



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«30» августа 2019 г.

№ 1717/о

**Москва**

**Об утверждении Положения  
о деятельности совета по защите диссертаций  
на соискание учёной степени кандидата наук,  
на соискание учёной степени доктора наук**

В целях совершенствования порядка присуждения в Финансовом университете учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2019 года Положение о деятельности совета по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук (далее — Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 25.09.2018 № 1763/о «Об утверждении Положения о деятельности совета по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук».

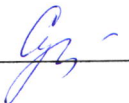
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

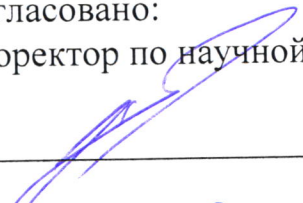
Начальник Управления  
аттестации научных кадров

 И.С. Сухова

«29» 08 2019 г.

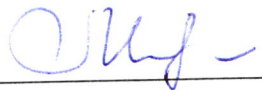
Согласовано:

Проректор по научной работе

 В.В. Масленников

«29» 08 2019 г.

Руководитель Юридической службы

 В.А. Мирошникова

«29» 08 2019 г.



## Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 30.08.2019 № 1717/0**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности совета по защите диссертаций  
на соискание учёной степени кандидата наук,  
на соискание учёной степени доктора наук**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****1.1. Организация работы диссертационного совета**

1.1.1. Положение устанавливает порядок осуществления следующей деятельности:

определение соответствия диссертаций на соискание учёных степеней кандидата наук и доктора наук установленным критериям и требованиям, установленным Положением о присуждении в Финансовом университете учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук, утверждённым приказом Финуниверситета;

присуждение учёных степеней кандидата наук и доктора наук, либо отказ в присуждении этих учёных степеней;

выдача дополнительных заключений по диссертациям, защита которых проводилась в других диссертационных советах;

выдача заключения о результатах рассмотрения апелляций по вопросам присуждения учёных степеней в части нарушения порядка представления диссертации к защите, публичного рассмотрения и защиты диссертаций;

выдача заключения о результатах рассмотрения заявлений о лишении (восстановлении) учёных степеней;

ежегодный анализ своей деятельности, включая анализ содержания защищённых диссертаций;

осуществление других полномочий, установленных Положением об оценке научной квалификации в Финансовом университете, утверждённым приказом Финуниверситета.

1.1.2. В своей деятельности совет Финансового университета по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук (далее - диссертационный совет) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами,

федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере государственной научной аттестации (далее — федеральный уполномоченный орган), локальными нормативными актами Финансового университета по вопросам научной аттестации лиц, подлежащих оценке научной квалификации, настоящим Положением.

1.1.3. Диссертационный совет несёт ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций критериям и требованиям, а также за соблюдение порядка представления к защите и порядка защиты диссертаций, установленных в Финансовом университете.

Диссертационный совет работает в условиях гласности.

Диссертационный совет способствует созданию благоприятных условий для защиты диссертации соискателем учёной степени. Соискателю учёной степени предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты его диссертации, получать квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой его диссертации.

1.1.4. Диссертационный совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава диссертационного совета. Явку лиц, включённых в состав диссертационного совета, обеспечивает учёный секретарь диссертационного совета.

Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа, в котором лица, участвующие в заседании, из числа лиц, образующих персональный состав диссертационного совета, проставляют свои личные подписи. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и учёным секретарем диссертационного совета. Явочный лист (копия явочного листа) прилагается к протоколу заседания диссертационного совета.

1.1.5. Заседания диссертационного совета проводятся в оборудованных для этой цели помещениях.

Учёный секретарь диссертационного совета несёт ответственность за подготовку материалов к заседанию диссертационного совета: явочного листа на заседание диссертационного совета, повестки дня, проектов решений (заключений) диссертационного совета, бланков бюллетеней для тайного голосования, иных материалов, документов, проектов документов (далее — материалы к заседанию диссертационного совета).

Учёный секретарь диссертационного совета информирует персональный состав диссертационного совета о дате и времени заседания диссертационного совета, о повестке дня, при необходимости направляет отдельные материалы к заседанию диссертационного совета.

Организационно-техническое обеспечение подготовки и тиражирования материалов к заседанию диссертационного совета осуществляет структурное

подразделение Финансового университета, уполномоченное по вопросам научной аттестации (далее — уполномоченное структурное подразделение).

1.1.6. Присутствие на заседании диссертационного совета лиц, включённых в его состав, фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета. В стенограмме заседания диссертационного совета указывается научная специальность и отрасль науки, представляемая каждым из присутствующих лиц, включённых в состав диссертационного совета. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в течение всего заседания фиксирует его ход, присутствующих в помещении лиц, выступления на данном заседании соискателя учёной степени, членов диссертационного совета, в том числе в удалённом интерактивном режиме, других лиц, присутствующих на этом заседании.

1.1.7. На одном заседании диссертационного совета проводится рассмотрение одного заявления о публичном рассмотрении и защите диссертации на соискание учёной степени, либо публичное рассмотрение и защита одной диссертации, либо одна апелляция на решение диссертационного совета, либо одно заявление о лишении учёной степени, либо одно заявление о восстановлении учёной степени, либо готовится одно дополнительное заключение по диссертации.

Количество заседаний, проводимых диссертационным советом в течение рабочего дня, не может превышать четырёх.

Планирование очередности проведения публичного рассмотрения и защит диссертаций диссертационным советом основывается на очередности поступления в диссертационный совет соответствующих заявлений от соискателей учёных степеней.

Диссертации, поступившие в Финансовый университет на дополнительное заключение из федерального уполномоченного органа, рассматриваются в сроки, установленные направляющей стороной.

1.1.8. Решение диссертационного совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании диссертационного совета лиц, включённых в состав диссертационного совета, за исключением случаев, когда в настоящем Положении указано иное.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании диссертационного совета.

Подсчёт голосов при открытом голосовании осуществляет учёный секретарь диссертационного совета, при тайном голосовании — в порядке, установленном настоящим Положением.

Решения диссертационного совета оформляются протоколами. При необходимости изготавливаются выписки из протоколов, содержащие постановляющую часть решения. Решение диссертационного совета о присуждении учёной степени оформляется протоколом, к которому прилагаются протокол счётной комиссии по результатам тайного голосования и заключение диссертационного совета по диссертации.

1.1.9. Заседание диссертационного совета проводит председатель диссертационного совета.

Заседание диссертационного совета проводит заместитель председателя диссертационного совета в случае отсутствия председателя диссертационного совета.

Заседание диссертационного совета проводит заместитель председателя диссертационного совета по письменному поручению председателя диссертационного совета, если на заседании диссертационного совета рассматривается диссертация, научным руководителем (научным консультантом) которой является председатель диссертационного совета, и (или) автор диссертации является родственником председателя диссертационного совета. Указанное письменное поручение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и согласовывается с руководителем уполномоченного структурного подразделения не позднее дня принятия решения о назначении даты и времени проведения заседания диссертационного совета по соответствующему вопросу.

Лицо, которое проводит заседание диссертационного совета (далее — председательствующий), руководствуется требованиями настоящего Положения, иными локальными нормативными актами Финансового университета по вопросам научной аттестации.

1.1.10. При длительном (свыше 1 месяца) отсутствии учёного секретаря диссертационного совета его обязанности возлагаются на одного из членов диссертационного совета приказом Финуниверситета, если в период отсутствия учёного секретаря в диссертационном совете должны безотлагательно совершиться действия, предусмотренные настоящим Положением. Проект соответствующего приказа готовит уполномоченное структурное подразделение.

1.1.11. При одновременном отсутствии председателя, заместителя председателя и учёного секретаря диссертационного совета возложение выполнения их обязанностей на других членов диссертационного совета не допускается. В таком случае диссертационный совет не вправе проводить заседание.

1.1.12. Не позднее первого марта года, следующего за отчётным, председатель диссертационного совета представляет в уполномоченное структурное подразделение отчёт о работе диссертационного совета и сведения о членах диссертационного совета, предусмотренные Положением о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук.

1.1.13. Информация о деятельности диссертационного совета размещается на официальном сайте Финансового университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт университета) в сроки, установленные Положением о присуждении в Финансовом университете учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук и настоящим Положением.

1.1.14. На сайте университета в разделе, информирующем о деятельности диссертационных советов, а также на своих информационных стендах уполномоченное структурное подразделение размещает и по мере необходимости актуализирует информацию о наличии (отсутствии) технических возможностей использования удалённого интерактивного режима соискателями учёных степеней — для защиты диссертации; лицами, включёнными в состав диссертационного совета, — для участия в заседаниях диссертационного совета. При наличии указанных возможностей в составе размещаемой информации содержатся требования

к настройкам персонального компьютера лица, находящегося в удалённом доступе, для обеспечения участия в интерактивном общении.

## 1.2. Расходы, связанные с представлением диссертации в диссертационный совет, рассмотрением и защитой диссертации

1.2.1. Расходы по изданию тиража автореферата диссертации осуществляет соискатель учёной степени.

1.2.2. Расходы, связанные с переводом на русский язык документов, представленных соискателем учёной степени, являющимся иностранным гражданином, для защиты диссертации на иностранном языке, переводом на русский язык текста диссертации, автореферата диссертации осуществляет соискатель учёной степени, либо Финансовый университет по соглашению с соискателем учёной степени. Проект такого соглашения по поручению ректора Финансового университета готовит уполномоченное структурное подразделение.

1.2.3. Расходы, связанные с участием членов диссертационного совета в работе диссертационного совета, с рассылкой автореферата диссертации, осуществляет Финансовый университет.

1.2.4. Возмещение расходов, связанных с рассмотрением и защитой диссертации, за счёт соискателей учёной степени недопустимо.

## 1.3. Порядок допуска сторонних лиц к участию в заседании диссертационного совета

1.3.1. В заседании диссертационного совета, посвящённом публичному рассмотрению и защите диссертации, рассмотрению апелляции на решение диссертационного совета, рассмотрению заявления о лишении (восстановлении) учёной степени вправе присутствовать, задавать вопросы, участвовать в дискуссии, выступить любое стороннее лицо.

1.3.2. Для обеспечения допуска к участию в заседании диссертационного совета любое стороннее лицо в срок, составляющий не менее 1 рабочего дня до дня заседания диссертационного совета, направляет в уполномоченное структурное подразделение по электронной почте или предъявляет лично заявку на участие в заседании диссертационного совета в произвольной форме. В заявке обязательно указывается фамилия, имя, отчество (отчество — при наличии) стороннего лица, желающего участвовать в заседании, шифр и наименование диссертационного совета, дата, время, место проведения заседания, контактная информация (номер мобильного телефона, адрес электронной почты).

1.3.3. Работник уполномоченного структурного подразделения в течение рабочего дня, предшествующего дню заседания диссертационного совета, сообщает о принятом решении в отношении допуска стороннего лица к участию в заседании диссертационного совета, указывает место и время получения пропуска на



территорию Финансового университета. При получении пропуска стороннее лицо обязано предъявить паспорт.

1.3.4. Для прохода на территорию Финансового университета стороннее лицо предъявляет полученный пропуск и паспорт. Стороннее лицо обязано явиться в помещение, где состоится заседание диссертационного совета, до начала заседания, и покинуть территорию Финансового университета после завершения заседания диссертационного совета.

#### 1.4. Регламент проведения заседания диссертационного совета

1.4.1. Регламент проведения заседания диссертационного совета Финансового университета (далее — регламент) устанавливается для упорядочения условий работы диссертационных советов в помещениях Финансового университета, специально оборудованных и обеспеченных техническим персоналом и сервисами для проведения публичного рассмотрения и защиты диссертаций на соискание учёных степеней.

1.4.2. Лица, включенные в состав диссертационного совета, регистрируют своё присутствие в явочном листе. В отношении лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удалённом интерактивном режиме, учёный секретарь диссертационного совета в явочном листе делает запись: «Присутствует онлайн» и удостоверяет её своей подписью.

1.4.3. Председательствующий и учёный секретарь диссертационного совета подписывают явочный лист, сообщают присутствующим о возможности (невозможности) проведения заседания, при наличии кворума объявляют заседание открытым.

1.4.4. Председательствующий объявляет повестку дня. При наличии предложений (дополнений, изменений) по повестке дня, каждое предложение выносится на открытое голосование, включается в повестку дня при поддержке диссертационным советом.

1.4.5. При проведении заседания диссертационный совет обязан принять и следовать принятому регламенту проведения заседания. Диссертационному совету рекомендуется устанавливать следующую общую длительность заседаний:

|                                                                         |                      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| рассмотрение заявления о публичном<br>рассмотрении и защите диссертации | – не более 90 минут; |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|

публичное рассмотрение и защита  
диссертации на соискание учёной степени:

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| кандидата наук | - не более 120 минут; |
|----------------|-----------------------|

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| доктора наук | - не более 180 минут; |
|--------------|-----------------------|



рассмотрение апелляции на решение  
диссертационного совета - не более 120 минут;

рассмотрение диссертации, направленной  
уполномоченным федеральным органом  
на дополнительное заключение - не более 120 минут;

рассмотрение заявления о лишении  
(восстановлении) учёной степени - не более 120 минут

1.4.6. При проведении заседаний диссертационного совета допускаются технические перерывы. Количество технических перерывов, их длительность устанавливает председательствующий. Длительность технического перерыва не может составлять менее 3 минут и более 24 часов.

1.4.7. Лица, включённые в состав диссертационного совета, вправе участвовать в заседании диссертационного совета в удалённом интерактивном режиме, если проживают не по месту проведения заседаний диссертационного совета и по объективным причинам не могут прибыть к месту проведения заседаний диссертационного совета, либо если находятся в служебной командировке, в отпуске, на лечении и не могут явиться на заседание диссертационного совета по месту его проведения.

Соискатель учёной степени вправе защищать диссертацию в удалённом интерактивном режиме, если проживает не по месту проведения заседаний диссертационного совета и испытывает материальные трудности в оплате расходов по проезду к месту проведения заседаний диссертационного совета и проживанию в период защиты диссертации, либо если находится в служебной командировке, либо на лечении, и не может явиться на заседание диссертационного совета по месту его проведения.

Число лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удалённом интерактивном режиме, не может составлять более одной трети от численности персонального состава диссертационного совета. Присутствие на заседании диссертационного совета председательствующего, учёного секретаря в удалённом интерактивном режиме не допускается.

Порядок предоставления права на удалённый интерактивный режим присутствия на заседании диссертационного совета устанавливается настоящим Положением.

1.4.8. Уполномоченное структурное подразделение координирует взаимодействие структурных подразделений (служб) Финансового университета, обеспечивающих удалённый интерактивный режим заседания диссертационного совета, и лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удалённом интерактивном режиме, для организации их интерактивного присутствия в течение всего заседания диссертационного совета. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения,

касающихся организации удалённого интерактивного режима заседания диссертационного совета.

Контроль интерактивного присутствия на заседании диссертационного совета лиц, которым предоставлено такое право, учёт времени разрыва аудиовидеосвязи осуществляет подразделение (служба) Финансового университета, обеспечивающее удалённый интерактивный режим заседания диссертационного совета.

В случае разрыва аудиовидеосвязи лицо, участвующее в заседании диссертационного совета в удалённом интерактивном режиме, считается присутствующим на заседании, если длительность разрыва составляет не более трёх минут, по истечении которых аудиовидеосвязь полностью восстановлена. На период восстановления аудиовидеосвязи председательствующий объявляет технический перерыв.

Если по истечении указанных трёх минут аудиовидеосвязь между диссертационным советом и соискателем учёной степени, защищающим диссертацию в удалённом интерактивном режиме, полностью не восстановлена, то соискатель учёной степени признаётся отсутствующим на заседании диссертационного совета. На этом основании председательствующий прекращает заседание диссертационного совета.

Если по истечении указанных трёх минут аудиовидеосвязь между диссертационным советом и лицом, включённым в состав диссертационного совета и участвующим в его заседании в удалённом интерактивном режиме, полностью не восстановлена, то указанное лицо не участвует в определении кворума и тайном голосовании по вопросу присуждения учёной степени.

1.4.9. Уполномоченное структурное подразделение организует изготовление стенограмм и аудиовидеозаписей заседаний диссертационного совета.

## 1.5. Аттестационное дело соискателя учёной степени

1.5.1. Аттестационное дело соискателя учёной степени (далее — аттестационное дело) на бумажном носителе, либо в электронной форме, формируется уполномоченным структурным подразделением.

Аттестационное дело в электронной форме может формироваться при наличии в Финансовом университете соответствующих технических возможностей и при условии использования соискателем учёной степени квалифицированной электронной подписи.

1.5.2. В состав аттестационного дела включаются:

заявление соискателя учёной степени о публичном рассмотрении и защите диссертации, автореферат диссертации и сопутствующие документы, по перечню и в количестве, предусмотренном в пункте 5.3 Положения о присуждении в Финансовом университете учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук;

акт об установлении соответствия соискателя учёной степени и рукописи его диссертации и автореферата установленным требованиям;

протокол заседания диссертационного совета по вопросу рассмотрения заявления соискателя учёной степени о публичном рассмотрении и защите диссертации, содержащий решение диссертационного совета о публичном рассмотрении и защите диссертации в порядке разовой защиты при наличии такого решения (включая копию явочного листа);

отзывы на диссертацию лиц, включённых в списочный состав диссертационного совета; отзывы на диссертацию (автореферат диссертации), поступившие в диссертационный совет;

стенограмма и протокол заседания диссертационного совета по вопросу публичного рассмотрения и защиты диссертации (с приложениями к протоколу, включая копию явочного листа, лист выдачи бюллетеней, протокол счётной комиссии, заключение диссертационного совета по диссертации);

копии рекомендации Научно-аттестационной комиссии, приказа Финуниверситета о выдаче соискателю учёной степени документа об учёной степени (либо об отказе в выдаче документа об учёной степени);

копия документа об учёной степени, выданного соискателю учёной степени (в случае присуждения учёной степени доктора наук);

иные документы, касающиеся соискателя учёной степени, поступившие в диссертационный совет при публичном рассмотрении и защите диссертации.

В состав аттестационного дела также включаются (при наличии):

материалы, связанные с апелляцией (апелляциями) на решение диссертационного совета по вопросу присуждения учёной степени (текст апелляции (апелляций); стенограмма и протокол заседания диссертационного совета по вопросу рассмотрения апелляции (с приложениями к протоколу, включая копию явочного листа, заключение диссертационного совета по апелляции), иные документы, касающиеся апелляции);

материалы, связанные с заявлением о лишении учёной степени (о восстановлении учёной степени) (текст заявления; стенограмма и протокол заседания диссертационного совета по вопросу рассмотрения заявления о лишении (восстановлении) учёной степени (с приложениями к протоколу, включая копию явочного листа, заключение диссертационного совета по заявлению о лишении (восстановлении) учёной степени), иные документы, касающиеся заявления о лишении (восстановлении) учёной степени).

В состав аттестационного дела могут включаться (при наличии) иные документы, касающиеся вопросов присуждения учёной степени соискателю и выдачи ему документа об учёной степени.

Ответственность за сохранность материалов аттестационного дела возлагается на уполномоченное структурное подразделение.

1.5.3. При положительном решении по результатам защиты диссертации аттестационное дело хранится в уполномоченном структурном подразделении в течение десяти лет.

1.5.4. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты возвращает соискателю учёной степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением заявления соискателя учёной степени о публичном

рассмотрении и защите диссертации на соискание учёной степени, одного экземпляра автореферата и диссертации на бумажном носителе и в электронном виде, которые хранятся в уполномоченном структурном подразделении в течение десяти лет.

Отзывы на диссертацию и (или) автореферат диссертации, стенограмма и аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, а также протокол счётной комиссии остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты или в федеральный уполномоченный орган.

1.5.5. Если соискатель учёной степени в порядке, установленном настоящим Положением, отозвал свою диссертацию с рассмотрения диссертационным советом, то в соответствии с резолюцией на письменном заявлении об отзыве диссертации с рассмотрения соискателю учёной степени в течение 5 рабочих дней возвращаются представленные им документы за исключением заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации, а также документов, образованных в процессе рассмотрения диссертации, которые остаются в уполномоченном структурном подразделении и хранятся в течение десяти лет. Копии документов на основании запроса направляются по месту повторной защиты диссертации.

## 1.6. Подготовка к разовой защите диссертации

1.6.1. Соискатель учёной степени, представляющий в избранный диссертационный совет диссертацию к публичному рассмотрению и защите в порядке разовой защиты обязан отразить это обстоятельство в заявлении о публичном рассмотрении и защите диссертации.

1.6.2. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 рабочих дней при пятидневной рабочей неделе (далее — рабочие дни) со дня приёма заявления о публичном рассмотрении и защите диссертации, в котором указано, что диссертация представлена к защите в порядке разовой защиты, информирует председателя диссертационного совета и учёного секретаря диссертационного совета о необходимости формирования состава диссертационного совета для проведения разовой защиты диссертации.

1.6.3. Председатель диссертационного совета в течение 7 рабочих дней со дня приёма заявления о публичном рассмотрении и защите диссертации обязан направить в уполномоченное структурное подразделение контактную информацию о дополнительных кандидатурах в состав диссертационного совета по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению.

1.6.4. В случае принятия заявления о публичном рассмотрении и защите диссертации в порядке разовой защиты к рассмотрению по существу, в срок, составляющий не более 14 рабочих дней со дня приёма этого заявления, в адрес дополнительных кандидатур в состав диссертационного совета направляются запросы о возможности участия этих лиц в разовой защите диссертации. Запросы подписывает председатель диссертационного совета. Запросы адресатам направляет уполномоченное структурное подразделение почтовым отправлением, либо

электронной почтой, либо иным способом, позволяющим контролировать и подтвердить факт получения запроса.

1.6.5. Лица, предложенные в качестве дополнительных кандидатур в состав диссертационного совета, в течение 1 месяца со дня направления запроса не представившие письменное согласие на участие в работе диссертационного совета в порядке разовой защиты и сведения о научной квалификации и результативности научной деятельности по формам, предусмотренным в Финансовом университете, не могут быть включены в состав диссертационного совета в качестве дополнительных кандидатур при разовой защите диссертации. В этом случае председатель диссертационного совета предлагает новые дополнительные кандидатуры в состав диссертационного совета, в адрес которых уполномоченное структурное подразделение направляет соответствующие запросы.

1.6.6. Председатель диссертационного совета в срок, составляющий не более 3 рабочих дней после дня поступления в уполномоченное структурное подразделение всех необходимых сведений обо всех дополнительных кандидатурах в состав диссертационного совета, но не позднее 2 месяцев со дня получения учёным секретарём диссертационного совета заявления о публичном рассмотрении и защите диссертации в порядке разовой защиты для рассмотрения этого заявления по существу, назначает дату публичного рассмотрения и защиты диссертации в порядке разовой защиты. При отсутствии необходимого числа дополнительных кандидатур в состав диссертационного совета для проведения разовой защиты, диссертационный совет принимает решение об отказе в публичном рассмотрении и защите диссертации в порядке разовой защиты. Такая диссертация может быть представлена к публичному рассмотрению и защите повторно.

## 1.7. Процедура тайного голосования

1.7.1. Для проведения тайного голосования и подсчёта голосов диссертационный совет открытым голосованием избирает из своего состава счётную комиссию не менее чем из трёх человек, включая председателя комиссии.

1.7.2. Счётная комиссия обеспечивает соблюдение процедуры тайного голосования в соответствии с настоящим Положением, отвечает за надлежащее состояние урны для голосования во время заседания диссертационного совета, оформление листов выдачи бюллетеней для голосования, выдаёт бюллетени для голосования, вскрывает урну по завершении тайного голосования, подсчитывает поданные голоса, печатывает невостребованные бюллетени, оформляет протокол.

Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что отмечается в протоколе счётной комиссии.

1.7.3. По всем вопросам организации тайного голосования счётная комиссия взаимодействует с учёным секретарём диссертационного совета.

1.7.4. Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.



Соискатель учёной степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

1.7.5. Член диссертационного совета, участвующий в заседании диссертационного совета в удалённом интерактивном режиме (далее — доверитель), для обеспечения его участия в тайном голосовании, действует через доверенное лицо из числа работников Финансового университета (далее — поверенный).

Доверитель в режиме реального времени в ходе заседания диссертационного совета осуществляет связь со своим поверенным по условленному каналу мобильной телефонной связи, либо по электронной почте непосредственно перед тайным голосованием и сообщает о своём решении по тайному голосованию вместе с секретным кодом, полученным перед тайным голосованием по тому же каналу связи от председателя счётной комиссии.

Поверенный для получения бюллетеня, предназначенного доверителю, сообщает председателю счётной комиссии секретный код, указанный доверителем. При совпадении кода, направленного доверителю и полученному от поверенного, председатель счётной комиссии допускает поверенного к тайному голосованию наряду с лицами, включёнными в состав диссертационного совета.

Поверенный не вправе задавать на защите соискателю учёной степени вопросы, участвовать в прениях по диссертации.

## II. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ПРИСУЖДЕНИЯ УЧЁНЫХ СТЕПЕНЕЙ

### 2.1. Подготовка к заседанию диссертационного совета при рассмотрении заявления соискателя учёной степени о публичном рассмотрении и защите диссертации на соискание учёной степени

2.1.1. Подготовка к заседанию диссертационного совета при рассмотрении заявления соискателя учёной степени о публичном рассмотрении и защите диссертации на соискание учёной степени (далее — заявление о присуждении) включает в себя формальную экспертизу документов соискателя учёной степени и формирование аттестационного дела, оценку соответствия соискателя учёной степени и рукописи его диссертации и автореферата диссертации установленным требованиям<sup>1</sup>, определение кандидатур в состав комиссии по диссертации, определение адресатов для рассылки автореферата диссертации и запроса отзывов на диссертацию (автореферат диссертации), назначение даты заседания диссертационного совета по вопросу рассмотрения заявления о присуждении.

<sup>1</sup> Положение о присуждении в Финансовом университете учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук.

Подготовку к рассмотрению диссертационным советом заявления о присуждении осуществляют совместно председатель диссертационного совета (либо его заместитель), учёный секретарь диссертационного совета и уполномоченное структурное подразделение.

2.1.2. Учёный секретарь диссертационного совета:

получает от должностного лица уполномоченного структурного подразделения заявление о присуждении с сопутствующими документами в составе аттестационного дела и делает на заявлении пометку (запись) следующего содержания: «Принято для рассмотрения по существу (далее указывается дата в формате дд.мм.гггг)», удостоверяет запись личной подписью с расшифровкой;

знакомится с материалами аттестационного дела;

составляет акт по форме, установленный приложением № 5 к Положению о присуждении в Финансовом университете учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук, утверждённым приказом Финуниверситета;

информирует председателя диссертационного совета о результатах оценки соответствия соискателя учёной степени установленным требованиям;

составляет проект текста объявления о публичном рассмотрении и защите диссертации (приложение № 3);

согласует проект решения диссертационного совета по заявлению о присуждении с уполномоченным структурным подразделением.

2.1.3. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета:

организует подготовку проекта решения диссертационного совета по заявлению о присуждении (приложение № 4), предлагает диссертационному совету кандидатуры в состав комиссии по диссертации, список адресатов для рассылки автореферата диссертации и запроса отзывов на диссертацию, автореферат диссертации (приложение № 5);

назначает дату заседания диссертационного совета по вопросу рассмотрения заявления о присуждении и фиксирует принятое решение на заявлении о присуждении в виде пометки (записи) следующего содержания: «Рассмотреть на заседании диссертационного совета (далее указывается дата заседания в формате дд.мм.гггг)», удостоверяет запись личной подписью с расшифровкой, указывает дату принятия своего решения.

2.1.4. Дата заседания диссертационного совета о рассмотрении заявления о присуждении назначается с учётом требований настоящего Положения. Решение о дате заседания диссертационного совета по рассмотрению заявления о присуждении принимает председатель диссертационного совета в срок, составляющий не менее 5 рабочих дней до назначаемой даты заседания.

2.1.5. Проект решения диссертационного совета по заявлению о присуждении формируется на основе информации учёного секретаря диссертационного совета о соответствии соискателя учёной степени установленным требованиям.

При несоответствии соискателя учёной степени установленным требованиям в проекте решения диссертационного совета указываются конкретные обстоятельства несоответствия.

При соответствии соискателя учёной степени установленным требованиям в проекте решения диссертационного совета по заявлению о присуждении указываются:

дата заседания диссертационного совета по вопросу публичного рассмотрения и защиты диссертации;

разрешение на тиражирование автореферата диссертации;

язык, на котором соискатель учёной степени будет защищать диссертацию (только при защите диссертации на иностранном языке);

состав комиссии по диссертации;

текст объявления о защите диссертации;

список адресатов для рассылки автореферата диссертации и запроса отзывов на диссертацию и (или) автореферат диссертации.

## 2.2. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении заявления о публичном рассмотрении и защите диссертации на соискание учёной степени

2.2.1. На заседании обязаны присутствовать лица, включённые в состав диссертационного совета, вправе присутствовать иные заинтересованные лица.

2.2.2. Докладчиком по заявлению о присуждении является учёный секретарь диссертационного совета. В докладе кратко излагаются данные о заявителе, подтверждающие (либо отрицающие) его право претендовать на учёную степень путём публичной защиты диссертации, сведения о соответствии оформления рукописи его диссертации и автореферата диссертации установленным требованиям. В заключение доклада учёный секретарь диссертационного совета делает вывод о возможности (невозможности) установить заявителю статус соискателя учёной степени, при необходимости отвечает на вопросы присутствующих.

2.2.3. Диссертационный совет обязан предоставить слово каждому из присутствующих, кто пожелает заявить о несоответствии соискателя учёной степени установленным требованиям. При отсутствии таковых лиц диссертационный совет переходит к открытому голосованию по вопросу соответствия заявителя требованиям к соискателям учёных степеней, соответствия кругу соискателей учёной степени и допуска к публичному рассмотрению и защите представленной диссертации.

2.2.4. При положительном результате голосования диссертационный совет допускает заявителя к соисканию учёной степени и переходит к рассмотрению и принятию решения в отношении даты публичного рассмотрения и защиты диссертации, языка, на котором соискатель учёной степени будет защищать диссертацию (только при защите диссертации на иностранном языке), состава комиссии по диссертации, текста объявления о защите диссертации, разрешения тиражирования автореферата диссертации, списка адресатов для рассылки автореферата диссертации и запроса отзывов на диссертацию, автореферат диссертации. По каждому из перечисленных вопросов диссертационный совет проводит открытое голосование.

Диссертационный совет вправе провести одно общее голосование по всем перечисленным в настоящем пункте вопросам, объединённым в форме проекта решения диссертационного совета. Решение о проведении одного общего голосования по перечисленным в настоящем пункте вопросам в форме проекта решения диссертационного совета принимается открытым голосованием.

В случае отрицательного результата общего голосования по каждому из вопросов, перечисленных в настоящем пункте, проводится отдельное открытое голосование.

2.2.5. Состав комиссии по диссертации, список адресатов для рассылки автореферата диссертации и запроса отзывов на диссертацию (автореферат диссертации) обсуждаются диссертационным советом. При составлении списка адресатов диссертационный совет обязан исключить тенденциозность. При составлении текста запроса отзывов на диссертацию, автореферат диссертации диссертационный совет рекомендует адресатам направлять отзывы в срок, составляющий не более 1 месяца до назначенной даты защиты диссертации.

2.2.6. Уполномоченное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней после дня утверждения диссертационным советом текста объявления о публичном рассмотрении и защите диссертации размещает текст объявления:

на сайте университета;

на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере государственной научной аттестации (далее — уполномоченный федеральный орган).

2.2.7. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает соискателю учёной степени условия для размещения текста диссертации на сайте университета в течение одного рабочего дня, следующего за днём, когда диссертационный совет допустил заявителя к соисканию учёной степени согласно Положению о предоставлении условий для размещения на официальном сайте Финансового университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текста диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утверждённого приказом Финуниверситета.

2.2.8. Председатель диссертационного совета (при организационном содействии уполномоченного структурного подразделения) в течение 5 рабочих дней после дня назначения даты публичного рассмотрения и защиты диссертации направляет в библиотеку Финансового университета для хранения на правах рукописи 1 экземпляр диссертации и 2 экземпляра автореферата диссертации.

2.2.9. Соискатель учёной степени в срок, составляющий не более 3 рабочих дней после дня назначения даты публичного рассмотрения и защиты диссертации, обеспечивает тиражирование автореферата диссертации и передаёт тираж в уполномоченное структурное подразделение.

2.2.10. Уполномоченное структурное подразделение в срок, составляющий не более 5 рабочих дней после дня назначения даты публичного рассмотрения и защиты диссертации, обеспечивает рассылку автореферата диссертации и запроса отзывов на диссертацию и (или) автореферат диссертации в соответствии со списком адресатов, утверждённым диссертационным советом.

### 2.3. Подготовка к заседанию диссертационного совета при публичном рассмотрении и защите диссертации на соискание учёной степени

2.3.1. Подготовка к заседанию диссертационного совета при публичном рассмотрении и защите диссертации на соискание учёной степени (далее — рассмотрение и защита диссертации) включает в себя сбор и обнародование на сайте университета отзывов на диссертацию и (или) автореферат диссертации, поступивших от юридических и физических лиц в общем порядке, сбор письменных отзывов на диссертацию, представляемых лицами, включёнными в состав диссертационного совета, организацию работы комиссии по диссертации (анализ отзывов на диссертацию, подготовка проекта заключения, собеседование с соискателем учёной степени (при необходимости)).

2.3.2. Подготовку к рассмотрению и защите диссертации осуществляют совместно председатель диссертационного совета (либо его заместитель), учёный секретарь диссертационного совета, комиссия по диссертации, члены диссертационного совета и уполномоченное структурное подразделение.

2.3.3. Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации), поступивший от юридических и физических лиц в общем порядке, размещается уполномоченным структурным подразделением на сайте университета до дня защиты диссертации, если отзыв соответствует требованиям Положения о присуждении в Финансовом университете учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук, утверждённому приказом Финуниверситета.

2.3.4. Лица, включённые в состав диссертационного совета, обязаны подготовить письменный отзыв на диссертацию и не позже чем за 1 месяц до назначенной даты защиты диссертации представить его учёному секретарю диссертационного совета согласно Положению о присуждении в Финансовом университете учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук, утверждённому приказом Финуниверситета.

Учёный секретарь диссертационного совета в срок, составляющий не более 1 месяца до назначенной даты защиты диссертации, передаёт в уполномоченное структурное подразделение все письменные отзывы на диссертацию, подготовленные лицами, включёнными в состав диссертационного совета.

При наличии непредставленных письменных отзывов уполномоченное структурное подразделение в день передачи учёным секретарём диссертационного совета письменных отзывов составляет акт о непредставлении письменных отзывов с указанием лиц, от которых письменные отзывы не поступили (приложение № 6). Акт подписывают учёный секретарь диссертационного совета и руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного структурного подразделения. Если число непредставленных письменных отзывов составляет более одной трети от числа лиц, включённых в состав диссертационного совета, акт о непредставлении письменных отзывов составляется с участием председателя (заместителя председателя) диссертационного совета.



Непредставление в течение календарного года двух и более письменных отзывов в установленный срок является основанием для исключения соответствующего лица из состава диссертационного совета.

Диссертационный совет вправе сократить срок подготовки лицами, включёнными в его состав, письменных отзывов на диссертацию. Решение о сокращении этого срока принимается открытым голосованием.

Председатель диссертационного совета вправе рекомендовать лицам, включённым в состав диссертационного совета, сократить срок подготовки письменных отзывов на диссертацию.

2.3.5. При наличии акта о непредставлении письменных отзывов на диссертацию более чем одной третью лиц, включённых в состав диссертационного совета, созывается внеочередное заседание диссертационного совета, на котором принимается решение об отмене публичного рассмотрения и защиты соответствующей диссертации. Внеочередное заседание диссертационного совета проводится в срок, составляющий не более 5 рабочих дней, после дня, в котором составлен акт о непредставлении письменных отзывов на диссертацию.

Если в срок, указанный в настоящем пункте, внеочередное заседание диссертационного совета не состоялось, решение об отмене публичного рассмотрения и защиты соответствующей диссертации принимается на внеочередном заседании Научно-аттестационной комиссии Финансового университета (далее — НАК) в срок, составляющий не более 10 рабочих дней после дня, в котором составлен акт о непредставлении письменных отзывов на диссертацию. Деятельность диссертационного совета, допустившего отмену публичного рассмотрения и защиты диссертации из-за непредставления письменных отзывов на диссертацию лицами, включёнными в состав этого диссертационного совета, приостанавливается.

2.3.6. Уполномоченное структурное подразделение передаёт в комиссию по диссертации на бумажном носителе, либо в электронной форме копии всех отзывов на диссертацию (автореферат диссертации), поступивших в установленном порядке, в том числе копии письменных отзывов лиц, включённых в состав диссертационного совета.

2.3.7. Председатель комиссии по диссертации организует подготовку проекта заключения диссертационного совета по диссертации.

В случае необходимости председатель комиссии по диссертации назначает соискателю учёной степени собеседование в согласованный с ним день и производит на заявлении о присуждении пометку (запись) следующего содержания: «Пригласить на собеседование (указывается дата собеседования в формате дд.мм.гггг) в (указывается время начала собеседования в формате 24 часового периода: час. : мин.)». Пометка (запись) удостоверяется личной подписью председателя комиссии по диссертации с расшифровкой подписи, указывается дата принятия решения.

Назначение даты собеседования в срок, составляющий менее одного месяца до дня защиты диссертации, недопустимо.

Проведение собеседования в срок, составляющий менее двух недель от дня принятия решения о проведении собеседования (назначение даты собеседования),

равно как и в срок, составляющий менее 5 рабочих дней до дня защиты диссертации, недопустимо.

2.3.8. Собеседование комиссии по диссертации с соискателем учёной степени проводит комиссия по диссертации. На собеседовании вправе присутствовать председатель и (или) заместитель председателя диссертационного совета, учёный секретарь диссертационного совета. На собеседовании члены комиссии по диссертации, иные присутствующие лица задают соискателю вопросы и получают ответы с целью уточнить авторство соискателя учёной степени в диссертации как произведении науки, личный вклад соискателя в науку, его общетеоретические и специальные знания и научно-методологические исследовательские навыки. Результаты собеседования комиссия по диссертации отражает в проекте заключения диссертационного совета по диссертации. Комиссия по диссертации не вправе делать прогнозы и давать рекомендации соискателю учёной степени относительно исхода предстоящей защиты диссертации. Соискатель учёной степени имеет право на проведение публичного рассмотрения и защиты диссертации независимо от результатов собеседования.

2.3.9. При наличии у Финансового университета технических возможностей соискатель учёной степени, которому назначена дата защиты диссертации, в срок, составляющий не более двух месяцев до дня публичного рассмотрения и защиты диссертации, вправе ходатайствовать о защите диссертации в удалённом интерактивном режиме. В ходатайстве должно содержаться обоснование необходимости защиты в удалённом интерактивном режиме. Ходатайство, оформленное в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению, подаётся на имя ректора Финансового университета лично, либо почтовым отправлением, либо по электронной почте; рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации этого ходатайства в Управлении делопроизводства и архива Финансового университета. Уполномоченное структурное подразделение готовит проект решения по ходатайству, согласовывает проект решения с заинтересованными структурными подразделениями и должностными лицами, представляет ректору для принятия решения, в течение 3 рабочих дней информирует соискателя учёной степени о результатах рассмотрения ходатайства.

Лицо, включённое в состав диссертационного совета, при наличии соответствующих обоснований, в срок, составляющий не более 5 рабочих дней до дня публичного рассмотрения и защиты диссертации, вправе ходатайствовать об участии в заседании диссертационного совета в удалённом интерактивном режиме. Ходатайство, оформленное в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению, подаётся на имя ректора Финансового университета лично, либо почтовым отправлением, либо по электронной почте; рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня регистрации этого ходатайства в Управлении делопроизводства и архива Финансового университета. Уполномоченное структурное подразделение готовит проект решения по ходатайству, согласовывает проект решения с заинтересованными структурными подразделениями и должностными лицами, включая председателя диссертационного совета, представляет ректору для принятия решения, в течение одного рабочего дня информирует о результатах его рассмотрения заявителя.

2.3.10. Уполномоченное структурное подразделение координирует работу соответствующих структурных подразделений (служб) Финансового университета, предоставляющих и обеспечивающих возможность интерактивного общения участников заседания диссертационного совета.

2.3.11. Соискатель учёной степени, допускающий неявку по уважительным причинам (состояние здоровья или иные обстоятельства, которые можно подтвердить документально) на защиту диссертации, обязан любым возможным способом информировать диссертационный совет, либо уполномоченное структурное подразделение о причинах своего отсутствия и вправе ходатайствовать перед диссертационным советом о переносе даты публичного рассмотрения и защиты его диссертации на срок, составляющий не более 12 месяцев от назначенной даты защиты.

Если обстоятельства, препятствующие явке соискателя учёной степени на публичное рассмотрение и защиту, возникли в срок, позволяющий направить в диссертационный совет мотивированное ходатайство о переносе даты публичного рассмотрения и защиты диссертации по уважительной причине до назначенной даты публичного рассмотрения и защиты диссертации, то диссертационный совет, при наличии ходатайства, принимает решение по этому ходатайству в день назначенной даты публичного рассмотрения и защиты диссертации.

Если обстоятельства, препятствующие явке соискателя учёной степени на публичное рассмотрение и защиту, возникли в срок, исключающий возможность направления в диссертационный совет мотивированного ходатайства о переносе даты публичного рассмотрения и защиты диссертации по уважительной причине до назначенной даты публичного рассмотрения и защиты диссертации, то такое ходатайство может быть направлено в диссертационный совет в срок, составляющий не более 1 месяца со дня назначенной даты публичного рассмотрения и защиты диссертации, при условии, что вместе с информацией о причинах неявки на публичное рассмотрение и защиту диссертации диссертационный совет, либо уполномоченное структурное подразделение также было информировано о намерении подать ходатайство о переносе даты публичного рассмотрения и защиты диссертации по уважительной причине. В таком случае диссертационный совет обязан принять решение по ходатайству о переносе даты публичного рассмотрения и защиты диссертации по уважительной причине в срок, составляющий не более 1 месяца после получения этого ходатайства.

## 2.4. Проведение заседания диссертационного совета при публичном рассмотрении и защите диссертации на соискание учёной степени

2.4.1. На заседании обязаны присутствовать соискатель учёной степени, лица, включённые в состав диссертационного совета, вправе присутствовать иные заинтересованные лица.

2.4.2. Председательствующий объявляет о начале публичного рассмотрения диссертации соискателя учёной степени. Председатель комиссии докладывает по диссертации. В докладе кратко излагаются результаты оценки соответствия (несоответствия) названия темы, содержания представленной к защите диссертации, научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертация представлена к защите, сообщается об отсутствии (наличии) оснований для отказа соискателю учёной степени в защите диссертации. В заключении доклада председатель комиссии по диссертации делает вывод о возможности (невозможности) допустить соискателя учёной степени к защите диссертации, при необходимости отвечает на вопросы присутствующих.

2.4.3. Диссертационный совет обязан предоставить слово каждому из присутствующих, кто пожелает заявить о несоответствии названия темы, содержания представленной к защите диссертации, научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертация представлена к защите, и (или) о наличии оснований для отказа соискателю учёной степени в защите диссертации, предусмотренных Положением о присуждении в Финансовом университете учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук, утверждённом приказом Финуниверситета. При отсутствии таковых лиц диссертационный совет переходит к открытому голосованию по вопросу соответствия названия темы, содержания представленной к защите диссертации, научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертация представлена к защите и по вопросу отсутствия оснований для отказа соискателю учёной степени в защите диссертации.

Диссертационный совет вправе провести одно общее голосование по перечисленным в настоящем пункте вопросам, объединённым в форме проекта решения диссертационного совета (приложение № 9). Решение о проведении одного общего голосования по перечисленным в настоящем пункте вопросам в форме проекта решения диссертационного совета принимается открытым голосованием.

В случае отрицательного результата общего голосования по каждому из вопросов, перечисленных в настоящем пункте, проводится отдельное открытое голосование.

При положительном результате голосования диссертационный совет допускает соискателя учёной степени к защите диссертации. Председательствующий объявляет о начале защиты диссертации.

При отрицательном результате голосования диссертационный совет отказывает соискателю учёной степени в защите диссертации. Председательствующий объявляет о закрытии заседания диссертационного совета.

2.4.4. Если публичное рассмотрение и защита диссертации проводятся в порядке разовой защиты, председательствующий приводит к присяге специалистов, дополнительно включённых в состав диссертационного совета для проведения разовой защиты.

2.4.5. Председательствующий разъясняет процедуру принятия диссертационным советом решения о присуждении учёной степени, предусмотренную Положением о присуждении в Финансовом университете учёной



степени кандидата наук, учёной степени доктора наук, утверждённым приказом Финуниверситета.

Для проведения тайного голосования и подсчёта голосов диссертационный совет открытым голосованием избирает из своего состава счётную комиссию не менее чем из трёх человек, включая председателя комиссии.

2.4.6. Председательствующий разъясняет содержание процедуры защиты диссертации, права и обязанности лиц, присутствующих на защите диссертации.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до её окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, исключая отсутствие во время технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют. Председатель счётной комиссии обеспечивает учёт указанных в настоящем пункте опозданий, самовольного ухода с защиты, временного отсутствия для исключения соответствующих лиц из кворума и недопущения их к тайному голосованию.

2.4.7. После разъяснения присутствующим на защите диссертации лицам их прав и обязанностей председательствующий объявляет о начале защиты диссертации и предоставляет слово соискателю учёной степени. Соискатель учёной степени излагает положения диссертации, вынесенные на защиту, обосновывает их своими выводами, отвечает на вопросы присутствующих лиц.

2.4.8. Если на защите диссертации присутствует научный руководитель (научные руководители), либо научный консультант (научные консультанты) соискателя учёной степени, председательствующий предлагает ему (им) слово для изложения характеристики научных, профессиональных и личностных качеств соискателя учёной степени. Если указанные лица отсутствуют на защите диссертации, их письменные отзывы о соискателе учёной степени, имеющиеся в аттестационном деле, оглашает учёный секретарь диссертационного совета.

2.4.9. Председательствующий объявляет о начале прений по защищаемой диссертации. В прениях участвуют председатель и члены комиссии по диссертации, прочие лица, включённые в состав диссертационного совета, соискатель учёной степени. В прениях вправе участвовать иные присутствующие лица.

2.4.10. Председательствующий завершает прения и предлагает перейти к рассмотрению проекта заключения диссертационного совета по диссертации. При наличии предложений по изменению формулировок проекта заключения председательствующий проводит голосование по каждой формулировке, которая принимается, если поддержана простым большинством голосов.

2.4.11. Председательствующий независимо от хода прений обращается к соискателю учёной степени с разъяснением его права на отзыв диссертации с рассмотрения диссертационным советом до объявления процедуры тайного голосования в соответствии с требованиями Положения о присуждении в Финансовом университете учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук, утверждённого приказом Финуниверситета.

2.4.12. Председательствующий объявляет о начале процедуры тайного голосования.

Председатель счётной комиссии принимает от учёного секретаря диссертационного совета урну для голосования и комплект бюллетеней для тайного



голосования, печатывает урну для голосования, размещает её в месте, доступном для фиксации видеокамерой.

Счётная комиссия выдаёт бюллетени для голосования под личную подпись в листе выдачи бюллетеней. Не выданные бюллетени печатываются.

Председатель счётной комиссии организует тайное голосование для лица (лиц), включённого в состав диссертационного совета и участвующего в его заседании в удалённом интерактивном режиме, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Счётная комиссия вскрывает урну для голосования, учитывает поданные бюллетени, оформляет протокол.

Председатель счётной комиссии докладывает диссертационному совету о результатах тайного голосования.

2.4.13. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов утверждает:

протокол счётной комиссии;

заключение диссертационного совета по диссертации.

2.4.14. Если диссертационный совет не утвердил протокол счётной комиссии, проводится повторное тайное голосование по вопросу присуждения учёной степени. Для проведения повторного голосования организуется новое заседание диссертационного совета по вопросу присуждения учёной степени.

Диссертационный совет не вправе в ходе нового заседания по вопросу присуждения учёной степени вносить изменения в согласованный на предыдущем заседании по данному вопросу проект заключения диссертационного совета по диссертации.

2.4.15. Председательствующий объявляет закрытым заседание диссертационного совета по вопросу публичного рассмотрения и защиты диссертации.

2.4.16. Соискатель учёной степени, решивший отозвать свою диссертацию с рассмотрения диссертационным советом, обязан до объявления процедуры тайного голосования по диссертации подать председательствующему письменное заявление об отзыве диссертации (приложение № 10). Такое заявление подлежит удовлетворению диссертационным советом без рассмотрения оснований, мотивов и обстоятельств его подачи.

Председательствующий визирует заявление резолюцией следующего содержания: «Снять с рассмотрения и в установленном порядке вернуть документы по диссертации», удостоверяет резолюцию личной подписью с расшифровкой, указывает дату получения заявления в следующем формате: «Получено «дд.мм.гггг» до объявления процедуры тайного голосования по диссертации».

Председательствующий оглашает поданное заявление и объявляет заседание диссертационного совета закрытым по соответствующему основанию.

Соискатель учёной степени вправе отозвать свою диссертацию с рассмотрения диссертационным советом до проведения заседания диссертационного совета. В этом случае заявление, указанное в настоящем пункте, подаётся в уполномоченное структурное подразделение и подлежит удовлетворению диссертационным советом

без рассмотрения оснований, мотивов и обстоятельств его подачи в назначенный день публичного рассмотрения и защиты снимаемой с рассмотрения диссертации.

2.4.17. В случае несоблюдения соискателем учёной степени требований, установленных пунктом 4.8 Положения о присуждении в Финансовом университете учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук, и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем учёной степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, соискатель учёной степени не вправе снять диссертацию с рассмотрения. В этом случае диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты и размещается на сайте университета сроком на 10 лет со дня принятия соответствующего решения.

2.4.18. Уполномоченное структурное подразделение совместно с учёным секретарём диссертационного совета в течение трёх рабочих дней после дня принятия заключения диссертационного совета по диссертации оформляет этот документ в письменном виде, обеспечивает его подписание председательствующим и учёным секретарём диссертационного совета. Подписи указанных лиц заверяются печатью Финансового университета. Копия заключения диссертационного совета в течение 1 месяца со дня защиты диссертации выдаётся соискателю учёной степени.

Уполномоченное структурное подразделение в течение 10 рабочих дней со дня соответствующего заседания диссертационного совета размещает на сайте университета заключение диссертационного совета по диссертации с приложением к нему всех письменных отзывов лиц, включённых в состав диссертационного совета. Если в ходе заседания диссертационного совета автор письменного отзыва полностью, либо в какой-то отдельной части публично отозвал свой отзыв из диссертационного совета, данное обстоятельство отражается на сайте университета.

2.4.19. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета вправе присутствовать на заседании НАК при рассмотрении вопроса о выдаче документа об учёной степени по защищённой диссертации. Председательствующий обязан присутствовать на заседании НАК по рассмотрению защищённой диссертации, если получит соответствующее приглашение.

### III. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ НА РЕШЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ ПРИСУЖДЕНИЯ УЧЁНЫХ СТЕПЕНЕЙ

#### 3.1. Подготовка к заседанию диссертационного совета при рассмотрении апелляции на решение диссертационного совета по вопросам присуждения учёных степеней

3.1.1. Подготовка к заседанию диссертационного совета при рассмотрении апелляции на решение диссертационного совета по вопросам присуждения учёных степеней (далее — рассмотрение апелляции) включает в себя создание рабочей группы по апелляции, приглашение заявителя по апелляции на рассмотрение

апелляции, анализ доводов и требований заявителя по апелляции, подготовку проекта заключения диссертационного совета по апелляции.

3.1.2. Подготовку к рассмотрению апелляции осуществляют совместно председатель диссертационного совета (либо его заместитель), учёный секретарь диссертационного совета, рабочая группа по апелляции, члены диссертационного совета и уполномоченное структурное подразделение на основании приказа Финансового университета о рассмотрении требований заявителя по апелляции (либо о приостановке процедуры присуждения учёной степени и рассмотрении требований заявителя по апелляции).

3.1.3. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета определяет рабочую группу по апелляции в составе не менее трёх человек (с указанием руководителя рабочей группы) для подготовки проекта заключения диссертационного совета по апелляции и срок представления членами диссертационного совета материалов и предложений в проект заключения диссертационного совета по апелляции.

3.1.4. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета совместно с уполномоченным структурным подразделением назначает дату рассмотрения апелляции.

3.1.5. Письмо-приглашение заявителю по апелляции, подготовленное уполномоченным структурным подразделением по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению и подписанное учёным секретарём диссертационного совета, направляется не менее чем за 15 дней до дня рассмотрения апелляции диссертационным советом.

3.1.6. Учёный секретарь диссертационного совета информирует членов диссертационного совета о дате рассмотрения апелляции, собирает материалы и предложения в проект заключения диссертационного совета по апелляции, и передаёт их в рабочую группу в установленный срок.

3.1.7. Члены диссертационного совета обязаны ознакомиться с доводами и требованиями заявителя по апелляции, вправе вносить предложения и передавать материалы к проекту заключения диссертационного совета по апелляции.

3.1.8. Рабочая группа обязана подготовить проект заключения по апелляции, содержащий обоснованную позицию диссертационного совета по каждому доводу и (или) требованию по апелляции. Члены рабочей группы вправе осуществлять подготовку проекта заключения по апелляции без совместного присутствия.

### 3.2. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении апелляции на решение диссертационного совета по вопросам присуждения учёных степеней

3.2.1. На заседании диссертационного совета при рассмотрении апелляции на решение диссертационного совета по вопросам присуждения учёных степеней обязаны присутствовать лица, включённые в состав диссертационного совета, вправе

присутствовать иные заинтересованные лица. Присутствие заявителя по апелляции не обязательно.

3.2.2. Докладчиком по рассмотрению апелляции является руководитель рабочей группы по апелляции. В докладе кратко излагаются доводы и (или) требования заявителя по апелляции, по каждому из них предлагается позиция диссертационного совета. В заключение докладчик делает вывод о возможности (невозможности) удовлетворения требований заявителя по апелляции.

3.2.3. Председательствующий обязан предоставить слово каждому из присутствующих, кто пожелает заявить о несогласии с позицией диссертационного совета по апелляции, предлагаемой в проекте заключения по апелляции, подготовленном рабочей группой по апелляции. При отсутствии таковых лиц, либо после состоявшейся дискуссии, председательствующий предоставляет слово заявителю (в случае его присутствия).

Заявитель может уточнить, пояснить доводы и требования, изложенные в апелляции, выразить своё отношение к позиции диссертационного совета по апелляции, однако не вправе заявлять новые доводы и (или) требования, отсутствующие в тексте апелляции, либо новые формулировки, а также толкования доводов и (или) требований, присутствующих в тексте апелляции.

Заявитель не вправе задавать вопросы присутствующим, либо участвовать в дискуссии.

3.2.4. Председательствующий объявляет о прекращении прений и предлагает перейти к рассмотрению проекта заключения диссертационного совета по апелляции. При наличии предложений по изменению формулировок проекта заключения, председательствующий проводит голосование по каждой формулировке, которая принимается, если поддержана простым большинством голосов.

Председательствующий объявляет о проведении открытого голосования по проекту заключения диссертационного совета по апелляции. Учёный секретарь фиксирует поданные голоса и подводит итоги голосования. Председательствующий объявляет результаты голосования, в случае присутствия на заседании диссертационного совета заявителя по апелляции, разъясняет ему решение, принятое диссертационным советом. Председательствующий объявляет заседание диссертационного совета по рассмотрению апелляции закрытым.

3.2.5. Уполномоченное структурное подразделение совместно с учёным секретарём диссертационного совета не позднее третьего рабочего дня после дня принятия заключения диссертационного совета по апелляции оформляет данное заключение в письменном виде.

3.2.6. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не позднее пятого рабочего дня после дня принятия заключения диссертационного совета по апелляции представляет указанное заключение в НАК. Председательствующий вправе присутствовать на заседании НАК по рассмотрению данной апелляции, обязан присутствовать, если получит соответствующее приглашение.

3.2.7. Копия заключения диссертационного совета по апелляции заявителю по апелляции не выдаётся.

#### IV. РАССМОТРЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ, НАПРАВЛЕННОЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАУЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

4.1. Подготовка к заседанию диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере государственной научной аттестации, на дополнительное заключение

4.1.1. Проект дополнительного заключения по диссертации, направленной в Финансовый университет федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере государственной научной аттестации (далее — уполномоченный федеральный орган), на дополнительное заключение подготавливает диссертационный совет, определённый НАК. Дополнительное заключение Финансового университета по диссертации, направленной уполномоченным федеральным органом, принимает НАК в срок, составляющий не более 2 месяцев со дня поступления соответствующего поручения уполномоченного федерального органа в Финансовый университет.

4.1.2. Подготовка к рассмотрению проекта дополнительного заключения по диссертации, направленной уполномоченным федеральным органом на дополнительное заключение (далее — проект дополнительного заключения) включает в себя создание рабочей группы по проекту дополнительного заключения, приглашение на заседание диссертационного совета заинтересованных лиц, анализ представленной на дополнительное заключение диссертации в соответствии с поручением уполномоченного федерального органа, подготовка текста проекта дополнительного заключения.

Заинтересованными лицами при принятии дополнительного заключения по диссертации являются соискатель учёной степени (автор диссертации), председатель (заместитель председателя) диссертационного совета, в котором проходила защита диссертации, официальные оппоненты, представитель ведущей организации, связанный с подготовкой отзыва ведущей организации на диссертацию, научный руководитель (научные руководители) соискателя учёной степени кандидата наук либо научный консультант (научные консультанты) соискателя учёной степени доктора наук, ведущие специалисты по профилю диссертации, приглашаемые диссертационным советом в качестве экспертов, иные лица, заявившие желание участвовать в заседании диссертационного совета по данному вопросу.

4.1.3. Подготовку проекта дополнительного заключения осуществляют совместно председатель диссертационного совета (либо его заместитель), учёный секретарь диссертационного совета, рабочая группа по проекту дополнительного заключения, члены диссертационного совета и уполномоченное структурное подразделение на основании приказа Финансового университета о подготовке дополнительного заключения по диссертации. Указанный приказ издаётся на основе рекомендации НАК не позднее 10 рабочего дня со дня поступления поручения



уполномоченного федерального органа. НАК вправе поручить диссертационному совету рассмотреть проект дополнительного заключения по диссертации в порядке разовой защиты.

4.1.4. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета определяет рабочую группу по проекту дополнительного заключения в составе не менее трёх человек (с указанием руководителя рабочей группы) для подготовки проекта дополнительного заключения и срок представления членами диссертационного совета материалов и предложений в проект дополнительного заключения.

4.1.5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днём издания приказа Финансового университета о подготовке дополнительного заключения по диссертации, председатель (заместитель председателя) диссертационного совета совместно с уполномоченным структурным подразделением определяет дату рассмотрения проекта дополнительного заключения и срок, в течение которого заинтересованным лицам следует направить соответствующее письмо-приглашение. Рассмотрение проекта дополнительного заключения осуществляется по истечении 10 дней после дня направления заинтересованным лицам письма-приглашения, но не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня издания приказа Финансового университета о подготовке дополнительного заключения по диссертации.

4.1.6. Подготовку и рассылку заинтересованным лицам письма-приглашения, составленного по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению, подписанного председателем (заместителем председателя) диссертационного совета, размещение в день рассылки указанных писем-приглашений на сайте университета объявления о дате заседания диссертационного совета по рассмотрению диссертации, направленной в Финансовый университет уполномоченным федеральным органом на дополнительное заключение, осуществляет уполномоченное структурное подразделение.

4.1.7. Учёный секретарь диссертационного совета информирует членов диссертационного совета о дате рассмотрения проекта дополнительного заключения, направляет им необходимые материалы, передаёт в рабочую группу представленные ими в установленный срок письменные отзывы на диссертацию.

Учёный секретарь диссертационного совета составляет акт о соответствии соискателя учёной степени (автора диссертации) и рукописи его диссертации и автореферата диссертации установленным требованиям, по форме, предусмотренной в приложении № 5 Положения о присуждении в Финансовом университете учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук, утверждённого приказом Финансового университета.

4.1.8. Лица, включённые в состав диссертационного совета, обязаны представить учёному секретарю письменные отзывы на диссертацию в срок, установленный председателем (заместителем председателя) диссертационного совета.

4.1.9. Рабочая группа обязана подготовить проект дополнительного заключения и передать его в уполномоченное структурное подразделение в срок, составляющий не менее 10 дней до дня заседания диссертационного совета по данному вопросу.

Члены рабочей группы вправе осуществлять подготовку проекта дополнительного заключения без совместного присутствия.

#### 4.2. Проведение заседания при рассмотрении диссертации, направленной уполномоченным федеральным органом на дополнительное заключение

4.2.1. На заседании обязаны присутствовать лица, включённые в состав диссертационного совета, вправе присутствовать заинтересованные лица. Присутствие соискателя учёной степени (автора диссертации) не обязательно. Соискатель учёной степени (автор диссертации) не вправе ходатайствовать о переносе заседания диссертационного совета по его вопросу на другой день.

4.2.2. Председательствующий предоставляет слово учёному секретарю диссертационного совета, который информирует о результатах оценки соискателя учёной степени (автора диссертации) и рукописи его диссертации и автореферата диссертации установленным требованиям, отвечает на вопросы присутствующих.

4.2.3. Председательствующий предоставляет слово представителю рабочей группы по подготовке проекта дополнительного заключения, который информирует диссертационный совет о результатах оценки соответствия (несоответствия) названия темы, содержания представленной диссертации, научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертация представлялась к защите, а также об отсутствии (наличии) оснований для отказа соискателю учёной степени в защите диссертации, отвечает на вопросы присутствующих.

4.2.4. Если на заседании диссертационного совета присутствует соискатель учёной степени (автор диссертации), ему могут быть заданы вопросы, касающиеся его соответствия требованиям к соискателям учёных степеней, обстоятельств планирования темы диссертации, а также вопросы относительно его авторства в диссертации как произведении науки, личного вклада в науку, общетеоретических и специальных знаний, научно-методологических исследовательских навыков. С самостоятельным докладом по диссертации соискатель учёной степени (автор диссертации) не выступает.

4.2.5. Председательствующий разъясняет процедуру принятия решения диссертационного совета по проекту дополнительного заключения. Для проведения тайного голосования и подсчёта голосов диссертационный совет открытым голосованием избирает из своего состава счётную комиссию не менее чем из трёх человек, включая председателя комиссии, которые действуют в порядке, установленном в разделе II настоящего Положения.

4.2.6. Председательствующий предоставляет слово основному докладчику — руководителю рабочей группы по подготовке проекта дополнительного заключения, который излагает основные положения этого проекта.

4.2.7. Председательствующий обязан предоставить слово каждому из присутствующих, включая соискателя учёной степени (автора диссертации) в случае его присутствия, кто пожелает заявить о несогласии с позицией диссертационного совета, выраженной в проекте дополнительного заключения. При отсутствии таковых

лиц, либо после состоявшейся дискуссии, председательствующий предоставляет слово соискателю учёной степени.

Соискатель учёной степени может комментировать, пояснить результаты и выводы, изложенные в диссертации, положения, вынесенные на защиту, выразить своё отношение к позиции диссертационного совета по его диссертации, однако не вправе заявлять новые результаты и выводы, отсутствующие в тексте диссертации и автореферате диссертации, либо новые формулировки положений, вынесенных на защиту.

4.2.8. Председательствующий объявляет тайное голосование по проекту дополнительного заключения. Результаты тайного голосования оглашаются.

4.2.9. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов утверждает:

- протокол счётной комиссии;
- проект дополнительного заключения.

Если диссертационный совет не утвердил протокол счётной комиссии, проводится новое тайное голосование по вопросу присуждения учёной степени.

4.2.10. Проект дополнительного заключения, принятый диссертационным советом, объявляется соискателю учёной степени (автору диссертации) в случае его присутствия на заседании диссертационного совета. Объявление осуществляет учёный секретарь диссертационного совета.

4.2.11. Председательствующий объявляет заседание диссертационного совета по проекту дополнительного заключения по диссертации закрытым.

4.2.12. Уполномоченное структурное подразделение совместно с учёным секретарём диссертационного совета не позднее третьего рабочего дня после дня принятия проекта дополнительного заключения оформляет этот документ в письменном виде по форме, предусмотренной приложением № 12 к настоящему Положению, и представляет в НАК. Председательствующий вправе присутствовать на заседании НАК при рассмотрении проекта дополнительного заключения, обязан присутствовать на заседании НАК, если получит соответствующее приглашение.

4.2.13. Уполномоченное структурное подразделение размещает на сайте университета приказ Финансового университета о подготовке дополнительного заключения по диссертации, направленной в Финансовый университет на дополнительное заключение уполномоченным федеральным органом, в течение 5 рабочих дней после издания указанного приказа; текст дополнительного заключения, принятый НАК - в течение 5 рабочих дней после принятия указанного заключения.

Копия дополнительного заключения по диссертации, направленной в Финансовый университет на дополнительное заключение уполномоченным федеральным органом, принятого НАК, выдаётся соискателю учёной степени по его просьбе в течение двух недель со дня проведения заседания НАК, на котором было принято это заключение.

## V. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ЛИШЕНИЯ УЧЁНЫХ СТЕПЕНЕЙ

### 5.1. Подготовка к заседанию диссертационного совета при рассмотрении заявления о лишении учёной степени кандидата наук, либо учёной степени доктора наук

5.1.1. Подготовка к заседанию диссертационного совета при рассмотрении заявления о лишении учёной степени кандидата наук, либо учёной степени доктора наук (далее — рассмотрение заявления о лишении учёной степени) включает в себя определение необходимости привлечения к рассмотрению заявления о лишении учёной степени сторонних экспертов, создание рабочей группы по заявлению о лишении учёной степени, анализ доводов заявителя, подготовку проекта заключения диссертационного совета по заявлению о лишении учёной степени, приглашение на рассмотрение заявления о лишении учёной степени заинтересованных лиц.

Заинтересованными лицами при рассмотрении заявления о лишении учёной степени являются заявитель, обладатель учёной степени, в отношении которого подано заявление, иные лица, заявившие желание участвовать в заседании диссертационного совета по данному вопросу.

5.1.2. Подготовку к рассмотрению заявления о лишении учёной степени осуществляют совместно председатель (заместитель председателя) диссертационного совета, учёный секретарь диссертационного совета, рабочая группа по заявлению о лишении учёной степени, члены диссертационного совета, включая привлечённых экспертов, и уполномоченное структурное подразделение на основании приказа Финансового университета о рассмотрении доводов заявителя по существу.

5.1.3. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета определяет рабочую группу по заявлению о лишении учёной степени в составе не менее трёх человек (с указанием руководителя рабочей группы) для подготовки проекта заключения диссертационного совета по заявлению о лишении учёной степени и срок представления членами диссертационного совета материалов и предложений в проект заключения диссертационного совета по заявлению о лишении учёной степени.

При необходимости председатель (заместитель председателя) диссертационного совета предлагает кандидатуры привлечённых экспертов для рассмотрения заявления о лишении учёной степени, запрашивает их согласие участвовать в рассмотрении этого заявления и сведения о научной деятельности экспертов по научной тематике, соответствующей теме спорной диссертации, за последние 5 лет, предшествующие году, в котором подано заявление о лишении учёной степени. Лица, привлекаемые к рассмотрению заявления о лишении учёной степени в качестве экспертов, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса на согласие выступить экспертом, обязаны представить в уполномоченное структурное подразделение сведения о научной деятельности по форме, указанной в Положении о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утверждённом приказом Финуниверситета.

Эксперты привлекаются к рассмотрению заявления о лишении учёной степени в случае, когда полномочия диссертационного совета не охватывают научную специальность (научные специальности) и (или) отрасль науки, по которой присуждалась спорная учёная степень. Численность и порядок привлечения экспертов соответствует требованиям раздела VI Положения о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук.

Если в установленный срок лицо, привлекаемое в качестве эксперта, не представило требуемые сведения, председатель (заместитель председателя) предлагает другую кандидатуру.

5.1.4. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета совместно с уполномоченным структурным подразделением назначает дату рассмотрения заявления о лишении учёной степени.

5.1.5. Письма-приглашения заинтересованным лицам, подготовленные уполномоченным структурным подразделением по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению, и подписанные учёным секретарём диссертационного совета направляются не менее чем за 15 дней до дня рассмотрения диссертационным советом заявления о лишении учёной степени.

При необходимости председатель (заместитель председателя) диссертационного совета совместно с уполномоченным структурным подразделением принимают меры по извещению обладателя учёной степени о поступившем в отношении него заявлении о лишении учёной степени.

5.1.6. Учёный секретарь диссертационного совета информирует членов диссертационного совета и привлечённых экспертов о дате рассмотрения заявления о лишении учёной степени, собирает материалы и предложения в проект заключения диссертационного совета по заявлению о лишении учёной степени, и передаёт их в рабочую группу в установленный срок.

5.1.7. Члены диссертационного совета и привлечённые эксперты обязаны ознакомиться с доводами заявителя, вправе вносить предложения и материалы к проекту заключения диссертационного совета по заявлению о лишении учёной степени.

5.1.8. Рабочая группа обязана подготовить проект заключения по заявлению о лишении учёной степени, содержащий обоснованную позицию диссертационного совета по каждому доводу заявителя. Члены рабочей группы вправе осуществлять подготовку проекта заключения по заявлению о лишении учёной степени без совместного присутствия.

## 5.2. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении заявления о лишении учёной степени кандидата наук, либо учёной степени доктора наук

5.2.1. На заседании обязаны присутствовать лица, включённые в состав диссертационного совета, привлечённые эксперты, вправе присутствовать



заинтересованные лица. Присутствие заявителя и обладателя спорной учёной степени не обязательно.

5.2.2. Председательствующий представляет каждого привлечённого эксперта. При наличии у диссертационного совета вопросов к предложенным кандидатурам, каждая кандидатура обсуждается. Председательствующий объявляет о начале голосования по вопросу включения привлечённых экспертов в состав диссертационного совета с правом решающего голоса при рассмотрении заявления о лишении учёной степени по каждой кандидатуре в порядке, установленном в разделе VI Положения о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук. Если по результатам голосования диссертационный совет не утверждает предложенные кандидатуры, председательствующий объявляет заседание диссертационного совета закрытым по соответствующему основанию. Если предложенные кандидатуры утверждаются диссертационным советом, председательствующий приводит их к присяге.

5.2.3. Председательствующий объявляет о начале рассмотрения заявления о лишении учёной степени и предоставляет слово руководителю рабочей группы по заявлению о лишении учёной степени для доклада.

5.2.4. В докладе кратко излагаются доводы заявителя, по каждому из них предлагается позиция диссертационного совета. В заключение докладчик делает вывод о возможности (невозможности) удовлетворения требований заявителя по лишению учёной степени её обладателя.

5.2.5. Председательствующий обязан предоставить слово каждому из присутствующих, кто пожелает заявить о несогласии с позицией диссертационного совета по заявлению о лишении учёной степени, предлагаемой в проекте заключения диссертационного совета по заявлению о лишении учёной степени. При отсутствии таких лиц, либо после состоявшейся дискуссии, председательствующий предоставляет слово заявителю.

Заявитель может уточнить, пояснить доводы и требования, изложенные в заявлении о лишении учёной степени, выразить своё отношение к позиции диссертационного совета по заявлению о лишении учёной степени, однако не вправе заявлять новые доводы и (или) требования, отсутствующие в тексте заявления о лишении учёной степени, либо новые формулировки, а также толкования доводов и (или) требований, присутствующих в тексте заявления о лишении учёной степени.

После выступления заявителя председательствующий предоставляет слово обладателю спорной учёной степени в случае его присутствия.

Заявитель и обладатель учёной степени не вправе задавать вопросы присутствующим, либо участвовать в дискуссии.

5.2.6. Председательствующий объявляет о прекращении прений и предлагает перейти к рассмотрению проекта заключения диссертационного совета по заявлению о лишении учёной степени. При наличии предложений по изменению формулировок проекта заключения, председательствующий проводит голосование по каждой формулировке, которая принимается, если поддержана простым большинством голосов.

Председательствующий объявляет о проведении открытого голосования по проекту заключения диссертационного совета по заявлению о лишении учёной

степени. Учёный секретарь фиксирует поданные голоса и подводит итоги голосования. Председательствующий объявляет результаты голосования, в случае присутствия на заседании диссертационного совета заявителя и (или) обладателя учёной степени, разъясняет им решение, принятое диссертационным советом. Председательствующий объявляет заседание диссертационного совета по рассмотрению заявления о лишении учёной степени закрытым.

5.2.7. Уполномоченное структурное подразделение совместно с учёным секретарём диссертационного совета не позднее третьего рабочего дня после дня принятия заключения диссертационного совета по заявлению о лишении учёной степени оформляет указанное заключение в письменном виде.

5.2.8. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не позднее пятого рабочего дня после дня принятия заключения диссертационного совета по заявлению о лишении учёной степени представляет указанное заключение в НАК и вправе присутствовать на заседании НАК по этому вопросу. Председательствующий обязан присутствовать на заседании НАК при рассмотрении заявления о лишении учёной степени, если получит соответствующее приглашение.

## VI. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧЁНЫХ СТЕПЕНЕЙ

### 6.1. Подготовка к заседанию диссертационного совета при рассмотрении заявления о восстановлении учёной степени кандидата наук, либо учёной степени доктора наук

6.1.1. Подготовка к заседанию диссертационного совета при рассмотрении заявления о восстановлении учёной степени кандидата наук, либо учёной степени доктора наук (далее — рассмотрение заявления о восстановлении учёной степени) включает в себя определение необходимости привлечения к рассмотрению заявления о восстановлении учёной степени привлечённых экспертов, создание рабочей группы по заявлению о восстановлении учёной степени, анализ доводов заявителя, подготовку проекта заключения диссертационного совета по заявлению о восстановлении учёной степени, приглашение на рассмотрение заявления о восстановлении учёной степени заинтересованных лиц.

Заинтересованными лицами при рассмотрении заявления о восстановлении учёной степени являются заявитель, лицо, лишённое учёной степени, в отношении которого подано заявление о восстановлении, иные лица, заявившие желание участвовать в заседании диссертационного совета по данному вопросу.

6.1.2. Подготовку к рассмотрению заявления о восстановлении учёной степени осуществляют совместно председатель (заместитель председателя) диссертационного совета, учёный секретарь диссертационного совета, рабочая группа по заявлению о восстановлении учёной степени, члены диссертационного совета, включая привлечённых экспертов, и уполномоченное структурное подразделение на основании приказа Финансового университета о рассмотрении доводов заявителя по существу.

6.1.3. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета определяет рабочую группу по заявлению о восстановлении учёной степени в составе трёх человек (с указанием руководителя рабочей группы) для подготовки проекта заключения диссертационного совета по заявлению о восстановлении учёной степени и срок представления членами диссертационного совета материалов и предложений в проект заключения диссертационного совета по заявлению о восстановлении учёной степени.

При необходимости председатель (заместитель председателя) диссертационного совета предлагает кандидатуры привлечённых экспертов для рассмотрения заявления о восстановлении учёной степени, запрашивает их согласие участвовать в рассмотрении этого заявления и сведения о научной деятельности экспертов по научной тематике, соответствующей теме спорной диссертации, за последние 5 лет, предшествующие году, в котором подано заявление о восстановлении учёной степени. Лица, привлекаемые к рассмотрению заявления о восстановлении учёной степени в качестве экспертов, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса на согласие выступить экспертом, обязаны представить в уполномоченное структурное подразделение сведения о научной деятельности по форме, указанной в разделе III приложения № 1 к Положению о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук.

Если в установленный срок лицо, привлекаемое в качестве эксперта, не представило требуемые сведения, председатель (заместитель председателя) предлагает другую кандидатуру.

6.1.4. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета совместно с уполномоченным структурным подразделением назначает дату рассмотрения заявления о восстановлении учёной степени.

6.1.5. Письма-приглашения заинтересованным лицам, подготовленные уполномоченным структурным подразделением по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению, и подписанные учёным секретарём диссертационного совета направляются не менее чем за 15 дней до дня рассмотрения диссертационным советом заявления о восстановлении учёной степени.

При необходимости председатель (заместитель председателя) диссертационного совета совместно с уполномоченным структурным подразделением принимают меры по извещению лица, лишённого учёной степени, о поступившем в отношении его заявлении о восстановлении учёной степени.

6.1.6. Учёный секретарь диссертационного совета информирует членов диссертационного совета и привлечённых экспертов о дате рассмотрения заявления о восстановлении учёной степени, собирает материалы и предложения в проект заключения диссертационного совета по заявлению о восстановлении учёной степени, и передаёт их в рабочую группу в установленный срок.

6.1.7. Члены диссертационного совета и привлечённые эксперты обязаны ознакомиться с доводами заявителя, вправе вносить предложения и материалы к проекту заключения диссертационного совета по заявлению о восстановлении учёной степени.

6.1.8. Рабочая группа обязана подготовить проект заключения по заявлению о восстановлении учёной степени, содержащий обоснованную позицию диссертационного совета по каждому доводу заявителя. Члены рабочей группы вправе осуществлять подготовку проекта заключения по заявлению о восстановлении учёной степени без совместного присутствия.

6.2. Проведение заседания диссертационного совета  
при рассмотрении заявления о восстановлении учёной степени  
кандидата наук, либо учёной степени доктора наук

6.2.1. На заседании обязаны присутствовать лица, включённые в состав диссертационного совета, привлечённые эксперты, вправе присутствовать заинтересованные лица. Присутствие заявителя и лица, лишённого спорной учёной степени, не обязательно.

6.2.2. Председательствующий представляет каждого привлечённого эксперта. При наличии у диссертационного совета вопросов к предложенным кандидатурам, каждая кандидатура обсуждается. Председательствующий объявляет голосование по вопросу включения привлечённых экспертов в состав диссертационного совета с правом решающего голоса при рассмотрении заявления о восстановлении учёной степени по каждой кандидатуре в порядке, установленном в разделе VI Положения о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук. Если по результатам голосования диссертационный совет не утверждает предложенные кандидатуры, председательствующий объявляет заседание диссертационного совета закрытым по соответствующему основанию. Если предложенные кандидатуры утверждаются диссертационным советом, председательствующий приводит их к присяге.

6.2.3. Председательствующий объявляет о начале рассмотрения заявления о восстановлении учёной степени и предоставляет слово руководителю рабочей группы по заявлению о восстановлении учёной степени для доклада.

6.2.4. В докладе кратко излагаются доводы заявителя, по каждому из них предлагается позиция диссертационного совета. В заключение докладчик делает вывод о возможности (невозможности) удовлетворения требований заявителя о восстановлении учёной степени лицу, которого лишили этой учёной степени.

6.2.5. Председательствующий обязан предоставить слово каждому из присутствующих, кто пожелает заявить о несогласии с позицией диссертационного совета по заявлению о восстановлении учёной степени, предлагаемой в проекте заключения, подготовленного рабочей группой. При отсутствии таковых лиц, либо после состоявшейся дискуссии, председательствующий предоставляет слово заявителю.

Заявитель может уточнить, пояснить доводы и требования, изложенные в заявлении о восстановлении учёной степени, выразить своё отношение к позиции диссертационного совета по заявлению о восстановлении учёной степени, однако не вправе заявлять новые доводы и (или) требования, отсутствующие в тексте заявления

о восстановлении учёной степени, либо новые формулировки, а также толкования доводов и (или) требований, присутствующих в тексте заявления о восстановлении учёной степени.

После выступления заявителя председательствующий предоставляет слово лицу, в отношении которого подано заявление о восстановлении учёной степени, в случае его присутствия.

Заявитель и лицо, в отношении которого подано заявление о восстановлении учёной степени, не вправе задавать вопросы присутствующим, либо участвовать в дискуссии.

6.2.6. Председательствующий объявляет о прекращении прений и предлагает перейти к рассмотрению проекта заключения диссертационного совета по заявлению о восстановлении учёной степени. При наличии предложений по изменению формулировок проекта заключения, председательствующий проводит голосование по каждой формулировке, которая принимается, если поддержана простым большинством голосов.

Председательствующий объявляет о проведении открытого голосования по проекту заключения диссертационного совета по заявлению о восстановлении учёной степени. Учёный секретарь фиксирует поданные голоса и подводит итоги голосования. Председательствующий объявляет результаты голосования, в случае присутствия на заседании диссертационного совета заявителя и (или) обладателя учёной степени, разъясняет им решение, принятое диссертационным советом. Председательствующий объявляет заседание диссертационного совета по рассмотрению заявления о восстановлении учёной степени закрытым.

6.2.7. Уполномоченное структурное подразделение совместно с учёным секретарём диссертационного совета не позднее третьего рабочего дня после дня принятия заключения диссертационного совета по заявлению о восстановлении учёной степени оформляет указанное заключение в письменном виде, обеспечивает его подписание надлежащими лицами, заверяет подписи печатью Финансового университета.

6.2.8. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не позднее пятого рабочего дня после дня принятия заключения диссертационного совета по заявлению о восстановлении учёной степени представляет указанное заключение в НАК и вправе присутствовать на заседании НАК по этому вопросу. Председательствующий обязан присутствовать на заседании НАК при рассмотрении заявления о восстановлении учёной степени, если получит соответствующее приглашение.

Начальник Управления  
аттестации научных кадров



И.С. Сухова



Приложение № 1  
к Положению

ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ПОРУЧЕНИЯ<sup>2</sup>  
о выполнении заместителем председателя  
диссертационного совета обязанностей председательствующего  
на заседании диссертационного совета

Заместителю председателя совета  
Финансового университета по  
защите диссертаций на соискание  
учёной степени кандидата наук, на  
соискание учёной степени доктора  
наук (диссертационного совета)

\_\_\_\_\_

(указать шифр диссертационного совета)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

В соответствии с Положением о деятельности совета по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утвержденным приказом Финансового университета от ..... № ....., поручаю Вам председательствовать на заседании совета \_\_\_\_\_ со следующей повесткой дня:

\_\_\_\_\_

(указать дату заседания)

\_\_\_\_\_

(указать повестку заседания)

Председатель  
диссертационного совета  
Финансового университета Д 505.001.1..

\_\_\_\_\_

(Личная подпись)

\_\_\_\_\_

(Инициалы, Фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата оформления поручения)

<sup>2</sup> Председатель присутствует на заседании диссертационного совета, задаёт вопросы, участвует в дискуссии, в голосовании по повестке заседания, но не председательствует на заседании, если рассматривается диссертация, научным руководителем (научным консультантом) которой является председатель диссертационного совета, и (или) автор диссертации является родственником председателя диссертационного совета.

Приложение № 2  
к Положению

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

о дополнительных кандидатурах в состав диссертационного совета  
при публичном рассмотрении и защите диссертации  
в порядке разовой защиты (контактная информация)

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного

структурного подразделения)

Предоставляю сведения (контактную информацию) о дополнительных кандидатурах в состав диссертационного совета для обеспечения публичного рассмотрения и защиты диссертации \_\_\_\_\_ (указать инициалы, фамилию соискателя учёной степени)

на тему « \_\_\_\_\_ »  
(указать название темы диссертации)

на соискание учёной степени кандидата/доктора \_\_\_\_\_ наук  
(выбрать необходимое) (указать отрасль науки)

в порядке разовой защиты.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Председатель совета

\_\_\_\_\_ (указать шифр диссертационного совета)

\_\_\_\_\_ (Личная подпись)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата оформления поручения)

Приложение  
к форме сведений

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**  
о дополнительных кандидатурах в состав диссертационного совета  
для обеспечения публичного рассмотрения и защиты диссертации

| № <sup>3</sup><br>№ | Ф.И.О.<br>полностью | Учёная<br>степень | Основное место<br>жительства<br>(населённый<br>пункт) | Номер<br>мобильного<br>телефона | Адрес<br>электронной<br>почты | Почтовый<br>адрес (с<br>почтовым<br>индексом) | Информация о<br>помощнике (при<br>наличии): Ф.И.О.<br>полностью, номер<br>мобильного<br>телефона | Устное<br>согласие на<br>участие в<br>разовой<br>защите <sup>4</sup> |
|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.                  |                     |                   |                                                       |                                 |                               |                                               |                                                                                                  |                                                                      |
| ...                 |                     |                   |                                                       |                                 |                               |                                               |                                                                                                  |                                                                      |
| 5.                  |                     |                   |                                                       |                                 |                               |                                               |                                                                                                  |                                                                      |

<sup>3</sup> При разовой защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук председатель диссертационного совета предлагает три дополнительные кандидатуры, при защите докторской диссертации – пять.

<sup>4</sup> Указать словом «получено» при наличии устной договорённости, в противном случае указать «отсутствует».

Приложение № 3  
к Положению

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
текста объявления о публичном рассмотрении и защите диссертации  
на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание  
учёной степени доктора наук<sup>5</sup>

[Приложение к протоколу № ...  
заседания диссертационного совета  
от ...]

Совет Д 505.001.1... Финансового университета по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук (далее – диссертационный совет) сообщает о проведении ... (дата) в ... (время) по адресу ... (указывается адрес: номер аудитории, номер дома, улица, Москва), публичного рассмотрения и защиты диссертации ... (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя учёной степени в родительном падеже) на тему: «... (указывается название темы диссертации)» по научной специальности / научным специальностям (выбрать необходимое) ... (указывается научная специальность) на соискание учёной степени кандидата / доктора (выбрать необходимое) ...(указывается отрасль науки) наук.

[Далее при наличии соответствующего решения указывается: Защита диссертации будет проходить на ... (указать иностранный язык) языке.]

С диссертацией, авторефератом диссертации, отзывами на них, поступившими в диссертационный совет, можно ознакомиться на официальном сайте ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» ... (указывается интернет-ссылка).

Отзывы на диссертацию, автореферат диссертации направлять по адресу (указывается почтовый адрес Финуниверситета)

[Учёный секретарь диссертационного совета  
Финансового университета Д 505.001.1

И. О. Фамилия]

---

<sup>5</sup> Оригинал текста объявления о публичном рассмотрении и защите диссертации, утверждённый диссертационным советом, оформляется как приложение к протоколу соответствующего заседания диссертационного совета, подписывается учёным секретарём диссертационного совета.

Приложение № 4  
к Положению

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ

постановляющей части проекта решения диссертационного совета по  
заявлению о публичном рассмотрении и защите диссертации на соискание  
учёной степени

РЕШИЛИ:

1. Провести ... (указывается дата цифровым способом и время) заседание по вопросу публичного рассмотрения и защиты диссертации ... (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя учёной степени в родительном падеже) на тему: «... (указывается название темы диссертации)» по научной специальности / научным специальностям (выбрать необходимое) ... (указывается научная специальность) на соискание учёной степени кандидата / доктора (выбрать необходимое) ... (указывается отрасль науки) наук.

2. Разрешить ... (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя учёной степени в дательном падеже) тиражирование автореферата диссертации.

3. Разрешить ... (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя учёной степени в дательном падеже) защиту диссертации на ... (указывается язык) языке.

4. Утвердить состав комиссии по диссертации ... (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя учёной степени в родительном падеже) в следующем составе:

... Фамилия Имя Отчество, ... учёная степень, ... учёное звание (при наличии), ... профиль (специализация), представляемая в диссертационном совете (председатель);

... Фамилия Имя Отчество, ... учёная степень, ... учёное звание (при наличии), ... профиль (специализация), представляемая в диссертационном совете;

...

5. Утвердить текст объявления о публичном рассмотрении и защите диссертации ... (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя учёной степени в родительном падеже) (прилагается).

6. Утвердить список адресатов для рассылки автореферата диссертации и запроса отзывов на диссертацию, автореферат диссертации (прилагается)



Приложение № 5  
к Положению

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
списка адресатов для рассылки автореферата и запроса отзывов на диссертацию, автореферат диссертации<sup>6</sup>

Приложение к протоколу № ...  
заседания диссертационного  
совета от ...

СПИСОК АДРЕСАТОВ  
для рассылки автореферата и запроса отзывов на диссертацию, автореферат диссертации

Юридические лица

| № | Наименование организации                                                                                                                                      | Сведения о руководителе организации                                                      | Адрес организации                                                                                                  | Наименование структурного подразделения, профильного теме диссертации | Контактное лицо в организации                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|   | <i>Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы (если она не содержится в полном наименовании), ведомственной принадлежности</i> | <i>Фамилия, имя, отчество (при наличии), учёная степень, учёное звание (при наличии)</i> | <i>почтовый индекс, почтовый адрес: город, улица, дом, корпус/строение. Телефон для справок о движении запроса</i> | <i>полное наименование с указанием руководителя подразделения</i>     | <i>фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты</i> |

Физические лица

| № | Адресат | Место работы (при наличии) | Должность (при наличии) | Почтовый адрес | Контактное лицо (при наличии) |
|---|---------|----------------------------|-------------------------|----------------|-------------------------------|
|---|---------|----------------------------|-------------------------|----------------|-------------------------------|

<sup>6</sup> Список адресатов для рассылки автореферата и запроса отзывов на диссертацию, автореферат диссертации, утверждённый диссертационным советом, оформляется как приложение к протоколу соответствующего заседания диссертационного совета.

|  |                                                                                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                                             |                                                                                                                                  |                                                                                               |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <i>Фамилия,<br/>имя, отчество (при<br/>наличии), учёная<br/>степень, учёное<br/>звание (при наличии)</i> | <i>Полное наименование организации с<br/>указанием организационно-правовой<br/>формы (если она не содержится в<br/>полном наименовании), ведомственной<br/>принадлежности</i> | <i>полное наименование<br/>должности с<br/>указанием<br/>структурного<br/>подразделения</i> | <i>почтовый индекс,<br/>почтовый адрес: город,<br/>улица, дом,<br/>корпус/строение,<br/>телефон, адрес<br/>электронной почты</i> | <i>фамилия, имя,<br/>отчество (при<br/>наличии), телефон,<br/>адрес электронной<br/>почты</i> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

Учёный секретарь  
диссертационного совета  
Финансового университета Д 505.001.1...

*И. О. Фамилия*

Приложение № 6  
к Положению

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ

акта о непредставлении письменных отзывов на диссертацию

Дата составления: ... *(цифровым способом)*

АКТ О НЕПРЕДСТАВЛЕНИИ  
ПИСЬМЕННЫХ ОТЗЫВОВ НА ДИССЕРТАЦИЮ

лицами, включёнными в состав совета Финансового университета по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук Д 505.001.1... (далее – диссертационный совет)

Мы, *(указывается Фамилия, Имя, Отчество (отчество — при наличии) учёного секретаря)*, учёный секретарь диссертационного совета, и *(указывается Фамилия, Имя, Отчество (отчество — при наличии) и наименование должности руководителя, заместителя руководителя уполномоченного структурного подразделения)*, составили настоящий акт в том, что в нарушение решения диссертационного совета от ... протокол № ... о предоставлении лицами, включёнными в состав диссертационного совета, письменных отзывов на диссертацию ... *(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя учёной степени в родительном падеже)* на тему: «... *(указывается название темы диссертации)*» по научной специальности / научным специальностям *(выбрать необходимое)* ... *(указывается научная специальность)* на соискание учёной степени кандидата / доктора *(выбрать необходимое)* ... наук, не представлены отзывы следующих лиц:

*фамилия, имя, отчество, учёная степень, профиль (специализация) научной специальности, представляемая в диссертационном совете;*

...

*фамилия, имя, отчество, учёная степень, профиль (специализация) научной специальности, представляемая в диссертационном совете.*

Учёный секретарь диссертационного совета  
Финансового университета Д 505.001.1...

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись)* Инициалы, Фамилия

Руководитель (заместитель руководителя)  
уполномоченного структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись)* Инициалы, Фамилия

Приложение № 7  
к Положению

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА  
о защите диссертации в удалённом интерактивном режиме

Ректору Финансового университета

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя ходатайства)

соискателя учёной степени кандидата /  
доктора (указать отрасль науки) наук в совете  
Финансового университета по защите  
диссертаций на соискание учёной степени  
кандидата наук, на соискание учёной степени  
доктора наук (диссертационного совета)

\_\_\_\_\_  
(указать шифр диссертационного совета)

ХОДАТАЙСТВО.

Прошу разрешить защиту моей диссертации на тему: «\_\_\_\_\_» на  
соискание учёной степени кандидата/доктора \_\_\_\_\_ наук  
(выбрать необходимое) (указать отрасль науки)  
по научной специальности (специальностям) \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование по номенклатуре)  
в удалённом интерактивном режиме в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причины ходатайства).

С порядком защиты диссертации в удалённом интерактивном режиме  
ознакомлен и согласен.

Планируемая дата публичного рассмотрения и защиты диссертации в  
диссертационном совете \_\_\_\_\_  
(указать дату).

О результатах рассмотрения ходатайства прошу сообщить мне лично (моему  
доверенному лицу — указывается фамилия, имя отчество) по телефону / по  
электронной почте (выбрать необходимое).

\_\_\_\_\_  
(дата подачи ходатайства)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, Фамилия)

Приложение № 8  
к Положению

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА  
об участии в заседании диссертационного совета  
в удалённом интерактивном режиме

Ректору Финансового университета

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество заявителя ходатайства)

члена совета Финансового университета по  
защите диссертаций на соискание учёной  
степени кандидата наук, на соискание учёной  
степени доктора наук (диссертационного  
совета) (указать шифр диссертационного совета)

ХОДАТАЙСТВО.

Прошу разрешить участие в заседании диссертационного совета (указать дату)  
по защите диссертации на тему: «\_\_\_\_\_» на соискание учёной степени  
кандидата/доктора \_\_\_\_\_ наук

(выбрать необходимое)

(указать отрасль науки)

по научной специальности (научным специальностям) (указать шифр и  
наименование по номенклатуре) в удалённом интерактивном режиме в связи с  
(указать причины ходатайства).

С порядком участия в заседании диссертационного совета в удалённом  
интерактивном режиме ознакомлен и согласен. Моим доверенным лицом  
(поверенным) для участия в тайном голосовании является \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество, должность поверенного)

О результатах рассмотрения ходатайства прошу сообщить мне лично /моему  
доверенному лицу — указывается фамилия, имя отчество по телефону / по  
электронной почте (выбрать необходимое).

(дата подачи ходатайства)

(Личная подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Поверенным \_\_\_\_\_ быть согласен.

(фамилия, инициалы заявителя ходатайства)

(дата согласования)

(личная подпись)

(Инициалы, Фамилия поверенного)



Приложение № 9  
к Положению

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ

постановляющей части проекта решения диссертационного совета  
о соответствии названия темы, содержания представленной к защите диссертации,  
научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым  
диссертация представлена к защите, и (или) о наличии оснований для отказа  
соискателю учёной степени в защите диссертации

РЕШИЛИ:

1. Название темы и содержание диссертации (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя учёной степени в родительном падеже) «... (указывается название темы диссертации)» соответствуют/не соответствуют (выбрать необходимое) научной специальности / научным специальностям (выбрать необходимое) ... (указывается шифр и наименование научной специальности) и отрасли науки - ... (указывается отрасль науки), по которым диссертация представлена к защите. [В случае несоответствия кратко излагаются конкретные обоснования].

2. Допустить/отказать (выбрать необходимое) ... (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя учёной степени в родительном падеже) к/в (выбрать необходимое) защите диссертации на тему: «... (указывается название темы диссертации)» по научной специальности ... (указывается шифр и наименование научной специальности) (указывается отрасль науки) в связи с отсутствием оснований для отказа/наличием основания (оснований) для отказа (выбрать необходимое), предусмотренных в пункте 7.6 предусмотрен(ного)(ых) в подпунк(те)(тах) «... (указывается необходимый подпункт)» пункта 7.6 (выбрать необходимое) Положения о присуждении в Финансовом университете учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук, утверждённого приказом Финуниверситета от 02.03.2018 № 0474/о. [В случае установления основания (оснований) для отказа в защите диссертации далее кратко излагаются конкретные обстоятельства, позволяющие применить соответствующее основание (основания) для отказа в защите диссертации.]

Приложение № 10  
к Положению

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
об отзыве диссертации с рассмотрения диссертационным советом

Председательствующему на заседании совета  
Финансового университета по защите  
диссертаций на соискание учёной степени  
кандидата наук, на соискание учёной степени  
доктора наук (диссертационного совета)

\_\_\_\_\_

(указать шифр диссертационного совета)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

соискателя учёной степени кандидата / доктора  
(указать отрасль науки) наук

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество соискателя учёной степени)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ДИССЕРТАЦИИ  
С РАССМОТРЕНИЯ ДИССЕРТАЦИОННЫМ СОВЕТОМ.

Настоящим уведомляю диссертационный совет о снятии с рассмотрения  
моей диссертации на тему: «\_\_\_\_\_» на соискание учёной степени  
кандидата/доктора \_\_\_\_\_ наук по научной специальности  
(выбрать необходимое) (указать отрасль науки)  
(научным специальностям) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование по номенклатуре)

Мне известно, что, отзывав диссертацию с рассмотрения, я теряю право  
представлять к рассмотрению и защите своих диссертаций в диссертационном совете  
Финансового университета \_\_\_\_\_ в будущем.

\_\_\_\_\_

(указать шифр диссертационного совета)

\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(Инициалы, Фамилия соискателя учёной степени)

Приложение № 11  
к Положению

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА-ПРИГЛАШЕНИЯ

заявителя по апелляции (заинтересованных лиц при принятии дополнительного заключения по диссертации, при рассмотрении заявления о лишении (восстановлении) учёной степени) на заседание совета по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Уважаемый(ая) ... !

Совет Финансового университета Д 505.001.10... по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук (далее – диссертационный совет) приглашает Вас на заседание диссертационного совета ... (указывается дата и время заседания) по адресу ... (указывается адрес, по которому состоится заседание) по вопросу ... (указывается вопрос в соответствии с повесткой дня).

Для оформления пропуска просим до ... (указывается дата) связаться с ... (указывается фамилия, имя, отчество, должность работника уполномоченного структурного подразделения, телефон, адрес электронной почты).

Диссертационный совет вправе рассмотреть указанный вопрос без Вашего участия.

Учёный секретарь  
диссертационного совета

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Инициалы, Фамилия

Приложение № 12  
к Положению

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
дополнительного заключения совета по защите диссертаций  
на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора  
наук по диссертации, направленной в Финансовый университет  
на дополнительное заключение

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

НАУЧНО-АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *дата заседания НАК*

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
по диссертации на соискание учёной степени кандидата (доктора) наук  
о присуждении \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии полностью), гражданство)  
учёной степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук  
(отрасль науки)

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)  
по специальности(ям) \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности(ей))

рассмотрена советом Финансового университета Д 505.001.10... по защите  
диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной  
степени доктора наук (далее – диссертационный совет), созданным Финансовым  
университетом в соответствии с правами, предусмотренными в пункте 3.1. статьи 4  
Федерального закона о науке и государственной научно-технической политике от  
23 августа 1996 г. № 127-ФЗ, в порядке, установленном Финансовым университетом  
(протокол заседания № \_\_\_\_ от \_\_\_\_).

Соискатель \_\_\_\_\_, 19\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))  
(\*) (для соискателей учёной степени кандидата наук)  
в \_\_\_\_\_ году окончил(а) \_\_\_\_\_  
(наименование организации,

\_\_\_\_\_ *выдавшей диплом о высшем образовании)*  
(\*) (для соискателей учёной степени доктора наук)

диссертацию на соискание учёной степени кандидата \_\_\_\_\_ наук  
(отрасль науки)

на тему \_\_\_\_\_ защитил(а) в \_\_\_\_\_ году  
(название диссертации)

в диссертационном совете, созданном на базе \_\_\_\_\_  
(наименование организации согласно уставу)

(если соискатель учёной степени кандидата наук освоил программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), то указывается год окончания обучения и наименование организации)

работает \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(должность) (наименование организации, ведомственная принадлежность)

Диссертация выполнена в \_\_\_\_\_  
(наименование учебного или научного структурного

подразделения, наименование организации, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель (консультант) - доктор (кандидат) \_\_\_\_\_  
(отрасль науки)

наук, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии, наименование организации)

\_\_\_\_\_ места работы, структурное подразделение, должность)

По месту выполнения диссертации выдано \_\_\_\_\_  
(положительное, критическое, отрицательное)

#### заключение по диссертации.

(В случае критического или отрицательного заключения организации, выдавшей заключение по месту выполнения диссертации, приводятся аргументы, послужившие основанием для выдачи такого заключения в части, касающейся подтверждения личного участия соискателя учёной степени в получении результатов, изложенных в диссертации, оценки достоверности результатов исследований, их новизны и практической значимости, ценности научных работ соискателя учёной степени, соответствия диссертации требованиям, установленным пунктом 4.8 настоящего Положения, соответствия диссертации научной специальности (научным специальностям) и отрасли наук, по которым планируется защита, полноты изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем учёной степени).

Соискатель имеет \_\_\_\_\_ опубликованных работ, в том числе по теме диссер-  
(количество)  
тации опубликовано \_\_\_\_\_ работ, из них в рецензируемых научных изданиях опуб-  
(количество)  
ликовано \_\_\_\_\_ работ.  
(количество)

(приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием наличия (отсутствия) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем учёной степени работах, вида, авторского вклада и объёма научных изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных).

Лица, включённые в состав диссертационного совета, представили \_\_\_\_\_  
(количество)

письменных отзывов на диссертацию, из них \_\_\_\_\_ положительных, \_\_\_\_\_ отрицательных.  
(количество) (количество)

На диссертацию и автореферат поступили отзывы: \_\_\_\_\_.  
(приводится краткий обзор отзывов, с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний).

В результате публичного рассмотрения и защиты диссертации (фамилия, инициалы соискателя) на тему « (указать название темы) » диссертационный совет установил, что:



1) соискатель учёной степени (фамилия, инициалы соискателя) соответствует (*не соответствует*) установленным требованиям к соискателям учёной степени как лицо, (*указываются конкретные основания соответствия*);

2) название темы и содержание диссертации соответствует (*не соответствует, частично соответствует*) научным специальностям и отрасли науки, по которым проводится публичное рассмотрение и защита диссертации в диссертационном совете;

3) соискатель учёной степени (фамилия, инициалы соискателя) предложил значимые (значимое) для науки и практики ...

Далее выбирается один из вариантов формулировок с учётом типологии и уровня диссертации:

| Типология диссертационного исследования   | Уровень диссертации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | кандидатская                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | докторская                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Фундаментально-теоретическое исследование | <p><u>Вариант 1</u><br/>... научные положения о (кратко излагаются теоретические положения, защищаемые автором), что является существенным научным достижением в (указывается) отрасли науки, дополняющим новыми знаниями (указывается конкретное научное направление, область исследований) либо указывающим новый путь решения крупной научной проблемы — (указывается конкретная научная проблема)</p> | <p><u>Вариант 1</u><br/>... научные положения о (кратко излагаются теоретические положения, защищаемые автором), что является значительным научным достижением, открывающим новое перспективное направление развития (указывается) отрасли науки — (конкретно формулируется новое перспективное направление)</p>                                   |
| Практико-ориентированное исследование     | <p><u>Вариант 2</u><br/>... решение актуальной научной задачи, имеющей важное (выбрать из предложенного: политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное) значение — ... (приводится конкретная формулировка решённой научной задачи), что позволит... (приводится конкретное обоснование соответствующей значимости)</p>                                                             | <p><u>Вариант 2</u><br/>... решение актуальной научной проблемы, имеющей важное (выбрать из предложенного: политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное) значение: — ... (приводится конкретная формулировка решённой научной проблемы), что позволит... (приводится конкретное обоснование соответствующей значимости)</p> |
| Технологическое                           | <p><u>Вариант 3</u><br/>... новые научно обоснованные (выбрать из предложенного: технические, технологические или иные (указать конкретно) решения (разработки) — ... (приводятся конкретные формулировки решений (разработок), внедрение которых имеет существенное значение для</p>                                                                                                                     | <p><u>Вариант 3</u><br/>... новые научно обоснованные (выбрать из предложенного: технические, технологические или иные (указать конкретно) решения (разработки) — ... (приводятся конкретные формулировки решений (разработок), внедрение</p>                                                                                                      |

|  |                                                                |                                                                                                   |
|--|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>развития страны:</b> (указать конкретное существо значения) | <b>которых вносит значительный вклад в развитие страны:</b> (раскрыть конкретное существо вклада) |
|--|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

0. Если диссертация по критерию значимости полученных результатов для науки и практики не соответствует установленному критерию, то следует аргументированно показать, почему полученные результаты нельзя квалифицировать как существенные (значительные), поставленную задачу (проблему) нельзя считать решённой, либо показать, что научная задача (проблема) поставлена некорректно;

4) соискатель учёной степени (фамилия, инициалы соискателя) ввёл в научный оборот следующие новые научные результаты:

(новые результаты описываются с учётом вида и уровня новизны, группируются на **теоретические** (например, концепция, гипотеза, закономерность, метод, модель, подход, понятие, принцип, проблема, тенденция, направление, терминология, система и т.д.) и (или) **практические** (например, правило, предложение, рекомендация, средство, процесс, требование, методическая система и т.д.). Внутри каждой из группировок результаты располагаются в последовательности от общего к частному и от более значимого по уровню новизны, к менее значимому. При описании конкретных результатов каждый из них характеризуется по уровню новизны: **конкретизация** (уточняются известные в науке данные, детализуются теоретические положения), **дополнение** (расширяются известные положения, вносятся новые элементы в известную систему, восполняются познания в данной области без изменения их сути) или **преобразование** (принципиально новые положения по отношению к существующим знаниям).

Если диссертация не соответствует установленному требованию новизны полученных результатов, то следует аргументированно показать, почему полученные результаты нельзя квалифицировать как новые;

5) диссертация « (указать название темы) » обладает внутренним единством (охарактеризовать степень реализации требования единства).

Если диссертация не соответствует установленному требованию внутреннего единства, либо это требование выполняется не в полной мере, то следует указать, в чём конкретно нарушено требование внутреннего единства данного произведения науки;

6) обоснованность положений и выводов диссертации « (указать название темы) » подтверждена следующими аргументами (аргументы и способы оценки излагаются в разрезе каждого из положений, вынесенных на защиту и связанных с ним выводов).

Если не все положения и выводы диссертации подтверждены соответствующими аргументами и (либо) вызывают сомнения способы этих аргументов, то следует конкретно показать, в чём конкретно нарушено требование обоснованности положений и выводов диссертации.

Достоверность результатов, полученных (фамилия, инициалы соискателя) обусловлена ...

Далее излагается, по совокупности каких оснований сделан вывод о достоверности полученных результатов. При этом, с учётом характера исследования, при описании оценки достоверности могут использоваться следующие формулировки:

| Характер исследования          | Способы оценки достоверности результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| теоретическое исследование     | <p>... сопоставимостью авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике (указать конкретные данные и их источники) ...</p> <p>... использованием в основе авторской теории (концепции, идеи, положений) известных, проверяемых данных, фактов, в том числе для предельных случаев, анализе практики, обобщенного передового опыта, сравнением авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике (указать конкретные данные и их источники) ...</p> <p>... согласованностью с опубликованными экспериментальными данными по теме (тематике) диссертации и (или) по смежным областям тематике (указать конкретные данные и их источники) ...</p> <p>подтверждена автором экспериментальным путём (конкретизировать)...</p>                                                                                                                                    |
| экспериментальное исследование | <p>... использованием современных, адекватных изучаемым явлениям, методик сбора и обработки исходной информации, представительными выборочными совокупностями с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения (конкретизировать) ...</p> <p>... использованием сертифицированного оборудования, обоснованными калибровками (конкретизировать) ...</p> <p>... воспроизводимостью результатов исследования в различных условиях (конкретизировать) ...</p> <p>... адекватной статистической обработкой экспериментальных данных и оценкой достоверности средних величин (указать использованные методы статистики и программные средства анализа и обработки данных) ...</p> <p>... качественной и/или количественной сопоставимостью авторских результатов с результатами, представленными в независимых источниках по данной тематике (указать конкретные данные и их источники) ...</p> |

Если способы оценки достоверности результатов диссертации признаны неадекватными, то следует аргументированно показать, в чём конкретно выразилась некорректность оценки достоверности полученных результатов, и как достоверность результатов следовало оценивать;

7) результаты диссертации (фамилия, инициалы соискателя) ...

далее выбрать один из вариантов:

... нашли практическое применение в деятельности (указать конкретные результаты и место их внедрения) ..., продемонстрировав эффективность в

отношении (указать конкретные качественные и количественные параметры эффективности внедрённых результатов),

... могут найти практическое применение в деятельности (указать конкретные результаты и место их рекомендуемого внедрения);

Если диссертация не соответствует установленному требованию практикоориентированности, либо это требование реализовано не в полной мере, то следует аргументированно показать, в чём конкретно нарушено требование практикоориентированности;

8) диссертация содержит сведения о личном вкладе (фамилия, инициалы соискателя) в науку, который выразился в ...

Далее излагается, в чём выразился конкретный вклад автора диссертации в науку. Формулируя личный вклад соискателя учёной степени в науку, следует отразить его роль в целеполагании проведённого исследования (планировании цели, задач, формулировании темы, предмета исследования), анализе и обобщении информации по теме диссертации в доступном научном обороте, планировании и проведении экспериментов, наблюдений, испытаний, анализе полученных экспериментальных (опытных) результатов, их статистической обработке, апробации (внедрении) результатов диссертации. При этом могут использоваться следующие, либо иные формулировки:

... непосредственном участии соискателя в получении исходных данных и научных экспериментах,

... непосредственном участии автора диссертации на всех этапах процесса исследования,

... личном участии автора диссертации в апробации результатов исследования,

... разработке (участии в разработке) экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок),

... обработке и интерпретации экспериментальных данных, выполненных лично автором,

... подготовке основных публикаций по выполненной работе;

9) все материалы или отдельные результаты, заимствованные (фамилия, инициалы соискателя) из чужих текстов (работ), оформлены в тексте диссертации надлежащим образом с указанием источника заимствования.

Соискатель учёной степени (фамилия, инициалы соискателя) указал, что лично им получены следующие результаты: (указать конкретно). В соавторстве получены следующие результаты: (перечислить конкретные результаты и конкретных соавторов).

Если при изучении диссертации и её автореферата установлено нарушение требований надлежащего оформления заимствованных материалов и результатов, либо при изложении результатов, полученных совместно, не указаны соавторы таких результатов, то диссертационный совет обязан отразить эти обстоятельства в своём отзыве. При этом формулируется предложение об отказе в защите диссертации;

10) основные научные результаты диссертации опубликованы в рецензируемых научных изданиях в (указать количество) работах ...

В случае присутствия в диссертации неопубликованных данных, которые являются существенными, так как используются автором диссертации в положениях, выносимых на защиту и (или) в выводах, диссертационный совет обязан отразить этот факт в заключении. При этом формулируется предложение об отказе в защите диссертации.

На заседании \_\_\_\_\_ диссертационный совет принял решение присудить \_\_\_\_\_  
(дата)  
\_\_\_\_\_ учёную степень кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук.  
(фамилия, инициалы) (отрасль науки)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве \_\_\_\_\_ человек, из них \_\_\_\_\_ докторов наук (отдельно по каждой научной специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из \_\_\_\_\_ человек, входящих в состав совета, дополнительно введены на разовую защиту \_\_\_\_\_ человек, проголосовали: за \_\_\_\_, против \_\_\_\_, недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_.

Дополнительное заключение утверждено на заседании научно-аттестационной комиссии ... (указать результаты открытого голосования по проекту дополнительного заключения).

Председатель (заместитель  
председателя) научно-  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Инициалы, Фамилия

Председатель  
(заместитель председателя)  
диссертационного совета

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Инициалы, Фамилия

М. П.

Дата оформления заключения

Примечания:

Решение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.

Решение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).

Строки, помеченные (\*), печатаются при необходимости.