

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Департамент общественных финансов
Департамент банковского дела и монетарного регулирования
Департамент финансовых рынков и финансового инжиниринга
Финансового факультета**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

_____ Е.А. Каменева

«26» декабря 2023 г.

Терновская Е.П., Шмиголь Н.С., Куликова Е.И.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»,
ОП «Экономика и финансы»,
Профиль: «Финансы и управление финансовыми активами»

*Рекомендовано Ученым советом Финансового факультета,
протокол № 40 от 20 декабря 2023 г.*

*Одобрено учебно-научным
Департаментом общественных финансов
протокол № 05 от 20 ноября 2023 г.*

*Одобрено учебно-научным
Департаментом банковского дела и монетарного регулирования
протокол № 05 от 29 ноября 2023 г.*

*Одобрено учебно-научным
Департаментом финансовых рынков и финансового инжиниринга
протокол № 04 от 29 ноября 2023 г.*

Москва 2023

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6. Содержание практики	9
7. Формы отчетности по практике	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24
Приложения	25

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики – производственная

Типы практики: технологическая (проектно-технологическая) практика; преддипломная практика.

Форма проведения практики – непрерывно

Способы проведения практики – стационарная

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, получение профессиональных умений и опыта в сфере финансов и управления финансовыми активами.

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний в области финансов корпоративного и государственного сектора, финансовых активов государства и корпораций финансового и нефинансового секторов экономики;
- формирование практических умений, универсальных или общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе изучения работы финансовых и государственных институтов;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов и финансовых активов;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР);
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	<p>Знание: основ экономического исследования, категориального и научного аппарата, необходимого для анализа экономических явлений и процессов</p> <p>Умение: использовать основные категории и концепции при анализе экономических явлений и процессов</p>
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	<p>Знание: особенностей современных экономических процессов и понимание их взаимосвязей с другими процессами в обществе</p> <p>Умение: выявлять сущность и особенности современных экономических процессов, формулировать основные проблемы</p>

		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Знание: методов сбора, обработки и анализа экономической информации, необходимой для решения профессиональных задач с учетом основных направлений экономической политики государства Умение: систематизировать и оценивать информацию из различных источников, использовать ее для решения профессиональных задач
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Знание: методов комплексного экономического и финансового анализа для оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта Умение: анализировать и обобщать информацию для обоснования необходимости оперативных, тактических и стратегических управленческих решений
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Знание: особенностей принятия управленческих решений в условиях неопределенности Умение: на основе полученных результатов формулировать предложения для принятия управленческих решений в условиях неопределенности
ПКП-1	Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики состояния общественных, корпоративных и личных финансов	1. Находит и систематизирует информацию из статистических и иных официальных источников, прогнозов, стратегий и планов для оценки состояния финансов и финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домохозяйств.	Знание: необходимого перечня статистических и иных официальных источников, прогнозов, стратегий и планов для оценки состояния финансов и финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домохозяйств Умение: находить, систематизировать и обобщать информацию из статистических и иных официальных источников, прогнозов,

			стратегий и планов для оценки состояния финансов и финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домохозяйств
		2. Демонстрирует владение современными информационными технологиями для решения задач управления финансами на макро- и микроуровне.	Знание: возможностей использования современных информационных технологий для решения задач управления финансами, в том числе и финансовыми активами на макро- и микроуровне Умение: использовать современные информационные технологии для решения задач управления финансами, в том числе и финансовыми активами на макро- и микроуровне.
		3. Проводит самостоятельные исследования, направленные на выявление трендов развития финансов и финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домохозяйств.	Знание: современных методов обработки и анализа информации, характеризующей состояние и динамику развития финансов и финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домохозяйств. Умение: исследовать и анализировать данные, характеризующие состояние финансов и финансовых активов, выявлять тренды их развития
ПКП-2	Способность выбирать и использовать оптимальные методы управления финансовыми активами публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств	1. Демонстрирует понимание природы рисков финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств.	Знание: основных видов рисков в ходе управления финансовыми активами публично-правовых образований, корпораций и домохозяйств. Умение: выявлять риски в ходе управления финансовыми активами публично-правовых образований, корпораций и домохозяйств.
		2. Демонстрирует владение основными методами оценки и управления финансовыми активами.	Знание: основных методов оценки и управления финансовыми активами. Умение: применять основные методы оценки и управления

			финансовыми активами
		3.Использует инструментарий управления финансовыми активами при разработке и реализации инвестиционной и долговой политики публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств.	Знание: инструментария управления финансовыми активами при разработке и реализации инвестиционной и долговой политики публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств. Умение: применять инструментарий управления финансовыми активами при разработке и реализации инвестиционной и долговой политики публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств.
ПКП-3	Способность оценивать показатели проектов бюджетов, финансовых планов и отчетов об их исполнении, использовать результаты оценки в ходе разработки предложений по развитию и управлению общественными, корпоративными и личными финансами	1. Демонстрирует умение анализировать и обосновывать показатели финансовых планов публично-правовых образований и субъектов хозяйствования	Знание: показателей финансовых планов публично-правовых образований и субъектов хозяйствования Умение: анализировать и обосновывать показатели финансовых планов публично-правовых образований и субъектов хозяйствования
		2. Оценивает состояние финансов и финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств.	Знание: методик оценки состояния финансов и финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств. Умение: применять методические рекомендации и методики для оценки состояния финансов и финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств.
		3.Обосновывает направления развития общественных, корпоративных и личных финансов и совершенствования управления финансовыми	Знание: организационных и методологических основ управления финансовыми активами, каналов их влияния на развитие общественных, корпоративных и личных финансов. Умение: разрабатывать и

		активами публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств.	предлагать направления совершенствования управления финансовыми активами публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств.
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	Знание: основ командной работы Умение: взаимодействовать с другими членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом, грамотно представлять результаты работы, применять навыки делового общения и командной работы
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	Знание: основ этики и норм межличностного профессионального общения Умение: работать в коллективе на основе принципов социального взаимодействия и соблюдения этических норм
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	Знание: особенностей поведения участников команды в процессе профессиональной деятельности Умение: учитывать особенности поведения участников команды для эффективного достижения целей и задач профессиональной деятельности

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП "Экономика и финансы", Профиль: "Финансы и управление финансовыми активами» относится к Блоку 2. Практика, в том числе

Научно-исследовательская работа (НИР) и является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика проводится в сроки, определённые рабочим учебным планом и графиком обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП "Экономика и финансы", Профиль: "Финансы и управление финансовыми активами» - 18 зачетных единиц.

Типы производственной практики: производственная практика технологическая (производственно-технологическая) – 15 зачетных единиц (540 часов), преддипломная практика– 3 зачетных единиц (108 часов).

Продолжительность производственной практики - 12 недель (648 часов).

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 8 семестре (4 курс), проводимый в форме защиты отчета по производственной практике.

6. Содержание практики

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Аналитический *	Изучение нормативных правовых актов и других документов, касающихся основных аспектов деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации в рамках темы выпускной квалификационной работы. Сбор и анализ финансовой информации о деятельности органа государственной власти (органа местного самоуправления), организации. Изучение практического опыта управления финансовыми активами в секторе государственного управления (финансовом секторе, корпоративном секторе) на примере структурного подразделения – места прохождения практики.	128 час.
Прикладной исследовательский	Изучение и критическая оценка результатов различных вариантов	

	<p>финансовых решений, в том числе в сфере управления финансовыми активами, для обоснования предложений по их реализации с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Подбор практического материала для подтверждения гипотез, выдвинутых в ходе подготовки ВКР.</p> <p>Использование современных методов обработки практического материала, собранного на практике.</p>	324 час.
Организационно-управленческий	<p>Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес-задачами организации и проявленными практикантом знаниями, и умениями.</p> <p>Знакомство с программным обеспечением и использование его в практической деятельности.</p> <p>Подготовка писем, связанных с деятельностью структурного подразделения места прохождения практики.</p> <p>Подготовка отчета о практике.</p>	196 час.
Итого		648 час.

*С учетом специфики места прохождения практики

Учитывая специфику базы практики, разрешается уделять большее внимание отдельным вопросам из вышеприведенного перечня. Конкретные задачи и объем требований к практиканту устанавливаются преподавателем - руководителем практики.

Студенты, проходящие производственную практику в Финансовом университете, обязаны ознакомиться:

- с нормативными документами по теме своей выпускной квалификационной работе;
- с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными их научными руководителями выпускающего департамента.

Студентам рекомендуется подготовить материалы научной статьи, в том числе, с использованием математических моделей, рассматриваемых на

электронных ресурсах, представляемых библиотекой Финансового университета, например, такими сайтами, как ORBIS BANK, Elciber и т.д.

На время практики студент освобождается от аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Студенту предоставляется полный рабочий день для прохождения практики в организации. Взаимоотношения студента и организации во время прохождения практики регулируются трудовым законодательством РФ, бизнес-задачами и внутренними документами, и регламентами базы практики.

7. Формы отчетности по практике

Аттестация обучающегося осуществляется на основании представленного им отчета.

По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и другими обязательными документами и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от департамента электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа, власти (местного самоуправления) или организации, заверить печатью.

Сроки производственной практики определяются приказом Финансового университета. Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета по производственной практике:

1. Рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от Департамента и организации по форме (Приложение 4)
1. Индивидуальное задание с подписями руководителей практики от Департамента и организации по форме (Приложение 3)

1. Дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме (Приложение 5)
2. Отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации (Приложение 2)
3. Отчет по практике с подписью и печатью организации и подписью руководителя от Департамента и организации по форме (Титульный лист отчета - Приложение 1).

Обучающийся обязан явиться на защиту отчета о практике в Департамент с полным комплектом документов.

По окончании производственной практики студент должен представить руководителю от Финансового университета Отчет о выполнении программы производственной практики.

Отчет оформляется в бумажном виде, распечатывается на листах формата А4, без оборота. Основной текст в Отчете: шрифт times roman 14, межстрочный интервал 1,5, поля страниц 30*20*20*10 мм. Нумерация страниц Отчета производится внизу листа по центру, шрифт times roman 14. Отчет скрепляется в папке с мягкой обложкой, переплет «под дырокол», без использования прозрачных файлов для отдельных листов. а также предоставляется в Департамент в электронном виде в формате PDF и размещается на информационно-образовательном портале.

Формат титульного листа Отчета – Приложение 1. Титульный лист подписывается студентом, руководителем практики от организации (на титульном листе печать организации ставится), и предъявляется (вместе с корректно оформленным Отчетом) руководителю практики от Финансового университета для защиты практики.

Структура Отчета по производственной практике:

1. Общая оценка деятельности объекта практики.
2. Анализ практического материала по теме выпускной квалификационной работы. Как правило, этот раздел должен коррелироваться с рядом пунктов второй главы выпускной квалификационной работы и раскрывать пункты,

изложенные в индивидуальном задании, полученном студентом.

3. Выводы и предложения.

Выводы (3-4) должны соответствовать индивидуальному заданию студента и по объему составлять не менее 0,5-1 страницы. Рекомендуется делать 1-2 вывода по каждому пункту индивидуального задания.

Отчет о выполнении программы производственной практики содержит основные описательные части выполнения индивидуального задания по практике. К Отчету студентом могут быть приложены материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

Общие требования к структуре отчета. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Рекомендуемый объем Отчета по производственной практике, включая обязательные приложения – 20-25 страниц.

В Приложениях 5, 4 представлены форматы: Дневника практики, Рабочего графика (план) прохождения практики. Ежедневные записи студента в дневнике визируются (заверяются) руководителем практики от организации.

По результатам прохождения производственной практики руководителем практики от организации составляется Отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения производственной практики. В Отзыве отмечается, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации. Требования к оформлению Отзыва – Приложение 2.

Отзыв из организации о прохождении производственной практики студентом является фактическим подтверждением успешного прохождения практики студентом. Отсутствие корректно оформленного Отзыва, равно как и отсутствие корректно оформленного Отчета по практике, является основанием для не аттестации (незачета) по практике, и, как следствие, возникновения академической задолженности. Зачет с оценкой по практике принимает руководитель практики от Финансового университета.

По итогам практики на основе оценки за выполненные студентом задания по практике и отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации осуществляется аттестация студента, позволяющая выставить ему зачет с оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, имеют академическую задолженность. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

«Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Таблица 3

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный	Задание Проведите анализ основных концепций управления финансами (финансовыми активами) в государственном и частном секторах. Сделайте выводы о степени их

	и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	применения и эффективности при регулировании экономических процессов на макро- и микроуровне.
	2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	Задание Соберите данные, характеризующие динамику состояния финансов (государственных, корпоративных, личных) и финансовых активов объекта практики с учетом их возможного влияния на экономические процессы на макро- и микроуровне.
	3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Задание 1. Опишите особенности подходов к управлению финансовыми активами организации – базы практики с учетом целей ее функционирования и роли в реализации целей экономической политики государства. 2. На основе анализа результатов реформирования финансов государственного сектора в XXI в. в России и за рубежом, сформулируйте предложения по модернизации финансов государственного сектора России/финансов государственных корпораций/финансов коммерческих организаций (в зависимости от базы практики).
ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Задание 1. Сформируйте перечень показателей, определяющих тенденции и состояние финансовых активов государства (корпораций) либо коммерческих организаций, необходимых для проведения анализа деятельности экономического субъекта, обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. 2. Обоснуйте использование в рамках базы практики приемов

		обоснования оперативных и стратегических управленческих решений в ходе управления финансовыми активами.
	2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Задание 1. На основе анализа внутренней нормативной базы института общественного (частного) сектора, выделите ее особенности и недостатки в условиях неопределенности. 2. На основе анализа действующей модификации бюджетного правила, предложите меры по повышению эффективности функционирования ФНБ при реализации разных сценариев прогноза социально-экономического развития РФ.
ПКП-1 Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики состояния общественных, корпоративных и личных финансов	1. Находит и систематизирует информацию из статистических и иных официальных источников, прогнозов, стратегий и планов для оценки состояния финансов и финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домохозяйств	Задание 1. Соберите необходимую информацию из статистических и иных официальных источников, прогнозов, стратегий и планов для оценки состояния финансов и финансовых активов объекта практики. 2. Используя действующие нормативные правовые акты, составьте схему взаимодействия участников управления финансовыми активами объекта практики.
	2. Демонстрирует владение современными информационными технологиями для решения задач управления финансами на макро- и микроуровне.	Задание Обоснуйте выбор финансовых технологий и инструментов, которые следует использовать в практике управления финансами и финансовыми активами государственного сектора, финансовых и нефинансовых корпораций (в соответствии с базой практики).
	3. Проводит самостоятельные исследования, направленные на выявление трендов развития финансов и финансовых активов	Задание 1. Сформулируйте основные тенденции в управлении финансовыми активами публично-правового образования или

	<p>публично-правовых образований, корпораций и домохозяйств.</p>	<p>государственного (муниципального) учреждения (в соответствии с базой практики) в части управления временно свободными средствами и дебиторской задолженностью.</p> <p>2. На основе анализа динамики и структуры финансовых активов в корпорации определите основные тенденции их изменения.</p>
<p>ПКП-2 Способность выбирать и использовать оптимальные методы управления финансовыми активами публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств</p>	<p>1. Демонстрирует понимание природы рисков финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств.</p>	<p>Задание</p> <p>1. Опишите возможные риски размещения средств корпорации в облигации российских эмитентов.</p> <p>2. Опишите основные риски, связанные с управлением временно свободными средствами бюджета в рамках деятельности органа власти, в котором проходит производственная практика.</p>
	<p>2. Демонстрирует владение основными методами оценки и управления финансовыми активами.</p>	<p>Задание</p> <p>1. Проведите анализ основных методов оценки и управления финансовыми активами, используемых в организации.</p> <p>2. Обоснуйте основные методы оценки дебиторской задолженности и управления ею в рамках публично-правового образования (государственного (муниципального) учреждения) либо коммерческой организации, где проходит практика.</p>
	<p>3.Использует инструментарий управления финансовыми активами при разработке и реализации инвестиционной и долговой политики публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств.</p>	<p>Задание</p> <p>1. Охарактеризуйте инструменты, которые могут использовать публично-правовые образования, а также корпорации и домашние хозяйства при разработке и реализации своей инвестиционной и долговой политики.</p> <p>2. Охарактеризуйте инструментарий управления финансовыми активами</p>

		Российской Федерации, назовите, какие из этих инструментов используются при разработке и реализации государственной долговой политики РФ. Обоснуйте их необходимость, оцените результативность.
ПКП-3 Способность оценивать показатели проектов бюджетов, финансовых планов и отчетов об их исполнении, использовать результаты оценки в ходе разработки предложений по развитию и управлению общественными, корпоративными и личными финансами	1. Демонстрирует умение анализировать и обосновывать показатели финансовых планов публично-правовых образований и субъектов хозяйствования	Задание Проведите анализ основных показателей баланса активов и пассивов публично-правового образования (финансовых планов субъекта хозяйствования), сформулируйте выводы в части управления финансовыми активами и его соответствия целям и задачам проводимой бюджетной политики ППО (финансовой политики организации).
	2. Оценивает состояние финансов и финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств.	Задание Дайте оценку состоянию финансов и финансовых активов публично-правового образования, либо корпорации, где проходит практика, а также домашних хозяйств
	3. Обосновывает направления развития общественных, корпоративных и личных финансов и совершенствования управления финансовыми активами публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств.	Задание 1. Обоснуйте направления совершенствования управления финансовыми активами публично-правового образования (корпорации, домашних хозяйств). 2. Обоснуйте направления развития финансов (финансовых отношений, источников формирования и направлений использования финансовых ресурсов, доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов) публично-правового образования либо корпорации, где проходит практика.
УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной	Задание 1. Изучите подходы и принципы организации взаимодействия между членами команды структурного

соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	подразделения, которые применяются в кредитной организации – базе практики, определите цели командной работы. 2. На примере базы практики опишите принципы организации командной работы, определение цели и ее достижения всеми участниками команды.
	2. Соблюдает этические нормы в межличностном- профессиональном общении	Задание 1. Обоснуйте стратегию командной работы при выполнении поручений руководителя по месту прохождения практики. 2. На примере базы практики опишите этические нормы, применяемые в ходе профессионального обсуждения при подготовке экспертно-аналитических заключений, отчетов об управлении финансовыми активами.
	3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	Задание Укажите, за какие организационно- управленческие решения Вы принимали на себя ответственность в период прохождения практики.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. – Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2021].

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ. – Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2021]. 4. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся".

5. Руководство по статистике государственных финансов – [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.imf.org/external/data.htm#sc>.

6. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2008 № 18 «О порядке управления средствами Фонда национального благосостояния».

8. Устав Финуниверситета (утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 № 510 (в последней редакции).

9. Приказ Финуниверситета от 29.11.2018 № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

10. Приказ Финуниверситета от 30.10.2020 № 2023/о «Об утверждении Положения об организации практической подготовки обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Основная литература

1. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учеб. для вузов / Б. И. Алехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15745-1. — Образовательная

платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/509590> (дата обращения: 05.12.2023). — Текст : электронный.

2. Тазихина, Т. В. Оценка финансовых активов. Практикум : учеб. пособие / Т. В. Тазихина, Ю. В. Андрианова ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2023. — 179 с. — ISBN 978-5-406-10746-1. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/947820> (дата обращения: 05.12.2023). — Текст : электронный.

3. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учеб.-практич. пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; отв. ред. Е. Н. Лобанова. — Москва : Юрайт, 2021. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3693-3. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/488229> (дата обращения: 05.12.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Лукасевич, И. Я. Анализ операций с ценными бумагами с Microsoft Excel / И. Я. Лукасевич. — Москва : Инфра-М : Вузовский учебник, 2014. — 117 с. — ISBN 978-5-16-102227-6. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/480823> (дата обращения: 05.12.2023). — Текст : электронный.

2. Блокчейн в платежных системах, цифровые финансовые активы и цифровые валюты : учеб. пособие для магистратуры / Т. Э. Рождественская, А. А. Ситник, Е. Г. Хоменко, И. В. Лагкуева ; под ред. Т. Э. Рождественской, А. А. Ситника ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-00156-171-2. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996300> (дата обращения: 05.12.2023). — Текст : электронный.

3. Вайн, С. Опционы: полный курс для профессионалов / С. Вайн. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Альпина Паблишерз, 2016. — 438 с. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/915809> (дата обращения: 05.12.2023). — Текст : электронный.

4. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учеб. и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/530723> (дата обращения: 05.12.2023). — Текст : электронный.

5 Ребельский, Н. М. Доверительное управление финансовыми активами на рынке ценных бумаг : учеб. пособие / Н. М. Ребельский. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-9558-0369-2. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1290479> (дата обращения: 05.12.2023). — Текст : электронный.

6. Современные методологические подходы к управлению государственными долговыми обязательствами и государственными финансовым и активами : монография / С. П. Соляникова, Г. В. Мараренко, О. С. Горлова [и др.] ; Финуниверситет. — Москва : Ижевск : Шелест, 2020. — 176 с. — ISBN 978-5-907285-32-3. — Текст : непосредственный.

7. Фабоцци, Ф. Д. Рынок облигаций: анализ и стратегии : пер. с англ. / Ф. Д. Фабоцци. — 2-е изд., перераб., доп. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 950 с. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/923727> (дата обращения: 05.12.2023). — Текст : электронный.

8. Финансовый менеджмент в EXCEL : учеб. для напр. магистратуры «Экономика» и «Менеджмент» / И. С. Демин, Д. А. Егорова, П. Е. Жуков [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Федоровой ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2021. — 427 с. — (Магистратура). — ISBN 978-5-406-11858-0. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/949872> (дата обращения: 05.12.2023). — Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы практики

1. <http://www.cbr.ru> – Официальный сайт Банка России

2. <http://www.arb.ru> - Ассоциация российских банков (АРБ)
3. <http://www.asros.ru> - Ассоциация банков России
4. <http://www.bankiram.blogspot.com> - Информационно-практический портал «Банкирам»
5. <http://www.banki.ru> - Информационный портал
6. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
7. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Минфина РФ
8. <http://www.roskazna.gov.ru> – официальный сайт Федерального казначейства
9. <http://www.moex.com> – Официальный сайт Московской биржи
10. Образовательный портал Финансового университета
11. <http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/Home.aspx> - официальная страница Отдела координации практической подготовки
12. Электронные источники БИК:
 - Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
 - Электронно-библиотечная система BOOK.RU - <http://www.book.ru>
 - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
 - Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
 - Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
 - Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
 - Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
 - Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
 - Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux, LibreOffice, Windows, Microsoft Office, Excel, PowerPoint.
2. Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. СПАРК-Интерфакс.
4. Программное обеспечение, применяемое в рамках информационных систем на базе практике – СЭД, СУФД, ГИИС «Электронный бюджет», СМЭВ и др.
5. Портал «Электронный бюджет» - budget.gov.ru/
6. Сайт государственных и муниципальных учреждений – bus.gov.ru

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, программой практики и заключенным договором Финуниверситета с государственным органом или организацией-базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____

_____ практике
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 ____

ОТЗЫВ
о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__
г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__
г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____

_____ практике

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

