

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра общественных финансов
Финансового факультета**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

Е.А. Каменева
«28» февраля 2024 г.

М.Е. Косов

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 Экономика,
направленность программы магистратуры
«Финансы и институты развития»

*Рекомендовано Ученым советом Финансового факультета
(протокол № 42 от «21» февраля 2024 г.)
Одобрено Советом Департамента общественных финансов
Финансового факультета
(протокол № 6 от «30» января 2024 г.)*

Москва – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	7
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике.....	7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Форма проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность программы магистратуры «Финансы и институты развития» является получение первичных профессиональных умений и навыков в области финансов и кредита.

Основными задачами учебной практики студентов являются:

- изучение содержания нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих профессиональную деятельность базы практики;
- ознакомление со структурой федерального (регионального) органа власти, муниципального органа (их подразделением), организации и выполнением функций и полномочий базы практики;
- ознакомление с основными условиями профессиональной деятельности базы практики.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знает: принципы межкультурного взаимодействия. Умеет: соблюдать этические нормы межкультурного взаимодействия.
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Знает: основные принципы и методы организации деловых контактов с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей потенциальных коммуникаторов. Умеет: анализировать и реализовывать социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей оппонентов.
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию	Знает: психологические основы социального межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач. Умеет: грамотно, доступно излагать информацию в процессе профессионального взаимодействия с представителями разных культур.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	Знает: принципы делового общения. Умеет: применять навыки делового общения и командной работы

	достижения поставленной цели, нести за них ответственность	2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Знает: общие правила разработки командной стратегии. Умеет: четко ставить задачу в профессиональной сфере, распределять обязанности
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Знает: меры ответственности за нарушение этики служебного поведения и конфликтов интересов. Умеет: обосновывать свои решения в сфере финансов государственного сектора и их последствия
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	Знает: методологические принципы и методы научных исследований. Умеет: применять современный инструментарий для систематизации, оценки и использования результатов научных исследований.
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	Знает: методологию постановки задачи, обоснования актуальности и выдвижения гипотезы исследования экономических процессов. Умеет: решать специализированные финансовые проблемы и интегрировать знания из различных областей экономики, необходимые для проведения научных исследований организации экономических отношений.
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	Знает: необходимые современные информационные системы и технологии для решения профессиональных задач. Умеет: ориентироваться в информационных потоках финансовой среды, необходимых для достижения научных целей

		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	Знает: необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач. Умеет: использовать необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	Знает: методологию разработки вариантов управленческих решений в области экономики, критерии социально-экономической эффективности. Умеет: применять методы оценки финансовой и социально-экономической эффективности управленческих решений на микро-, мезо- и макроуровнях.
ПKN-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.	Знает: ключевые проблемы в области финансов на современном этапе. Умеет: применять навыки делового общения и профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.
		2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучающихся.	Знает: общие правила разработки учебно-методического обеспечения программ финансовой грамотности. Умеет: участвовать в реализации программ финансовой грамотности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность программы магистратуры «Финансы и институты развития» относится к Блоку 2. Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) и является обязательным разделом

образовательной программы магистратуры.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объём учебной практики и сроки её проведения определяются учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность программы магистратуры «Финансы и институты развития» – 3 зачетные единицы.

Продолжительность учебной практики – 2 недели.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 7 модуле (2 курс), проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

6. Содержание практики

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов, (недель)
Профессиональная деятельность	Участие в организационном мероприятии, изучение основных условий деятельности базы практики. Ознакомление со структурой и функциями организации	32 час.
Научно-исследовательская деятельность	Изучение и анализ нормативных правовых актов, и других документов, регламентирующих деятельность соответствующих органов государственной власти (муниципальных органов), их подразделений, организации, в которой студент проходит практику. Ознакомление с материально-техническим обеспечением	54 час.
Оформление результатов исследования	Подготовка отчета о результатах прохождения практики	22 час.
Итого		108 час.

7. Формы отчетности по практике

Аттестация обучающегося осуществляется на основании представленного им отчета.

По результатам учебной практики обучающийся составляет отчет о

практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от Департамента электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа, власти (местного самоуправления) или организации, заверить печатью.

Обучающийся должен представить в Департамент в электронном виде и явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета по учебной практике:

1) Титульный лист с указанием вида практики (учебная) и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Департамента и базы практики, другими реквизитами (Приложение 1). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью соответствующего органа или организации.

2) Отзыв руководителя от базы учебной практики (Приложение 5).

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана).

В отзыве дается оценка работы во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью.

3) Рабочий график (план) прохождения учебной практики (Приложение 4).

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого

обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

4) Индивидуальное задание прохождения учебной практики (Приложение 2).

5) Дневник учебной практики (Приложение 3).

6) Текстовая часть отчета (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 5 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала).

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристика базы прохождения практики.
2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики;
3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве **приложений** к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Общие требования к структуре отчета. При написании отчёта

обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по практике проводится по форме, установленной департаментом в соответствии с программой практики.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

Отзыв руководителя от базы практики (Приложение 5) оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики,

содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Таблица 3

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Задание
УК-4 Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Задание. Назовите нормы культурного самовыражения и приведите примеры их использования
	2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Задание. Назовите методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию
	3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию	Задание. Назовите возможные проблемы межкультурного взаимодействия во время прохождения практики
УК-5 Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	Задание. Составьте план действий по внедрению рекомендаций и мероприятий при прохождении практики проблемам. Укажите ответственных лиц и сроки реализации каждого шага.
	2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Задание. Приведите собственное суждение по проблемам правового регулирования деятельности организации (базы практики).

	3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Задание. Приведите пример проблемной ситуации, с которой Вы столкнулись во время прохождения практики, проанализируйте причины возникновения проблемы.
ПКН-2 Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	Задание. Приведите собственное суждение по проблемам правового регулирования деятельности базы практики.
	2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	Задание. Назовите методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.
	3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	Задание. Охарактеризуйте современные информационные технологии, используемые в управлении финансами.
	4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	Задание. Назовите необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.
	5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	Задание. Назовите рекомендации, разработанные Вами во время прохождения практики.
ПКН-7 Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.	Задание. Опишите профессиональные знания, необходимые для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.
	2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой	Задание. Опишите рекомендации, необходимые для подготовки учебно-методического обеспечения

	грамотности для разных категорий обучаемых.	и реализации программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.
--	---	---

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативные правовые акты, документы Финансового университета и стандарты:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О системе государственной службы Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 04.11.2022) «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся».
5. Устав Финуниверситета (утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 № 510 (в последней редакции)).
6. Приказ Финуниверситета от 29.11.2018 № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».
7. Учебный план подготовки магистра по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Финансы и институты развития».

Основная литература:

8. Макроэкономика : учеб. для вузов / С. Ф. Серегина, А. В. Аносова, И. С. Букина [и др.] ; под ред. С. Ф. Серегинной. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 477 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/510575> (дата обращения: 29.01.2024). — Текст : электронный.

9. Микроэкономика: практический подход (Managerial Economics): учеб. для студентов вузов, обуч. по спец. «Финансы кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / А. Г. Грязнова, А. Ю. Юданов, М. А. Эскиндаров [и др.] ; под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова ; Финуниверситет. — 8 изд., стер. — Москва : Кнорус, 2023. — 682 с. — (Бакалавриат и магистратура). — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/947382> (дата обращения: 29.01.2024). — Текст : электронный.

10. Нуреев, Р. М. Экономика развития: модели становления рыночной экономики : учеб. для студентов экон. вузов и факультетов / Р. М. Нуреев. — Москва : Норма, 2022. — 640 с. — ЭБС ZNANIUM. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856891> (дата обращения: 15.01.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

11. Новые траектории развития финансового сектора России : монография / М. А. Абрамова, О. У. Авис, А. С. Адвокатова [и др.] ; под ред. М. А. Эскиндарова, В. В. Масленникова ; ред. совет: В. В. Масленников [и др.] ; Финуниверситет. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 367 с. — ЭБ Финуниверситета. — URL: http://elib.fa.ru/rbook/eskindarov_new_develop.pdf. (дата обращения: 29.01.2024). — Текст : электронный.

12. Формирование финансовой поддержки банками и финансовыми организациями инвестиционных проектов и мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности : монография / И. В. Ларионова, О. И. Лаврушин, Е. И. Мешкова [и др.] ; под ред. И. В. Ларионовой; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2017. — 119 с. — ISBN 978-5-406-05725-4. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/921371> (дата обращения: 29.01.2024). — Текст : электронный.

13. Экономика развития: практикум / Р. М. Нуреев, М. А. Алленых, П. В. Арефьев [и др.] ; под ред. Р. М. Нуреева ; Финуниверситет, Департамент экон. теории. — Москва : Норма, 2021. — 512 с. — ЭБС ZNANIUM. — URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1233217> (дата обращения: 29.01.2024). —
Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

14. Сайт Министерства финансов Российской Федерации —
<http://www.minfin.gov.ru>
15. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.gov.ru>
16. Сайт Казначейства России — <http://www.roskazna.gov.ru>
17. Сайт Счетной палаты Российской Федерации — <http://www.ach.gov.ru>
18. Открытый бюджет. Регионы России — <http://openbudget.karelia.ru>
19. Сайт Финансового университета — www.fa.ru
20. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) —
<http://elib.fa.ru/>
21. Электронно-библиотечная система BOOK.RU — <http://www.book.ru>
22. Электронно-библиотечная система Znanium —
<http://www.znanium.com>
23. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» —
<https://urait.ru/>
24. Электронно-библиотечная система издательства Лань —
<https://e.lanbook.com/>
25. Научная электронная библиотека eLibrary.ru — <http://elibrary.ru>
26. Электронный каталог БИК Финансового университета —
<http://library.fa.ru/cat.asp>
27. Сайт международной неинституциональной организации
финансовых, казначейских и контрольных органов — «Управление
государственными расходами – обучение через общение» — <http://pempal.org>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux, LibreOffice, Windows, Microsoft Office.

2. Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Программное обеспечение, применяемое в рамках информационных систем на базе практике – СЭД, СУФД, ГИИС «Электронный бюджет», СМЭВ и др.

2. Портал «Электронный бюджет» – budget.gov.ru/

3. Сайт государственных и муниципальных учреждений – bus.gov.ru

4. Официальный сайт единой информационной системы закупок – <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>

6. Справочная правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Программы и аппаратные средства, применяемы на базе прохождения практики

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, программой практики и заключенным договором Финуниверситета с государственным органом или организацией-базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 __ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20__ г.

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся

_____ (Ф.И.О.)

Факультет

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____

_____ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть
допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.