

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Департамент общественных финансов
Департамент страхования и экономики социальной сферы
Финансового факультета**

СОГЛАСОВАНО

Ученый секретарь диссертационного со-
вета ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда
России

_____ Е.В. Вашаломидзе

«18» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

_____ Е.А. Каменева
«23» мая 2023 г.

Пирогова Т.В., Фрумина С.В.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
ОП «Экономика и финансы», Профиль «Бизнес и финансы социальной сферы»
*Рекомендовано Ученым советом Финансового факультета
Протокол № 34 от 16 мая 2023 г.*

*Одобрено Советом Департамента общественных финансов
Финансового факультета
(протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.)*

*Одобрено Советом Департамента страхования и экономики
социальной сферы Финансового факультета
(протокол № 5 от 16 мая 2023 г.)*

Москва - 2023

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4. Место производственной практики в структуре образовательной программы	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)	10
6. Содержание практики	10
7. Формы отчетности по практике	14
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	27
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	28
12. Приложения	29

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная практика по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», профиль «Бизнес и финансы социальной сферы»

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика; преддипломная практика.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Производственная практика проводится в органах власти разных уровней, профиль деятельности которых соответствует социальной направленности, в организациях социальной сферы и др. учреждениях. Возможно прохождение производственной практики в выпускающем Департаменте Финансового факультета. Практика может проводиться в организациях г. Москвы или других регионах Российской Федерации.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», Профиль «Бизнес и финансы социальной сферы», является систематизация, обобщение, апробация и закрепление сформированных в рамках теоретического курса знаний, навыков и умений, составляющих компетенции выпускника, а также сбор практического материала для подтверждения теоретических выводов и гипотез выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

- развитие навыков аналитической работы, связанной с управлением социальной сферой;
- изучение нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих основы организации и управления социальной сферой с

использованием современных информационно-коммуникационных технологий организации, где обучающийся проходит практику;

- ознакомление с организацией и методами регулирования деятельности организации, где обучающийся проходит практику;

- развитие навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности организации, в т.ч. получение навыков работы с программными продуктами, информационными системами и базами данных для решения аналитических и исследовательских задач;

- отбор (селекция) и анализ информации, характеризующей риски организации, конкурентную среду, особенности и качество финансовых технологий и инноваций в организации, где обучающийся проходит практику;

- совершенствование навыков самостоятельного интерпретирования оперативной и иной информации, способных оказать влияние на принятие управленческих решений;

- закрепление и совершенствование и навыков анализа деятельности, реализации отдельных бизнес-процессов в организации;

- совершенствование профессиональных навыков решения практических задач организации и управления социальной сферой (отдельной организации);

- формирование практических навыков подготовки аналитической записки, доклада о результативности и эффективности деятельности организации (по заданию руководителя), где обучающийся проходит практику;

- развитие навыков самообразования и самосовершенствования;

- развитие навыков работы и делового общения в рабочем коллективе;

- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная практика осуществляется по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», Профиль «Бизнес и финансы

социальной сферы» на рабочих местах организаций, с которыми университет имеет договоры о сотрудничестве. Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПKN-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической	Знать: понятийный аппарат, теоретические основы организации социальной сферы, социальной политики и концепции ее реализации. Уметь: применять методы изучения экономических явлений и процессов в организациях социальной сферы. Знать: содержание социально-экономических процессов современного общества, взаимосвязи и взаимозависимости между их элементами. Уметь: анализировать социально-экономические проблемы современного общества и формулировать выводы и предложения. Знать: содержание и значение современной экономической политики государства, ее роль в социальном развитии общества. Уметь: находить источники, включая зарубежные, экономической информации, анализировать и применять для оценки государственной политики в социально-экономической сфере.

		информации, знает основные направления экономической политики государства	
ПКП-1	Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности организаций социальной сферы, субъектов социального предпринимательства (бизнеса), государственных внебюджетных фондов, органов регулирования социальной сферы, разрабатывать современные социальные проекты и услуги и реализовывать их на рынке социальных услуг	1. Применяет теоретические знания для осуществления текущей деятельности организаций социальной сферы, субъектов социального предпринимательства (бизнеса), государственных внебюджетных фондов, органов регулирования социальной сферы. 2. Применяет теоретические знания для разработки, освоения и внедрения современных социальных проектов и услуг.	Знать: содержание текущей деятельности организаций социальной сферы и субъектов социального предпринимательства. Уметь: анализировать текущую деятельность организаций социальной сферы и субъектов социального предпринимательства. Знать: содержание и особенности социальных проектов. Уметь: применять знания в области реализации социальных проектов для их разработки, освоения и внедрения.
ПКП-2	Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов организаций социальной сферы; осуществлять их мониторинг, анализировать и	1. Оценивает современное состояние и тенденции развития организаций социальной сферы. 2. Разрабатывает, осваивает и внедряет программы развития современных социальных проектов и услуг.	Знать: современное состояние и тенденции развития организаций социальной сферы. Уметь: анализировать современное состояние и тенденции развития организаций социальной сферы. Знать: содержание и особенности формирования стратегических, текущих и оперативных прогнозов, финансовых планов организаций социальной сферы. Уметь: анализировать стратегические, текущие и оперативные прогнозы и

	контролировать ход их выполнения	3. Определяет формы и методы контроля реализации социальных проектов и услуг.	финансовые планы организаций социальной сферы. Знать: формы и методы финансового контроля. Уметь: определять формы и методы финансового контроля при реализации социальных проектов и услуг.
ПКП-3	Способность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования механизмов социальной политики Российской Федерации и ее субъектов, государственных внебюджетных фондов, обеспечения стабильности национальной экономики и социального мира	1. Выявляет успешный зарубежный опыт в целях совершенствования механизмов социальной политики. 2. Оценивает перспективность внедрения в России успешного зарубежного опыта в целях совершенствования механизмов социальной политики.	Знать: содержание социальной политики и механизмы ее реализации. Уметь: выявлять и анализировать успешный зарубежный опыт в целях совершенствования механизмов социальной политики. Знать: успешные практики реализации социальной политики. Уметь: оценивать перспективность внедрения в России успешного зарубежного опыта в целях совершенствования механизмов социальной политики.
ПКП-4	Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии социальной сферы	1. Формирует и внедряет системы сбора и анализа статистических баз данных по функционированию и развитию социальной сферы. 2. Разрабатывает, осваивает и внедряет программы развития социальной сферы на основе интерпретации информации.	Знать: базы данных, содержащих информацию по функционированию и развитию социальной сферы. Уметь: осуществлять сбор и анализ статистических данных по функционированию и развитию социальной сферы. Знать: содержание программ развития организаций социальной сферы. Уметь: разрабатывать, и внедрять программы развития в организации социальной сферы.
ПКП-5	Способность готовить финансово-экономическое обоснование операций,	1. Готовит финансово-экономическое обоснование операций, выполняемых	Знать: финансовые операции, выполняемые предпринимателями, предприятиями и организациями социальной сферы.

	выполняемых предпринимателями, предприятиями и организациями социальной сферы; анализировать и оценивать риски предприятий и организаций социальной сферы, разрабатывать и осуществлять мероприятия по их снижению и страхованию	предпринимателями, предприятиями и организациями социальной сферы. 2. Формирует и реализует политику по выявлению, анализу и минимизации рисков предприятий и организаций социальной сферы.	Уметь: анализировать финансовые операции, выполняемые предпринимателями, предприятиями и организациями социальной сферы. Знать: финансовые риски коммерческих и некоммерческих организаций социальной сферы. Уметь: применять методы оценки финансовых рисков и способы их минимизации на предприятиях и в организациях социальной сферы.
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений 2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Знать: методы, этапы проведения и специфику экономического анализа организаций социальной сферы. Уметь: применять основные аналитические процедуры для обоснования управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности организаций социальной сферы. Знать: классификацию неопределенностей и рисков при функционировании организаций социальной сферы. Уметь: разрабатывать решения, снижающие риски деятельности организаций социальной сферы в условиях неопределенности.
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и	Знать: организационную структуру организации социальной сферы, взаимосвязь между ее элементами, стратегию и выполняемые функции организации. Уметь: осуществлять обмен информацией, взаимодействовать с членами трудового коллектива, презентовать результаты своей работы.

		презентации результатов работы 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	Знать: правила трудового распорядка, моральные, этические нормы профессионального и межличностного общения. Уметь: соблюдать в профессиональном общении моральные и этические нормы, убедительно и корректно защищать свою точку зрения в рамках профессиональной деятельности Знать: стратегические цели и задачи организации, особенности поведения участников команды. Уметь: понимать и учитывать личностные особенности, профессиональные интересы участников команды для реализации стратегических целей и задач организации социальной сферы.
--	--	---	--

4. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика студентов входит в Блок 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», Профиль «Бизнес и финансы социальной сферы».

Производственная практика проводится после освоения студентами программы теоретического обучения, учебной практики и базируется на знаниях и навыках, полученных в процессе их прохождения.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)

Производственная практика проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», Профиль «Бизнес и финансы социальной сферы».

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 18 зачетных единиц (648 часов), в том числе по типам: технологическая (проектно-технологическая) практика - 15 зачетных единиц (540 часов), преддипломная практика - 3 зачетных единиц (108 часов).

Продолжительность прохождения практики составляет 12 недель.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 8 семестре (4 курс), проводимый в форме защиты отчета по производственной практике.

Конкретные даты начала и окончания производственной практики, закрепление студентов за базами практики, продолжительность практики для конкретных учебных групп, а также назначение руководителей практики от Финансового университета определяются приказами ректора Финансового университета.

6. Содержание производственной практики

Нормативной правовой базой прохождения практики являются документы, размещенные на портале Финансового университета: портал Финансового университета/ Студентам/ Практика/ Документы по организации практики (<http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/faculty/f.aspx>).

Содержание практики формируется с учетом места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов могут являться организации социальной сферы различных организационно-правовых форм, государственные и муниципальные учреждения, органы государственной власти и местного самоуправления, органы управления государственными внебюджетными фондами и другие организациях социальной сферы, руководитель от Финансового

университета, совместно со студентом, разрабатывает индивидуальную программу, которая базируется на данных таблицы 2 и учитывает специфику организации.

В случае прохождения практики в департаментах (кафедрах) и научных подразделениях вуза, самостоятельным разделом отчета о прохождении производственной практики может стать научно-исследовательская работа практиканта. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня. Все это должно найти отражение в итоговом отчете о прохождении практики.

Студенты, проходящие производственную практику в Финансовом университете, обязаны ознакомиться:

- с нормативными документами по теме ВКР;
- с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными их научными руководителями от Департамента.

Студенты должны подготовить материалы статьи, рассматриваемых на электронных ресурсах, представляемых библиотекой Финансового университета.

На время практики студент освобождается от аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Студенту предоставляется полный рабочий день для прохождения практики в организации.

Взаимоотношения студента и организации во время прохождения практики регулируются трудовым законодательством РФ, бизнес-задачами и внутренними регламентами организации.

Производственная практика осуществляется на основе приказа Финуниверситета.

Кроме того, выпускающий Департамент размещает на странице департамента актуализированные Программы практик и приказы о направлении студентов для прохождения практической подготовки при проведении практики и назначении руководителей.

Выбор организации в качестве места прохождения практики, преимущественно, проводится в зависимости от темы выпускной квалификационной работы обучающегося. Студент обращается в организацию-объект практики, организация дает согласие на прохождение студентом практики. Руководитель организации подписывает договор (соглашение) о сотрудничестве по проведению практики студентов.

Индивидуальный предприниматель может являться базой практики.

Типовые формы договоров:

1. Договор о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования при Правительстве Российской Федерации» (долгосрочный).

2. Договор о практической подготовке обучающегося федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (индивидуальный).

Индивидуальный договор обучающегося о практической подготовке оформляется обучающимся в том случае, если между организацией - базой практики и Финуниверситетом не заключен долгосрочный договор на проведение практической подготовки.

Отдельные обучающиеся проходят практическую подготовку при проведении практики в организациях в соответствии с договором о целевом обучении в обязательном порядке.

Если данной организации нет в списке баз практической подготовки при проведении практики Финуниверситета, обучающийся заключает индивидуальный договор о практической подготовке обучающегося.

Если у студента отсутствует место практики, то он пишет соответствующее заявление и представляет его вместе с резюме в выпускающий Департамент, который при взаимодействии с Отделом по работе с партнерами и координации практики Дирекции развития карьеры, работы с выпускниками и партнерами обеспечивает его базой практики.

Обучающийся проходит производственную практику в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики.

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые им виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок в Департамент отчет о результатах практики, дневник и отзыв руководителя от базы практики.

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Кол-во часов (недель)
Проектировочная	Определение на основе собранной информации перспективные направления деятельности организации социальной сферы с учетом формирующегося рыночного спроса (контактная и самостоятельная работа)	20 час.
	Разработка дорожной карты по перспективным направлениям деятельности организации – базы практики (самостоятельная работа).	40 час.
	Разработка и реализация новых социальных услуг	40 час.
	Расчеты ключевых финансовых показателей, оценка финансового состояния организации (самостоятельная работа, контактная работа)	40 час.
	Оценка внешнего влияния на деятельность организации – базы практики (самостоятельная работа, контактная работа).	40 час.
	Участие в подготовке отчетности и проектов организации (самостоятельная работа, контактная работа)	40 час.
Организационная	Изучение и характеристика деятельности организации (контактная работа)	20 час.
	Участие в организационном мероприятии	28 час.
	Работа с корреспонденцией и информационными технологиями (контактная работа, самостоятельная работа)	40 час.
	Подготовка отчета о практике (самостоятельная работа)	20 час.
Аналитическая	Анализ состава, структуры и динамики финансовых показателей организации в рамках бюджетной деятельности (самостоятельная работа)	50 час.
	Оценка состава, структуры, динамики доходов и расходов от внебюджетной деятельности (самостоятельная работа)	50 час.
	Изучение практического опыта реализации государственной политики в сфере, к которой относится организация, где проходит практика (самостоятельная работа, контактная работа)	60 час.
	Анализ судебной практики по вопросам, предусмотренным темой ВКР (самостоятельная работа)	40 час.

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Кол-во часов (недель)
Исследовательская	Подбор практического материала для подготовки ВКР в соответствии с индивидуальным заданием	60 час.
	Использование современных методов обработки практического материала, собранного на практике	60 час.
Выполнение заданий руководителя базы практики		В течение всего периода
Итого		648 час.

7. Формы отчетности по практике

Производственная практика студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», Профиль «Бизнес и финансы социальной сферы» организуется, проводится и оформляется в соответствии с утвержденными учебными планами и локальными нормативными актами Финуниверситета.

Аттестация обучающегося осуществляется на основании представленного им отчета. По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

Отчет об итогах прохождения производственной практики является самостоятельным, индивидуальным, содержит ответы на основные вопросы, соответствующие разделу 6 «Содержание учебной практики».

Текстовая часть отчета должна содержать изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с графиком (планом), индивидуальным заданием, дневником и таблицей 2 раздела 6 «Содержание практики». Итогом текстовой части отчета должно стать заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики. Текстовая часть отчета должна содержать приложения в виде копий

документов (нормативные и методические материалы, договоры, первичная статистическая информация и т.д.), подтверждающие самостоятельность выполненных работ и сделанных выводов и предложений.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям о защите информации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от выпускающего Департамента, а также для последующей защиты отчета о прохождении производственной практики, составные части отчета формируются в следующей последовательности:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) отзыв руководителя от базы практики (приложение 2);
- 3) рабочий график (план) прохождения практики (приложение 3);
- 4) индивидуальное задание прохождения практики (приложение 4);
- 5) дневник прохождения производственной практики (приложение 5);
- 6) текстовая часть отчета о производственной практике с результатами выполнения индивидуального задания, выводами и предложениями об итогах производственной практики и приложениями.

Общие формы для заполнения указанных документов размещены на сайте Финуниверситета <http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/faculty/f.aspx>.

Образцы документов, адаптированные к текущему учебному году, представлены на странице выпускающего Департамента <http://www.fa.ru/org/dep/sesf/Pages/mag.aspx> и <http://www.fa.ru/org/dep/dof/Pages/bak.aspx>

Структура отчета по производственной практике:

1) *Титульный лист* с указанием вида практики (учебная) и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Департамента и базы практики, другими реквизитами. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью соответствующей организации.

2) Отзыв руководителя от базы производственной практики.

По результатам прохождения производственной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана). Отзыв руководителя от базы практики оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

3) Рабочий график (план) прохождения производственной практики.

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

4) Индивидуальное задание прохождения производственной практики.

5) Дневник производственной практики.

6) Текстовая часть отчета (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 20 страниц. *Требования по оформлению отчета по практике идентичны требованиям по подготовке выпускных квалификационных работ* (см. Методические указания по подготовке и защите ВКР - Программа ГИА).

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристика базы прохождения практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики;

3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве приложений к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Общие требования к структуре отчета. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике. По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по производственной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим

графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Все отчеты по практике принимаются в электронной форме (включая сканы документов с подписями и печатями). Пакет документов по практике должен быть загружен в личный кабинет обучающегося.

Защита отчетов о прохождении производственной практики осуществляется в порядке и сроки, установленные Департаментом страхования и экономики социальной сферы с учетом календарного учебного графика обучающегося.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики»

Таблица 3

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических	Задание 1 Раскройте структуру и содержания концепции развития социальной сферы в Российской Федерации. Назовите подходы к содержанию социальной сферы с точки зрения ведущих экономических школ. Задание 2 Охарактеризуйте современные модели финансового обеспечения деятельности организаций социальной сферы. Дайте оценку, целесообразности применения современных моделей финансового обеспечения деятельности организаций социальной сферы. Задание 1 В соответствии с современными

	процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	тенденциями сформулируйте ключевые направления развития социальной сферы, в том числе через национальные проекты и государственные программы на период до 2025 года. Задание 2 Охарактеризуйте современные изменения экономических процессов, отражающихся на социальной сфере. Дайте оценку, влияния экономических процессов на социальную сферу. Задание 1 Используя официальные источники, проведите краткий анализ влияния финансового кризиса 2022 года на социальную сферу. Назовите ключевые антикризисные меры правительства в рамках социальной политики, направленные на поддержку организаций социальной сферы, общества и отдельных категорий граждан.
ПКП-1 Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности организаций социальной сферы, субъектов социального предпринимательства (бизнеса), государственных внебюджетных фондов, органов регулирования социальной сферы, разрабатывать современные социальные проекты и услуги и реализовывать их на рынке социальных услуг	1. Применяет теоретические знания для осуществления текущей деятельности организаций социальной сферы, субъектов социального предпринимательства (бизнеса), государственных внебюджетных фондов, органов регулирования социальной сферы. 2. Применяет теоретические знания для разработки, освоения и внедрения современных социальных проектов и услуг.	Задание 1 Дайте характеристику текущей деятельности бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в сфере образования. Задание 2 Используя данные финансовой отчетности организаций социальной сферы, определите операции, относящиеся к текущей деятельности. Задание 1 Раскройте содержание социального проекта. Охарактеризуйте структуру и особенности реализации социального проекта. Задание 2 Оцените результативность реализации социального проекта. Приведите аргументы, подтверждающие необходимость и целесообразность его внедрения.

ПКП-2 Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов организаций социальной сферы; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения	1. Оценивает современное состояние и тенденции развития организаций социальной сферы. 2. Разрабатывает, осваивает и внедряет программы развития современных социальных проектов и услуг.	Задание 1 Охарактеризуйте современные тенденции развития социальной сферы на примере киноиндустрии. Задание 2 Проведите анализ изменений, произошедших в киноиндустрии за 2021-2023 гг. Задание 1 Раскройте содержание и особенности формирования финансовых планов для организаций социальной сферы различных организационно-правовых форм. Задание 2 Проведите анализ финансовых показателей плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения здравоохранения (на выбор).
ПКП-3 Способность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования механизмов социальной политики Российской Федерации и ее субъектов, государственных внебюджетных фондов, обеспечения стабильности национальной экономики и социального мира	1. Выявляет успешный зарубежный опыт в целях совершенствования механизмов социальной политики. 2. Оценивает перспективность внедрения в России успешного зарубежного опыта в целях совершенствования механизмов социальной политики.	Задание 1 Раскройте содержание социальной политики и механизма ее реализации. Охарактеризуйте факторы изменения механизма реализации социальной политики Российской Федерации. Задание 2 Используя доступные источники информации проведите сравнительный анализ механизмов реализации социальной политики в России и в зарубежных странах (не менее 2). Задание 1 Охарактеризуйте успешные зарубежные практики реализации социальной политики. Задание 2 Оцените возможность и перспективность адаптации успешных зарубежных практик реализации социальной политики в Российской Федерации.
ПКП-4 Способность рассчитывать, анализировать и	1. Формирует и внедряет системы сбора и анализа статистических баз данных по	Задание 1 Перечислите достоинства и недостатки современных баз данных, содержащих информацию о развитии социальной сферы

интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии социальной сферы	функционированию и развитию социальной сферы. 2. Разрабатывает, осваивает и внедряет программы развития социальной сферы на основе интерпретации информации.	Российской Федерации. Задание 2 Основываясь на статистических базах данных по функционированию социальной сферы, оцените тенденции развития и основные проблемы, характерные для современного этапа развития экономики. Задание 1 Представьте характеристику программы развития организации социальной сферы (на конкретном примере). Опишите структуру и основные элементы программы. Задание 2 Опишите алгоритм разработки программы развития организации социальной сферы, включая цели, задачи и результаты ее реализации.
ПКП-5 Способность готовить финансово-экономическое обоснование операций, выполняемых предпринимателями, предприятиями и организациями социальной сферы; анализировать и оценивать риски предприятий и организаций социальной сферы, разрабатывать и осуществлять мероприятия по их снижению и страхованию	1. Готовит финансово-экономическое обоснование операций, выполняемых предпринимателями, предприятиями и организациями социальной сферы. 2. Формирует и реализует политику по выявлению, анализу и минимизации рисков предприятий и организаций социальной сферы.	Задание 1 Дайте определение финансовых операций, приведите примеры финансовых операций организаций социальной сферы различных организационно-правовых форм. Задание 2 Дайте определение финансовых операций, приведите примеры финансовых операций организаций социальной сферы различных организационно-правовых форм. Задание 1 Перечислите и охарактеризуйте финансовые риски организаций социальной сферы. Опишите методы их оценки и способы снижения. Задание 2 Составьте карту рисков организации социальной сферы любой организационно-правовой формы и вида деятельности. Оцените возможность применения различных способов снижения рисков, включая страхования для анализируемой организации.
ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического	Задание 1 Разработайте алгоритм проведения анализа основных экономических показателей деятельности организации социальной сферы (например, для бюджетного

финансово-экономических условиях	субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений 2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	учреждения в разрезе бюджетного финансирования и предпринимательской деятельности). Результаты представьте схематично. Задание 2 Проведите анализ показателей развития социального предпринимательства, сделайте аргументированные выводы. Какими мерами можно стимулировать развитие социального предпринимательства
УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты, документы Финуниверситета:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (в редакции последующих законов).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (в редакции последующих законов).
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (в редакции последующих законов).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (в редакции последующих законов).
5. Федеральный закон РФ от 12.01.96 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции последующих законов).
6. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ (в редакции последующих законов).
7. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции последующих законов).
8. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции последующих законов).
9. Приказ № 2423/о от 20.10.2022 Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного

образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

10. - Приказ №2270/о от 29.11.2018 Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете.

Основная литература:

1. Архипов, А. П. Социальное страхование : учеб. и практикум для вузов / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16240-0. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/530659> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учеб. и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общ. ред. Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/510895> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

3. Экономика общественного сектора : учебник / Л. Н. Лыкова, И. Н. Молчанов, С. П. Соляникова [и др.] ; под ред. П. В. Савченко, И. А. Погосова, Е. Н. Жильцова ; Ин-т экономики РАН ; МГУ им. М. В. Ломоносова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 556 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-010119-4. — ЭБС Znanium.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836635> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

4. Медведева, Т. В. Экономика и управление социальной сферой : учеб. пособие / Т. В. Медведева. — Москва : Прометей, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-00172-258-8. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/220853> (дата обращения: 06.06.2023). — Текст : электронный.

5. Финансы : учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / М. Л. Васюнина, О. С. Горлова, Т. Ю.

Киселева [и др.] ; под ред. Е. В. Маркиной ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-406-03490-3. — ЭБС BOOK.RU. — URL:<https://book.ru/book/936343> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

6. Финансы некоммерческих организаций : учеб. и практикум для вузов / И. В. Ишина, Н. А. Бикалова, Н. А. Гузь [и др.] ; под ред. И. В. Ишиной. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 330 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-13656-2. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/478019> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

7. Экономика и управление социальной сферой : учеб. для бакалавров / Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Экон. фак. ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — 2-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 496 с. — ISBN 978-5-394-03582-1. — ЭБС Znanium.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091491> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

8. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва : Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/511453> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

9. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда : учеб. пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — Москва : Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13676-0. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/519481> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

10. Роик, В. Д. Социальная политика. Финансовые механизмы : учеб. и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Юрайт, 2023. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11302-0. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/517963> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

11. Столяров, В. И. Экономика образования : учеб. для студентов вузов / В. И. Столяров, С. Н. Поздняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-906923-77-6. — ЭБС Znanium.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1118442> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

12. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учеб. для вузов / С. С. Филиппов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12771-3. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/514559> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

13. Экономика и управление в здравоохранении : учеб. и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев ; под общ. ред. А. В. Решетникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12832-1. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/511863> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену**

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации www.gov.ru
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации www.minfin.ru
4. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru
5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации www.rosmintrud.ru
6. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации www.rosminzdrav.ru
7. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации

www.edu.gov.ru

8. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации www.minobrnauki.gov.ru

9. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации <https://culture.gov.ru>

10. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации <http://www.minsport.gov.ru>

11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики www.gks.ru

12. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) – <http://elib.fa.ru/>

13. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – <http://www.book.ru>

14. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» – <http://biblioclub.ru/>

15. Электронно-библиотечная система Znanium– <http://www.znanium.com>

16. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – <https://www.biblio-online.ru/>

17. Научная электронная библиотека – eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux, LibreOffice, Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

Указанные средства не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием на прохождение практики, программой практики и заключенным договором Финансового университета с органом власти или организацией – базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____ Финансовый _____

Департамент _____

ОТЧЕТ

по _____ производственной _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____ 38.03.01 «Экономика» _____
(наименование направления подготовки)

Профиль «Бизнес и финансы социальной сферы»
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:
Обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.
Руководитель практики от департамента:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Москва – 202__

ОТЗЫВ**о прохождении практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____ Финансовый _____

проходил(а) _____ производственную _____ практику
(вид практики)

в период с ____ апреля ____ 202_ г. по ____ мая ____ 202_ г.
в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность ответственного лица
из числа работников организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____ **Финансовый** _____

Департамент _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

проведения _____ производственной _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося 4 курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ **38.03.01 «Экономика»** _____
(наименование направления подготовки)

Профиль «Бизнес и финансы социальной сферы»
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ апреля _____ 202_ г. по _____ мая _____ 202_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
	Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от департамента : _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____ Финансовый _____

Департамент _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ производственной _____ практики _____
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ 4 _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
(наименование направления подготовки)

Профиль «Бизнес и финансы социальной сферы»
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
Основной этап:		
Заключительный этап:		

Руководитель практики от департамента: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____ Финансовый _____

Департамент _____

ДНЕВНИК

по _____ производственной _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ 4 _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.03.01 «Экономика»
(наименование направления подготовки)

Профиль «Бизнес и финансы социальной сферы»
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Москва – 202__

Место прохождения практики _____

Срок практики с ____ апреля ____ 202_ г. по ____ мая ____ 202_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

(подпись)

М.П.

(И.О. Фамилия)