

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Кафедра налогов и налогового администрирования
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

Костин А.А., Назарова Н.А.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»

направленность программы магистратуры
«Таможенное регулирование и аналитическое сопровождение ВЭД»

Москва 2024

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Кафедра налогов и налогового администрирования
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

СОГЛАСОВАНО
ООО «Легикон-Право»
Заместитель генерального
директора
А.И. Евстратов
«18» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе
Е.А. Каменева
«23» апреля 2024 г.

Костин А.А., Назарова Н.А.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»
направленность программ магистратуры «Таможенное регулирование и
аналитическое сопровождение ВЭД»

Одобрено Советом кафедры налогов и налогового администрирования

протокол № 01 от 16 апреля 2024 г.

Рекомендовано Ученым советом факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

протокол № 40 от 16 апреля 2024 г.

Москва 2024

Содержание

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики.	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место производственной практики в структуре образовательной программы	8
5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
6. Содержание производственной практики	9
7. Формы отчетности по практике.	15
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:	19
9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для проведения практики	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	26
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	26

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения обучающимся практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Производственная практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Вид практики – Производственная практика

Типы практики – практика по профилю профессиональной деятельности
– преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финансовым университетом заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения производственной практики обучающимся Финансового университета.

Производственная практика проводится в следующих формах:

– непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

– дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

С целью выбора базы производственной практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на Кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения производственной практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места производственной практики или проходить производственную практику по месту работы (работающие обучающиеся). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала производственной практики обучающийся должен представить заведующему кафедрой подтверждение – индивидуальный типовой договор с указанием сроков проведения производственной практики и подтверждения предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы производственной практики (образец типового договора на сайте ФУ, практика).

2. Цели и задачи практики.

Целью проведения производственной практики является закрепление теоретических знаний, развитие и закрепление специальных и профессиональных навыков.

Производственная практика призвана решить ряд задач:

- систематизировать, обобщить и углубить теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения;
- сформировать практические умения в соответствии с универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программы магистратуры «Таможенное регулирование и аналитическое сопровождение ВЭД»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПК-2	Способность осуществлять таможенный контроль различных групп товаров и средств с учетом факторов риска	1. Демонстрирует знания понятийного аппарата, принципов и особенностей в области таможенного дела при перемещении товаров, транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС, с учетом различных факторов риска.	Знать: понятийный аппарат, принципы и особенности в области таможенного дела при перемещении товаров, транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС. Уметь: обеспечивать аналитическое и иное сопровождение перемещения товаров, транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС с учетом различных факторов риска.

		2. Демонстрирует способы оценки товаров с учетом факторов риска и неопределенности по отношению к различным товарным группам.	Знать: методы определения таможенной стоимости товаров. Уметь: применять способы оценки товаров с учетом факторов риска и неопределенности по отношению к различным товарным группам.
		3. Контролирует соблюдение требований таможенного законодательства по использованию товара, помещенного под определенную таможенную процедуру с учетом различных факторов риска.	Знать: таможенные процедуры и условия помещения товаров под них. Уметь: контролировать соблюдение требований таможенного законодательства по использованию товара, помещенного под определенную таможенную процедуру с учетом различных факторов риска.
ПК-3	Способность применять инструменты таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности	1. Демонстрирует знание основ наднационального и национального законодательства в сфере таможенно-тарифного регулирования.	Знать: право ЕАЭС и законодательство РФ о таможенном регулировании. Уметь: применять знания наднационального и национального законодательства в сфере таможенного дела.
		2. Демонстрирует знания порядка применения установленных запретов и ограничений в сфере таможенного дела.	Знать: методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Уметь: применять основные инструменты нетарифного регулирования.
		3. Применяет существующие инструменты таможенно-тарифного регулирования.	Знать: особенности построения таможенного тарифа и классификации товаров. Уметь: применять инструменты таможенно-тарифного регулирования.
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач	Знать: основы организации научных и прикладных исследований Уметь: формулировать исследовательские и прикладные задачи

	методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	2.Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	Знать: формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач Уметь: выбирать формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач
		3.Демонстрирует владение современными информационными технологиями	Знать: современные информационные технологии Уметь: применять в практической деятельности современные информационные технологии
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	Знать: прикладное программное обеспечение в области анализа данных о внешней торговле Уметь: применять в практической деятельности прикладное программное обеспечение в области анализа данных о внешней торговле
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов приведенных исследований.	Знать: основы построения методических и нормативных документов Уметь: разрабатывает документацию на основе результатов приведенных исследований
		ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации
2.Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	2. Уметь: готовить учебно-методическое обеспечение для повышения таможенно-налоговой грамотности населения Знать: основы финансовой грамотности населения		

УК-4	Способность организации межличностных отношений межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	к и	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>Знать: причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей и на их основе адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними.</p> <p>Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p>
			2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	<p>Знать: особенности межличностного взаимодействия.</p> <p>Уметь: применять методы эффективного межличностного взаимодействия, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>
			3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	<p>Знать: основы построения конструктивного диалога с представителями разных культур.</p> <p>Уметь: применять методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели,		1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	<p>Знать: основные методы сбора и анализа информации; способы формализации цели и методы ее достижения, основные формы проектной работы и теорию командообразования.</p> <p>Уметь: анализировать,</p>

	нести ответственность за них		обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению; выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; оценивать групповую динамику и идентифицировать индивидуальные результаты членов команды.
		2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Знать: методы стратегического анализа, приемы и способы формирования и формализации проблемной ситуации Уметь: критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; сформулировать цели и задачи и определить методы достижения поставленных целей.
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Знать: теорию принятия решений и механизмы распределения ответственности за результаты коллективного труда. Уметь: проводить оценку различных сценариев развития при принятии различных решений, а также экспресс-анализ эффективности принятого решения

4. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в блок Б.2 «Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» 38.04.01 «Экономика» направленность программы магистратуры «Таможенное регулирование и аналитическое сопровождение ВЭД».

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программы магистратуры «Таможенное регулирование и аналитическое сопровождение ВЭД»

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	15	540
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

6. Содержание производственной практики

В процессе реализации практики обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая проектировочную, организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую. Основным результатом производственной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование профессиональных умений и навыков в сфере налогового и таможенного контроля, международного налогового планирования, а также коммуникативных умений. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики предполагают умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучающегося, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры обучающихся. Обучающиеся в процессе практики выполняют следующие виды работ:

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Профессиональная деятельность	Изучение объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием, целями и задачами выпускной квалификационной работы. Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики.	320 часов
	в том числе контактная работа	4 часа
Научно-исследовательская деятельность	Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитических материалов по результатам исследования.	208 часов
Оформление результатов исследования	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	12 часов

Итого		540 часов
-------	--	-----------

Местом прохождения производственной практики являются государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации. Текущее руководство учебной практикой осуществляет преподаватель руководитель практики обучающегося, назначенный заведующим Кафедрой и являющийся, как правило, его научным руководителем. Производственная практика осуществляется на основе приказа Финуниверситета.

5.1. Федеральная таможенная (налоговая) служба и ее территориальные подразделения

Практика студентов в центральном аппарате ФТС России (ФНС России) проходит в одном из его управлений. Приступая к практике, студенты должны иметь представление об организационной структуре ФТС России (ФНС России) и ее функциях.

Целью практики студентов является:

1. закрепление теоретических знаний;
2. развитие навыков аналитической работы, сбор, изучение, обобщение изучение эмпирического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Результатом прохождения практики в центральном аппарате ФТС России (ФНС России) может стать разработка предложений по совершенствованию методов таможенного (налогового) администрирования, таможенного (налогового) консультирования и досудебного аудита.

В период практики студенты должны:

- 1) изучить основные задачи и функции управления (отделов), в котором студент проходит практику, а также должностные регламенты специалистов соответствующих структурных подразделений ФТС России (ФНС России);
- 2) провести анализ типичных проблем налогообложения плательщиков налогов и сборов, выявляемых и обобщаемых специалистами того или иного управления;

3) ознакомиться с разрабатываемыми ФТС России (ФНС России) предложениями по совершенствованию методов и приемов таможенного (налогового) администрирования;

4) изучить применение в таможенных (налоговых) органах риск - менеджмента для выявления причин низкой правовой дисциплины, планирования мер по совершенствованию таможенного (налогового) контроля;

5) обобщить практику досудебного регулирования таможенных (налоговых) споров;

б) изучить особенности управления налоговыми рисками крупнейшими налогоплательщиками;

7) выявить особенности таможенного администрирования участников ВЭД исходя из субъектно-ориентированной модели системы управления рисками.

Объем вопросов, которым должен уделить внимание студенты во время прохождения практики, зависит от управления, в котором организована практика.

Например:

В Управлении ФНС России по трансфертному ценообразованию:

1. изучить современную систему налогового контроля трансфертного ценообразования в Российской Федерации;

2. изучить сферу действия норм, регулирующих трансфертное ценообразование;

3. рассмотреть основания и порядок контроля и корректировки цен.

4. проанализировать методы определения допустимых цен в зависимости от сферы деятельности налогоплательщиков;

5. рассмотреть порядок предоставления информации о контролируемых сделках в налоговые органы.

5.2. Организации реального сектора экономики

При прохождении практики в налоговых отделах организации студенты изучают:

1. элементы учетной политики хозяйствующего субъекта в целях налогообложения;

2. роль договорной политики в принятии обоснованных управленческих решений и ее влияние на формирование налоговых и иных обязательств хозяйствующего субъекта;

3. порядок таможенного декларирования товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС;

4. организацию работы корпоративной службы на предмет соответствия принципам эффективного управления;

5. показатели, характеризующие финансово-экономическую деятельность организации;

6. оценивают эффективность мероприятий, способствующих снижению таможенных рисков.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно:

1. выявить таможенные риски хозяйствующего субъекта при осуществлении внешнеторговой деятельности;

2. выполнить самостоятельно расчеты по таможенным платежам, уплачиваемым организацией в ходе таможенного декларирования;

3. провести анализ эффективности управления таможенными рисками;

4. разработать предложения по улучшению деятельности конкретного подразделения;

5. оценить эффективность мероприятий, способствующих снижению таможенных рисков.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношений участника ВЭД с коммерческими банками в рамках валютного законодательства, а также с налоговыми органами, в т.ч. по регулированию налоговой задолженности и других обязательных платежей.

В результате прохождения практики студент должен знать:

1. актуальные проблемы в области таможенного регулирования субъектов различных секторов российской экономики, возможные пути их решения;

2. принципы формирования торговой политики;

3. специфику таможенного декларирования, в том числе помещения под таможенную процедуру, определения таможенной стоимости, исчисления и уплаты таможенных платежей, и проведения таможенного контроля;

уметь:

1. производить расчеты сумм таможенных и иных платежей, подлежащих уплате при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС;

2. давать рекомендации по вопросам, возникающим в практической деятельности организаций - участников ВЭД;

3. использовать принципы управления таможенными рисками.

5.3. Консалтинговые и аудиторские компании

При прохождении практики в консалтинговой или аудиторской компании студенту следует ознакомиться с:

1. составом и структурой подразделений (отделов, групп), специализирующихся в проведении аудита и изучить особенности последнего;

2. организацией консультирования по вопросам осуществления ВЭД и этапами процесса консультирования;

3. моделями налогового консультирования в отношении российского и международного налогового планирования;

4. опытом обобщения анализа информации о типичных ошибках участников ВЭД при исчислении таможенных платежей, налогов;

5. практикой использования материалов судебной и арбитражной практики в работе;

6. существующими критериями оценки качества таможенных услуг.

По результатам практики студент должен уметь:

1. выявлять факторы риска участников ВЭД и прогнозировать возможные претензии фискальных и контролирующих органов;

2. разрабатывать рекомендации по формированию оптимальной налоговой политики;

3. давать рекомендации по оптимизации процесса перемещения товаров через таможенную границу;

4. разрабатывать и внедрять высокоэффективные системы правомерной оптимизации;

5. владеть методами досудебного регулирования таможенных и иных споров.

5.4. Научно-исследовательские учреждения и высшие учебные заведения

При прохождении практики в научно-исследовательских учреждениях и вузах студент должен изучить:

1. методологию научных исследований по налоговой проблематике;

2. отчеты о выполненных НИР за последние годы (2-3 отчета);

3. организацию НИР по налоговой проблематике: обоснование темы,

4. составление технического задания, планирование исследования, формирование информационных массивов, методы обработки информации, разработка рекомендаций и т.п.

В рамках проводимой темы НИР студент самостоятельно должен:

1. подготовить литературный обзор состояния конкретной проблемы в сфере таможенного дела и предлагаемых путей ее решения;

2. составить аналитическую справку на основе обработки статистических данных;

3. разработать рекомендации по совершенствованию таможенного регулирования и таможенного администрирования.

При прохождении научно-педагогической практики в вузах студент должен изучить следующие вопросы:

1. федеральные государственные образовательные стандарты по специальности и профилю обучения;

2. рабочие учебные планы;

3. рабочие программы учебных дисциплин профессионального цикла;

4. методическое обеспечение учебных дисциплин профессионального цикла (рабочие тетради, кейсы, лабораторные работы и др.);

5. посетить и проанализировать занятия, проводимые ведущими лекторами кафедры;
6. разработать план проведения практического занятия по специальной
7. дисциплине;
8. подготовить план-конспект и слайды лекции в соответствии с программой учебной специальной дисциплины;
9. ознакомиться с научной студенческой работой студентов.

Аналитическая записка составляется с учетом требований о защите информации.

Учитывая, что базами практики для студентов являются не только государственные органы, но и организации различных сфер деятельности, руководитель от Финансового университета на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает индивидуальное задание (Приложение 2).

Обучающийся проходит практику в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики (Приложение 1).

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение 3), в котором фиксируются выполняемые им виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок на Кафедру письменный отчет о результатах практики (Приложение 5), дневник и отзыв руководителя (Приложение 4) от базы практики.

7. Формы отчетности по практике.

Аттестация обучающегося осуществляется на основании представленного им отчета.

По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и представляет его в электронном виде руководителю практики от Кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от Кафедры электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики по месту прохождения производственной практики, заверить печатью.

После одобрения руководителем практики от Кафедры электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа, власти (местного самоуправления) или организации, заверить печатью.

По окончанию практики обучающийся, в установленные Кафедрой сроки, должен:

- представить руководителю практики от Кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью организации /учреждения;

- сдать на Кафедру заполненное, индивидуальное задание, рабочий график (план) дневник учебной практики и отзыв руководителя с места прохождения практики;

- доработать при необходимости отчет по учебной практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя практики от Кафедры;

- в установленные сроки (согласно графику) осуществить защиту результатов учебной практики;

- к защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу учебной практики, представившие отчет, отзыв с места прохождения практики и оформившие дневник в строгом соответствии с данными методическими указаниями.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета по практике:

- 1) Титульный лист** с указанием вида практики (производственная) и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Кафедры и базы практики, другими установленными реквизитами. Подпись руководителя от базы

практики на титульном листе заверяется печатью соответствующего органа или организации.

2) Отзыв руководителя от базы практики.

По результатам прохождения производственной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана).

В отзыве дается дифференцированная оценка работы во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью (кроме случая оформления на официальном бланке организации).

3) Рабочий график (план) прохождения практики.

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на написание отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

4) Индивидуальное задание прохождения практики.

5) Дневник практики.

6) Текстовая часть отчета (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 15 стр. Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в

текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристики базы прохождения практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики.

3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве приложений к отчету представляются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Общие требования к структуре отчета.

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по практике проводится по форме, установленной Кафедрой в соответствии с программой практики. По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется дифференцированная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по производственной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

Отзыв руководителя от базы практики оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2017. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления);

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программ магистратуры «Таможенное регулирование и аналитическое сопровождение ВЭД»

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
Способность осуществлять таможенный контроль различных групп товаров и	1. Демонстрирует знания понятийного аппарата, принципов и особенностей	1. Разработать (или привести пример из реальной практики) ситуационные кейсы по

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
средств с учетом факторов риска (ПК-2)	в области таможенного дела при перемещении товаров, транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС, с учетом различных факторов риска.	тематике выпускного исследования, соответственно заданию на практику.
	2. Демонстрирует способы оценки товаров с учетом факторов риска и неопределенности по отношению к различным товарным группам.	1. Раскрыть типичные схемы неправомерного уклонения от уплаты таможенных пошлин, налогов по тематике выпускного исследования, соответственно заданию на практику.
	3. Контролирует соблюдение требований таможенного законодательства по использованию товара, помещенного под определенную таможенную процедуру с учетом различных факторов риска.	1. Проанализировать последние изменения налогового законодательства по теме исследования. 2. Оформить результаты проведения таможенного контроля в различных формах.
Способность применять инструменты таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности (ПК-3)	1. Демонстрирует знание основ наднационального и национального законодательства в сфере таможенно-тарифного регулирования.	1. Выявить, обосновать и оценивать проблемы последствий перемещения товаров через таможенную границу при анализе конкретных ситуаций субъекта, на базе которого проходит практика.
	2. Демонстрирует знания порядка применения установленных запретов и ограничений в сфере таможенного дела.	1. Охарактеризовать последствия непредоставления документов, подтверждающих запреты и ограничения, и действия участника ВЭД.
	3. Применяет существующие инструменты таможенно-тарифного регулирования.	1. Описать основные этапы выявления и оценки таможенных рисков хозяйствующего субъекта по тематике выпускного исследования, соответственно заданию на практику.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2)	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач	1. Определить цель и задачи таможенного регулирования. Определите негативные и положительные последствия повышения ставок таможенных пошлин.
	2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	1. Изучить принципы и процесс разработки и реализации внешнеторговой стратегии хозяйствующего субъекта. 2. Описать источники информации, требуемые для проведения анализа поведения участника ВЭД.
	3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями	1. Раскрыть современные информационные технологии, применяемые ФТС России. 2. Изучить специализированные программные средства для решения различных интеллектуальных исследовательских и профессиональных задач.
	4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	1. Провести сбор и обработку необходимой информации для оценки правильности исчисления таможенных платежей. 2. Вести базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач.
	5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов приведенных исследований.	1. При необходимости предложить меры по совершенствованию деятельности организации.
Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации (ПКН-7)	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.	1. Определить проблемы исчисления и уплаты таможенных платежей. 2. Выявить основные таможенные риски хозяйствующего субъекта.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
	2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	1. Используя нормативно-правовые акты, разъяснения Минфина РФ, акты ФТС России, российскую судебную практику, составьте практический пример определения включения отдельных элементов в таможенную стоимость перемещаемых товаров. 2. Обосновать основные мероприятия, направленные на устранение (снижение) выявленных таможенных рисков
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	1. Перечислить основные документы, содержащие требования по правам и обязанностям сотрудников и служащих, а также регламентирующие процесс их работы.
	2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	1. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
	3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	1. Раскрыть особенности профессионального поведения специалиста по таможенным операциям.
Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы	1. Составить план выполнения задач, поставленных руководителем практики от организации. Определите отчетные даты по выполненным заданиям, в случае отклонения от плана, определите его причины.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
	2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения	1. Представить характеристику организационной структуры предприятия 2. Представить характеристику внутренних регламентов системы управления таможенными рисками.
	3.Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения	1. Разработать рекомендации по совершенствованию внешнеэкономической деятельности хозяйствующего субъекта. Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Типовые вопросы для зачета по практике

- 1.Каковы основные задачи и функции управления (отдела), в котором Вы проходили практику?
- 2.Каков должностной регламент специалистов соответствующих структурных подразделений места практики?
- 3.Каковы типичные проблемы таможенного обложения, выявляемых и обобщаемых специалистами управления, в котором Вы проходили практику?
- 4.Какие предложения по совершенствованию методов и приемов таможенного администрирования Вы можете дать?
- 5.Объясните механизм применения в таможенных органах риск - менеджмента для выявления причин низкой правовой дисциплины среди участников ВЭД, планирования мер по совершенствованию таможенного контроля.
- 6.Дайте обобщенную характеристику практики досудебного регулирования таможенных и иных споров.
- 7.Каковы особенности управления таможенными рисками участников ВЭД?
- 8.Каковы особенности таможенного регулирования в зависимости от объекта контроля?
- 9.Укажите структурные аспекты торговой политики России.

10. Поясните сущность таможенно-тарифной политики государства.

11. Какие меры нетарифные регулирования применяются к субъекту, в котором Вы проходили практику?

12. Какие Вам известны лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела?

13. В чем заключаются проблемы определения кода товара по ТН ВЭД ЕАЭС?

14. Какие информационные системы и информационные технологии, применяется участниками ВЭД?

15. В каких целях определяется происхождение товаров в ходе таможенного декларирования?

16. В чем состоят особенности применения права ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании?

17. Какова ответственность участников внешнеэкономической деятельности за административные правонарушения?

18. Какие предложения по совершенствованию определения таможенной стоимости Вы можете дать?

19. В чем заключаются проблемы таможенного контроля после выпуска товаров для участников ВЭД?

20. Дайте краткую характеристика процессу заключения внешнеторговой сделки.

9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для проведения практики

9.1. Нормативно-правовые акты и иное законодательство, судебная практика

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (в актуальной редакции).

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ РФ. 1996. 17 июня. № 25. (в актуальной редакции).

3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в актуальной редакции).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.98 № 146-ФЗ (в актуальной редакции).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.00 № 117-ФЗ (в актуальной редакции).

6. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в актуальной редакции).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ. 2. (в актуальной редакции).

8. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (в

актуальной редакции).

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в актуальной редакции).

10. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в актуальной редакции).

9.2. Рекомендуемая основная литература:

1. Мокров, Г. Г., Таможенное регулирование : учебник / Г. Г. Мокров. — Москва : КноРус, 2023. — 499 с. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/948679> (дата обращения: 14.05.2024). — Текст : электронный.

2. Налоги и предпринимательство : учебник / Л. И. Гончаренко, А. В. Гурнак, Л. М. Архипцева [и др.] ; под научн. ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. - (Магистратура). - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124347> (дата обращения:14.05.2024). — Текст : электронный.

3. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 479 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535638> (дата обращения: 14.05.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Торговая политика и обеспечение интересов бизнеса: учебник для студентов бакалавриата и магистратуры, обучающихся по направлениям экономического профиля / В.К. Поспелов, И.Н. Абанина, В.Л. Абрамов [и др.]; под ред. В.К. Поспелова и Н.Л. Орловой. — Москва: Кнорус, 2022. — 304 с. — (Бакалавриат и магистратура). — Текст : непосредственный. - То же. - 2024. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/952826> (дата обращения: 14.05.2024). — Текст : электронный.

5. Налоговое администрирование и контроль: учебник / А. С. Адвокатова, Л. И. Гончаренко, О. И. Борисов, Л. П. Грундел [и др.]; Финуниверситет; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. - Москва: Магистр, 2019. - 448 с. - (Магистратура). - Текст: непосредственный. - То же. - 2020. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1073458> (дата обращения:14.05.2024). — Текст : электронный.

6. Полежарова, Л. В. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности в России: практикум: учебное пособие / Л.В. Полежарова, А.А. Артемьев; под ред. Л.И. Гончаренко. – Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014 – 160 с. - Текст: непосредственный. - (Магистратура). - То же. - 2019. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013441> (дата обращения: 14.05.2024). - Текст : электронный.

7. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Высшее образование). — Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539560> (дата обращения: 14.05.2024). — Текст : электронный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Linux, Libre Office.
2. Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Например,

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
5. Электронные ресурсы БИК:
 - Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
 - Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
 - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
 - Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.ru>
 - Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
 - Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
 - Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
 - Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
 - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
 - Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
 - Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническая база Финансового университета, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине включает в себя специальные помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, необходимыми для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов включают в себя библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами необходимой учебной и учебно-методической литературой и иными материалами; компьютерные классы с возможностью работы в «Интернет»; аудитории для консультационной деятельности.

Студентам и преподавателям обеспечивается доступ, в том числе удаленный, в том числе и в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
Основной этап:		
1		
2		
3		
Заключительный этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студент ____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____
(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____
(наименование)

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	2	3

Руководитель практики от
Департамента/ Кафедры

(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял студент

(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись) (инициалы, фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ *(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки _____

_____ *(наименование направления подготовки)*

_____ *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Москва – 20

**ОТЗЫВ
о прохождении практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил _____
(вид практики)

в период _____

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки/Специальность _____

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Выполнил:

Студент ___ курса, _____ учебной группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от профильной
организации:

(наименование должности) (инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

Москва – 20 __ г.