

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

Кафедра налогов и налогового администрирования  
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по подготовке и защите курсовых работ (курсовых проектов) студентами**

*Одобрено заседанием Кафедры налогов и налогового администрирования  
протокол № 07 от 18 февраля 2025 г.*

**Москва 2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Определение темы курсовой работы (курсового проекта)	5
3. Подбор необходимой литературы и разработка плана курсовой работы (курсового проекта)	7
4. Утверждение плана курсовой работы (курсового проекта) руководителем	8
5. Порядок подготовки курсовой работы (курсового проекта)	8
6. Структура, содержание курсовой работы (курсового проекта) и требования к ее (его) оформлению	11
7. Защита курсовой работы (курсового проекта)	22
8. Критерии оценки курсовой работы (курсового проекта)	23

## **1. Общие положения**

Методические рекомендации по написанию курсовой работы (курсового проекта) содержат в себе порядок подготовки и защиты курсовых работ (курсовых проектов) и предназначены для руководителей курсовых работ (курсовых проектов) и студентов Финансового университета.

Методические рекомендации разработаны на основании «Положения о курсовом проектировании по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Финансовом университете», утвержденным приказом от 02.07.2021 г. № 1583/о, «Регламента размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно - образовательной среде Финуниверситета», утвержденным приказом от 13.09.2021 № 1853/о.

Курсовая работа (курсовой проект) является самостоятельной разработкой студентом выбранной темы под руководством преподавателя Кафедры налогов и налогового администрирования Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа, а также является одним из видов учебных занятий и научно-исследовательской деятельности. Курсовая работа (курсовой проект) может стать составной частью выпускной квалификационной работы.

Выполнение курсовой работы (курсового проекта) проводится с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование релевантной информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;

- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы;
- критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач;
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Подготовка и защита курсовой работы (курсового проекта) включает следующие этапы:

1. Ознакомление студентов с предлагаемой тематикой работ и определение темы курсовой работы (курсового проекта), ее уточнение и согласование с преподавателем, читающим дисциплину.
2. Подбор необходимой литературы и одновременно разработка плана курсовой работы (курсового проекта).
3. Утверждение плана курсовой работы (курсового проекта) руководителем.
4. Изучение и обработка литературы, подготовка ее обзора.
5. Подбор статистических данных, их анализ, обобщение, составление таблиц, графиков, диаграмм;
6. Поэтапное написание работы (в соответствии с графиком, согласованным с научным руководителем), передача ее руководителю на проверку.
7. Доработка отдельных частей курсовой работы (курсового проекта) с учетом требований и замечаний руководителя.
8. Завершение и оформление курсовой работы (курсового проекта) в соответствии с требованиями стандартов и настоящими методическими указаниями.
9. Сдача курсовой работы (курсового проекта) руководителю для оформления допуска к ее защите (размещение на портале итоговой версии работы).

10. Защита курсовой работы (курсового проекта).

## **2. Определение темы курсовой работы (курсового проекта)**

Перечень примерных тем курсовых работ (курсовых проектов), содержащийся в рабочих программах дисциплин (модулей), должен соответствовать цели, задачам, содержанию дисциплины и направлению подготовки, проблематике научных работ преподавателей кафедры, современному состоянию науки, опыту общественной и производственной деятельности, способствовать формированию компетенций, необходимых студентам.

Темы курсовых работ (курсовых проектов) разрабатываются и ежегодно обновляются кафедрой для дисциплин, по которым учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы (курсового проекта).

По курсовой работе (курсовому проекту) может быть предусмотрена одна тема, но с разными индивидуальными заданиями. Индивидуальные задания должны быть направлены на решение конкретных практико-ориентированных задач. Тематику курсовых работ (курсовых проектов) целесообразно согласовывать с представителями работодателей.

Темы курсовых работ (курсовых проектов) предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из разработанных кафедрой тем или предложить тему самостоятельно при условии обоснования ее целесообразности. В целях акцентирования внимания на отдельных аспектах планируемой курсовой работе (курсовом проекте) допускается уточнение формулировок, предложенных кафедрой. Решение об отказе в предложенной студентом теме (уточнении темы) доводится до сведения студента до опубликования распоряжения об утверждении тем курсовых работ (курсовых проектов).

Курсовая работа (курсовый проект) по одной теме может быть выполнен(а) группой студентов в количестве не более трех, если иное не предусмотрено целью и задачами курсовой работы (курсового проекта). В

этом случае руководитель курсовой работы (курсового проекта) устанавливает объемы участия каждого студента в выполнении работ на этапе планирования и учитывает вклад каждого в момент оценивания курсовой работы (курсового проекта).

Перечень примерных тем курсовых работ (курсовых проектов) и методические рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов не позднее одной недели с начала соответствующего семестра путем размещения информации на странице кафедры на официальном сайте Финансового университета.

На первой лекции по дисциплине преподаватель обязан сообщить студентам о предусмотренном учебным планом курсовой работе (курсовом проекте), сроках и порядке выбора темы, а также месте размещения информации с перечнем тем курсовых работ (курсовых проектов) и сроках их подготовки и защиты.

На основании заявлений студентов (приложение 1) Кафедра готовит проект распоряжения о закреплении за студентами тем курсовых работ (курсовых проектов) и назначении руководителей. Закрепление тем курсовых работ (курсовых проектов) за студентами и назначение руководителей оформляется распоряжением курирующего проректора.

Изменение или уточнение темы курсовой работы (курсового проекта) возможно не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты курсовой работы (курсового проекта) на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя руководителя Кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Кафедра готовит проект распоряжения об изменении или уточнении темы курсовой работы (курсового проекта), руководителя. Изменение и уточнение тем курсовой работы (курсового проекта) и руководителя оформляется распоряжением курирующего проректора.

В случае, если студент не выбрал тему курсовой работы (курсового проекта) в установленный срок, Кафедра назначает ему тему работы (проекта)

без права студента на ее изменение или уточнение.

### **3. Подбор необходимой литературы и разработка плана курсовой работы (курсового проекта)**

После выбора темы студент самостоятельно работает над планом курсовой работы (курсового проекта). Рекомендуется предварительно обсудить проблемы и возможные источники информации с руководителем курсовой работы (курсового проекта). На основании изучения законодательных и нормативных актов, справочных и инструктивных материалов, учебной литературы, статистических данных, студент определяет проблему, цель и задачи исследования, намечает структуру курсовой работы (курсового проекта).

В процессе составления плана работы следует определиться с тем кругом вопросов, которые студент будет рассматривать в главах и дать им соответствующие название. Название темы, глав и параграфов не должны повторяться или совпадать. Затем нужно продумать содержание каждой главы и наметить в определенной последовательности параграфы, которые будут рассмотрены в ней.

Написание курсовой работы (курсового проекта) начинается с подбора литературы по исследуемой проблеме. Одновременно с этим можно собирать материалы для практической части исследования. Изучение литературы обычно начинают с учебников и учебных пособий, затем переходят к периодической печати и информации из официальных источников. При работе с литературой необходимо учитывать год ее издания.

При подборе литературы необходимо учитывать точки зрения отдельных авторов, обращать внимание на практические примеры и цифровой материал. Не допускается дословное переписывание литературных источников.

В процессе написания курсовой работы (курсового проекта) студенту необходимо изучить и проанализировать по теме курсовой работы (курсового

проекта) положения Налогового кодекса Российской Федерации, законы и инструктивные материалы, в том числе разработанные Минфином России и ФНС России; систематизировать эволюцию рассматриваемого вопроса; собрать и проанализировать статистические данные, арбитражную практику и данные, характеризующие действующий механизм функционирования объекта исследования.

#### **4. Утверждение плана курсовой работы (курсового проекта) руководителем**

На данном этапе работы студент должен иметь развернутый план курсовой работы (курсового проекта) и список литературы, необходимой для ее написания. Руководитель может уточнить некоторые пункты плана. Студент обязан разработать и согласовать с руководителем план подготовки курсовой работы (курсового проекта) в течение 10 календарных дней после утверждения темы работы.

После утверждения плана руководителем студент приступает к обобщению изученных материалов и написанию курсовой работы (курсового проекта).

По всем вопросам, связанным с написанием курсовой работы (курсового проекта), студент консультируется с руководителем в отведенное для консультаций время.

На завершающей стадии написания работы на основе плана оформляется раздел курсовой работы (курсового проекта) «СОДЕРЖАНИЕ».

#### **5. Порядок подготовки курсовой работы (курсового проекта)**

5.1. Подготовка курсовой работы (курсового проекта) осуществляется в соответствии с согласованным с научным руководителем планом.

Сроки представления курсовой работы (курсового проекта) устанавливаются в соответствии с локальными актами Финуниверситета об организации учебного процесса, а также размещаются на странице Кафедры в



соответствующем разделе («бакалавриата» -> «курсовые работы» -> «сроки сдачи, дополнительная информация»), («специалитет» -> «курсовые проекты» -> «сроки сдачи, дополнительная информация»).

5.2. Основными задачами руководителя курсовой работы (курсового проекта) являются:

- помощь в формировании и уточнении плана курсовой работы (курсового проекта), уточнении объекта и предмета исследования;
- рекомендации в подборе необходимой литературы (источников) и фактического материала;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (курсового проекта);
- контроль хода выполнения курсовой работы (курсового проекта) и его размещения в электронной информационно-образовательной системе Финансового университета (далее — ЭИОС);
- анализ и оценивание размещенного студентом материала, подготовка и размещение в ЭИОС отзыва на курсовую работу (курсовой проект) с указанием предварительной оценки (приложение 2);
- проведение анализа отчета системы Антиплагиат-ВУЗ на наличие заимствований в курсовой работе (курсовом проекте) и дополнительная проверка на заимствования (при необходимости);
- проведение защиты курсовой работы (курсового проекта) и выставление окончательной оценки в ведомость.

5.3. Обязанности обучающегося:

- систематически работать над курсовой в соответствии с согласованным планом, использовать методические рекомендации Кафедры;
- своевременно информировать руководителя курсовой работы (курсового проекта) о проделанной работе или проблемах, возникших при выполнении работы;
- разместить электронную версию курсовой работы (курсового

проекта), выполненную в соответствии с требованиями к оформлению, на ИОП;

- представить на Кафедру в установленные сроки курсовую работу (курсовой проект) в электронном виде;

- явиться на защиту курсовой работы (курсового проекта) в назначенное руководителем время.

–

5.4. Курсовая работа (курсовой проект), оформленный (ая) в соответствии с требованиями, размещается студентами в ЭИОС в электронном виде (в формате \*.docx или \*.rtf) не позднее чем за две недели до установленного кафедрой срока защиты курсовой работы (курсового проекта).

Руководитель проверяет курсовую работу (курсовой проект), при необходимости и наличии времени на исправление отправляет работу на доработку путем размещения в ЭИОС курсовой работы (курсового проекта) с замечаниями и не устанавливает статус «Допущен (а) к защите».

При загрузке студентом окончательного варианта работы или размещении курсовой работы (курсового проекта) в сроки, не позволяющие руководителю проверить работу и отправить замечания для внесения исправлений, руководитель проверяет курсовую работу (курсовой проект) и принимает решение о допуске курсовой работы (курсового проекта) к защите, составляет отзыв (по форме Приложение 2), размещает его в ЭИОС не позднее чем за три дня до назначенной даты защиты, и при выполнении требований по уровню заимствований устанавливает статус «Допущен (а) к защите».

В случае недопуска курсовой работы (курсового проекта) к защите руководитель информирует студента, а также руководство кафедры о причинах недопуска и назначает новую дату защиты. В случае повторного недопуска кафедра назначает комиссию для проверки работы и проведения защиты курсовой работы (курсового проекта).

Курсовая работа (курсовой проект) не подлежит обязательному рецензированию.

Таблица 2 – Сроки выполнения курсовой работы (курсового проекта)

№ п/п	Вид выполняемой работы	Сроки
1	Разработка и согласование с руководителем плана подготовки курсовой работы (курсового проекта)	в течение 10 календарных дней после утверждения темы работы
2	Размещение курсовой работы (курсового проекта) в ЭИОС, оформленной в соответствии с требованиями	не позднее чем за две недели до установленного кафедрой срока защиты курсовой работы (курсового проекта)
3	Защита курсовой работы (курсового проекта)	до экзамена по соответствующей дисциплине в установленное кафедрой время

5.5. Требование проверки курсовой работы (курсового проекта) в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

При размещении курсовой работы (курсового проекта) в ЭИОС она автоматически проверяется в системе «Антиплагиат.ВУЗ», по результатам проверки формируется отчет, который доступен для анализа как студенту, так и руководителю. При необходимости руководитель вправе самостоятельно проверить работу на наличие заимствований.

В случае выявления в курсовом проекте (курсовой работе) более 20% заимствований руководитель проводит анализ отчета о результатах проверки, принимает окончательное решение об уровне оригинальности текста и при необходимости возвращает его на доработку.

При невыполнении требований руководителя по доработке курсового проекта (курсовой работы) и размещении работы, отчет по которой повторно показывает более 20% заимствований, руководитель выставляет студенту оценку «неудовлетворительно» без проведения процедуры защиты работы.

## **6. Структура, содержание курсовой работы (курсового проекта) и требования к ее оформлению**

Курсовая работа (курсовой проект) должна содержать:

- 1) титульный лист (приложение 3);
- 2) СОДЕРЖАНИЕ (приложение 4);
- 3) ВВЕДЕНИЕ;

Введение с обоснованием актуальности и проблемности темы, формулировкой целей и задач работы, объекта и предмета исследования,

краткий обзор используемых источников.

*4) основную часть, разбитую на главы и параграфы;*

*Первая глава* посвящена исследованию теоретических вопросов, которое должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. В первой главе приводятся теоретические основы разрабатываемой темы, включая характеристику объекта исследования и предмета исследования, описание методики исследования, включая инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с поставленными задачами, краткие исторические сведения в отношении исследуемого вопроса (проблемы), характеризуются положения законодательной и нормативной базы с точки зрения особенностей функционирования объекта исследования. В отношении проблемных вопросов приводятся мнения различных специалистов, а также обоснованное мнение автора курсовой работы.

*Вторая глава* содержит анализ функционирования рассматриваемого вопроса в зависимости от темы. В данной главе проводится анализ результатов исследования с использованием современных математических методов, информационных (компьютерных) технологий (графиков, диаграмм и т.п.). При написании данного раздела работы необходимо тщательно изучить действующее законодательство и инструктивный материал, а также прочие нормативные документы, провести всесторонний и глубокий анализ статистического и фактического материала. Материалы анализа должны лежать в основе всей курсовой работы, служить ее аналитической базой, в соответствии с которой впоследствии будут разработаны соответствующие выводы и предложения.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами и записываться с абзацного отступа (1,25 см.), название главы печатается начиная с прописной буквы с полужирным выделением, параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы, номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой, параграфы от глав

междустрочным отступом не отделяются; каждая глава работы начинается с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются, идут последовательно друг за другом и с новой страницы не начинаются;

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

---

**Пример:**

**Глава 1. Теоретические основы налогового менеджмента**

**1.1. Понятие налогового менеджмента**

Параграфы между собой необходимо отделять 1-1,5 междустрочным отступом (конец предыдущего параграфа от названия последующего параграфа). Название последующего параграфа от самого параграфа отделять отступом не следует.

---

**Пример:**

..... но и его территориальное расположение, категорию, и другие показатели, влияющие на стоимость объекта. Такие изменения, направленные на пересмотр сущности кадастровой оценки, используемой для налогообложения, поможет избежать многочисленных судебных и внесудебных споров с налогоплательщиками, кадастровая стоимость недвижимости которых превышает рыночную.

**2.2. Анализ практики в отношении спорных объектов налогообложения**

В настоящее время существует множество споров между налогоплательщиками и налоговыми органами по вопросам правильности исчисления и уплаты налога на имущество организаций. Почвой.....

---

**5) ЗАКЛЮЧЕНИЕ;**

В разделе «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» курсовой работы в доступной и четкой форме излагаются основные результаты проведенных исследований,

вытекающие из материалов предыдущих глав и характеризующие степень достижения поставленной цели, а также выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы.

#### *6) СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ;*

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников и Интернет-ресурсов, который должен содержать подробную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника. В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников. При написании работы должно быть использовано не менее 10-12 источников информации, при этом нормативные правовые источники должны быть в редакции, актуальной на дату утверждения плана курсовой работы (курсового проекта). Учебники, учебные пособия, научные монографии указываются по последнему изданию. Список источников оформляется в соответствующем порядке: в начале списка указываются нормативные законодательные акты, положения, инструкции, письма министерств и ведомств (располагаются по силе документа и в хронологической последовательности), далее в алфавитном порядке фамилии авторов (названий) учебников, учебных пособий, монографий и периодических изданий, в конце списка располагаются Интернет-ресурсы.

#### *7) ПРИЛОЖЕНИЯ*

Приложения являются вспомогательным материалом, который не может быть помещен непосредственно в тексте курсовой работы (курсового проекта) (объемные текстовые, цифровые таблицы, схемы, графики, заполненные формы налоговой отчетности и др. документы).

Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте, иметь заголовки с

указанием слова "Приложение" без кавычек, его порядкового номера и названия. Если приложение одно, то заголовок структурного элемента следует назвать «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без кавычек) и после него Приложение 1 не указывать, а располагать сразу название приложения;

---

**Пример 1:**

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Название приложения

**Пример 2 (если 1 приложение к курсовой работе (курсовому проекту):**

ПРИЛОЖЕНИЕ

Название приложения

---

**Общие требования к оформлению работы.**

Общий объем курсовой работы (курсового проекта) (приложения не входят в установленный объем, при этом страницы нумеруются с учетом приложений) – 30-40 страниц. Основные разделы курсовой работы (курсового проекта) должны иметь соответствующее утвержденной теме внутреннее содержание (таблица 1).

Таблица 1 – Рекомендуемые требования к объему и содержанию курсовой работы (курсового проекта)

№ п/п	Наименование раздела работы	Количество страниц
1	Титульный лист	1
2	Содержание	1
3	Введение	2
4	Глава 1 – теоретическая часть, с подразделением на параграфы	до 12
5	Глава 2 – аналитическая часть, с подразделением на параграфы	до 18
6	Заключение	2
7	Список использованных источников (не менее 20)	2-4
Итого общий объем курсовой работы (курсового проекта) (не менее 25 стр.):		30-39
8	Приложения (при необходимости)	не входят в общий объем

Оформление курсовой работы (курсового проекта) должно производиться по общим правилам. На титульном листе курсовой работы (курсового проекта) указывается наименование университета, кафедры, группы, название темы курсовой работы (курсового проекта), фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы.

На втором листе приводится содержание курсовой работы (курсового проекта). Оформление курсовой работы (проекта) должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в ред. Изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года N 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 No 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден



и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года N 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Курсовая работа (курсовой проект) оформляется на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта — 14, в таблицах — 12, в подстрочных сносках — 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Поля: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 20 мм; колонтитулы: верхний – 2, нижний – 1,25;

Структурные элементы курсовой работы (курсового проекта) (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ) печатаются прописными (заглавными) буквами и располагаются ровно посередине текстового поля, с полужирным выделением,

без абзацного отступа, без кавычек, без подчеркивания, без проставления точки в конце заголовка;

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см. (применяется как к самому тексту, так и к перечислениям).

---

**Пример:**

В рамках реформирования такого налогообложения предусматривается введение нового регионального налога – налога на недвижимость, который заменит сразу три имущественных налога:

- налог на имущество организаций;
- налог на имущество физических лиц;
- земельный налог.

Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются ровно по центру страницы, без абзацного отступа, название помещается под ними, пишется без кавычек, без абзацного отступа и содержит слово "Рисунок" без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака "№", точка в конце названия не ставится, после названия ставится 1-1,5 междустрочный отступ.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы (рисунок 1, таблица 3))

---

**Пример:**

По результатам второго и третьего этапов образовалась в законодательство было внесено ..... налогооблагаемого имущества физических лиц, пересмотра принципов (рисунок 1).

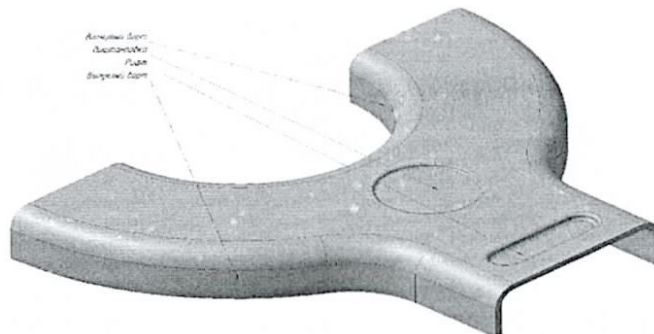


Рисунок 1. Название рисунка

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы в должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей (выравнивание по ширине), без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями так же слева следует писать "Продолжение таблицы" с указанием её номера. Размер шрифта - 10 пт. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы (более подробную информацию о правилах оформления таблиц можно посмотреть в ГОСТ 7.32-2017).

---

**Пример:**

Таблица 1

Название таблицы

№ п/п	Элементы			
	А	В	С	Д
1				
2				
3				

(при разрыве таблицы и переносе на следующую страницу)

---

№ п/п	Элементы			
	А	В	С	Д
4				
5				
6				

Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке:

$$A+B=C \quad (1)$$

Ссылки на порядковые номера формул приводятся в скобках (**пример:** в формуле (1) приведен расчет налоговой нагрузки).

Страницы нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией по всему тексту, размер 12, стиль TNR. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется (чтобы номер страницы не отображался на титуле, в колонтитулах на первой странице выставляется «особый колонтитул для первой страницы»), нумерация располагается посередине нижнего поля листа. Приложения не входят в установленный объем работы, при этом нумерация страниц их охватывает;

Использование маркеров при перечислении в тексте (•, ○, ▪, ►, √ и др.) не допускается (в перечислении допускается применять только следующие знаки: «-», «-», «1), 2), 3)..», «а), б), в)...»);

---

**Пример:**

Основные элементы налогов:

- налогоплательщики;
- объект налогообложения;

- налоговая база...

*или*

Принципы:

а) экономии;

б) законности...

---

Сноски оформляются как подстрочные (ссылки -> вставить сноску), шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер №10, через одинарный интервал, абзацный отступ 1, сноски нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту;

С целью исключения «пустых мест» в конце страниц необходимо снять запрет висячих строк: абзац -> положение на странице -> запрет висячих строк -> убрать √ в окне запрета висячих строк;

Автоматический перенос слов в работе не допускается.

### **Цитирование**

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы; если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

**Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов**

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

## **7. Защита курсовой работы (курсового проекта)**

Завершающим этапом выполнения студентом курсовой работы (курсового проекта) является ее защита. Студент обязан явиться на защиту курсовой работы (курсового проекта) в назначенное руководителем время.

Результат защиты курсовой работы (курсового проекта) студента оценивается по балльно-рейтинговой и пятибалльной системам. Кафедра разрабатывает критерии оценки, в соответствии с которыми устанавливается качество сформированности у студента компетенций, которые он должен приобрести при подготовке курсовой работы (курсового проекта) и продемонстрировать в ходе ее защиты, а также уровень знаний, умений, владений (навыков), которые студент должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляется на титуле курсовой работы (курсового проекта) студента и в экзаменационную ведомость для защиты курсовых работ (курсового проекта).

Студент, не выполнивший курсовую работу (курсовой проект), не явившийся на защиту без уважительной причины, а также получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты курсовой работы (курсового проекта), считается имеющим академическую задолженность и должен подготовить и/или защитить курсовую работу (курсовой проект) в

период ликвидации академической задолженности.

## **8. Критерии оценки курсовой работы (курсового проекта)**

8.1 Перечень знаний, умений, владений, которые обучающийся должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций приведен в разделе 1 «Общие положения» настоящих Методических рекомендаций.

8.2 Оценка «отлично» выставляется, если работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

8.3 Оценка «хорошо» выставляется, если работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

8.4 Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного

аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

8.5 Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.



Приложение 1

к Методическим рекомендациям

Форма заявления о закреплении тем курсовых работ (курсовых проектов)

Заведующему Кафедрой налогов и налогового  
администрирования Факультета налогов, аудита  
и бизнес-анализа

д.э.н., профессору Ряховскому Д.И.

студента учебной группы \_\_\_\_\_

полное ФИО студента

Заявление

Просим Вас утвердить темы курсовых работ (курсовых проектов) по  
дисциплине

« \_\_\_\_\_ » :

Фамилия, имя, отчество студента	Тема курсовой работы (курсового проекта)	Фамилия, имя, отчество руководителя, должность, степень, звание	Подпись студента

Приложение 2  
к Методическим рекомендациям  
Форма отзыва руководителя курсовой работы (курсового проекта)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)  
Кафедра налогов и налогового администрирования  
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

**ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)**

Студента \_\_\_\_\_ учебной  
группы \_\_\_\_\_  
Тема: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

(степень, звание, должность, фамилия, инициалы.)

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максим. балл <sup>1</sup>	Факт. балл
1	2	3	4
<b>1. Подготовительный этап выполнения курсовой работы (курсового проекта)</b>		<b>15</b>	
Выбор темы, составление библиографии и плана в установленные сроки	План должен быть вовремя согласован, быть логичным и раскрывающим тему, цели и задачи работы (проекта). Курсовая работа (курсовой проект) должна состоять из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и приложений. Курсовая работа (проект) должна включать пояснительную записку.	15	
<b>2. Общая характеристика курсовой работы / курсового проекта</b>		<b>25</b>	
Полнота раскрытия темы	Тема курсовой работы (курсового проекта) должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены цель, все задачи и все аспекты	15	

<sup>1</sup> Указанные баллы являются ориентировочными, руководитель курсовой работы (курсового проекта) имеет право выставить иные баллы, обеспечивающие объективную оценку, раскрывающую уровень освоения обучающимся компетенций.

Логичность составления плана, изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	10	
<b>3. Наличие элементов научного анализа</b>		<b>22</b>	
Знание и отражение в работе последних изменений в законодательстве и на практике	Курсовая работа ( курсовой проект) должна быть подготовлена с учетом последних изменений законодательства, нововведений практики по рассматриваемой теме	10	
Наличие дискуссионных вопросов	В курсовой работе ( курсовом проекте) должно быть отражено знание автором различных точек зрения по	6	
Наличие аргументированной точки зрения автора	В курсовой работе ( курсовом проекте) должно присутствовать собственное мнение автора, оно должно	6	
<b>4. Оформление курсовой работы ( курсового проекта) и соблюдение сроков</b>		<b>18</b>	
Аккуратность оформления	Курсовая работа ( курсовой проект) должна быть аккуратно оформлена (с соблюдением предъявляемых требований)	6	
Правильность оформления курсовой работы	В курсовой работе/ курсовом проекте должны быть правильно оформлены цитаты, список использованной литературы и т.д.	6	
Сроки представления	Курсовая работа ( курсовой проект) должна быть представлена в установленные сроки.	6	
Антиплагиат	Процентная доля оригинальности работы	ориг. - % цит. - %	
<b>5. Замечания по курсовой работе ( курсовому проекту) и предварительная оценка</b>		<b>80</b>	
Замечания по тексту работы	См. замечания на стр.		
	Общие замечания руководителя:		
Результат оценки проделанной работы			
Время и место защиты	. 202 в ч. мин. По адресу:		
<b>6. Этап защиты курсовой работы ( курсового проекта) и ответов на дополнительные вопросы</b>		<b>20</b>	

Вопросы, которые необходимо подготовить к защите	Ответить на вопросы, указанные в общих замечаниях и по тексту курсовой работы (курсового проекта).		
Дополнительные вопросы, заданные при защите			
7. Оценка с учетом защиты курсовой работы (курсового проекта)	86-100 баллов - «отлично» 70-85 баллов - «хорошо» 51-69 баллов - «удовлетворительно» 50 баллов и менее - «неудовлетворительно»		
Дата и подпись научного руководителя	____. ____ 202__ г.	____. ____	

Приложение 3  
к Методическим рекомендациям

Пример титульного листа курсовой работы (курсового проекта)  
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа

Кафедра налогов и налогового администрирования  
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

Курсовая работа (Курсовой проект)

по дисциплине «Налогообложение организаций»

на тему «Налог на игорный бизнес: механизм исчисления и пути  
совершенствования»

Выполнил студент учебной группы  
НИНЗ-1

Иванов Алексей Иванович (подпись)

Руководитель д.э.н., профессор

Васильев Петр Васильевич

Оценка по результатам защиты:

Дата:

Время:

Место защиты:

Подпись: \_\_\_\_\_

Москва – 2025 г.

*! Обратите внимание: номер страницы на титуле работы не проставляется! (при нумерации страниц работы необходимо применить функцию «особый колонтитул для первой страницы»)*

Приложение 4  
к Методическим рекомендациям

Образец структурного элемента курсовой работы (проекта) «СОДЕРЖАНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1. Теоретические аспекты налогообложения прибыли контролируемых иностранных компаний .....	5
1.1. Контролируемые иностранные компании и контролирующие лица в налоговой системе РФ.....	5
1.2. Порядок освобождения прибыли КИК от налогообложения в Российской Федерации.....	11
1.3. Особенности расчета налогооблагаемой базы по прибыли контролируемой иностранной компании .....	17
Глава 2. Основные направления развития налогообложения прибыли контролируемых иностранных компаний .....	25
2.1. Применение российских правил контролируемых иностранных компаний к трастовой структуре.....	25
2.2. Проблемы учета прибыли контролируемых иностранных компаний в целях налогообложения.....	37
2.3. Предложения по совершенствованию налогообложения прибыли контролируемых иностранных компаний .....	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	53
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	56
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	63

**! Обратите внимание:** нумерация страниц начинается с титульной страницы, однако «проявляться» номер начинает с «СОДЕРЖАНИЯ», также к разделу «СОДЕРЖАНИЕ» необходимо применить функцию «автособираемое оглавление» и по окончании написания работы «обновить поле» с целью актуализации расположения разделов на страницах работы)