

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор Московского
финансового колледжа



А.Г. Хачатрян

«28» октября 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

по специальностям среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело

Москва – 2024

Методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы) разработаны в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело.

Организация - разработчик: Московский финансовый колледж (далее – МФК) ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет).

Разработчики:

Симонова С.М. – заместитель директора по учебной работе Московского финансового колледжа

Самойлова И.П. – старший методист ВКК Московского финансового колледжа

Методические рекомендации рассмотрены и рекомендованы к утверждению на методическом совете Московского финансового колледжа Финансового университета.

Протокол от «24» октября 2024 г. № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	10
3.	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	14
4.	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	17
5.	ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	26
6.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	29
7.	ВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	30
	ПРИЛОЖЕНИЯ	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы) разработаны в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г. (ред. от 03.07.2024), по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 05.02.2018 г. (ред. от 03.07.2024), по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02.2018 г. (ред. от 13.07.2021), Положением о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным Приказом Финансового университета от 19.12.2022 № 3080/о.

1.2. Защита дипломного проекта (работы) является одной из форм проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний студента по специальности, а также определение уровня готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) студентом проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний студента в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

В результате освоения образовательной программы по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы,

38.02.07 Банковское дело в соответствии с ФГОС СПО у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

ПК 1.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Перечень профессиональных компетенций по специальности 38.02.06
Финансы:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Перечень профессиональных компетенций по специальности 38.02.07
Банковское дело:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

2.1. Дипломный проект (работа) должен отвечать следующим требованиям:

наличие в работе всех структурных элементов: теоретической и практической составляющих;

выбранная тема дипломного проекта (работы) должна быть актуальной, работа должна иметь практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций-работодателей;

подготовка дипломного проекта (работы) предполагает изучение и обобщение достаточного количества современного библиографического материала.

2.2. Дипломный проект (работа) включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2.2.1. Титульный лист оформляется на стандартном белом листе бумаги формата А4 по форме и в соответствии с Приложением №2.

2.2.2. В содержании приводятся заголовки разделов глав и параграфов, а также указываются страницы, с которых они начинаются (Приложение №3).

2.2.3. Во введении обосновывается актуальность темы дипломного проекта (работы), степень ее разработанности; цели, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, описывается информационная

база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы.

При написании введения особое внимание следует обратить на определение предмета и объекта исследования. Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет дипломного проекта (работы) чаще всего совпадет с определением его темы или очень близок к ней. Объект исследования – явление или процесс, в рамках которого происходит исследование.

При характеристике методов исследования можно воспользоваться общенаучной классификацией и разделить методы на группы (например, теоретические и практические).

В конце введения раскрывается структура дипломного проекта (работы): дается краткий перечень структурных элементов. Например, работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и приложений. Описывается кратко содержание глав.

Объем введения должен быть в пределах 2–3 страниц.

2.2.4. Основная часть дипломного проекта (работы) включает в себя главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Глава должна иметь название, отражающее сущность изложенного в ней материала. Не допускается вносить в качестве названия главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т. д.

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

2.2.5. В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломного проекта (работы), описание объекта и предмета

исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломного проекта (работы). Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. Подбор литературы и составление списка используемых источников должны производиться с использованием библиотечно-информационного комплекса Финансового университета (library.fa.ru). При изучении периодических изданий рекомендуется использовать последние в году номера журналов, где размещается указатель статей, опубликованных за год.

В рамках первой главы обобщается и систематизируется понятийный аппарат, дается критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение, приводятся классификации основных понятий по различным критериальным признакам, описываются теоретические концепции и эволюция взглядов научного сообщества по предмету исследования, а также имеющиеся средства и методы измерения и решения рассматриваемой проблемы, характеризуется степень проработанности проблемы в России и за рубежом.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения практической части работы.

2.2.6. Во второй главе (практической части) дипломного проекта (работы) анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе дипломного проекта (работы). Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики (преддипломной).

В ней содержится: анализ практического материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, сферы) за период не

менее двух лет; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Практическая часть дипломного проекта (работы) должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстрированный материал, рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстрированный материал должен быть проанализирован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

2.2.7. Заключение является завершающей частью дипломного проекта (работы), которое содержит выводы и предложения из всех глав дипломного проекта (работы) с их кратким обоснованием в соответствии с поставленными целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада студента на защите дипломного проекта (работы).

2.2.8. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке дипломного проекта (работы) (не менее 20) и располагаются в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности);

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.)

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);

- статьи из периодических изданий;

- литература на иностранном языке;

- интернет-источники.

2.2.9. Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п. Каждое новое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Каждое приложение должно иметь ссылку в основном тексте работы.

2.3. Рекомендуемый объем дипломного проекта (работы) составляет не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

2.4. При выполнении коллективного дипломного проекта (работы) объем может быть увеличен до 50–80 страниц без учета приложений.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

3.1. Подготовка дипломного проекта (работы) предполагает следующую последовательность:

- выбор студентом темы дипломного проекта (работы) и ее согласование с потенциальным руководителем (Приложение №1);

- закрепление студентам темы дипломного проекта (работы), назначение руководителей дипломных проектов (работ) и консультантов (при наличии);

- разработка и согласование с руководителем плана дипломного проекта (работы), индивидуального графика работы над дипломным проектом (работой) (Приложениеб);
- изучение литературы, теоретических и методических аспектов темы дипломного проекта (работы);
- сбор, анализ и обобщение практических данных, исследование аспектов функционирования конкретного объекта работы;
- выявление проблем, разработка предложений и практических рекомендаций, формулирование выводов;
- оформление дипломного проекта (работы) в соответствии с установленными требованиями;
- прохождение процедуры предзащиты дипломного проекта (работы) (при установлении процедуры предзащиты директором МФК);
- подготовка доклада и презентации для защиты дипломного проекта (работы), согласование их с руководителем;
- защита дипломного проекта (работы) на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

3.2. Сроки составления плана и задания на дипломный проект (работу) устанавливаются в соответствии с утвержденным календарным графиком работы над дипломным проектом (работой). Выдача задания на дипломный проект (работу) (Приложение №5) сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работу).

3.3. Сроки предоставления каждой главы устанавливаются в соответствии с утвержденным календарным графиком работы над дипломным проектом (работой) и индивидуальным графиком работы над дипломным проектом (работой).

3.4. Первоначальный вариант дипломного проекта (работы) студент обязан предоставить руководителю дипломного проекта (работы) не позднее

чем за 10 дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику. Руководитель дипломного проекта (работы) проверяет качество работы и принимает решение о допуске дипломного проекта (работы) к защите на заседании ГЭК.

3.5. После окончательного завершения подготовки студентом дипломного проекта (работы), он в распечатанном и переплетенном виде подписывается студентом, консультантом (при наличии) и передается руководителю дипломного проекта (работы) не позднее чем за 14 дней до начала заседания ГЭК. Задание на дипломный проект (работу), отзыв руководителя (Приложение № 7, 10) и рецензия (Приложение № 8, 11) не подшиваются, а вкладываются в файлы, подшитые после титульного листа.

3.6. Руководитель дипломного проекта (работы) подписывает ее и передает вместе с заданием, своим письменным отзывом в учебную часть для регистрации в журнале учета дипломных проектов (работ) с указанием даты сдачи. Руководитель дипломного проекта (работы) знакомит выпускника со своим отзывом не позднее чем за 7 календарных дней до даты защиты дипломного проекта (работы).

3.7. Выполненные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию по форме согласно приложению № 7 к Методическим рекомендациям. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей МФК и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

Рецензенты назначаются приказом Финансового университета не позднее чем за месяц до защиты дипломных проектов (работ).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения отзыва руководителя не допускается.

3.8. С целью контроля готовности студента к защите дипломного проекта (работы) МФК вправе организовать и провести предварительную защиту

дипломного проекта (работы).

Задачами предзащиты дипломного проекта (работы) являются оценка соответствия текста доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения дипломного проекта (работы), а также получение рекомендаций по работе и помощь в формулировании основных положений и выводов дипломного проекта (работы) для выступления студента на защите.

Порядок и сроки проведения предзащиты устанавливаются МФК и доводятся до сведения студентов не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения.

3.9. Защита является завершающим этапом выполнения студентами дипломного проекта (работы). К защите допускаются студенты, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и представившие дипломный проект (работу) в установленный срок.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным директором МФК не позднее чем за две недели до начала ГИА.

Защита дипломных проектов (работ) производится в очном формате. В исключительных случаях по решению ректора Финансового университета защита дипломных проектов (работ) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

4.1. На титульном листе дипломного проекта (работы) указывается наименование структурного подразделения (колледжа), наименование темы дипломного проекта (работы), номер учебной группы, фамилия, имя, отчество (при наличии) автора работы и руководителя, год написания работы.

4.2. Оформление дипломного проекта (работы) должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32–2017 в редакции изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

4.3. Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80–2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11–2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

4.4. Дипломный проект (работа) оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта –14, в таблицах – размер шрифта 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

4.5. Название структурных элементов:

Заголовки структурных элементов дипломного проекта (работы) не нумеруются, их следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом. К таким заголовкам относятся: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ. Каждый структурный элемент дипломного проекта (работы) должен начинаться с новой страницы.

Главы должны иметь порядковые номера, обозначаться только арабскими цифрами (со словом «ГЛАВА»). Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (без слова «параграф»). Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. являются заголовками печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Параграфы от глав отделяются междустрочным отступом, выполненным полуторным интервалом. Расстояние между заголовком параграфа и текстом не отделяется междустрочным отступом. Название глав печатают прописными буквами полужирным шрифтом, выравнивают по центру без абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Заголовки параграфов печатают, начиная с абзацного отступа, с прописной буквы, полужирным

шрифтом без точки в конце. Параграфы идут последовательно друг за другом и с новой страницы не начинаются.

Пример:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ

1.1. Понятие и экономическое значение безналичных расчетов в современном денежном обороте

4.6. Нумерация страниц.

Страницы дипломного проекта (работы) должны нумероваться арабскими цифрами шрифт Times New Roman, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

4.7. Цитирование, ссылки и сноски.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

По месту расположения относительно основного текста дипломного

проекта (работы) библиографические ссылки используются: 1) внутритекстовые, т.е. являются неразрывной частью основного текста; 2) подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы.

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст так органично, что изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в круглых скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место.

Пример:

Одной из важнейших задач экономического анализа является выявление резервов, неиспользованных возможностей роста производства и снижения себестоимости продукции (Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Москва: ИНФРА-М, 2024. 9 с.).

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтения и не затруднять поиски при наведении справки.

В тех случаях, когда приводят ссылки в конце каждой страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде цифры. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

Пример:

По мнению О. И. Лаврушина, «кредитная система – это система, обеспечивающая функционирование кредита в обществе, реализацию его сущности и функций»¹ (оформление сноски см. внизу страницы).

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.2.5., результаты приведены в табл.3.1....

4.8. Иллюстрации и таблицы.

¹ Лаврушин, О. И., Банковское дело: современная система кредитования. : учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. Москва: КноРус, 2024. — 11 с.

Графики, схемы, диаграммы, рисунки располагаются в дипломном проекте (работе) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать слева над таблицей без абзачного отступа: пишется слово «Таблица», затем номер, тире и название таблицы с заглавной буквы, точка в конце названия не ставится. Таблица должна быть выровнена по ширине относительно текста. Отступ между названием таблицы и самой таблицей делать не следует. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через одинарный межстрочный интервал. Не рекомендуется включать в таблицу графу «номера по порядку». Таблицу, как и рисунок, необходимо располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, если после соответствующего абзаца недостаточно места. При ссылке пишется слово «таблица» с указанием ее номера, например: «В таблице 2 представлены...» или «...характеризуется показателями (таблица 2)». Если все показатели, приведенные в графах таблицы выражены в одной и той же единице измерения, то обозначение этой единицы измерения необходимо указать в наименовании таблицы: Таблица 3 – Прогноз налоговых поступлений в 2022–2024 годах, млн. руб. Если данные в таблице выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельный столбец таблицы обозначения единиц измерения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они

имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк таблицы точки не ставят.

Цифровые данные в таблице можно выравнивать либо по центру (для цифр, имеющих одинаковый разряд), либо по правому краю (если данные имеют разное количество разрядов). Выбранный тип выравнивания данных должен быть одинаковым по всей работе. В одной графе должно быть одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин (например: 5,23, 8,00, 3,20).

Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.).

Пример:

Таблица 5 – Расходы организации по экономическим элементам

Виды затрат	За предыдущий год		За текущий год		Темп роста, %
	сумма, тыс. руб.	удельный вес, %	сумма, тыс. руб.	удельный вес, %	
Материальные затраты	62506736	80,34	64332486	76,15	102,92
Затраты на оплату труда	5842517	7,51	6452907	7,64	110,45
Отчисления на социальные нужды	1598665	2,05	1776721	2,10	111,14
Амортизация	6030067	7,75	6339157	7,50	105,13
Прочие затраты	1828716	2,35	5580483	6,61	305,16
Итого	77806701	100	84481754	100	108,58

При переносе части таблицы на следующую страницу слева над продолжением таблицы без абзацного отступа пишутся слова «Продолжение таблицы» и указывается ее номер, например: «Продолжение таблицы 7». При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы.

Если таблицы занимают более 2-х страниц основной части дипломного проекта (работы), то их следует выносить в приложения. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» – Приложение № 1. Таблицы в приложениях могут иметь альбомную ориентацию.

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №.

Например: Рисунок 1. Название рисунка.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы.

4.9. Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одну строку, то ее переносят после знаков равенства (=), сложения (+) или других математических знаков с их обязательным повторением на новой строке.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в дипломном проекте (работе) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример написания формулы:

$$A = a : b, \quad (1)$$

$$B = c : e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (3.1).

4.10. Список использованных источников (Приложение №4).

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить

список использованных источников.

Список использованных источников должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

4.11. Общие требования к приложениям.

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № ____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

4.12. Законченная работа подписывается студентом. После заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно.

« ____ » _____ 20 __ г.

(дата сдачи работы – заполняется от руки)

_____»

(подпись автора)

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

5.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада для защиты дипломного проекта (работы).

Доклад должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результат анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой

темы.

Студент в своем докладе должен изложить основные результаты своей работы: вклад в разработку проблемы, результаты проведенного анализа, выводы и предложения. В заключительной части доклада студенту необходимо ответить на замечания, отмеченные в отзыве. На доклад студенту отводится не более 10 минут.

5.2. Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point.

Презентация должна содержать не более 10–12 слайдов. Оформление слайдов выполняется строго в деловом стиле, без анимации и декоративных элементов. Рекомендуется использовать шаблон презентации Финансового университета. Не допускается размещать на слайде большое количество мелкого текста. Презентация должна преимущественно содержать схемы, таблицы, расчеты, краткие выводы.

При защите недопустимо считывание текста с презентации, т.е. напечатанный и произносимый текст не должны дублировать друг друга.

5.3. Процедура защиты дипломных проектов (работ) включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя

ГЭК;

- доклады студентов;
- вопросы членов комиссии ГЭК по докладу студента, а также смежной тематике. При ответах студент имеет право пользоваться текстом дипломного проекта (работы);
- заслушивание текста отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о рекомендации дипломного проекта (работы) к защите;
- заслушивание текста рецензии.

5.4. Особенности проведения защиты дипломных проектов (работ) студентов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определены разделом 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Финансовом университете.

5.5. ГЭК при определении результата защиты дипломного проекта (работы) принимает во внимание:

- индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;
- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведенного исследования;
- оценку руководителя дипломного проекта (работы) работы студента в период подготовки дипломного проекта (работы), степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), количество и серьезность замечаний;
- оценку рецензента дипломного проекта (работы);
- общую оценку членов ГЭК содержания дипломного проекта (работы), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом дипломного проекта (работы).

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.6. По результатам защиты дипломного проекта (работы) студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения защиты дипломного проекта (работы) подается непосредственно в день проведения защиты дипломных проектов (работ). Апелляция о несогласии с результатами защиты дипломного проекта (работы) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.7. Студентам, не прошедшим ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Финансового университета.

5.8. Студенты, не прошедшие ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) по неуважительной причине или получившие на защите дипломного проекта (работы) оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

6.1. Результаты защиты дипломных проектов (работ) студентов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

6.2. Оценка «отлично» выставляется, если дипломный проект (работа) имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При написании и защите

дипломного проекта (работы) выпускником продемонстрирован высокий уровень развития компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков. При защите работы студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

6.3. Оценка «хорошо» ставится, если дипломный проект (работа) имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала, результаты анализа, однако выводы и рекомендации не имеют практической значимости. При написании и защите дипломного проекта (работы) выпускником продемонстрирован средний уровень развития компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков. При защите работы студент оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

6.4. Оценка «удовлетворительно» ставится, если дипломный проект (работа) имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При написании и защите дипломного проекта (работы) выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и /или методике анализа.

6.5. Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если дипломный проект

(работа) не носит исследовательского характера, в нем отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При написании и защите работы выпускником продемонстрирован низкий уровень развития компетенций. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

7. ВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

7.1. Коллективный дипломный проект (работа) представляет собой совместную разработку комплексной темы несколькими студентами (как правило, не более 3-х человек) по одному объекту исследования. При этом каждый студент определяет свой предмет исследования или разрабатывает отдельные составные части темы.

Коллективный дипломный проект (работа) дает возможность раскрыть объект исследования с разных сторон, решить проблему или задачу, стоящую на стыке областей исследования или специальностей СПО.

7.2. Коллективный дипломный проект (работа) может выполняться в следующих случаях:

7.2.1. Согласованная разработка одной комплексной темы, выполняемой несколькими студентами одной специальности, по заданию организаций, органов государственного и муниципального управления. Необходимость коллективного выполнения работы должна быть обоснована широтой цели исследования, множественностью и разнообразием задач, которые ставятся перед студентами, готовыми выполнить данную тему, а главное, невозможностью или сложностью разделения работы на несколько самостоятельных тем с собственными предметами исследования.

7.2.2. Совместная разработка одной междисциплинарной темы несколькими студентами разных специальностей, если тема затрагивает соответствующие области исследования. Междисциплинарность, как правило, выявляется в рамках темы, которая затрагивает разные сферы (аспекты)

проблемы, требующие решения.

7.3. Заявление студента, оформляется в соответствии с приложением № 9 к Положению.

7.4. При выполнении коллективного дипломного проекта (работы) в рамках одной специальности оптимальным является назначение одного руководителя этой работы.

В рамках совместной разработки одной междисциплинарной темы назначается один руководитель дипломного проекта (работы) по той специальности, которая является приоритетной для реализации поставленной цели. Помимо этого, коллективу может быть назначен соруководитель или консультант по смежной специальности (специальностям).

7.5. В целях реализации коллективного дипломного проекта (работы) и четкого определения каждого участника в решении поставленной цели формируется задание на коллективный дипломный проект (работу) с указанием роли каждого студента в реализации цели дипломного проекта (работы). Руководитель (согласовав с соруководителем) подписывает и выдает задание на дипломный проект (работу) каждому члену коллективного дипломного проекта (работы).

7.6. Эффективная реализация поставленной цели коллективного дипломного проекта (работы) возможна при организации единого места прохождения производственной практики.

7.7. Каждому студенту готовится отзыв о совместной работе студентов в период подготовки коллективного дипломного проекта (работы) согласно приложению № 9, учитывая и описывая индивидуальный вклад каждого студента.

7.8. Процедура защиты проходит в соответствии с разделом 5 настоящих методических рекомендаций, а также дополнительно предусматривает следующее:

студенты защищаются последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы с представлением соответствующей части работы, раздаточных материалов, презентации и доклада;

вопросы задаются каждому участнику коллективного дипломного проекта (работы) либо сразу после выступления, либо по итогам выступлений всех членов команды;

раскрывается роль и индивидуальный вклад каждого участника дипломного проекта (работы) в соответствии с отзывом руководителя.

7.9. Процедура защиты коллективного дипломного проекта (работы) и оформление протоколов защиты должны обеспечить возможность оценки вклада каждого студента при подготовке дипломного проекта (работы).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Председателю предметной
(цикловой) комиссии

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество студента)

(код, наименование специальности)

Учебная группа _____
(номер)

тел. студента _____

e-mail студента _____

Заявление

Прошу закрепить тему дипломного проекта (работы)

« _____ »
(наименование)

« _____ » _____ 20 __ г.

(подпись студента)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель дипломного
проекта (работы)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 __ г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

Дипломный проект (работа)

Тема « _____ »
(наименование)

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Учебная группа _____

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Руководитель
дипломного проекта (работы) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Консультант
дипломного проекта (работы) _____
(при наличии) (подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Москва – 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА.....	6
² 1.1. Нормативно-законодательное регулирование учета оплаты труда в Российской Федерации	6
1.2. Сущность, значение и задачи учета труда и его оплаты в государственных (муниципальных) учреждениях.....	10
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА НА ПРИМЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ПЕРОВО».....	26
2.1. Организационно-экономическая характеристика государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Перово».....	26
2.2. Бюджетный учет в государственном бюджетном учреждении города Москвы «Жилищник района Перово».....	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	47
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	49

² Количество параграфов каждой главы определяется по согласованию с руководителем дипломного проекта (работы)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2022). – Текст: электронный.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2022. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2022). – Текст: электронный.
3. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2022. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2022). – Текст: электронный.
4. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2022). – Текст: электронный;
5. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2022). – Текст: электронный;
6. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для вузов / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). —

- ISBN 978-5-534-02323-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449661> (дата обращения: 19.01.2022).
7. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под ред. И.М. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2021 — 423с. — (Профессиональное образование) — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433544>.- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
 8. Пожидаева, Т.А., Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Т. А. Пожидаева. — Москва : КноРус, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-406-08316-1. Текст: непосредственный.
 9. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 381с. — (Профессиональное образование) — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
 10. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г. В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cde566886f147.06974725. - ISBN 978-5-16-014849-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1710064> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
 11. Жданов Василий Юрьевич, Афанасьева Ольга Анатольевна Модель диагностики риска банкротства предприятий авиационно-промышленного комплекса // Корпоративные финансы. 2011. №4. С.4-7. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/model-dagnostiki-riska-bankrotstva-predpriyatiy-aviatsionno-promyshlennogo-kompleksa> (дата обращения: 04.04.2024).
 12. Журавлев, М.М. Правовая онтология / М.М. Журавлев. — Текст : непосредственный // Правовые проблемы укрепления российской

государственности : сборник статей. - Томск : Изд. Дом Томского гос. ун-та. - 2019. - Ч. 80. – с.3-7.

13. Харчу А. В. Оценка кредитоспособности предприятия-заёмщика как инструмент управления кредитным риском // Актуальные исследования. 2020. №9 (12). Ч.II. С. 93-96. URL: <https://apni.ru/article/744-otsenka-kreditosposobnosti-predpriyatiya-zayom> (дата обращения: 15.01.2024)
14. Методы оценки кредитоспособности клиентов коммерческого банка [Электронный ресурс]. – Режим доступа https://nalog-nalog.ru/analiz_hozyajstvennoj_deyatelnosti_ahd/metody_ocenki_kreditosposobnosti_klientov_kommercheskogo_banka/
15. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://minfin.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
17. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
18. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
19. Упрощенная бухгалтерская отчетность для малых предприятий за 2021 год [Электронный ресурс]. Режим доступа : https://nalog-nalog.ru/buhgalterskaya_otchetnost/sostavlenie_buhgalterskoj_otchetnosti/uprovennaya_buhgalterskaya_otchetnost_dlya_malyh_predpriyatij
20. ЭБС Znanium: Электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2021. – URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.
21. ЭБС Юрайт: Электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2021. – URL: <https://biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

ФИНУНИВЕРСИТЕТ
Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
дипломного проекта (работы)

(наименование должности)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект (работу)

студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломного проекта (работы)

« _____ »

2. Срок сдачи дипломного проекта (работы) « ____ » _____ 20 __ г.

3. Исходные данные _____

4. Перечень вопросов/задач, подлежащих разработке и изложению в дипломном проекте (работе): _____

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

6. Консультант (при наличии) дипломного проекта (работы) с указанием относящихся к нему разделов работы

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 __ г.

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20 __ г. _____

(подпись студента)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ НАД ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТОМ
(РАБОТОЙ)**

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Тема « _____ »
(наименование)

№ п/п	Виды работ	Срок выполнения с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____	Фактический срок выполнения	Подпись руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Индивидуальный график получен « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

Руководитель дипломного проекта (работы) _____ / _____ /

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

ОТЗЫВ
на дипломный проект (работу)

« _____ »
(наименование)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код, наименование)

1. Актуальность работы _____
2. Отличительные положительные стороны работы _____
3. Практическое значение _____
4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе подготовки дипломного проекта (работы) (высокий, средний, низкий) _____
5. Отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные/не проявленные им способности _____
6. Степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению _____
7. Доля (%) заимствований в дипломном проекте (работе) _____
8. Недостатки и замечания по дипломному проекту (работе) _____
9. Дипломный проект (работа) соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК _____

Руководитель
дипломного проекта (работы) _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (работу)

Тема « _____ »
(наименование)

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Соответствие дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее _____
2. Оценка качества выполнения каждого раздела _____
3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломного проекта (работы) _____
4. Общая оценка качества дипломного проекта (работы) _____

(ученое звание, степень, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 9
 Председателю предметной
 (цикловой) комиссии

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество студента)

(код, наименование специальности)

Учебная группа _____

(номер)

тел. студента _____

e-mail студента _____

Заявление

Прошу закрепить тему коллективного дипломного проекта (работы)

« _____ » _____ (наименование) _____ »

« _____ » _____ 20 __ г.

(подпись студента)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель дипломного
 проекта (работы)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 __ г.

Председатель предметной (цикловой)
 комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

ОТЗЫВ

на коллективный дипломный проект (работу)

« _____ »
(наименование)

Коллектив студентов:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность работы _____
2. Отличительные положительные стороны работы _____
3. Практическое значение _____
4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе подготовки коллективного дипломного проекта (работы) (высокий, средний, низкий) _____
5. Отношение студентов к выполнению коллективного дипломного проекта (работы), проявленные/не проявленные им способности _____
6. Степень самостоятельности студентов и их личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по ее решению _____
7. Доля (%) заимствований в дипломном проекте (работе) _____
8. Недостатки и замечания в работе студентов в период подготовки коллективного дипломного проекта (работы) _____
9. Коллективный дипломный проект (работа) студентов соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК _____

Руководитель

дипломного проекта (работы) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на коллективный дипломный проект (работу)

Тема « _____ »
(наименование)

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Соответствие дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее _____
2. Оценка качества выполнения каждого раздела _____

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломного проекта (работы) _____

4. Общая оценка качества дипломного проекта (работы) _____

(ученое звание, степень, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.