

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра общественных финансов
Финансового факультета**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

Е.А. Каменева

«26» марта 2024 г.

Соляникова С.П.

Программа производственной практики
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.08 «Финансы и кредит»,
Направленность программы магистратуры
«Финансовые инновации в государственном секторе»

*Рекомендовано Ученым советом
Финансового факультета
протокол № 43 от «19» марта 2024 г.*

*Одобрено Кафедрой общественных финансов
Финансового факультета
протокол № 08 от «29» февраля 2024 г.*

Москва – 2024

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	6
6. Содержание практики.....	Ошибка! Закладка не определена. 7
7. Формы отчетности по практике.....	8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15
Приложения.....	16

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики – производственная

Типы практики: практика по профилю профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Форма проведения практики – непрерывно

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

Целью практики является закрепление сформированных в рамках теоретического курса знаний, навыков и умений, составляющих компетенции выпускника, а также сбор практического материала для подтверждения теоретических выводов и гипотез выпускной квалификационной работы.

Основными задачами производственной практики являются:

- развитие навыков аналитической работы, связанной с управлением финансами институциональных единиц государственного сектора;
- изучение нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих основы управления финансами в государственном секторе, внедрения финансовых инноваций (применительно к органу государственной власти (местного самоуправления), организации, где обучающийся проходит практику);
- ознакомление с организацией и процедурами управления финансами в органе государственной власти, внедрения финансовых инноваций (местного самоуправления), организации, где обучающийся проходит практику;
- развитие навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий в управлении финансами, в т.ч. получение навыков

работы с программными финансовыми продуктами, государственными информационными системами и базами финансовых данных;

– подбор и анализ информации, характеризующей особенности и качество финансовых инноваций в органе государственной власти (местного самоуправления), организации, где обучающийся проходит практику;

– формирование практических навыков подготовки аналитической записки, доклада о результативности и эффективности финансовой деятельности органа государственной власти (местного самоуправления) или организации, где обучающийся проходит практику;

– развитие навыков самообразования и самосовершенствования;

– развитие навыков работы и делового общения в рабочем коллективе.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-3	Способность проводить анализ, обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития, минимизации рисков, достижения финансовой устойчивости организаций	1. Владеет методами прикладных научных исследований в профессиональной сфере	Знает: современные методы прикладных научных исследований в сфере финансовых инноваций в государственном секторе Умеет: собирать информацию для проведения прикладных научных исследований
		2. Применяет современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), бюджетных рисков и	Знает: основные источники и виды финансовых рисков в государственном секторе Умеет выбирать методы управления финансовыми рисками в государственном секторе

	(включая финансово-кредитные организации), долгосрочной устойчивости бюджетной системы, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита	предлагает решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости	
		3. Разрабатывает направления инновационного развития как организаций (включая финансово-кредитные организации), отдельных продуктов и услуг, так и публично-правовых образований	Знает: зарубежный и отечественный опыт внедрения финансовых инноваций в государственном секторе Умеет: обосновывать направления модернизации финансов государственного сектора
		4. Оформляет результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций	Знает: общие принципы подготовки финансовых и научных обзоров, экспертно-аналитических заключений Умеет: готовить аналитические справки, доклады, обзоры и заключения в области финансовых инноваций в государственном секторе
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы	Знает: принципы делового общения и организации групповой работы при решении профессиональных задач Умеет: применять навыки делового общения и командной работы при решении профессиональных задач
		2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения	Знает: общие правила разработки командной стратегии Умеет: четко ставить задачу в профессиональной сфере, распределять обязанности между участниками рабочей группы

		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения	Знает: меры ответственности за нарушение этики служебного поведения и конфликт интересов Умеет: обосновывать выбор мер ответственности в процессе реализации управленческих решений в рамках бюджетного процесса
--	--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», Направленность программы магистратуры «Финансовые инновации в государственном» относится к Блоку 2. Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) и является обязательным разделом образовательной программы магистратуры.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», Направленность программы магистратуры «Финансовые инновации в государственном секторе» - 15 зачетных единицы.

Типы производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности - 12 зачетных единиц; преддипломная практика - 3 зачетные единицы

Продолжительность производственной практики - 10 недель.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 7 модуле (2 курс), проводимый в форме защиты отчета по производственной практике.

6. Содержание практики

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Проектировочная	Знакомство с перспективными направлениями деятельности органа власти (муниципального органа), организации	20 час.
	Знакомство с концепциями, определяющими основные направления модернизации управления общественными финансами на среднесрочную перспективу, долгосрочными бюджетными прогнозами, государственными (муниципальными) программами, основными направлениями бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики, долговой стратегии	50 час.
	Подготовка документов для подготовки проектов и исполнения бюджетов публично-правовых образований, бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности организаций	50 час.
	Участие в подготовке отчетов об исполнении планов, программ, проектов	50 час.
Организационная	Участие в организационном мероприятии	4 час.
	Знакомство с программным обеспечением и использование его в практической деятельности	36 час.
	Подготовка писем, связанных с деятельностью структурного подразделения места прохождения практики	50 час.
	Подготовка отчета о практике	10 час.
Аналитическо-оценочная	Изучение и анализ нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность органа государственной власти (местного самоуправления), его структурных подразделений	40 час.
	Сбор и анализ финансовой информации о деятельности органа государственной власти (муниципальном органе), организации	40 час.
	Изучение практического опыта управления рисками в секторе государственного управления на примере структурного подразделения – места прохождения практики	40 час.
	Подготовка аналитической записки о результативности и эффективности финансовой деятельности органа власти (муниципального органа), организации	50 час.

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Исследовательская	Подбор практического материала для подтверждения гипотез, выдвинутых в ходе подготовки ВКР	50 час.
	Использование современных методов обработки практического материала, собранного на практике	50 час.
Итого		540 час.

7. Формы отчетности по практике

По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от Департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения электронной версии отчета руководителем практики от Департамента обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа власти или организации, заверить печатью.

Обучающийся должен представить в Департамент сброшюрованный отчет и явиться на защиту отчета по производственной практике в установленные сроки.

Структура отчета по производственной практике:

1) Титульный лист с указанием вида (типа) практики – производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности; преддипломная практика), места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Департамента и базы практики, другими реквизитами (Приложение 1). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе *заверяется печатью* организации.

2) Рабочий график (план) проведения производственной практики с подписями от Департамента и от организации (Приложение 4).

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы производственной практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

3) Индивидуальное задание прохождения производственной практики с подписями от Департамента, от организации и обучающегося (Приложение 3).

4) Дневник производственной практики с подписью руководителя практики от организации и *печатью* организации (Приложение 5).

5) Отзыв руководителя практики от организации с подписью и *печатью* организации (Приложение 2).

6) Текстовая часть отчета (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит детальное изложение результатов прохождения производственной практики по видам выполняемых работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 5 стр.

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристика базы прохождения практики.
2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием производственной практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения производственной практики.
3. Перечень новых знаний, умений, практический опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения производственной практики.

В качестве **приложений** к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих

требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по производственной практике проводится по форме, установленной департаментом в соответствии с программой производственной практики.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном опыте.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется зачет с оценкой. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по производственной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Таблица 3

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПKN-3 Способность проводить анализ, обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития, минимизации рисков, достижения финансовой устойчивости организаций (включая финансово-кредитные организации), долгосрочной устойчивости бюджетной системы, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита	Владеет методами прикладных научных исследований в профессиональной сфере	Задание 1. Предложите методы научных исследований для оценки эффективности управления бюджетами публично-правовых образований при внедрении финансовых инноваций. Задание 2. Объясните возможность и целесообразность применения метода дисконтированных потоков для оценки бюджетной устойчивости публично-правового образования, финансовой устойчивости организации с использованием данных органа власти, организации, где проходит производственная практика.
	Применяет современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), бюджетных рисков и предлагает решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости	Задание 1. Назовите основные операционные риски, связанные с полной реализацией Концепции ЕКС применительно к деятельности органа власти, организации, в котором проходит производственная практика. Задание 2. Оцените полноту отражения бюджетных рисков в Бюджетном прогнозе Российской Федерации на период до 2036 года.
	Разрабатывает направления инновационного развития как организаций (включая финансово-кредитные организации), отдельных продуктов и услуг, так и публично-правовых образований.	Задание 1. На основе анализа результатов реформирования финансов государственного сектора в XXI в. в России и за рубежом, обоснуйте предложения по перспективным направлениям модернизации финансов государственного сектора России.
	Оформляет результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций.	Назовите общие принципы и оформления при подготовке финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций.

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
УК-5 Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы	На примере базы практики опишите принципы организации командной работы, определение цели и ее достижения всеми участниками команды
	Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения	На примере базы практики, федерального (регионального), ведомственного проекта опишите стратегию поставленной цели и задач и методы их достижения
	Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения	Назовите формы проявления ответственности за принятые организационно-управленческие решения

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты, документы Финансового университета и стандарты:

1. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 года № 325 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)» - URL: минобрнауки.рф/документы/5564.

2. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся"

3. Руководство по статистике государственных финансов – [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.imf.org/external/data.htm#sc>

4. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>

5. Стандарт и рекомендации гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG).

6. Устав Финуниверситета (утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 № 510).

7. Приказ Финуниверситета от 29.11.2018 № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

8. Приказ Финуниверситета от 20.10.2020 № 2423/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

9. Учебный план по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит», направленность программы магистратуры «Финансовые инновации в государственном секторе» (утв. ректором Финансового университета 31.01.2023).

Основная литература:

1. Сборник учебно-методических материалов по разработке и реализации основных образовательных программ высшего образования в условиях введения ФГОС ВО (уровни бакалавриата, магистратуры, аспирантуры) / под ред. М. А. Эскиндарова, Н. М. Розиной ; Финансовый ун-т. – Москва : Финуниверситет, 2015. – 128 с. – ЭБ Финуниверситета. – URL: http://elib.fa.ru/fbook/sbornik_UMM2015.pdf/view (дата обращения: 29.01.2024). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

2. Лавров, А. М. Проблемы и перспективы внедрения «программных» бюджетов / А. М. Лавров, Н. А. Бегчин. – Текст : электронный // Финансы. –

2016. – № 4. – ЭБ Финуниверситета. – URL: <http://elib.fa.ru/art2016/bv911.pdf/view> (дата обращения: 29.01.2024).

3. Соляникова, С. П. Развитие механизмов взаимодействия государства и граждан в управлении общественными финансами. – Текст : электронный // Экономика. Налоги. Право. – 2016. – № 5. – ЭБ Финуниверситета. – URL: <http://elib.fa.ru/art2016/bv4251.pdf/view> (дата обращения: 29.01.2024).

Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>

2. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>

3. Сайт Казначейства России — <http://www.roskazna.ru>

4. Сайт Счетной палаты Российской Федерации — <http://www.ach.gov.ru>

5. <http://library.fa.ru/cat.asp> - Электронный каталог Финансового университета

6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) – <http://elib.fa.ru/>

7. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – <http://www.book.ru>

8. Электронно-библиотечная система Znanium – <http://www.znanium.com>

9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>

10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» – <http://biblioclub.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux, LibreOffice, Windows, Microsoft Office.

2. Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Программное обеспечение, применяемое в рамках информационных систем на базе практике – СЭД, СУФД, ГИИС «Электронный бюджет», СМЭВ и др.
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Официальный сайт единой информационной системы закупок - <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
4. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
5. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».
6. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, программой практики и заключенным договором Финуниверситета с органом власти или организацией – базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____

_____ практике
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 ____

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
	Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
Основной этап:		
Заключительный этап:		
	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от департамента: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

ПО _____

_____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)