



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«24» октября 2022 г.

№ 2480/6

Москва

Об утверждении Методики расчета цены выполнения научно-исследовательских работ, оказания услуг в научной сфере, проведения консалтинга, экспертизы, аудита на основании хозяйственных договоров

В соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд (федеральные законы от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить Методику расчета цены выполнения научно-исследовательских работ, оказания услуг в научной сфере, проведения консалтинга, экспертизы, аудита на основании хозяйственных договоров согласно приложению.

Ректор

С.Е. Прокофьев

Приказ подготовил:

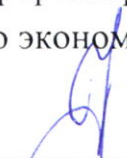
Проректор по научной работе

 С.П. Соляникова

«24» сентября 2022 г.

Согласовано:

Проректор
по экономической и финансовой работе

 С.В. Кузьмин

«24» сентября 2022 г.

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
приказом Финансового университета
от 24.08.2022 г. № 2480/с

МЕТОДИКА
расчета цены выполнения научно-исследовательских работ,
оказания услуг в научной сфере, проведения консалтинга, экспертизы,
аудита на основании хозяйственных договоров

Методика расчета цены выполнения научно-исследовательских работ, оказания услуг в научной сфере, проведения консалтинга, экспертизы, аудита на основании хозяйственных договоров (далее – Методика) разработана в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд (федеральные законы от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

Методика используется при:

- 1) определении цены выполнения научно-исследовательских работ, оказания услуг в научной сфере, проведения консалтинга, экспертизы, аудита и подготовке проекта сметы по хозяйственным договорам, заключаемым Финансовым университетом;
- 2) определении цены выполнения научно-исследовательских работ, оказания услуг в научной сфере, проведения консалтинга, экспертизы, аудита (далее – работ/услуг) по хозяйственному договору, заключаемому со сторонней организацией как соисполнителем;
- 3) определении стоимости работ/услуг для заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами, не состоящими в трудовых отношениях с Финансовым университетом и являющимися участниками ВТК/ВРГ, как единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 4) определении стоимости работ/услуг, выполняемых работниками Финансового университета, являющимися участниками ВТК/ВРГ.

Данные для расчета цены работ/услуг формируются в разрезе следующих элементов:

- 1) Прямые расходы — затраты, непосредственно связанные с выполнением работ/услуг.

К таким затратам относятся следующие виды расходов:

- оплата труда (заработная плата и/или единовременные выплаты разового характера работникам Финансового университета, являющимся участниками ВТК/ВРГ);
- оплата работ/услуг по договорам гражданско-правового характера, заключенным с физическими лицами;
- оплата работ/услуг по хозяйственным договорам, заключенным со сторонними организациями (соисполнителями). При этом в соответствии с Регламентом проведения научно-исследовательских работ, выполняемых на основании хозяйственных договоров в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» утвержденным приказом Финуниверситета от 14.04.2021 № 0855/о, максимальный объем денежных средств, направляемых на оплату работ/услуг организаций-соисполнителей, не должен превышать 40% от общей стоимости НИР по договору;
- расходы на приобретение материалов и/или оборудования, необходимых для выполнения работ/услуг;
- командировочные расходы (проезд, проживание, суточные) членов ВТК/ВРГ, являющихся работниками Финансового университета, по нормативам, утвержденным приказом Финансового университета от 08.02.2017 № 0186/о «Положение о служебных командировках работников Финуниверситета»;
- прочие расходы (представительские расходы, аренда помещений, реклама, полиграфические услуги и т.д.).

2) Накладные расходы – затраты, которые не связаны с выполнением работ/услуг.

Размер накладных расходов определен приказами Финансового университета от 04.10.2019 № 2052/о «Об установлении размера накладных расходов и утверждении Порядка формирования, использования и учета средств централизованного фонда Финуниверситета» и от 06.07.2021 № 1608/о «О внесении изменения в приказ Финуниверситета от 04.10.2019 № 2052/о».

В случае, если Заказчиком в договоре предусмотрено привлечение сторонней организации (соисполнителя) для выполнения работ/оказания услуг, то размер накладных расходов рассчитывается от разности между ценой договора и суммой оплаты работ/услуг соисполнителя. Если привлечение сторонней организации (соисполнителя) не предусмотрено договором, но для выполнения работ/оказания услуг есть объективная необходимость привлечения сторонней организации (соисполнителя), то накладные расходы рассчитываются от общей стоимости работ/услуг по договору.

Накладные расходы в соответствии с Регламента проведения научно-исследовательских работ, выполняемых на основании хозяйственных договоров в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при

Правительстве Российской Федерации» включают расходы на организационно-техническое сопровождение работ/услуг по договору (материальное стимулирование работников структурных подразделений Финансового университета), которые составляют 20% от суммы накладных расходов.

3) Прибыль – показатель экономической эффективности работ/услуг.

Если цена договора определена Заказчиком, то прибыль рассчитывается как разница между ценой и суммой прямых и накладных расходов.

В случае, если показатель меньше 0 (убыток), то решение о заключении договора согласовывается с проректором по научной работе Финансового университета.

В остальных случаях при определении цены договора используется экспертная оценка руководителя ВТК/ВРГ или инициатора договора, при этом минимальное значение прибыли должно составлять не менее 5% от суммы прямых и накладных расходов.

До 80% прибыли может быть направлена на премирование сотрудников Финансового университета в зависимости от научного вклада участников ВТК/ВРГ (выплаты по разделу 3.1 и 3.2 расчёта цены по образцу (приложение № 1 к Методике). Предложения на премирование готовит руководитель ВТК/ВРГ, оформляются докладной запиской (приложение № 7 к Методике) по согласованию с проректором по научной работе).

4) Налог на добавленную стоимость. В соответствии с пунктом 16 статьи 149 научно-исследовательские работы не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения), согласно статье 164 Налогового кодекса Российской Федерации при оказании услуг консалтинга, проведении экспертизы, аудита налоговая ставка налога составляет 20%.

Расчёт цены на выполнение работ/услуг по договору, произведённый в соответствии с настоящей Методикой, проверяется и согласовывается в следующем порядке:

1. Управление координации научных исследований – проверка комплектности документов, представленных в соответствии с приложением № 5 к Методике, и соответствия сведений, представленных по форме, установленной в приложениях № 2, № 3 к Методике, условиям проекта договора на выполнение работ/оказание услуг, заключаемого с Заказчиком;

2. Центр нормирования труда и заработной платы – проверка расчетов по приложению № 3 к Методике в части оценки задействованности члена ВТК/ВРГ в других проектах, договорах на выполнение работ/оказание услуг и объема занимаемой ставки по основной должности;

3. Планово-финансовое управление – проверка расчетов по приложениям № 1, 1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.3, 1.4 к Методике на основании согласованных расчетов по приложениям № 2, 3 к Методике.

Проверенный и согласованный комплект расчетов и документов представляется руководителем проекта в Управление координации научных исследований.

**Порядок расчета цены выполнения научно-исследовательских работ,
оказания услуг в научной сфере, проведения консалтинга, экспертизы,
аудита на основании хозяйственных договоров**

1. Расчет цены (приложение № 1 к Методике) производится по следующей формуле:

$$РЦ = V_{мо} + V_{со} + V_{от} + V_{пр} + V_{нр} + V_{п} + V_{ндс}$$

где:

V_{мо} – расходы на приобретение материалов и оборудования, непосредственно связанных с выполнением работ/услуг;

V_{со} – оплата работ/услуг по договору, заключенному со сторонней организацией (соисполнителем);

V_{от} – затраты на оплату труда и затраты на оплату работ/услуг членов ВТК/ВРГ (физических лиц);

V_{пр} – прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ/услуг;

V_{нр} – накладные расходы;

V_п – прибыль;

V_{ндс} – налог на добавленную стоимость.

2. **V_{мо}** - Расходы на приобретение материалов и оборудования, непосредственно связанные с выполнением работ/услуг, определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); представляется не менее 3 (трех) коммерческих предложений на аналогичные виды товаров (только в случае закупки оборудования).

3. **V_{со}** - Расходы на оплату работ/услуг по договору, заключенному со сторонней организацией (соисполнителем), определяется следующими методами:

- сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); представляется не менее 3 (трех) коммерческих предложений;

- стоимость работ/услуг определяется заказчиком на этапе заключения договора или условиями конкурса.

4. **V_{от}** - Затраты на оплату труда и затраты на оплату работ/услуг членов ВТК/ВРГ (физических лиц) рассчитываются по формуле:

$$V_{от} = V_{зп} + V_{свзп} + V_{гпх} + V_{свгпх}$$

где:

V_{зп} – оплата труда научных работников Финансового университета, выполняющих работы/оказывающих услуги в составе ВТК/ВРГ; в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 № 305н к научным работникам в том числе относятся стажер-исследователь и лаборант-исследователь.

Расчет расходов на оплату труда научных работников Финансового университета, непосредственно участвующих в выполнении работ/оказании услуг, осуществляется на основе оценки объема трудозатрат (приложения № 2, № 3 к Методике).

При выполнении работ/услуг учитывается степень задействованности исполнителя в других проектах, работах и услугах и объем занимаемой ставки по основной должности. Общая продолжительность выполнения работ/услуг не должна превышать норм времени, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

$$V_{зп} = \sum_{n=1}^n ЗП_n$$

где:

ЗП_n – сумма оплаты труда членов ВТК/ВРГ распределяется на основании оценки занятости (трудозатрат) каждого члена ВТК/ВРГ.

n – член ВТК/ВРГ, находящийся в трудовых отношениях с Финансовым университетом.

$$ЗП_n = ОТ_{стп} \times ТЗ_n \times коэфф_{1n}$$

где:

ОТ_{стп} – стоимость человека-дня/человека-часа соответствующей категории должностей НПР в Финансовом университете.

Определяется исходя из стоимости человека-дня/человека-часа соответствующей категории должностей НПР в Финансовом университете, с

корректировкой в течение года в соответствии с показателями, установленными Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (приложение № 4 к Методике);

ТЗ_н — трудозатраты члена ВТК/ВРГ, непосредственно участвующего в выполнении работ/услуг. Объем трудозатрат определяется на основании оценки степени задействованности каждого члена ВТК/ВРГ в следующем порядке:

1) составляется график выполнения работ/услуг и предоставления отчетных материалов Заказчику работ/услуг по форме, приведенной в приложении № 2. Основанием для составления графика являются Техническое задание и График выполнения работ/услуг по договору;

2) определяется состав ВТК/ВРГ для выполнения работ/услуг и планируется степень задействованности каждого члена ВТК/ВРГ по форме, приведенной в приложении № 3. Планирование занятости осуществляется в соответствии с Графиком выполнения работ/услуг и представления отчетных материалов Заказчику.

коэфф_{1н} - повышающий коэффициент, учитывающий роль члена ВТК/ВРГ.

Шкала применения коэффициента:

- Руководитель ВТК/ВРГ – 1,15 (применяется на основании решения руководителя ВТК/ВРГ);

- Ответственный исполнитель – 1,1 (применяется на основании решения руководителя ВТК/ВРГ).

Экономия фонда оплаты труда выплачивается научным работникам Финансового университета, выполняющим работы/оказывающим услуги в составе ВТК/ВРГ, на основании докладной записки руководителя ВТК/ВРГ (приложение № 8 к Методике).

Всвзп - страховые взносы по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды с заработной платы сотрудников, выполняющих работы/услуги:

$$\mathbf{Всвзп = Vzп \times 30,2\%}$$

V_{гпх} - расходы на оплату работ/услуг, выполняемых физическими лицами по договорам гражданско-правового характера; порядок представления документов установлен приказом Финансового университета от 26.08.2022 № 1892/о.

Расчет расходов на оплату работ/услуг, выполняемых физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, осуществляется на основе оценки объема трудозатрат исполнителей:

$$V_{\text{гпх}} = \sum_{n=1}^n \text{ГПХ}_n$$

где:

ГПХ_n — сумма оплаты работ/услуг члену ВТК/ВРГ по договорам гражданско-правового характера;

n — член ВТК/ВРГ, с которым Финансовый университет заключил договор гражданско-правового характера на выполнение работ/оказание услуг.

$$\text{ГПХ}_n = \text{СТ}_n \times \text{ТЗ}_n \times \text{коэфф}_{2n}$$

где:

СТ_n — ставка оплаты работ/услуг, которая применяется для определения начальной максимальной цены контракта (далее – НМЦК) с целью заключения договора гражданско-правового характера с членом ВТК/ВР (приложения № 6, 6.1 к Методике).

Определяется исходя из стоимости человека-дня/человека-часа соответствующей категории должностей НПР в Финансовом университете по состоянию на 31 декабря года, предшествующего заключению договора гражданско-правового характера, с корректировкой в течение года в соответствии с показателями установленными Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (приложение № 4 к Методике);

ТЗ_n — трудозатраты члена ВТК/ВРГ, непосредственно участвующего в выполнении работ/оказании услуг. Объем трудозатрат определяется на основании экспертной оценки степени задействованности каждого члена ВТК/ВРГ в следующем порядке:

1) составляется график выполнения работ/оказания услуг и предоставления отчетных материалов Заказчику по форме, приведенной в приложении № 2. Основанием для составления графика являются Техническое задание и График выполнения работ/оказания услуг по договору;

2) определяется состав ВТК/ВРГ для выполнения работ/оказания услуг и планируется степень задействованности каждого члена ВТК/ВРГ по форме, приведенной в приложении №3 к Методике. Планирование занятости осуществляется в соответствии с Графиком работ и предоставления отчетных материалов Заказчику.

коэфф_{2п} — повышающий коэффициент, учитывающий научный авторитет и профессиональный потенциал исполнителя (по соответствующей категории должностей НПР в Финансовом университете), применяется для высококвалифицированных экспертов (специалистов), обладающих уникальными знаниями и опытом работы по предмету договора.

Шкала применения коэффициента:

- от 1,00 до 1,99 - применяется на основании решения руководителя ВТК/ВРГ;

- от 2 до 5 - применяется на основании решения Ректора Финансового университета с обоснованием и документальным подтверждением квалификации и опыта работы специалиста.

Для получения согласия Ректора на применение повышающего коэффициента оформляется докладная записка и направляется в СЭД Директум по маршруту с согласовывающим лицом (проректором на научной работе), к докладной записке прикладываются подтверждающие документы в соответствии с приложением № 5 к Методике.

Всвгпх - страховые взносы по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды по договорам гражданско-правового характера:

$$\text{Всвгпх} = \text{Вгпх} \times 27,1\%$$

Проректор по научной работе



С.П. Соляникова

ОБРАЗЕЦ

**Расчет цены выполнения научно-исследовательских работ,
оказания услуг в научной сфере, проведения консалтинга, экспертизы, аудита на основании
хозяйственных договоров**

№ п/п	Наименование статей расходов	КВР	КОСГУ	Обозначение	Всего, руб.	В том числе по этапам, рублей	
						Этап 1	Этап 2
1	Расходы на приобретение материалов и оборудования, непосредственно связанные с выполнением работ/услуг			V_{мо}			
1.1	Расходы на приобретение материальных запасов	244	340				
1.2	Расходы на приобретение оборудования	244	310				
2	Оплата работ/услуг по хозяйственному договору, заключенному со сторонней организацией (соисполнителем)	244/241	226	V_{со}			
3	Затраты на оплату труда и затраты на оплату работ/услуг членов ВТК/ВРГ (физических лиц), в том числе:			V_{от}			
3.1	Оплата труда работников Финансового университета, выполняющих работы/оказывающих услуги	111	211	V_{зп}			
3.2	Страховые взносы по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды с заработной платы работников, выполняющих работы/услуги - 30,2%	112	213	V_{свзп}			
3.3	Расходы на оплату работ/услуг физическим лицам, членам ВТК/ВРГ, по договорам гражданско-правового характера	244	226	V_{гпх}			
3.4	Страховые взносы по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды по договорам гражданско-правового характера - 27,1%	244	226	V_{свгпх}			
4	Прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ/услуг, в том числе:			V_{пр}			
4.1	Командировочные расходы членов ВТК/ВРГ						
4.2	Прочие расходы	244	226				
5	Накладные расходы (20%), в том числе:			V_{нр}			
5.1	Расходы на организационно-техническое и финансово-экономическое сопровождение (в размере 20% от накладных расходов)						
6	Прибыль			V_п			
7	НДС			V_{ндс}			
8	ИТОГО цена контракта/договора			РЦ			

Руководитель проекта

(подпись)_____
(ФИО)

Расходы на приобретение материалов, непосредственно связанные с выполнением работ/услуг

№ п/п	Наименование материалов	КВР	КОСГУ	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Общая цена, руб.
Этап №							
1		244	340				0,00
2		...	...				0,00
...		...	...				0,00
Итого по Этапу №							0,00
Этап №							
1		244	340				0,00
2		...	...				0,00
...		...	...				0,00
Итого по Этапу №							0,00
ВСЕГО							0,00

Расходы на приобретение оборудования, непосредственно связанные с выполнением работ/услуг

№ п/п	Наименование оборудования	КВР	КОСГУ	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Общая цена, руб.
Этап №							
1		244	310				0,00
2		...	...				0,00
...		...	...				0,00
Итого по Этапу №							0,00
Этап №							
1		244	310				0,00
2		...	...				0,00
...		...	...				0,00
Итого по Этапу №							0,00
ВСЕГО							0,00

ОБРАЗЕЦ

Расчет расходов на оплату труда и оплату работ/услуг членов ВТК/ВРГ

ФИО	Роль	Способ оплаты труда	Категория НПР ¹	Трудозатраты (человека-дни) ²	Ставка за человеко-день ³	Повышающий коэффициент (Коэфф1/Коэфф2)	Сумма, в руб.
Иванов С. П.	Руководитель ВТК	ЗП					
Павлов А. А.	Ответственный исполнитель	ГПХ					
...	Член ВТК	ГПХ					
...	Член ВТК						
Итого по этапу 1							
Иванов С. П.	Руководитель ВТК						
Павлов А. А.	Ответственный исполнитель						
...	Член ВТК						
Итого по этапу 2							
Всего							

¹ Категория НПР указывается в соответствии с Приложением № 4 к Методике.² Указываются их графы «Общие трудозатраты» приложения № 3 к Методике.³ Расценка трудозатрат по соответствующим категориям должностей НПР в Финансовом университете.

Детализация расчета расходов на оплату работ/услуг членов ВТК/ВРГ

[illegible]

ОБРАЗЕЦ

Командировочные расходы

№ п/п	Описание	КВР	КОСГУ	Период с ... по...	Единица измерения	Кол-во человек	Кол-во дней	Единичная стоимость	Общая Сумма, в руб.
1	Проезд	112	222		билет				
2	Проживание	112	226		человеко-сутки				
3	Суточные	112	212		дни				
Итого по этапу 1									
1	Проезд	112	222		билет				
2	Проживание	112	226		человеко-сутки				
3	Суточные	112	212		дни				
Итого по этапу 2									
ВСЕГО									

Прочие расходы

№ этапа	Наименование вида расходов	КВР	КОСГУ	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость за единицу, рублей	Сумма, руб.
Этап №1		244	226				0,00
		...	...				0,00
ИТОГО по этапу №							0,00
Этап №1		244	226				0,00
		...	...				0,00
ИТОГО по этапу №							0,00
ВСЕГО							0,00

ОБРАЗЕЦ

ГРАФИК РАБОТЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ ЗАКАЗЧИКУ

№	Виды работ и сроки представления отчетных материалов Заказчику ⁴	Месяцы (в т.ч. недели) ⁵																												Итого, мес.	
		1 ⁶				2				3				4				5				6				7					8
1.	Первоначальный отчет ⁷	■	■	■	■																									1	
	1) сбор данных	■																												0,25	
	2) предоставление отчета	■	■																											0,5	
	3) сбор и учет комментариев Заказчика, предоставление доработанной версии первоначального отчета Заказчик			■	■																									0,5	
1.1	Промежуточный отчет 1.1 «...»	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■													5	
	1) разработка ...	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■													4	
	2) сбор и учет комментариев Заказчика, предоставление Заказчику доработанной версии промежуточного отчета 1.1 «...»															■	■	■												1	
1.2	Промежуточный отчет 1.2 «...»	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■													4,75	
	1) разработка ...	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■													3,75	

⁴ В соответствии с Техническим заданием и Графиком выполнения работ/оказания услуг, предусмотренных в договоре.⁵ В зависимости от сроков выполнения работ/оказания услуг по договору может заполняться в неделях (в т.ч. днях) или днях.⁶ Для обеспечения необходимой детализации каждый месяц разбит на недели, для удобства исходим из того, что в каждом месяце 4 недели.⁷ В таблице колонки по месяцам выделены желтым цветом для примера.

[illegible]

СОСТАВ ВТК/ВРГ И ЗАНЯТОСТЬ ЧЛЕНОВ ВТК/ВРГ

⁹ Рассчитываются в соответствии с Графиком работы и представления отчетных материалов Заказчику.

ОБРАЗЕЦ

Расценка трудозатрат
по соответствующим категориям должностей НПР в Финансовом университете
по состоянию на 01.10.2022

Категория НПР		Стоимость трудозатрат	
ППС	НР	в день (руб.)	в час (руб.)
Декан факультета	Директор института,	21 534,69	2 691,84
	Научный руководитель		
Заведующий кафедрой	Директор центра, Заведующий лабораторией	11 206,02	1 400,75
Профессор	Заместитель директора центра, Главный научный сотрудник	11 326,30	1 415,79
Доцент	Ведущий научный сотрудник	9 187,64	1 148,46
Старший преподаватель	Старший научный сотрудник	6 191,68	773,96
Преподаватель	Научный сотрудник	5 710,87	713,86
Ассистент	Младший научный сотрудник	3 920,79	490,10
	Стажер-исследователь Лаборант-исследователь	2 142,85	267,85
Внешний эксперт (не подпадающий под квалификацию НПР)		8 950,57	1 118,82

Шкала применения коэффициента

№	Повышающий коэффициент	Критерий оценки исполнителя	Документы, подтверждающие соответствие исполнителя критерию
1.	2	- наличие ученой степени и/или наличие опыта работы по направлению научного исследования не менее 3 (трех) лет - участие в выполнении 2 (двух) аналогичных научно-исследовательских работ и/или оказании услуг в научной сфере за последние 5 (пять) лет - наличие не менее 3 (трех) научных публикаций в рецензируемых научных изданиях по тематике исследования за последние 5 (пять) лет	- наличие ученой степени – <i>копия диплома</i> - наличие практического опыта работы по направлению научного исследования – <i>копия трудовой книжки или справка из Управления кадрового обеспечения Финуниверситета</i> - участие в выполнении аналогичных научно-исследовательских работ и/или оказании услуг в научной сфере – <i>копии приказа о формировании ВТК/ВРГ для выполнения работ/оказания услуг и акта-сдачи приемки работ/услуг, подписанного Заказчиком</i> - наличие научных публикаций в рецензируемых научных изданиях по тематике исследования за последние 5 (пять) лет – <i>скриншот страниц личного кабинета в реферативных базах (РИНЦ, Scopus, Web of Science) с перечнем публикаций, скан научной публикации с выходными данными – в случае, если публикация еще не проиндексирована</i>
2.	3	- наличие ученой степени и/или - наличие опыта работы по направлению научного исследования не менее 5 (пяти) лет - участие в выполнении 3 (трех) аналогичных научно-исследовательских работ и/или оказании услуг в научной сфере за последние 5 (пять) лет - наличие не менее 5 (пяти) научных публикаций в рецензируемых научных изданиях по тематике исследования за последние 5 (пять) лет	- наличие ученой степени – <i>копия диплома</i> - наличие практического опыта работы по направлению научного исследования – <i>копия трудовой книжки или справка из Управления кадрового обеспечения Финуниверситета</i> - участие в выполнении аналогичных научно-исследовательских работ и/или оказании услуг в научной сфере – <i>копии приказа о формировании ВТК/ВРГ для выполнения работ/оказания услуг и акта-сдачи приемки работ/услуг, подписанного Заказчиком</i> - наличие научных публикаций в рецензируемых научных изданиях по тематике исследования за последние 5 (пять) лет – <i>скриншот</i>

			<i>страниц личного кабинета в реферативных базах (РИНЦ, Scopus, Web of Science) с перечнем публикаций, скан научной публикации с выходными данными – в случае, если публикация еще не проиндексирована</i>
3.	4	- наличие ученой степени - наличие опыта работы по направлению научного исследования не менее 5 (пяти) лет - участие в выполнении 5 (пяти) аналогичных научно-исследовательских работ и/или оказании услуг в научной сфере за последние 5 (пять) лет - наличие не менее 10 (десяти) научных публикаций в рецензируемых научных изданиях по тематике исследования за последние 5 (пять) лет	- наличие ученой степени – <i>копия диплома</i> - наличие практического опыта работы по направлению научного исследования – <i>копия трудовой книжки или справка из Управления кадрового обеспечения Финнуниверситета</i> - участие в выполнении аналогичных научно-исследовательских работ и/или оказании услуг в научной сфере – <i>копии приказа о формировании ВТК/ВРГ для выполнения работ/оказания услуг и акта-сдачи приемки работ/услуг, подписанного Заказчиком</i> - наличие научных публикаций в рецензируемых научных изданиях по тематике исследования за последние 5 (пять) лет – <i>скриншот страниц личного кабинета в реферативных базах (РИНЦ, Scopus, Web of Science) с перечнем публикаций, скан научной публикации с выходными данными – в случае, если публикация еще не проиндексирована</i>
4.	5	- наличие ученой степени - наличие практического опыта работы по направлению научного исследования не менее 10 (десяти) лет - участие в выполнении 10 (десяти) аналогичных научно-исследовательских работ и/или оказании услуг в научной сфере за последние 5 (пять) лет - наличие не менее 15 (пятнадцати) научных публикаций в рецензируемых научных изданиях по тематике исследования за последние 5 (пять) лет - участие в подготовке экспертно-аналитических материалов по запросу органов государственной власти, профильных профессиональных	- наличие ученой степени – <i>копия диплома</i> - наличие практического опыта работы по направлению научного исследования – <i>копия трудовой книжки или справка из Управления кадрового обеспечения Финнуниверситета</i> - участие в выполнении аналогичных научно-исследовательских работ и/или оказании услуг в научной сфере – <i>копии приказа о формировании ВТК/ВРГ для выполнения работ/оказания услуг и акта-сдачи приемки работ/услуг, подписанного Заказчиком</i> - наличие научных публикаций в рецензируемых научных изданиях по тематике исследования за последние 5 (пять) лет – <i>скриншот страниц личного кабинета в реферативных базах (РИНЦ, Scopus, Web of Science) с перечнем публикаций, скан научной публикации с</i>

	объединений, деятельность которых связана с направлениями научного исследования - членство в профессиональных саморегулируемых организациях, общественных или экспертных советах, рабочих группах органов государственной власти, профильных профессиональных объединениях, деятельность которых связана с направлениями научного исследования	<i>выходными данными – в случае, если публикация еще не проиндексирована</i> - участие в подготовке экспертно-аналитических материалов по запросу органов государственной власти, профильных профессиональных объединений, деятельность которых связана с направлениями научного исследования – <i>справка, подписанная проректором по научной работе Финансового университета; ссылка на официальную страницу органа власти, где размещены материалы; копия официального письма с материалами с номером и датой регистрации</i> - членство в профессиональных саморегулируемых организациях, общественных или экспертных советах, рабочих группах органов государственной власти, профильных профессиональных объединениях, деятельность которых связана с направлениями научного исследования – <i>копии приказов о формировании советов, рабочих групп; ссылки на официальные страницы, где эксперт (специалист) указан в качестве эксперта или члена; сканы документов, подтверждающих членство в профессиональных саморегулируемых организациях и объединениях</i>
--	--	--

(указывается предмет контракта)

Основные характеристики объекта закупки	
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	
НМЦК/ЦК	
Расчет НМЦК*	
Дата подготовки обоснования НМЦК:	

(подпись/расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя/контактный телефон

* К обоснованию прикладывается расчет НМЦК/ЦК.

ОБРАЗЕЦ
Расчета НМЦК/ЦК затратным методом
(примерная форма) *

Характеристика работ (этапов работ)			
Содержание работ	Трудоемкость,	Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб./мес.	Стоимость работ, руб.
1. ...			
2. ...			
N...			
Итого:			
Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции (фонд			
Отчисления на социальные нужды, руб.			
Материалы, руб.			
Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ, руб.			
Прочие прямые расходы (___%), руб.			
Накладные расходы (___%), руб.			
Себестоимость работ, руб.			
Прибыль (___%), руб.			
и т.д.			
НМЦК, руб.			

Приложение № 7
к Методике

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Ректору Финуниверситета
профессору С.Е. Прокофьеву

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

**О выплате премии
разового характера**

Уважаемый Станислав Евгеньевич!

Между _____ и Финансовым университетом заключен договор от
_____ № _____ на выполнение работ

_____ (далее Договор).

В соответствии с приказами по основной деятельности от «__» _____ 202__ г. № _____ «О создании ВРГ/ВТК», от _____ 2022 № ____/о «О внесении изменений в состав ВРГ/ВТК» сформирована ВРГ/ВТК для выполнения работ по Договору под руководством _____.

Члены ВРГ/ВТК выполнили работы в соответствии с требованиями Договора. Результаты работ по Договору приняты Заказчиком (копии подписанных Заказчиком актов сдачи-приемки выполненных работ прилагаются).

Оплата за выполненные работы по Договору (этапу № _____ Договора) поступила в Финансовый университет в полном объеме.

Прошу выплатить премию разового характера за полное и качественное выполнение работ в рамках Договора от «__» _____ 202__ г. № _____ работникам Финансового университета в соответствии с разделом 6 (Прибыль) утвержденной сметы расходов по Договору в следующих размерах:

- Ф.И.О., должность – сумма выплат (в рублях, цифрами и прописью);
- Ф.И.О., должность – сумма выплат (в рублях, цифрами и прописью).

Приложение:

1. Копия договора от _____ № _____ на _____ л. в 1 экз.
2. Копии актов сдачи-приемки работ по Договору (этапу № _____ Договора) на _____ л. в 1 экз.
3. План-задание на выполнение работ по Договору на _____ л. в 1 экз.
4. Справка о коэффициенте трудового участия¹⁰ на _____ л. В 1 экз.

Руководитель ВРГ/ВТК

Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения¹¹

Ф.И.О.

Проректор по научной работе

Ф.И.О.

¹⁰ Если в соответствии с пунктом 7.9 Регламента проведения научно-исследовательских работ, выполняемых на основании хозяйственных договоров в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (утв. приказом Финансового университета от 14.04.2021 № 0855/о) «...утвержден такой порядок определения стоимости выполненных работ».

¹¹ Указывается руководитель структурного подразделения (департамента, кафедры, НИСП), где работает руководитель ВТК/ВРГ по договору.

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Ректору Финуниверситета
профессору С.Е. Прокофьеву

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

№ _____
О выплате премии
разового характера

Уважаемый Станислав Евгеньевич!

Между _____ и Финансовым университетом заключен договор от _____ № _____ на выполнение работ _____ (далее Договор).

В соответствии с приказами по основной деятельности от _____ 202__ г. № _____ «О создании ВРГ/ВТК», от _____ 2022 № _____ /о «О внесении изменений в состав ВРГ/ВТК» сформирована ВРГ/ВТК для выполнения работ по Договору под руководством _____.

Члены ВРГ/ВТК выполнили работы в соответствии с требованиями Договора (этапа № _____ Договора). Результаты работ по Договору (этапу № _____ Договора) приняты Заказчиком (копии подписанных Заказчиком актов сдачи-приемки выполненных работ прилагаются).

Оплата за выполненные работы по Договору (этапу № _____ Договора) поступила в Финансовый университет в полном объеме в размере _____ руб.

Прошу выплатить премию разового характера за полное и качественное выполнение работ/оказание услуг в рамках Договора от _____ 2022 № _____ работникам Финансового университета в соответствии с утвержденной сметой расходов по Договору в следующих размерах:

- Ф.И.О., должность – сумма выплат (в рублях, цифрами и прописью);
- Ф.И.О., должность – сумма выплат (в рублях, цифрами и прописью).

Приложение:

1. Копия договора от _____ № _____ на _____ л. в 1 экз.
2. Копии актов сдачи-приемки работ по Договору (этапу № _____ Договора) на _____ л. в 1 экз.

Руководитель ВРГ/ВТК

Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения¹²

Ф.И.О.

Проректор по научной работе

Ф.И.О.

¹² Указывается руководитель структурного подразделения (департамента, кафедры, НИСП), где работает руководитель ВТК/ВРГ по договору.