантов, выбравших данную дисциплину, составляет менее 5 человек. Время проведения консультаций по элективным дисциплинам определяется отдельным расписанием.

** Кандидатский экзамен по специальной дисциплине (программа кандидатского экзамена разрабатывается по дисциплине направленности программы аспирантуры и дисциплинам области исследования, выбранной аспирантом).

*** Аспирант выбирает из учебного плана Блок дисциплин, состоящий из 3 дисциплин, соответствующих области его исследований (по теме диссертации). Выбранный блок дисциплин является обязательным для аспиранта.

3. Практика (отметка о выполнении ставится Управлением аспирантуры и докторантуры)

Вид практики	Срок проведения и продолжительность практики	Место прохождения практики	Форма отчетности (документальное основание для зачета работы)	Отметка о выполнении
Педагогическая практика: посещение занятий ведущих профессоров; разработка методических материалов; руководство курсовыми работами; проведение семинарских занятий; чтение пробных лекций (указать виды планируемой работы аспиранта)	3-й курс, сентябрь-декабрь (рассредоточенная практика) 108 часов	Указать место проведения практики (название выпускающей кафедры Финуниверситета)	Зачетная ведомость (по результатам отчета)	

4. Научно-исследовательская работа (НИР)

4.1. Научно-методологический семинар (НМС) (отметка о выполнении ставится научным руководителем)

Научно-методологический семинар		Срок аттестации	Форма отчетности (документальное основание для зачета работы)	Отметка руководителя о выполнении
Программа НМС	Содержание работы			
Разделы программы: 1.Методология и методы научных исследований	Изучение вопросов методологии и методов научного исследования, технологии написания диссертации и критериев соответствия диссертации	1-й курс осенняя сессия	Зачетная ведомость (по результатам аттестации на выпускающей кафедре)	
2. Научная проблематика программы аспирантуры	Презентация научных направлений программы аспирантуры по областям исследований			
Раздел программы: 2.Научная проблематика области исследований (семинар является кафедральным или межкафедральным, указать)	1. Выполнение учебно-тематического плана семинара 2. Презентация (обоснование) темы диссертации 3. Представление промежуточных результатов диссертационного исследования	2-й курс, зимняя и осенняя сессии 3-й курс зимняя сессия*	Зачетная ведомость (по результатам аттестации на выпускающей кафедре)	

*Дополнительно: 3-й курс, осенняя сессия для аспирантов заочной формы и аспирантов направления подготовки «Информационная безопасность»

4.2. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

(отметка о выполнении ставится научным руководителем)

Курс и срок отчетности*	Экспериментальная работа	Теоретическая работа	Обязательный минимум отчетных материалов для аттестации**	Отметка руководителя о выполнении
1-й курс, осенняя сессия	Сбор и обработка эмпирического материала для исследования	Аналитический обзор литературы, информационных баз по направлению научного исследования.	1. Библиографический обзор научной литературы по направлению научного исследования	
		Описание степени разработанности проблемы на основе обзора научной литературы	2. Обоснование темы диссертации для прохождения процедуры её утверждения диссертационным советом	
		Обоснование актуальности темы диссертационного исследования, постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования	3. Лист согласования темы диссертации (согласование темы у ученого секретаря аспирантуры и докторантуры)	
	Использование результатов эмпирического исследования в написании первой главы диссертации	Формулирование темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, согласование темы в установленном порядке	3. Включение в график работы диссертационного совета вопроса об утверждении темы диссертации	
		Составление и утверждение плана (содержания) диссертации	4. Утвержденный развернутый план диссертации	
		Работа над текстом диссертации, представление научному руководителю рабочего варианта первой главы диссертации	5. Текст первой главы диссертации (рабочий вариант), представленный научному руководителю 6. Ксерокопия (электронная версия) опубликованной статьи	
2-й курс, зимняя сессия	Сбор и обработка эмпирического материала для исследования	Актуализация библиографического обзора по теме диссертации	1. Библиографический обзор по теме диссертации	
	Использование результатов эмпирического исследования в написании	Разработка положений, определяющих научную новизну исследования	2. Лист согласования к утверждению темы диссертации (согласование темы в диссертационном совете)	

	второй главы диссертации	Представление доработанного варианта текста первой главы диссертации научному руководителю	2. Текст первой главы диссертации, согласованный научным руководителем	
	Проведение исследований и анализ результатов исследования	Работа над текстом диссертации, представление научному руководителю рабочего варианта второй главы диссертации	3. Текст второй главы диссертации (рабочий вариант), представленный научному руководителю	
2-й курс, осенняя сессия	Апробация результатов исследования	Представление доработанного варианта текста второй главы диссертации научному руководителю	1. Ксерокопии (электронные версии) не менее 2-х публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных журналах, включенных в перечень ВАК	
			2. Текст второй главы диссертации, согласованный научным руководителем	
	Проведение исследований и анализ результатов исследования	Работа над текстом диссертации, представление научному руководителю рабочего варианта третьей главы диссертации	3. Текст третьей главы диссертации (рабочий вариант)	
	Изучение существующих методик исследования и разработка авторской методики		4. Обоснование авторской методики исследования	
3-й курс, зимняя сессия	Применение авторской методики для экспериментальной части исследования	Представление доработанного варианта текста третьей главы диссертации по результатам экспериментальной работы	1. Текст третьей главы диссертации, согласованный научным руководителем	
	Апробация результатов исследования.	Актуализация библиографического обзора по теме диссертации	2. Расширенный список литературы, оформленный в соответствии с установленными требованиями	
		Подготовка раздела диссертации «Общая характеристика работы» (актуальность, научная новизна, практическая значимость)	3. Ксерокопии (электронные версии) не менее 2-х публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных журналах, включенных в перечень ВАК	
		Работа над текстом раздела диссертации «Заключение»	4. Текст раздела «Заключение», согласованный научным руководителем	

3-й курс, апрель месяц	Апробация результатов исследования		руководителем	
		Первое обсуждение завершеного варианта диссертации на кафедре	5. Отредактированный текст диссертации в полном объеме	
		Подготовка текста автореферата диссертации	1. Справка о работе по замечаниям рецензентов по итогам первого обсуждения	
		Предзащита диссертации на заседании кафедры (второе обсуждение с представлением к защите)	2. Автореферат диссертации	
			3. Выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации к защите диссертации в диссертационном совете (представляется на ГИА)	
			4. Акты, справки о внедрении результатов исследования	

**Таблицу следует дополнить отчетными периодами 4-го курса для аспирантов заочной формы обучения и аспирантов направления подготовки «Информационная безопасность»*

*** Обязательный минимум отчетных материалов для аттестации аспирантов заочной формы обучения и аспирантов направления подготовки «Информационная безопасность» по курсам обучения подлежит корректировке научным руководителем в связи с 4-х годичным периодом обучения.*

4.3. Перечень публикаций* (отметка о выполнении ставится научным руководителем)

Курс обучения	Наименование работы	Отражение в публикации научной новизны исследования (пунктов)	Выходные данные	Объем в п.л./стр.	Соавторы	Отметка руководителя о выполнении

**Не менее трех публикаций в рецензируемых научных журналах, включенных в перечень ВАК*

4.4. Участие в работе научных семинаров:

Курс обучения	Тема научного семинара (учебно-научного Департамента, кафедры, руководителя научной школы Финуниверситета)	Содержание работы аспиранта	Подпись руководителя

4.5. Участие в научных мероприятиях (отметка о выполнении ставится научным руководителем)

Курс обучения	Содержание работы	Форма отчетности (документальное основание для зачета работы)	Отметка руководителя о выполнении
	Участие в научных конференциях, симпозиумах, выполнении НИР кафедры, конкурсах на получение грантов из научных фондов и др. (Указать мероприятия)	Дипломы, сертификаты, гранты, патенты, награды, свидетельства, отзывы и другие подтверждения	

Аспирант

(Подпись)

ФИО

«__» ____ 20__ г.

Научный руководитель

(Подпись)

ФИО

«__» ____ 20__ г.

Результаты аттестации:**1. Заключение кафедры** _____
(указать наименование кафедры)

по аттестации аспиранта за период _____ на основании
(указать отчетный период)
заключения научного руководителя и отчета аспиранта о выполнении научно-исследовательской работы (указать результат аттестации):

1. «Аттестован»
2. «Не аттестован» (влечет за собой возникновение академической задолженности по НМС в отчетном периоде).

Протокол заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г. № _____
 Руководитель НМС кафедры _____
 (Подпись) _____ ФИО _____
 Заведующий кафедрой _____
 (Подпись) _____ ФИО _____

2. Заключение кафедры _____
(указать наименование кафедры)

по аттестации аспиранта за период _____ на основании
(указать отчетный период)
заключения научного руководителя и отчета аспиранта о выполнении научно-исследовательской работы (указать результат аттестации):

1. «Аттестован»
2. «Не аттестован» (влечет за собой возникновение академической задолженности по НМС в отчетном периоде).

Протокол заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г. № _____
 Руководитель НМС кафедры _____
 (Подпись) _____ ФИО _____
 Заведующий кафедрой _____
 (Подпись) _____ ФИО _____

3. Заключение кафедры _____
(указать наименование кафедры)

по аттестации аспиранта за период _____ на основании
(указать отчетный период)
заключения научного руководителя и отчета аспиранта о выполнении научно-исследовательской работы (указать результат аттестации):

- 1 «Аттестован»
2. «Не аттестован» (влечет за собой возникновение академической задолженности по НМС в отчетном периоде).

Протокол заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г. № _____
 Руководитель НМС кафедры _____
 (Подпись) _____ ФИО _____
 Заведующий кафедрой _____
 (Подпись) _____ ФИО _____

4. **Заключение кафедры** _____
(указать наименование кафедры)

по аттестации аспиранта за период _____ на основании
(указать отчетный период)
 заключения научного руководителя и отчета аспиранта о выполнении научно-исследовательской работы *(указать результат аттестации)*:

1. «Аттестован»
2. «Не аттестован» *(влечет за собой возникновение академической задолженности по НМС в отчетном периоде).*

Протокол заседания кафедры от «_____» _____ 20__ г. № _____

Руководитель НМС кафедры _____

 (Подпись) _____ ФИО

Заведующий кафедрой _____

 (Подпись) _____ ФИО

Начальник Управления
 аспирантуры и докторантуры



Н.И. Пушкарская