



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«13» февраля 2015 г.

№ 0212/0

**Москва**

**Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации аспирантов и экстернов  
по Управлению аспирантуры и докторантуры**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 42 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов и экстернов (далее – Положение) согласно приложению.
2. Начальнику Управления аспирантуры и докторантуры Пушкарской Н.И. довести требования утвержденного Положения до сведения аспирантов.
3. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора по учебной и методической работе Розину Н.М.

Ректор

М.А Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник Управления  
аспирантуры и докторантуры



Н.И. Пушкарская

« 09 » 02 2015 г.

Согласовано:

Первый проректор  
по учебной и методической работе



Н.М. Розина

« 10 » 02 2015 г.

Руководитель юридической службы



В.А. Мирошникова

« 11 » 02 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**  
**аспирантов и экстернов**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов и экстернов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247, письмом Минобрнауки России от 28.10.2014 № 13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, Уставом Финансового университета и локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- контроль качества освоения программ аспирантуры в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;
- порядок ликвидации академической задолженности аспирантов;
- порядок проведения промежуточной аттестации экстернов, зачисленных из числа лиц, прикрепленных к Финансовому университету для сдачи кандидатских экзаменов.

1.3. Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов и экстернов возлагается на научных руководителей аспирантов и Управление аспирантуры и докторантуры.

Ответственность за разработку фонда оценочных средств возлагается на заведующих кафедрами.

1.4. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный учебный план (далее – ИУП) за соответствующий год (курс) обучения по всем разделам (блокам) учебного плана и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, переводятся на следующий курс.

1.5. Аспиранты, не выполнившие ИУП за соответствующий год (курс) обучения и имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно. Условием

перевода является ликвидация аспирантом академической задолженности в сроки, установленные приказом ректора.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов работники Управления аспирантуры и докторантуры отражают в базе данных «Единая информационная система», в разделе «Аспиранты и докторанты Финансового университета» и в ИУП аспиранта.

## **II. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин, прохождения педагогической практики и выполнения научно-исследовательской работы.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспиранта осуществляется:

- в форме реферата – по дисциплинам «Иностранный язык», «История и философия науки» и является обязательным согласно учебному плану;

- в других формах – задание, эссе, сбор аналитических, обзорных, материалов, подготовка практических и дискуссионных заданий, предусмотренных рабочими программами дисциплин, программами педагогической практики и научно-методологического семинара.

2.3. Реферат по истории и философии науки представляется на кафедру философии для проверки не позднее, чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Реферат по иностранному языку в форме перевода текста по теме исследования, с соблюдением установленного объема знаков, с письменной аннотацией на иностранном языке представляется на соответствующую кафедру иностранного языка для проверки в срок не позднее, чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации по дисциплине.

2.4. Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации, но не могут служить основанием для недопуска аспиранта к её прохождению.

## **III. Промежуточная аттестация**

3.1. В период промежуточной аттестации оценивается соответствие полученных результатов обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, уровню подготовки аспиранта к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3.2. Формами промежуточной аттестации по программам аспирантуры являются зачет, экзамен, кандидатский экзамен.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год. Календарные сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов по годам обучения определяются календарным учебным графиком.

3.4. Расписание зачетно-экзаменационной сессии составляет Управление аспирантуры и докторантуры, утверждает курирующий проректор. Расписание доводится до сведения аспирантов и преподавателей не позднее 10 дней до начала

зачетно-экзаменационной сессии путем размещения на сайте Финансового университета.

В расписании должно быть предусмотрено время на подготовку к экзамену по каждой дисциплине не менее 2 дней.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается в зависимости от формы аттестации:

| № п/п | Форма промежуточной аттестации               | Содержание формы промежуточной аттестации                                                                                                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Кандидатский экзамен                         | В форме устного экзамена в соответствии с программой кандидатского экзамена по соответствующей дисциплине                                                                                                               |
| 2.    | Экзамен по дисциплине педагогического модуля | В форме защиты разработанной методики проведения семинарского и/или практического занятий в рамках научного направления аспиранта (презентации, вопросов для дискуссии, практических заданий, включая кейс-стади и др.) |
| 3.    | Зачет по дисциплине направления подготовки   | В форме эссе по теоретическим проблемам диссертационного исследования в области научного направления аспиранта                                                                                                          |
| 4.    | Зачет по дисциплине по выбору аспиранта      | В форме защиты реферата, выполненного по анализу состояния разработанности исследуемой проблемы / методам исследования / авторской методике исследования и др.                                                          |
| 5.    | Зачет по научно-методологическому семинару   | В ходе аттестации аспиранта на кафедре по результатам научно-исследовательской работы за соответствующий период обучения                                                                                                |
| 6.    | Зачет по педагогической практике             | В форме защиты отчета об итогах прохождения практики на выпускающей кафедре                                                                                                                                             |

3.6. Выполнение заданий, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам, проводится аспирантом в период теоретического обучения по данной дисциплине и представляется преподавателю в срок не позднее 15 дней до начала промежуточной аттестации по дисциплине.

3.7. **Экзамены и зачеты** по учебным дисциплинам проводятся экзаменаторами из числа преподавателей, ведущих аудиторные занятия с аспирантами (лекционные и/или семинарские) по соответствующей дисциплине.

3.8. Уровень знаний по дисциплинам, формой промежуточной аттестации которых является экзамен, определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Уровень знаний по дисциплинам, практике и научно-методологическому семинару, формой промежуточной аттестации которых является зачет, оценивается как «зачтено» и «не зачтено».

3.9. Результаты промежуточной аттестации экзаменатор отражает в зачетной/экзаменационной ведомости и представляет её в Управление аспирантуры и докторантуры в день проведения промежуточной аттестации.

3.10. На проведение экзамена и зачета отводится 0,5 ак. часа на одного аспиранта.

3.11. Зачет по научно-методологическому семинару проводится в ходе аттестации аспиранта на заседании выпускающей кафедры в сроки, установленные расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

### 3.12. Порядок организации аттестации на выпускающей кафедре:

- за 2 недели до установленного срока проведения аттестации руководитель научно-методологического семинара получает в Управлении аспирантуры и докторантуры зачетную ведомость и ИУП аспирантов кафедры для заполнения;
- научные руководители аспирантов организуют работу аспирантов по заполнению отчетных форм (таблиц) ИУП, подтверждают своей подписью выполнение аспирантом соответствующих видов НИР и представляют ИУП на заседание кафедры по проведению аттестации аспирантов;
- аттестация аспиранта проводится на основании его доклада, заполненного ИУП и обязательного минимума аттестационных материалов, представленных в соответствии с разделом 4.2 ИУП.

### 3.13. По завершении аттестации на выпускающей кафедре:

- в срок не позднее 5 дней заместитель заведующего кафедрой, ответственный за работу с аспирантами, представляет в Управление аспирантуры и докторантуры выписку из протокола заседания кафедры о результатах аттестации и ИУП, подписанные руководителем научно-методологического семинара от кафедры и заведующим кафедрой;
- не позднее следующего дня после проведения зачета руководитель научно-методологического семинара представляет в Управление аспирантуры и докторантуры зачетную ведомость.

3.14. Зачет по практике в форме защиты отчета проводит руководитель практики аспиранта с последующим отражением результата зачета в зачетной ведомости.

3.15. **Кандидатские экзамены**, как форма промежуточной аттестации, проводятся по дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык, дисциплина направленности программы (специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).

3.16. Программы кандидатских экзаменов разрабатывают профильные кафедры на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Разработанные и утвержденные ректором программы кандидатских экзаменов размещаются в открытом доступе для аспирантов на сайте Финансового университета в срок не позднее 4 месяцев до начала промежуточной аттестации.

3.17. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора Финансового университета.

3.18. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии при необходимости могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.19. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине должна включать не менее 3 специалистов, имеющих

ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.20. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки должна включать не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.21. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку должна включать не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам направленности программы аспирантуры/научной специальности, по которой аспирант подготовил/подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.22. Для формирования экзаменационных комиссий с учетом требований к их составу, изложенных в пунктах 3.18 – 3.20, заведующие выпускающими кафедрами представляют в Управление аспирантуры и докторантуры предложения по кандидатурам членов экзаменационных комиссий в срок не позднее 40 дней до начала проведения кандидатских экзаменов.

3.23. Экзаменационные комиссии создаются в количестве, обеспечивающем режим её работы не более 8 часов в день из расчета приема кандидатского экзамена одной комиссией не более чем у 10 аспирантов в день.

Продолжительность кандидатского экзамена аспиранта не может превышать 1 (один) академический час.

3.24. Кандидатские экзамены проводятся по билетам. Экзаменационные билеты для приема кандидатских экзаменов, утвержденные первым проректором по учебной и методической работе, представляются руководителем программы аспирантуры в Управление аспирантуры и докторантуры в срок не позднее 30 дней до начала кандидатских экзаменов.

На экзамене для подготовки ответа аспиранту предоставляются экзаменационные листы, которые сохраняются после приема кандидатского экзамена в течение года и подлежат последующему уничтожению.

3.25. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к Положению.

3.26. Протокол приема кандидатского экзамена оформляется на каждого экзаменуемого и подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене. Протокол приема кандидатского экзамена хранится в личном деле аспиранта или экстерна.

3.27. Решение экзаменационной комиссии является правомочным, если в её работе приняло участие не менее 2/3 членов экзаменационной комиссии, а также её председатель или его заместитель.

3.28. Апелляция по кандидатским экзаменам принимается в день проведения экзамена. Основанием для подачи апелляции может служить нарушение регламента работы экзаменационной комиссии. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия, председателем которой является ректор Финансового

университета. Комиссия рассматривает вопрос апелляции в течение трех дней. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным (приложение № 3 к Положению). Протоколы хранятся в течение года и подлежат последующему уничтожению.

#### **IV. Порядок ликвидации академической задолженности**

4.1. Аспирантам, не явившимся в установленные сроки для прохождения промежуточной аттестации по болезни или иной уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации в форме зачетов и экзаменов и иные сроки прохождения аттестации в форме кандидатских экзаменов.

4.2. Документы, подтверждающие наличие уважительной причины, должны быть представлены в Управление аспирантуры и докторантуры в срок не позднее одного месяца со дня неявки для прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Представленный документ о временной нетрудоспособности по установленной форме не может являться основанием для отмены ранее полученных результатов аттестации «неудовлетворительно» и «не зачтено».

4.4. Аспиранты, не сдавшие или не сдававшие экзамены и зачеты, включая кандидатские экзамены, в установленные сроки, а также аспиранты, не выполнившие программу практики или получившие «не зачтено» по результатам защиты отчета, считаются имеющими академическую задолженность.

4.5. Ликвидация академической задолженности в период зачетно-экзаменационной сессии не допускается.

4.6. Ликвидация академической задолженности проводится:

- по кандидатским экзаменам в сроки, установленные приказом ректора для приема кандидатских экзаменов;
- по экзаменам и зачетам по учебным дисциплинам, научно-методологическому семинару, практике в сроки, установленные приказом ректора для ликвидации академической задолженности.

4.7. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, научно-методологическому семинару не более двух раз в пределах одного года.

Первая пересдача академической задолженности принимается, как правило, тем же преподавателем, который принимал экзамен или зачет.

Повторная пересдача академической задолженности аспиранта проводится комиссией, которую возглавляет заведующий кафедрой.

Пересдача академической задолженности по научно-методологическому семинару осуществляется одновременно с проведением повторной аттестации аспиранта на выпускающей кафедре по результатам НИР.

Результаты ликвидации академической задолженности оформляются соответствующей ведомостью.

4.8. Пересдача академической задолженности аспирантов по кандидатским экзаменам проводится в порядке, установленном для приема кандидатского экзамена, включая порядок оформления результатов пересдачи.

4.9. В соответствии с Уставом Финансового университета аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются приказом ректора по представлению начальника Управления аспирантуры и докторантуры.

## **V. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Лица, прикрепленные к Финансовому университету для сдачи кандидатских экзаменов, зачисляются в Финансовый университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов.

5.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностранный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5.3. Прием кандидатских экзаменов проводится в сроки, установленные для проведения промежуточной аттестации лиц, обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Информация о конкретных датах, времени и месте проведения кандидатских экзаменов доводится до сведения экстернов за 10 дней до начала промежуточной аттестации путем размещения информации на сайте Финансового университета.

5.4. Промежуточная аттестация в форме кандидатских экзаменов по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» проходит в 2 этапа:

- *на первом этапе* в срок не позднее 1 месяца до установленного срока проведения кандидатских экзаменов экстерн представляет:

на кафедру философии – реферат по дисциплине «История и философия науки»;

на кафедру иностранного языка – реферат по дисциплине «Иностранный язык» в виде перевода текста по теме научного исследования, с соблюдением установленного объема знаков, с письменной аннотацией на иностранном языке;

- *на втором этапе* экстерн сдает кандидатский экзамен по соответствующей дисциплине в установленном порядке.

5.5. Прием у экстернов кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине организуется в порядке, установленном разделом III настоящего Положения.

5.6. Экстернам по результатам сдачи кандидатских экзаменов на основании решения экзаменационных комиссий выдается справка об обучении (периode обучения). Срок действия справки не ограничен. Образец справки об обучении (периode обучения) устанавливается Финансовым университетом самостоятельно.

5.7. Экстерны, зачисленные для прохождения промежуточной аттестации из числа лиц, прикрепленных к Финансовому университету для сдачи кандидатских экзаменов, имеют право пройти промежуточную аттестацию один раз и к пересдаче кандидатских экзаменов не допускаются.

## **VI. Порядок перезачета результатов кандидатских экзаменов**

6.1. Под перезачётом в настоящем Положении понимается перенос в документ об освоении образовательной программы аспирантуры результатов освоения дисциплин (оценок), полученных в других образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования и научных организациях.

6.2. Перезачёту в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат результаты освоения следующих дисциплин учебного плана, по которым формой промежуточной аттестации является кандидатский экзамен:

история и философия науки;  
иностранный язык.

6.3. Дисциплина подлежит перезачёту при условии совпадения её наименования с наименованием дисциплины, указанной в учебном плане направленности программы, по которой обучается аспирант.

6.4. Для принятия решения о перезачете создается комиссия, в составе:

- начальник Управления аспирантуры и докторантуры;
- руководитель департамента языковой подготовки;
- заведующий кафедрой «Философия»;

6.5. Комиссия уполномочена рассматривать вопрос о перезачете результатов освоения дисциплин в форме кандидатских экзаменов, в том случае, если от аспиранта поступило соответствующее заявление (приложение № 4 к Положению) и документы, подтверждающие результаты сдачи кандидатских экзаменов в других организациях:

- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для лиц, сдавших кандидатские экзамены до 13.07.2014;
- справка об обучении (периоде обучения) для лиц, сдавших кандидатские экзамены 13.07.2014 и позднее, включая лиц, у которых, по крайней мере, один из кандидатских экзаменов сдан 13.07.2014 и позже этой даты.

6.6. Решение о перезачете оформляется распоряжением первого проректора по учебной и методической работе на основании протокола комиссии.

6.7. Решение о перезачёте освобождает аспиранта от повторного изучения соответствующей дисциплины.

Начальник Управления  
аспирантуры и докторантуры



Н.И. Пушкарская

**ПРОТОКОЛ\***

00.00.201\_\_

**заседания экзаменационной комиссии****СОСТАВ КОМИССИИ:**

Председатель – должность, ученая степень, звание Ф.И.О.

Члены комиссии: ученая степень, звание, должность Ф.И.О.; ученая степень, звание, должность Ф.И.О.; ученая степень, звание, должность Ф.И.О.;

Утвержден приказом Финуниверситета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**Прием кандидатского экзамена по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)Подготовка диссертации осуществляется аспирантом по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование научной специальности)

На экзамене были заданы следующие вопросы: билет №

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы:

---

ПОСТАНОВИЛИ: Считать, что \_\_\_\_\_  
сдал(а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ Должность, ученая степень (с указанием шифра  
научной специальности), звание Ф.И.О. (00.00.00) \_\_\_\_\_

Заместитель председателя экзаменационной комиссии (с указанием шифра научной специальности):  
(00.00.00) Ученая степень, звание, должность Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии (с указанием шифра научной специальности):

(00.00.00) Ученая степень, звание, должность Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(00.00.00) Ученая степень, звание, должность Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(00.00.00) Ученая степень, звание, должность Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\* Протокол оформляется на утвержденном общем угловом бланке Финуниверситета

**ПРОТОКОЛ\***

00.00.201\_\_

**заседания экзаменационной комиссии****СОСТАВ КОМИССИИ:**

Председатель – должность, ученая степень, звание Ф.И.О.

Члены комиссии: ученая степень, звание, должность Ф.И.О.; ученая степень, звание, должность Ф.И.О.; ученая степень, звание, должность Ф.И.О.;

Утвержден приказом Финуниверситета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**Прием кандидатского экзамена по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)Подготовка диссертации осуществляется аспирантом по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование научной специальности)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. Чтение и выборочный перевод оригинального текста по специальности из книги \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, передача основного содержания текста  
на \_\_\_\_\_ языке в форме резюме. ( \_\_\_\_\_ )
2. Чтение оригинального текста по специальности из книги \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и передача его содержания на \_\_\_\_\_ языке. ( \_\_\_\_\_ )

3. Беседа на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой. ( )

---



---



---

ПОСТАНОВИЛИ: Считать, что \_\_\_\_\_  
сдал(а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ Должность, ученая степень (с указанием шифра научной специальности), звание Ф.И.О. (00.00.00) \_\_\_\_\_

Заместитель председателя экзаменационной комиссии (с указанием шифра научной специальности):  
(00.00.00) Ученая степень, звание, должность Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии (с указанием шифра научной специальности):

(00.00.00) Ученая степень, звание, должность Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(00.00.00) Ученая степень, звание, должность Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(00.00.00) Ученая степень, звание, должность Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\* Протокол оформляется на утвержденном общем угловом бланке Финуниверситета

**Протокол\***  
заседания апелляционной комиссии  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**Состав комиссии:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

**1. Слушали** заявление аспиранта (*указать ФИО*), об апелляции результатов экзаменов по дисциплине (*указать наименование дисциплины*)

Краткое содержание апелляции: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Решили:** 1. Отклонить апелляцию и сохранить результат сдачи экзамена аспиранта;

2. Удовлетворить апелляцию и пересмотреть результат сдачи экзамена:

- в сторону увеличения оценки до (*указать балл*) баллов;- в сторону уменьшения оценки до (*указать балл*) баллов

**2. Слушали** заявление аспиранта (*указать ФИО*), об апелляции результатов экзаменов по дисциплине (*указать наименование дисциплины*)

Краткое содержание апелляции: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Решили:** 1. Отклонить апелляцию и сохранить результат сдачи экзамена аспиранта;

2. Удовлетворить апелляцию и пересмотреть результат сдачи экзамена:

- в сторону увеличения оценки до (*указать балл*) баллов;- в сторону уменьшения оценки до (*указать балл*) баллов.

Председатель комиссии

Члены комиссии

Секретарь комиссии

\* Протокол оформляется на утвержденном общем продольном бланке Финуниверситета

Ректору Финансового университета  
профессору М.А.Эскиндарову

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

\_\_\_\_\_  
(курс/год обучения)

\_\_\_\_\_  
(кафедра)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть результаты кандидатских экзаменов, сданные мною в

\_\_\_\_\_  
(указать наименование организации)

по дисциплинам:

\_\_\_\_\_  
(указать наименование дисциплин)

в качестве результатов промежуточной аттестации по дисциплинам  
индивидуального учебного плана: 1. \_\_\_\_\_  
(указать наименование дисциплин)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

по программе аспирантуры \_\_\_\_\_

(указать направленность программы)

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

(указать документ, подтверждающий результаты сдачи кандидатских экзаменов)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

/\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи