

Чернышину О.В.

В канцелярию с инструкцией

С.А. Сидоров  
18.10.2012



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

### П Р И К А З

«18» октября 2012 г.

№ 1247-1/0

Москва

**Об утверждении Положения о порядке предварительного рассмотрения  
и рецензирования рукописей, представленных для публикации в  
научных журналах Финансового университета**

В целях обеспечения высокого качества рукописей, публикуемых в научных журналах Финансового университета, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предварительного рассмотрения и рецензирования рукописей, представленных для публикации в научных журналах Финансового университета.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научным исследованиям и разработкам Федотову М.А.

Ректор

М.А. Эскипдаров

0004074

Приложение

к приказу Финуниверситета  
от 18.10.2012 № 1247-1/0

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке предварительного рассмотрения и рецензирования рукописей, представленных для публикации в научных журналах Финансового университета**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения и рецензирования рукописей, представленных для публикации в научных журналах Финансового университета (далее — Положение) регламентирует процедуру экспертной оценки рукописей.

1.2. Целью рассмотрения и рецензирования рукописей является обеспечение высокого качества научных журналов Финансового университета, а также содействие перспективным научным исследованиям посредством оценки материалов квалифицированными экспертами.

#### **2. Предварительное рассмотрение рукописей**

2.1. Прием и предварительное рассмотрение рукописей, представленных для публикации в научных журналах Финансового университета, выполняет выпускающий редактор соответствующего научного журнала.

2.2. Предварительное рассмотрение включает в себя оценку соблюдения автором условий публикации, утвержденных главным редактором соответствующего научного журнала и опубликованных на официальном сайте Финуниверситета.

2.3. При несоблюдении автором условий публикации, предусмотренных в п. 2.2 настоящего Положения, рукопись отклоняется, и автор ставится в известность о принятом решении.

2.4. Рукописи, прошедшие предварительный отбор, направляются на рецензирование.

2.5. В исключительных случаях (изменение законодательства, возникновение информационного повода и др.) рукопись может быть опубликована без рецензирования — по итогам предварительного рассмотрения.

### **3. Содержание и организация процесса рецензирования**

3.1. Рецензирование выполняют члены редколлегии журналов или специально привлекаемые специалисты.

3.2. Срок рецензирования не должен превышать 30 рабочих дней со дня передачи рукописи рецензенту.

3.3. Рецензентам запрещается снимать копии с рукописей для своих нужд и отдавать часть рукописи на рецензирование другому лицу без разрешения редакции.

3.4. Рецензия должна содержать квалифицированный анализ рукописи, его объективную аргументированную оценку и обоснованный вывод о публикации.

3.5. Основная цель рецензирования — содержательная экспертная оценка качества рукописи по следующим критериям:

- соответствие названия рукописи ее содержанию;
- общий анализ научно-исследовательского уровня, новизны и актуальности темы, терминологии;
- обоснованность наличия в рукописи таблиц, иллюстративных материалов и их соответствие излагаемой теме;

- соответствие использованных автором методик, рекомендаций и результатов исследований современным достижениям науки и практики;
- достоверность изложенных фактов;
- полнота раскрытия темы, наличие четких выводов;
- язык и стиль изложения;
- наличие слабых сторон и недостатков, допущенных автором неточностей и ошибок;
- аргументированность изложения и выводов, в частности наличие ссылок на использованную литературу и другие источники информации.

3.6. На основании вышеуказанного анализа рецензент делает вывод о возможности публикации, а также выдает (при необходимости) рекомендации, например, по дополнению предлагаемой для опубликования рукописи, уточнению представленных результатов исследования и т. п.

#### **4. Представление результатов рецензирования**

4.1. Результаты рецензирования должны быть представлены в письменном виде.

4.2. Рецензия может быть написана в свободной форме с соблюдением требований пп. 3.5, 3.6 настоящего Положения.

4.3. Подпись на рецензии должна быть заверена по месту работы рецензента, если привлекается сторонний рецензент.

4.4. Рецензирование проводится конфиденциально, носит закрытый характер, рецензия предоставляется автору рукописи без указания фамилии, должности, места работы и подписи рецензента.

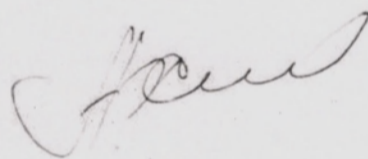
4.5. При получении положительной рецензии редакция информирует автора о допуске рукописи к публикации с указанием сроков публикации.

4.6. При получении отрицательной рецензии редакция оставляет за собой право не публиковать рукопись или направить ее на доработку и дополнительное рецензирование.

4.7. Оригиналы рецензий в течение трех лет хранятся в редакции журнала и при необходимости высылаются в ВАК Минобрнауки России.

4.8. Принятые к публикации рукописи не возвращаются. Материалы, получившие отрицательный отзыв рецензента, не публикуются и не возвращаются. Редакция не хранит рукописи, не принятые к печати.

Директор издательства



А.В.Хижняк