

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Департамент общественных финансов
Финансового факультета**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

_____ Е.А. Каменева

«25» апреля 2023 г.

Ханова Л.М.

Программа производственной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»,
ОП «Экономика и финансы»,
Профиль: «Государственные и муниципальные финансы»

*Рекомендовано Ученым советом
Финансового факультета
протокол № 33 от «18» апреля 2023 г.*

*Одобрено Советом учебно-научного
Департамента общественных финансов
Финансового факультета
протокол № 10 от «17» апреля 2023 г.*

Москва - 2023

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	11
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	12
6. Содержание практики.....	12
7. Формы отчетности по практике.....	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	24
12. Приложения	25

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: - производственная

Типы практики: технологическая (проектно-технологическая) практика; преддипломная практика.

Форма проведения практики - непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», Профиль «Государственные и муниципальные финансы», является закрепление сформированных в рамках теоретического курса знаний, навыков и умений, составляющих компетенции выпускника, а также сбор практического материала для подтверждения теоретических выводов и гипотез выпускной квалификационной работы.

Целью производственной практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», Профиль «Государственные и муниципальные финансы», является закрепление сформированных в рамках теоретического курса знаний, навыков и умений, составляющих компетенции выпускника, а также сбор практического материала для подтверждения теоретических выводов и гипотез выпускной квалификационной работы.

Основными задачами производственной практики являются:

- развитие навыков аналитической работы, связанной с регулированием и управлением государственными и муниципальными финансами;

- изучение нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих основы управления государственными и

муниципальными финансами, с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (применительно к органу государственной власти (местного самоуправления), организации, где обучающийся проходит практику);

- ознакомление с организацией и процедурами регулирования государственных и муниципальных финансов в органе государственной власти (местного самоуправления), организации, где обучающийся проходит практику;

- развитие навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий в управлении государственными и муниципальными финансами, в т.ч. получение навыков работы с программными финансовыми продуктами, государственными информационными системами и базами финансовых данных;

- подбор и анализ информации, характеризующей особенности и качество финансовых технологий и инноваций в органе государственной власти (местного самоуправления), организации, где обучающийся проходит практику;

- формирование практических навыков подготовки аналитической записки, доклада о результативности и эффективности финансовой деятельности органа государственной власти (местного самоуправления) или организации, где обучающийся проходит практику;

- развитие навыков самообразования и самосовершенствования;

- развитие навыков работы и делового общения в рабочем коллективе.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Производственная практика осуществляется по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», Профиль

«Государственные и муниципальные финансы» на рабочих местах обучающихся или в финансово-казначейских органах, с которыми университет имеет договоры о совместной деятельности при прохождении практики обучающимися. Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Знает: современные теории современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. Умеет: использовать теоретические знания, экономико-математический инструментарий, информационно-коммуникационные технологии для определения современных трендов развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими	Знает: современные концепции государственных и

		процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	муниципальных финансов, теоретические и методологические основы государственных и муниципальных финансов; современный научный, в том числе, математический аппарат, необходимый для критического анализа социально-экономических процессов Умеет: использовать теоретические знания, экономико-математические методы для определения направлений развития экономики и социальной сферы
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Знает: актуальные российские и зарубежные источники научной, правовой, учебно-методической информации, необходимой для формирования и реализации основных направлений экономической (финансовой) политики государства Умеет: на основе современных информационных источников определять тенденции развития экономической политики государства, осуществлять мониторинг реализации ее основных направлений

ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1.Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	Знает: профессиональные задачи деятельности финансовых органов в условиях цифровой экономики; методики оценки основных показателей деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в части управления государственными и муниципальными финансами Умеет: применять положения нормативных правовых актов для принятия и реализации финансовых решений
		2.Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Знает: варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности Умеет: предлагать решения по совершенствованию текущей деятельности финансовых органов; применять организационные и творческие способности в области своей профессиональной деятельности в меняющейся окружающей среде;
ПКП-1	Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики основных направлений	1. Систематизирует, анализирует и оценивает статистическую информацию и результаты научных исследований, характеризующие основные параметры	Знает: методические основы анализа научных исследований состояния экономики публично-правового образования, оценки исполнения

	бюджетно-налоговой и долговой политики	социально-экономического развития публично-правового образования, исполнения бюджетов бюджетной системы для анализа целей, задач и результатов реализации бюджетно-налоговой и долговой политики.	бюджетов бюджетной системы; методы формирования и реализации направлений бюджетно-налоговой и долговой политики Умеет: анализировать информацию, характеризующую параметры социально-экономического развития публично-правового образования, исполнения бюджетов бюджетной системы; формулировать выводы об итогах реализации ключевых направлений бюджетно-налоговой и долговой политики
		2. Применяет профессиональные знания для прогнозирования результатов реализации бюджетно-налоговой и долговой политики на среднесрочную перспективу.	Знает: общие правила разработки командной стратегии Умеет: четко ставить задачу в профессиональной сфере, распределять обязанности между участниками рабочей группы
ПКП-2	Способность выбирать и использовать оптимальные методы и методики расчета финансовых показателей	1. Рассчитывает показатели, обоснованно и достоверно характеризующие основные параметры формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы.	Знает: применяемые методики расчета показателей формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы; алгоритм составления проектов бюджетов бюджетной системы Умеет: проводить экспертизу проекта закона о бюджете соответствующего уровня;

			проводить анализ базовых бюджетных показателей
		2. Применяет современные методы сбора, обработки и анализа информации, необходимой для расчета и интерпретации основных бюджетных показателей.	Знает: организационные правовые и методические основы формирования доходных и расходных статей бюджетов бюджетной системы, составления проектов государственных программ Умеет: проводить организационные мероприятия по составлению бюджетных проектировок
ПКП-3	Способность оценивать показатели проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов, использовать результаты оценки в ходе разработки предложений по развитию общественных финансов	1. Анализирует и применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении бюджетов и принятии оперативных решений в области управления государственными и муниципальными финансами.	Знает: методы анализа бюджетной отчетности, алгоритм принятия оперативных управленческих решений, направленных на полную формирование доходов бюджета, целесообразности и эффективности использования бюджетных средств Умеет: систематизировать и анализировать данные бухгалтерского, финансового учета и

			отчетности, формулировать выводы и предложения по совершенствованию механизма управления государственными и муниципальными финансами
		2. Демонстрирует владение основами представления результатов оценки финансовой отчетности в виде аналитического отчета, экспертного заключения, информационного обзора.	Знает: методы проведения экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых в ходе бюджетного процесса, основные подходы к анализу бюджетной отчетности Умеет: проводить экспертно-аналитические мероприятия, необходимые для осуществления бюджетного процесса; систематизировать полученную по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий информацию, составлять итоговые документы

УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знает: принципы делового общения и организации групповой работы при решении профессиональных задач Умеет: применять навыки делового общения и командной работы при решении профессиональных задач
		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знает: общие правила разработки командной стратегии Умеет: четко ставить задачу в профессиональной сфере, распределять обязанности между участниками рабочей группы
		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знает: меры ответственности за нарушение этики служебного поведения и конфликт интересов Умеет: обосновывать выбор мер ответственности в процессе реализации управленческих решений в рамках бюджетного процесса

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», Профиль «Государственные и муниципальные финансы» относится к относится к Блоку 2. Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) и является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», профиль «Государственные и муниципальные финансы».

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 18 зачетных единиц (648 часов), в том числе по типам: технологическая (проектно-технологическая) практика - 15 зачетных единиц (540 часов), преддипломная практика - 3 зачетных единиц (108 часов).

Продолжительность прохождения практики составляет 12 недель.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 8 семестре (4 курс), проводимый в форме защиты отчета по производственной практике.

6. Содержание практики

Обучающиеся в процессе практики выполняют следующие виды работ:

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Проектировочная	Знакомство с перспективными направлениями деятельности органа власти (муниципального органа), организации	20 час.
	Расчеты объемов бюджетных ассигнований, финансовых показателей государственных программ, национальных проектов, планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет	60 час.
	Подготовка документов для подготовки проектов и исполнения бюджетов публично-правовых образований, бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности организаций	60 час.
	Участие в подготовке отчетов об исполнении планов, программ, проектов	60 час.
Организационная	Участие в организационном мероприятии	10 час.
	Знакомство с программным обеспечением и использование его в практической деятельности	40 час.
	Подготовка писем, связанных с деятельностью структурного подразделения места прохождения практики	40 час.

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
	Подготовка отчета о практике	20 час.
Аналитическая	Изучение и анализ нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность органа государственной власти (местного самоуправления), его структурных подразделений	40 час.
	Сбор и анализ финансовой информации о деятельности органа государственной власти (муниципальном органе), организации	46 час.
	Изучение практического опыта управления рисками в секторе государственного управления на примере структурного подразделения – места прохождения практики	60 час.
	Подготовка аналитической записки о результативности и эффективности финансовой деятельности органа власти (муниципального органа), организации	72 час.
Исследовательская	Подбор практического материала для подтверждения гипотез, выдвинутых в ходе подготовки ВКР	60 час.
	Использование современных методов обработки практического материала, собранного на практике	60 час.
Итого		648 час.

7. Формы отчетности по практике

Местом прохождения производственной практики являются финансовые, казначейские органы, финансовые подразделения иных органов власти, контрольно-счетные органы, Центральный банк Российской Федерации, другие органы исполнительной власти, коммерческие и некоммерческие организации.

Для обучающихся, проходящих производственную практику в исполнительных (исполнительно-распорядительных) органах власти, необходимо ознакомиться с бюджетными полномочиями данного органа, порядком его взаимодействия с другими участниками бюджетного процесса в процессе управления государственными и муниципальными финансами, порядком формирования финансовых планов и финансовой отчетности,

программного бюджета, особенностями организации мониторинга и контроля исполнения бюджетов публично-правовых образований, бюджетов государственных внебюджетных фондов, основами идентификации и управления бюджетными рисками, механизмами обеспечения открытости бюджетных данных, проанализировать оценку качества финансового менеджмента органа власти (местного самоуправления).

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание производственной практики планируется преподавателем – научным руководителем обучающегося от Финансового университета, согласовывается с руководителем практики от организации, где проходит производственная практика, и отражается в отчете обучающегося об итогах производственной практики и дневнике.

Производственная практика осуществляется на основе приказа Финансового университета.

По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой производственной практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от Департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения электронной версии отчета руководителем практики от Департамента обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа власти или организации, заверить печатью.

Обучающийся должен представить в Департамент сброшюрованный отчет и явиться на защиту отчета по производственной практике в установленные сроки.

Структура отчета по производственной практике:

1) Титульный лист с указанием вида (типа) практики – производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)

практика; преддипломная практика), места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Департамента и базы практики, другими реквизитами (Приложение 1). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе *заверяется печатью* организации.

2) Рабочий график (план) проведения производственной практики с подписями от Департамента и от организации (Приложение 4).

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы производственной практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

3) Индивидуальное задание прохождения производственной практики с подписями от Департамента, от организации и обучающегося (Приложение 3).

4) Дневник производственной практики с подписью руководителя практики от организации и *печатью* организации (Приложение 5).

5) Отзыв руководителя практики от организации с подписью и *печатью* организации (Приложение 2).

6) Текстовая часть отчета (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит детальное изложение результатов прохождения производственной практики по видам выполняемых работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 5 стр.

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристика базы прохождения практики.
2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием производственной практики, изложенными в индивидуальном

задании и рабочем графике (программе) прохождения производственной практики.

3. Перечень новых знаний, умений, практический опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения производственной практики.

В качестве **приложений** к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по производственной практике проводится по форме, установленной департаментом в соответствии с программой производственной практики.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном опыте.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется зачет с оценкой. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по производственной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

«Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Задание 1. Проанализируйте концептуальные основы государственных и муниципальных финансов; сделайте вывод об эффективности управления финансами государственного сектора Задание 2. Охарактеризуйте современные тенденции цифровизации экономики и финансов. Дайте оценку, с точки зрения результативности, применения цифровых технологий в сфере государственных и муниципальных финансов
	2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Задание 1. В соответствии с современными тенденциями трансформации экономики сформулируйте первоочередные задачи бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2022-2024 годы. Задание 2. Проанализируйте динамику основных показателей бюджетного прогноза Российской Федерации до 2030 года в базовом и консервативном варианте
	3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Задание 1. Проанализируйте структуру и динамику параметров федерального бюджета (бюджета субъекта РФ), сделайте выводы об устойчивости бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Задание 2. Объясните с точки зрения комплекса нормативных правовых актов лучшие практики применения программно-целевого управления расходами на основании изучения зарубежного опыта
ПКН-6	1. Понимает содержание и логику	Задание 1. Дайте оценку места и роли органа

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	государственной власти и местного самоуправления, экономического субъекта в финансовой системе Российской Федерации Задание 2. Используя выбранную систему критериев и показателей проведите анализ деятельности экономического субъекта с точки зрения ее результативности
	2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Задание 1. На основе источников официальной информации оцените ее качество с позиций оценки прозрачности бюджетных потоков Задание 2. Предложите качественные и количественные показатели экспертно-аналитических заключений для оценки эффективности расходов бюджетов публично-правовых образований.
ПКП-1 Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики основных направлений бюджетно-налоговой и долговой политики	1. Систематизирует, анализирует и оценивает статистическую информацию и результаты научных исследований, характеризующие основные параметры социально-экономического развития публично-правового образования, исполнения бюджетов бюджетной системы для анализа целей, задач и результатов реализации бюджетно-налоговой и долговой политики.	Задание 1. В соответствии с прогнозом социально-экономического развития прогнозный уровень ИПЦ в 2022 году – 4%. Укажите, как измениться базовый объем бюджетных ассигнований при изменении контингента получателей социальных выплат и индексации самих выплат на прогнозный уровень инфляции и выше его. Укажите состав документов, в которых отразиться базовый объем ассигнований и связанные с их принятием процедуры Приведите примеры аналогичных решений в рамках деятельности организации (государственного или муниципального органа), в которой Вы проходили практику 2. Предложите методику обоснования расходов, связанных с оплатой труда и взносов в государственные внебюджетные фонды, при обосновании цены государственного контракта, заключаемого на 10 лет 3. Объясните, как изменятся объем бюджетных ассигнований в ОБАС при изменении плана-графика закупок

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		получателя бюджетных средств. Приведите типовые примеры Задание 2. Проанализируйте концептуальные документы, определяющие основные направления повышения эффективности управления финансами государственного сектора в России до 2030 гг., дайте оценку результатов их реализации.
	2. Применяет профессиональные знания для прогнозирования результатов реализации бюджетно-налоговой и долговой политики на среднесрочную перспективу.	Задание 1. Дайте оценку степени реализации принципов эффективного и ответственного управления государственными и муниципальными финансами в Бюджетном кодексе Российской Федерации. Задание 2. Проведите сравнительный анализ целей и задач развития государственных и муниципальных финансов, сформулированных в основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на очередной финансовый год и плановый период и государственной программе Российской Федерации «Управление государственными и регулирование финансового рынка».
ПКП-2 Способность выбирать и использовать оптимальные методы и методики расчета финансовых показателей	1. Рассчитывает показатели, обоснованно и достоверно характеризующие основные параметры формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы.	Задание 1. На основании отчетных данных официального сайта Федерального казначейства проведите динамический анализ основных параметров федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов. Задание 2. Проведите структурно-динамический анализ государственного долга, расходов на обслуживание государственных долговых обязательств по отношению к ВВП Российской Федерации за 5 лет, оцените их соответствие базовым параметрам
	2. Применяет современные методы сбора, обработки и анализа информации, необходимой для	Задание 1. Оцените достаточность нормативно-правового обеспечения подготовки обзоров бюджетных расходов в России и их использования в рамках бюджетного

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
	расчета и интерпретации основных бюджетных показателей.	процесса Задание 2. Охарактеризуйте роль ГИИС «Электронный бюджет» в управлении государственных и муниципальных финансов.
ПКП-3 Способность оценивать показатели проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов, использовать результаты оценки в ходе разработки предложений по развитию общественных финансов	1. Анализирует и применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении бюджетов и принятии оперативных решений в области управления государственными и муниципальными финансами	Задание 1. Составьте перечень нормативных правовых актов, содержащих показатели, используемые при составлении проекта закона о бюджете на соответствующий год и плановый период Задание 2. Определите основные подзаконные нормативные правовые акты, которые будут разработаны или отменены в результате принятия проекта федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в связи с введением казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», как действие этих актов связано с деятельностью организации (государственного или муниципального органа), в котором Вы проходили практику.
	2. Демонстрирует владение основами представления результатов оценки финансовой отчетности в виде аналитического отчета, экспертного заключения, информационного обзора	Задание 1. Составьте структурно-логическую схему, раскрывающую содержание экспертного заключения на проект закона о бюджете бюджетной системы Российской Федерации Задание 2. Оцените полноту отражения бюджетных рисков в Бюджетном прогнозе Российской Федерации на период до 2036 года.
УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами	Задание 1. На примере базы практики опишите принципы организации командной работы, определение цели и ее достижения всеми участниками команды

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
межличностном профессиональном общении	команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	
	2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Задание 2. Перечислите этические правила и нормы, которыми руководствовались Вы во время прохождения производственной практики.
	3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Задание 3. Какие особенности Вы наблюдали в поведении коллег во время прохождения практики, которые помогли достичь целей и задач в профессиональной деятельности. Приведите примеры и обоснуйте свой ответ.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты, документы Финансового университета и стандарты:

1. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 года № 325 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)» - URL: минобрнауки.рф/документы/5564.

2. Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке

обучающихся".

3. Руководство по статистике государственных финансов – [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.imf.org/external/data.htm#sc>

4. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>

5. Стандарт и рекомендации гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG).

6. Устав Финуниверситета (утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 № 510

7. Приказ Финуниверситета от 29.11.2018 № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

8. Приказ Финуниверситета от 20.10.2020 № 2423/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

9. Учебный план по направлению 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», Профиль «Государственные и муниципальные финансы».

Основная литература:

1. Сборник учебно-методических материалов по разработке и реализации основных образовательных программ высшего образования в условиях введения ФГОС ВО (уровни бакалавриата, магистратуры, аспирантуры) / под ред. М. А. Эскиндарова, Н. М. Розиной ; Финансовый ун-т. – Москва : Финуниверситет, 2015. – 128 с. – ЭБ Финуниверситета. – URL: http://elib.fa.ru/fbook/sbornik_UMM2015.pdf/view (дата обращения: 17.03.2023). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

2. Лавров, А. М. Проблемы и перспективы внедрения «программных» бюджетов / А. М. Лавров, Н. А. Бегчин. – Текст : электронный // Финансы. – 2016. – № 4. – С. 3-12. – ЭБ Финуниверситета. – URL: <http://elib.fa.ru/art2016/bv911.pdf/view> (дата обращения: 17.03.2023).

3. Соляникова, С. П. Развитие механизмов взаимодействия государства и граждан в управлении общественными финансами. – Текст : электронный // Экономика. Налоги. Право. – 2016. – № 5. – С. 33-41. – ЭБ Финуниверситета. – URL: <http://elib.fa.ru/art2016/bv4251.pdf/view> (дата обращения: 17.03.2023).

Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>

2. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>

3. Сайт Казначейства России — <http://www.roskazna.ru>

4. Сайт Счетной палаты Российской Федерации — <http://www.ach.gov.ru>

5. <http://library.fa.ru/cat.asp> - Электронный каталог Финансового университета

6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) – <http://elib.fa.ru/>

7. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – <http://www.book.ru>

8. Электронно-библиотечная система Znanium – <http://www.znaniy.com>

9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>

10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» – <http://biblioclub.ru/>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при

проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux, LibreOffice, Windows, Microsoft Office.

2. Антивирус Kaspersky

3. 10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Программное обеспечение, применяемое в рамках информационных систем на базе практике – СЭД, СУФД, ГИИС «Электронный бюджет», СМЭВ и др.

2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

3. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс».

4. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».

5. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием на прохождение практики, программой практики и заключенным договором Финансового университета с органом власти или организацией – базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____

практике

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от
организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 ____

ОТЗЫВ о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
	Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
Основной этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____

_____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)