

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Департамент общественных финансов
Департамент банковского дела и монетарного регулирования
Департамент финансовых рынков и финансового инжиниринга
Финансового факультета**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

_____ Е.А. Каменева
«26» декабря 2023 г.

Терновская Е.П., Шмиголь Н.С., Куликова Е.И.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»,
ОП «Экономика и финансы»,
Профиль: «Финансы и управление финансовыми активами»

*Рекомендовано Ученым советом Финансового факультета,
протокол № 40 от 20 декабря 2023 г.*

*Одобрено учебно-научным
Департаментом общественных финансов
протокол № 05 от 20 ноября 2023 г.*

*Одобрено учебно-научным
Департаментом банковского дела и монетарного регулирования
протокол № 05 от 29 ноября 2023 г.*

*Одобрено учебно-научным
Департаментом финансовых рынков и финансового инжиниринга
протокол № 04 от 29 ноября 2023 г.*

Москва 2023

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	6
6. Содержание практики.....	7
7. Формы отчетности по практике.....	7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	19
Приложения	20

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: - учебная

Тип практики: ознакомительная практика

Форма проведения практики: непрерывно

Способы проведения практики: стационарная

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере финансов и управления финансовыми активами.

Задачами учебной практики студентов являются:

- изучение содержания нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих профессиональную деятельность базы практики;
- ознакомление со структурой компании (корпорации), финансовой организации, федерального (регионального) органа власти, муниципального органа (их подразделением), организации и выполнением функций и полномочий базы практики;
- ознакомление с основными условиями профессиональной деятельности базы практики, с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- подбор и анализ информации о финансовой деятельности базы практики; овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов и финансовых активов;
- приобретение практического опыта работы в коллективе, развитие навыков делового общения.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	Знание: основ экономического исследования, категориального и научного аппарата, необходимого для анализа экономических явлений и процессов Умение: использовать основные категории и концепции при анализе экономических явлений и процессов
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	Знание: особенностей современных экономических процессов и понимание их взаимосвязей с другими процессами в обществе Умение: выявлять сущность и особенности современных экономических процессов, формулировать основные проблемы

		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Знание: методов сбора, обработки и анализа экономической информации, необходимой для решения профессиональных задач с учетом основных направлений экономической политики государства Умение: систематизировать и оценивать информацию из различных источников, использовать ее для решения профессиональных задач
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Знание: методов комплексного экономического и финансового анализа для оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта Умение: анализировать и обобщать информацию для обоснования необходимости оперативных, тактических и стратегических управленческих решений
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Знание: особенностей принятия управленческих решений в условиях неопределенности Умение: на основе полученных результатов формулировать предложения для принятия управленческих решений в условиях неопределенности
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации	Знание: основ командной работы Умение: взаимодействовать с другими членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом, грамотно представлять результаты работы, применять навыки делового общения и командной работы

		результатов работы	
		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	Знание: основ этики и норм межличностного профессионального общения Умение: работать в коллективе на основе принципов социального взаимодействия и соблюдения этических норм
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	Знание: особенностей поведения участников команды в процессе профессиональной деятельности Умение: учитывать особенности поведения участников команды для эффективного достижения целей и задач профессиональной деятельности

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП "Экономика и финансы", Профиль: «Финансы и управление финансовыми активами» относится к Блоку 2. Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР) и является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объём учебной практики и сроки её проведения определяются рабочим учебным планом и графиком обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП "Экономика и финансы", профиль: "Финансы и управление финансовыми активами» - 3 зачетные единицы (108 часов).

Продолжительность учебной практики - 2 недели.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 8 семестре (4 курс) проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

6. Содержание практики

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Аналитический	Изучение и анализ нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность, в том числе ее отдельные аспекты, базы практики (организации, органа государственной власти (местного самоуправления), его структурных подразделений)	36 час.
Прикладной исследовательский	Знакомство с направлениями финансовой деятельности базы практики (органа власти, организации). Осуществление самостоятельного поиска, обработка, анализ, оценка и интерпретация финансово-экономической информации в сфере деятельности организации (органа власти) с использованием современных методов обработки практического материала, собранного на практике.	36 час.
Организационно-управленческий	Участие в организационном мероприятии, изучение основных условий деятельности базы практики. Ознакомление со структурой и функциями организации. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников структурного подразделения базы практики. Описание деятельности подразделения, в котором проходит практика, его места и функций в организационной структуре организации. Подготовка отчета о результатах прохождения практики.	36 час.
Итого		108 час.

7. Формы отчетности по практике

Сроки учебной практики определяются приказом Финансового университета.

По результатам учебной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием,

рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от департамента электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа, власти (местного самоуправления) или организации, заверить печатью.

Обучающийся должен представить в Департамент отчет и явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

В установленные сроки обучающийся должен представить в соответствующий учебно-научный департамент:

1. Рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от Департамента и организации по форме (Приложение 4)
1. Индивидуальное задание с подписями руководителей практики от Департамента и организации по форме (Приложение 3)
2. Дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме (Приложение 5)
3. Отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации (Приложение 2)
4. Отчет по практике с подписью и печатью организации и подписью руководителя от Департамента и организации по форме (Титульный лист отчета Приложение 1)

Отчет оформляется в бумажном виде, распечатывается на листах формата А4, без оборота. Основной текст в Отчете: шрифт times roman 14, межстрочный интервал 1,5, поля страниц 30*20*20*10 мм. Нумерация страниц Отчета производится внизу листа по центру, шрифт times roman 12. Отчет скрепляется в папке с мягкой обложкой, переплет «под дырокол», без использования прозрачных файлов для отдельных листов.

Формат титульного листа Отчета – Приложение 1. Титульный лист подписывается студентом, руководителем практики от организации (на титульном листе печать организации ставится), и предъявляется (вместе с корректно оформленным Отчетом) руководителю практики от Финансового университета для защиты практики.

Отчет о выполнении программы учебной практики содержит основные описательные части выполнения индивидуального задания по практике. К Отчету студентом могут быть приложены материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

Структура Отчета по учебной практике:

1. Общая характеристика деятельности организации
1. Содержание и состав выполняемых организацией функций и операций
1. Описание деятельности подразделения, в котором проходила практика
2. Выводы и предложения

Выводы (3-4) должны соответствовать индивидуальному заданию студента и по объему составляют не менее 0,5-1 страницы. Рекомендуется делать 1-2 вывода по каждому пункту индивидуального задания.

Рекомендуемый объем Отчета по учебной практике, включая обязательные приложения – 15-20 страниц.

В Приложениях 5, 4 представлены форматы: Дневника практики, Рабочий график (план) прохождения практики. Ежедневные записи студента в дневнике визируются (заверяются) руководителем практики от организации.

По результатам прохождения учебной практики руководителем практики от организации составляется Отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения практики. В Отзыве отмечается, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть

допущен к защите отчета по практике. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации. Требования к оформлению Отзыва – Приложение 2.

Отзыв из организации о прохождении учебной практики студентом – является фактическим подтверждением успешного прохождения практики студентом. Отсутствие корректно оформленного Отзыва, равно как и отсутствие корректно оформленного Отчета по практике, является основанием для не аттестации (незачета) по практике, и, как следствие, возникновения академической задолженности. Зачет с оценкой по практике, как правило, принимает руководитель практики от Финансового университета.

В рамках промежуточной аттестации могут создаваться комиссии с включением в их состав представителей организаций, на базе которых проводилась практика. Процедура промежуточной аттестации может проводиться непосредственно на базе организации, где проходила практика.

По итогам практики на основе оценки за выполненные студентом задания по практике и отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации осуществляется аттестация студента, позволяющая выставить ему зачет с оценкой. Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей

успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Таблица 3

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	Задание На основе анализа эволюции взглядов на состав и роль финансовых активов в государственном и частном секторах сделайте выводы об обоснованности теоретических позиций отечественных и зарубежных ученых-экономистов на роль финансовых активов в финансовом регулировании на макро- и микроуровне. Охарактеризуйте концептуальные подходы к управлению финансовыми активами организаций, предпосылки и возможности их применения в управлении государственными финансовыми активами.
	2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	Задание Используя официальные информационные источники организации, опишите цели и задачи управления ее финансовыми активами, факторы, отражающие их зависимость от происходящих в обществе текущих социально-экономических процессов.

	3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Задание Опишите особенности управления финансовыми активами организации с учетом ее места и роли в реализации целей экономической политики государства. Охарактеризуйте основные направления государственной финансовой политики в области управления финансовыми активами.
ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Задание Определите источники информации и состав показателей, характеризующих состояние и тенденции управления финансовыми активами государства и корпораций, необходимых для проведения анализа деятельности экономического субъекта, обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.
	2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Задание На основе анализа нормативных правовых актов, используемых в ходе управления финансовыми активами разных институтов общественного и частного сектора, выделите недостатки действующей нормативно-правовой базы в условиях неопределенности. Обоснуйте свои выводы. Приведите собственное суждение по проблемам правового регулирования деятельности ОГВ, организации (базы практики). Назовите рекомендации, разработанные Вами во время прохождения практики для организации – базы практики.
УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно	Задание Изучите подходы и принципы организации взаимодействия между членами команды структурного подразделения, которые применяются в

соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	организации – базе практики, определите цели командной работы и способы взаимодействия с другими членами команды.
	2.Соблюдает этические нормы в межличностно-профессиональном общении	Задание Ознакомьтесь с принятыми в организации этическими нормами с целью соблюдения их в межличностно-профессиональном общении. Охарактеризуйте этические нормы межличностно-профессионального взаимодействия во время прохождения практики.
	3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	Задание Назовите и апробируйте методы построения конструктивного диалога с участниками команды на основе адекватной оценки партнеров по взаимодействию для достижения целей и задач в профессиональной деятельности

«Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. – Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2021].

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ. – Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2021].
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков».
6. Руководство по статистике государственных финансов – [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.imf.org/external/data.htm#sc>.
7. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
8. Устав Финуниверситета (утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 № 510 (в последней редакции).
9. Приказ Финуниверситета от 29.11.2018 № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».
10. Приказ Финуниверситета от 30.10.2020 № 2023/о «Об утверждении Положения об организации практической подготовки обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Основная литература

1. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учеб. для вузов / Б. И. Алехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15745-1. — Образовательная

платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/509590> (дата обращения: 05.12.2023). — Текст : электронный.

2. Тазикина, Т. В. Оценка финансовых активов. Практикум : учеб. пособие / Т. В. Тазикина, Ю. В. Андрианова ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2023. — 179 с. — ISBN 978-5-406-10746-1. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/947820> (дата обращения: 05.12.2023). — Текст : электронный.

3. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учеб.-практич. пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; отв. ред. Е. Н. Лобанова. — Москва : Юрайт, 2021. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3693-3. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/488229> (дата обращения: 05.12.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Лукасевич, И. Я. Анализ операций с ценными бумагами с Microsoft Excel / И. Я. Лукасевич. — Москва : Инфра-М : Вузовский учебник, 2014. — 117 с. — ISBN 978-5-16-102227-6. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/480823> (дата обращения: 05.12.2023). — Текст : электронный.

2. Блокчейн в платежных системах, цифровые финансовые активы и цифровые валюты : учеб. пособие для магистратуры / Т. Э. Рождественская, А. А. Ситник, Е. Г. Хоменко, И. В. Лагкуева ; под ред. Т. Э. Рождественской, А. А. Ситника ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-00156-171-2. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996300> (дата обращения: 05.12.2023). — Текст : электронный.

3. Вайн, С. Опционы: полный курс для профессионалов / С. Вайн. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Альпина Пабlishерз, 2016. — 438 с. —

ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/915809> (дата обращения: 05.12.2023). — Текст : электронный.

4. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учеб. и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/530723> (дата обращения: 05.12.2023). — Текст : электронный.

5 Ребельский, Н. М. Доверительное управление финансовыми активами на рынке ценных бумаг : учеб. пособие / Н. М. Ребельский. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-9558-0369-2. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1290479> (дата обращения: 05.12.2023). — Текст : электронный.

6. Современные методологические подходы к управлению государственными долговыми обязательствами и государственными финансовым и активами : монография / С. П. Соляникова, Г. В. Мараренко, О. С. Горлова [и др.] ; Финуниверситет. — Москва : Ижевск : Шелест, 2020. — 176 с. — ISBN 978-5-907285-32-3. — Текст : непосредственный.

7. Фабоцци, Ф. Д. Рынок облигаций: анализ и стратегии : пер. с англ. / Ф. Д. Фабоцци. — 2-е изд., перераб., доп. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 950 с. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/923727> (дата обращения: 05.12.2023). — Текст : электронный.

8. Финансовый менеджмент в EXCEL : учеб. для напр. магистратуры «Экономика» и «Менеджмент» / И. С. Демин, Д. А. Егорова, П. Е. Жуков [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Федоровой ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2021. — 427 с. — (Магистратура). — ISBN 978-5-406-11858-0. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/949872> (дата обращения: 05.12.2023). — Текст : электронный.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения программы практики**

1. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
2. www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства
3. www.budget.gov.ru – портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»
4. www.bus.gov.ru – сайт для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях
5. www.rempal.org – сайт международной неинституциональной организации финансово-казначейских и контрольных органов
6. www.oecd-ilibrary.org – Электронная библиотека Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary
7. www.cbonds.ru – Интернет-сайт «Корпоративные облигации».
8. www.stockportal.ru – Интернет-сайт «Акции корпораций».
9. www.derex.ru – Интернет-сайт «Деривативы».
10. www.micex.ru – Интернет-сайт ММВБ.
11. <http://library.fa.ru/cat.asp> - Электронный каталог БИК Финансового университета
12. [rempal.org](http://www.rempal.org) – сайт международной неинституциональной организации финансовых, казначейских и контрольных органов – «Управление государственными расходами – обучение через общение».
13. Электронные источники БИК:
Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>

Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства Проспект
<http://ebs.prospekt.org/books>

Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux, LibreOffice, Windows, Microsoft Office, Excel, PowerPoint.
2. Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
1. СПАРК-Интерфакс
2. Программное обеспечение, применяемое в рамках информационных систем на базе практике – СЭД, СУФД, ГИИС «Электронный бюджет», СМЭВ и др.
3. Портал «Электронный бюджет» - budget.gov.ru/
4. Сайт государственных и муниципальных учреждений – bus.gov.ru
5. Официальный сайт единой информационной системы закупок - <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, программой практики и заключенным договором Финуниверситета

с органом власти или организацией – базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____

практике

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы ____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от
организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 ____

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____

_____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)